



Modul 7

Skrive oppgave

Skrive oppgave



Innholdsfortegnelse:

- Oppbygging av oppgave
- Vanlige begrep i oppgavetekster
- Litteratur om oppgaveskriving
- Bruke kilder
- Referere til kilder
- Hvorfor oppgi kilder
- Plagiering
- Når oppgi kilder
- Hvordan oppgi kilder
- Valg av referansesystem
- Referanser i løpende tekst
- Referanseliste/litteraturliste
 - i APA-stil
 - i Vancouver-stil
- Sjekkliste før innlevering
- Referanseliste for denne modulen
- Oppsummering





Skrive prosjekt- eller semesteroppgave

Er du usikker på hvordan du skal skrive en semesteroppgave?

Det er vanskelig å gi deg en enkel oppskrift på hvordan du skriver en god prosjekt- eller semesteroppgave. Du vil likevel komme et godt stykke på vei hvis du lærer noen grunnprinsipper.

I denne modulen skal du lære å:

- bygge opp en vitenskapelig oppgave eller rapport
- bruker kilder/litteratur i oppgaven
- skrive referanseliste/litteraturliste

Å BYGGE OPP EN VITENSKAPELIG OPPGAVE

En oppgave på universitetet skal bestå av tre hoveddeler som til sammen danner en helhet. De tre hoveddelene er innledning, hoveddel og avslutning.

Innledningen er en introduksjon til oppgaven. I tillegg til å introdusere leseren for temaet ditt, skal innledningen også avgrense oppgaven. Denne avgrensingen skjer ved at du formulerer en problemstilling. Problemstillingen kan gjerne være stilt som et spørsmål.

Innledningen må inneholde:

- sammendrag av oppgaven
- presentasjon av problemstillingen

Innledningen bør også inneholde:

- begrunnelse for valg av problemstilling
- en kort innføring i det temaet du har valgt
- begrepsavklaringer/ definisjoner

Opgaven skal ha en forside. Forsiden skal inneholde tittel, fagkode og navn (eventuelt studentnummer). Du bør undersøke med instituttet om det finnes retningslinjer for utforming av forside.

Hoveddelen er den største og mest omfattende delen av en oppgave. Det er type problemstilling som avgjør hvilke elementer som må inngå i hoveddelen. Oversikten nedenfor må derfor kun betraktes som veiledende i forhold til å skrive hoveddelen.

Avhengig av problemstillingen må hoveddelen inneholde:

- gjennomgang av teori på området
- gjennomgang av tidligere forskning
- en empirisk del med presentasjon av forskningsmetoden du har valgt
- redegjørelse for hvordan du har samlet inn data
- analyse av innsamlet data
- redegjørelse for styrke og svakheter i tidligere forskning, egen forskningsmetode, datamateriale osv.



Avslutningen må inneholde:

- drøfting av resultatene generelt
- drøfting av resultatene i forhold til problemstilling
- konklusjon

VANLIGE BEGREP I OPPGAVETEKSTER

Enten du får en ferdig oppgavetekst eller du skal utforme din egen, forventer faglærer at du analyserer, drøfter eller diskuterer et eller flere fenomen. Disse begrepene kan være litt vanskelige å skille fra hverandre. Slik definerer www.storenorskeleksikon.no noen av disse begrepene:

Å drøfte	Diskutere, ta for seg og granske fra forskjellige sider
Å diskutere	Utveksle meninger om, debattere; behandle
Å analysere	Foreta en analyse
Analyse	Undersøkelse ved at noe sammensatt (en sak, en ting, et begrep) løses opp i sine bestanddeler
Empiri	Kunnskap el. dyktighet som er bygd på erfaring; erfaringslære...2 innsamlede data
Teori	Antakelse som skal beskrive el. forklare (årsakene til) et visst forhold... 2 (framstilling av) grunnsetninger, lover el. regelmessigheter innenfor vitenskap el. kunst

LITTERATUR OM OPPGAVESKRIVING

Mer litteratur om oppgaveskriving

Det finnes mye litteratur om hvordan du skal skrive oppgaver på universitets- og høyskolenivå. Du kan for eksempel lese mer i følgende kilder:

Ariansen, P. & Pettersen, T. (2003). *Essayskriving til ex.phil.: hvordan og hvorfor*. Oslo: Gyldendal akademisk forlag.

Knutsen, T.L. (n.d.). *Om å skrive semesteroppgave i statsvitenskap*. Lastet ned 21. juni 2004, fra <http://www.svt.ntnu.no/iss/Torbjorn.Knutsen/Om%20å%20skrive%202000.pdf>

Rognsaa, A. (2000). *Prosjektoppgaven. Krav til utforming*. Oslo: Universitetsforlaget.

