1. Formål
Dokumentet gir enheten en samlet og kortfattet oversikt over hvem som har hvilke roller og funksjoner innen HMS ved enheten. Det avklarer også hvordan HMS-arbeidet kan avtales mellom samlokaliserte enheter.

2. Omfang
Gjelder alle enheter ved NTNU.

3. Ansvar og myndighet
Linjeleder kan fordele oppgaver innen HMS lokalt til ansatte ved enheten.

4. Beskrivelse
Vedlegg 1: Organisering av HMS-arbeidet ved enheten.
Vedlegg 2: Samordningsavtale etter Arbeidsmiljølovens § 15.
Vedlegg 2b: Agreement of Coordination in Accordance with §15 of the Working Environment Act

5. Definisjoner

6. Dokumentreferanser
Arbeidsmiljøloven § 15.
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 6.

7. Distribusjon
Retningslinjen distribueres fra HMS-seksjonen til linjeledere og verneombud i henhold til HMS-håndboka.

Kommentarer: