

NTNU	Romkort	utarbeidet av	kapittel	dato	ant. vedlegg		
		HMS-seksj.	7.2	01.03.2001	2		
HMS-Håndbok		godkjent av	side	erstatte	etc.		
		Universitetsdir.	1 av 1	20.08.1999			

1. Formål

Romkortet skal gi opplysninger om særlige farer som befinner seg i det aktuelle rommet samt hvem som er romansvarlig. Opplysningene skal være tilgjengelig for brukerne av rommet, og for innsatspersonell (brannvesen, røykdykkere osv.) ved nødsituasjoner.

2. Omfang

Romkort skal henges opp ved alle rom der det brukes eller oppbevares kjemikalier, brannfarlige gasser eller væsker eller det er andre forhold som kan medføre fare for helse eller miljø. Eksempler på slike rom er laboratorier, verksteder, forsøkshaller, avfallslager og lagerrom. Vanlige kontor og andre oppholdsrom der det ikke oppbevares slike varer skal ikke ha romkort.

3. Ansvar og myndighet

Linjeleder skal sørge for at romkort fylles ut, henges opp samt revideres to ganger årlig.

Linjeleder skal sørge for at det utnevnes en romansvarlig og stedfortreder for romansvarlig for alle aktuelle rom.

Linjeleder skal videre sørge for at vaktmester i den aktuelle bygningen får kopi av ferdig utfylte romkort.

4. Beskrivelse

Retningslinjen inneholder romkort og veiledning for utfylling av romkortet.

5. Definisjoner

Se veiledningen.

6. Dokumentreferanser

[Forskrifter om brannfarlige varer.](#)

7. Distribusjon

Retningslinjen distribueres fra HMS-seksjonen til alle arbeidsgivere i linjen og verneombud til deres HMS-håndbøker. Ferdig trykte romkort med veiledning fås ved henvendelse til HMS-seksjonen.

Kommentarer:

SINTEF og NTNU bruker samme utgave av romkortet.