Stene, M. (1999). *Vitenskapelig forfatterskap. Hvordan lykkes med skriftlige studentoppgaver*. Oslo: Kalle forlag.

Eller søke etter litteratur i Bibsys eller på Internett.



BRUKE KILDER

Når du skriver en vitenskapelig rapport eller oppgave vil faglærer forvente at du bruker kilder i arbeidet ditt. Dette betyr at du aktivt må søke og bruke kunnskap og informasjon om temaet ditt.

En stor del av det du skriver vil være basert på andre forfatteres:

- ideer
- argumenter
- resonnement
- teorier
- innsamlet data
- empiriske funn etc.

Når du bruker andre forfatteres arbeid i ditt eget, må du alltid oppgi hvor du har hentet denne informasjonen fra.

Å REFERERE TIL KILDER

Å oppgi hvor du har hentet informasjon fra, dvs. hvilke kilder du har brukt, kalles å referere.

En referanse består av to elementer:

- referanse i løpende tekst
- oppføring i referanseliste

I denne modulen skal du lære både å oppgi referanse i løpende tekst og å skrive referanseliste.

HVORFOR OPPGI KILDER

Det er flere grunner til at du må oppgi hvilke kilder du har brukt.

Korrekt bruk av kilder viser at du:

- anerkjenner andre forfatteres arbeider
- har lest litteratur om emnet
- setter ditt arbeid inn i en større faglig sammenheng
- behersker teknikken med å oppgi kilder

Korrekt bruk av kilder medfører også at leseren kan:

- identifiserer og gjenfinne de kildene du har brukt
- identifisere dine avsnitt, tanker og konklusjoner

Feil eller manglende bruk av kilder kalles plagiering. Plagiering medfører at du stryker på oppgaven, og at du kan miste retten til å ta eksamen.



PLAGIERING

Plagiering betyr at du utgir andre forfatteres arbeid som ditt eget. Plagiering regnes som fusk og er strengt forbudt. Plagiering/fusk medfører at du stryker på oppgaven din, og at du kan utestenges fra universitetet for en kortere eller lengre periode..

Husk derfor at det ikke er lov til å verken skrive av fra bøker, artikler etc. eller bruke «klipp og lim» fra elektroniske ressurser (e-bøker, elektroniske artikler, Internett etc.) uten at du oppgir hvor du har hentet informasjonen fra dvs. refererer til kilden.

Veiledende retningslinjer for behandling av fusk ved NTNU:

http://www.ntnu.no/studieinformasjon/regler/retningslinjer_fusk.pdf

NÅR SKAL DU OPPGI KILDER?

Det kan være vanskelig å vurdere når du skal oppgi kilder, men som hovedregel kan vi si at du skal oppgi kilde når du:

- siterer
- parafraserer, dvs. bruker indirekte sitater
- henviser til

Det er ikke nødvendig å oppgi kilder hvis du skriver noe som er allment kjent og akseptert.

Eksempel:

Det er ikke nødvendig å oppgi kilde til hvis du skriver at Norge stemte »nei til EU» i en folkeavstemning i 1994.

Hvis du derimot ønsker å oppgi hvor mange prosent som stemte nei, hvordan fordelingen av nei-stemmer var i befolkningen, eller hvis du skal analysere årsaken til, og konsekvensene av Norges nei til EU, må du oppgi kilder.

HVORDAN OPPGI KILDER

Det finnes flere systemer for hvordan du skal oppgi kilder. To av de mest brukte systemene er Harvard og Vancouver.

Harvardsystemet er et forfatter-år system. I teksten oppgir du forfatternavn og år. I referanselisten oppgir du full referanse i alfabetisk rekkefølge. Harvardsystemet har dannet grunnlag for en rekke stiler. En stil er et sett regler for hvordan referansene skal formateres, og hvordan de ulike elementene i en referanse skal skrives i forhold til hverandre.

Vancouverssystemet er et nummersystem. I teksten oppgir du et løpenummer. I referanselisten oppgir du full referanse i den rekkefølgen du har brukt de ulike kildene.



VALG AV REFERANSESYSTEM

I VIKO viser vi bruken av to stiler:

- APA (American Psychological Association), som er basert på Harvardsystemet. APA (på engelsk: »APA-style of reference») er en stil som er mye brukt innen samfunnsfag og humaniora. Les mer på <http://www.apastyle.org/>
- Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, som ofte omtales som Vancouversystemet. Vancouversystemet er mye brukt innen medisin og naturvitenskap, og til dels innen teknologi. I eksemplene nedenfor har vi kalt denne stilen Vancouver. Les mer på <http://www.icmje.org/>

Det er ulike tradisjoner for bruk av systemer og stiler mellom ulike fagmiljøer. Du bør undersøke med ditt institutt hva de anbefaler før du begynner å skrive oppgaven.

Du må også huske at når du har valgt et system og en stil må du være konsekvent i bruken av denne gjennom hele oppgaven.

REFERANSER I LØPENDE TEKST

Når du refererer til litteratur i teksten kan du bruke både sitater, parafraser og henvisninger.

Sitater

Et sitat er en ordrett gjengivelse av det en annen forfatter har skrevet.

Når du bruker sitater skal du utheve disse slik at det blir enkelt for leseren å se hva som er sitater, og hva som er din egen tekst.

- Sitater på inntil 3 linjer markeres med anførselstegn (foran og bak). Navn på forfatter, årstall og sidetall (APA) eller et løpenummer (Vancouver) skrives i parentes umiddelbart etter sitatet.
- Sitater på over 3 linjer skrives som et eget avsnitt med innrykk, uten anførselstegn. Navn på forfatter, årstall og sidetall (APA) eller et løpenummer (Vancouver) skrives i parentes umiddelbart etter sitatet.
- Dersom du fletter forfatterens navn inn i din egen tekst er det bare nødvendig å oppgi årstall og sidetall (APA) eller et løpenummer (Vancouver) i parentes bak sitatet.

Parafraser – Indirekte sitat

En parafrase er en omformulering av den originale teksten. Parafraser blir også kalt indirekte sitater. Det kan ofte være enklere å bruke slike omskrivninger fremfor sitater fordi du da kan tilpasse teksten slik at den passer inn i din egen tekst.

Henvisninger

I vitenskapelige tekster bør du unngå å bruke generelle termer som mange/flere/noen forskere/studier/undersøkelser osv. Du må konkretisere hvilke studier og hvilke forskere.

Når du vil referere til andre forskeres arbeider, og ikke bruke sitater eller parafraser, skal du bruke henvisninger.



SPESIELLE REGLER APA

Hvis du bruker APA-stilen, må du merke deg følgende:

- Hvis en kilde har flere enn 6 forfattere skal du kun oppgi de 6 første etterfulgt av et al.
- Flere publikasjoner fra en forfatter fra samme år skilles fra hverandre med a, b, c osv. etter årstallet.
- Når du bruker sekundærkilder skal du navngi kilden din og oppgi sitat for sekundærkilden.
- Hvis et arbeid ikke har en fysisk person som forfatter, eller hvis forfatteren er anonym, skal du oppgi de første ordene av tittelen og årstall. Tittel på artikkel eller kapittel skrives med anførselstegn, tittel på bok, brosjyre eller rapport skrives i kursiv.
- Publikasjon med flere forfattere som blir referert til flere ganger:
 - 2 forfattere: oppgi begge forfatterens navn hver gang du siterer dem.
Eksempel: (Furseth & Everett 1997) – eller - Furseth og Stene (1997)
 - 3, 4 eller 5 forfattere: oppgi alle navnene kun første gang du siterer. Deretter bruker du kun etternavn på den første forfatteren etterfulgt av et al.
Eksempel: Ramaekers, Berghausb, Laarc og Drummer (2004), deretter Ramaekers et al. (2004)
 - 6 eller flere forfattere: oppgir kun etternavn på første forfatter etterfulgt av et al.
Eksempel: Cheng et al. (2004)

Informasjon om hvordan du skriver referanser i tekst og i referanselisten med APA-stilen er hentet fra APA Style.org (2003) og Publication Manual of the American Psychological Association (2002).

Eksemplene er tilpasset norsk språkbruk.

Med forbehold om feil.

EKSEMPLER PÅ REFERANSER I TEKST SKREVET I APA-STIL:

Sitater:

Kort sitat:

Din egen tekst. "Sitering vil si ordrett gjengivelse av andres arbeider. Da skal det være ordrett, og ikke misbrukt i forhold til den sammenheng sitatet brukes i" (Stene, 1999, s. 125). Din egen tekst fortsetter....

Lengre sitat:

Din egen tekst.

Det er ikke tilstrekkelig å oppgi kilder i en samlet oversikt bakerst i rapporten. De skal også oppgis i den løpende teksten (brødteksten), ellers kan ikke leserne vite hva du bygger nettopp det avsnittet eller kapitlet på. Du kan ikke vente at leserne skal drive detektivarbeid. (Rognsaa, 2000, s. 63).

Din egen tekst fortsetter....



Forfatterens navn er flettet inn i brødteksten:

Stene (1999, s. 125) definerer det å sitere slik: "Sitering vil si ordrett gjengivelse av andres arbeider. Da skal det være ordrett, og ikke misbrukt i forhold til den sammenhengen sitatet brukes i". Din egen tekst fortsetter...

Kilde med flere forfattere:

Din egen tekst. »Ved direkte sitater skal henvisningen gi informasjon om forfatter, årstall og sidetall» (Furseth og Everett, 1997, s. 141). Din egen tekst fortsetter...

eller

Furseth og Everett (1997, s. 141) skriver at: »Ved direkte sitater skal henvisningen gi informasjon om forfatter, årstall og sidetall». Din egen tekst fortsetter...

Mer enn 6 forfattere:

Wakefield et al. (1998), din egen tekst....

Parafraaser:

Original tekst:

Bruk av kildehenvisninger og litteraturliste er først og fremst begrunnet ut fra idealet om forskningen som et kollektivt prosjekt. Et viktig prinsipp her er forskningens etterprøvnbarhet. Du skal redegjøre for hvor du har hentet ditt stoff, og henvise til det på en slik måte at andre kan følge dine referanser og finne det samme som deg (Furseth og Everett, 1997 s. 142).

Omskrevet tekst:

Furseth og Everett (1997) hevder at den viktigste årsaken til at du skal bruke kildehenvisninger og litteraturliste er et ideal om at forskningen er et kollektivt prosjekt. Forskningen skal være etterprøvnbar, og de som leser ditt arbeid skal kunne finne de kildene du har hentet stoffet fra.

Henvisninger:

Forskere som Warwick (1992), Alt og King (1994) og Warwick og Easton (1992) har definert....

Taylor og Herman (1971), Sanders og Herman (1977) og King et al. (1990) finner at...

Diverse:

- Flere publikasjoner fra samme forfatter utgitt samme år: Hansen (1988a) og Hansen (1988b)
- Sekundærkilder: Johnson og Peters studier (som sitert i Wagner, 1982)...
- Arbeid uten forfatter: *Et enklere og mer rettferdig inntektssystem* (1996)
- Publikasjon med flere forfattere som blir referert til flere ganger:
 - 2 forfattere: Furseth & Everett (1997) – eller - Furseth og Stene (1997) hver gang
 - 3, 4 eller 5 forfattere: Ramaekers, Berghaus, Laarc og Drummer (2004), deretter Ramaekers et al. (2004)
 - 6 eller flere forfattere: Cheng et al. (2004)



SPESIELLE REGLER VANCOUVER

Eksempler på referanser i tekst skrevet i Vancouver-stil:

Informasjon om hvordan du skriver referanser i tekst og i referanselisten i Vancouver-stilen er hentet fra References/Bibliography Vancouver Style (6) og Uniform Requirements (7).

Hvis du bruker Vancouver-stilen, må du merke deg følgende:

- Referansen angis med et arabisk tall i parentes () eller [] bak referansen.
- Referanse må angis også når forfatterens navn står i setningen.
- Hvis du refererer til et verk mer enn en gang skal du bruke samme nummer som første gang referansen ble brukt.
- Hvis du henviser til flere kilder i en setning kan disse oppgis slik: (2-4) dvs. 2 til 4, og (2-4,8) dvs. 2 til 4 og 8.

Sitater:

Kort sitat:

Din egen tekst. »Sitering vil si ordrett gjengivelse av andres arbeider. Da skal det være ordrett, og ikke misbrukt i forhold til den sammenheng sitatet brukes i». (1) Din egen tekst fortsetter....

Lengre sitat:

din egen tekst.

Det er ikke tilstrekkelig å oppgi kilder i en samlet oversikt bakerst i rapporten. De skal også oppgis i den løpende teksten (brødteksten), ellers kan ikke leserne vite hva du bygger nettopp det avsnittet eller kapitlet på. Du kan ikke vente at leserne skal drive detektivarbeid. (2)

Din egen tekst fortsetter....

Forfatterens navn er flettet inn i brødteksten:

Stene definerer det å sitere slik: »Sitering vil si ordrett gjengivelse av andres arbeider. Da skal det være ordrett, og ikke misbrukt i forhold til den sammenheng sitatet brukes i». (3) Din egen tekst fortsetter...

Kilde med flere forfattere:

Din egen tekst. »Ved direkte sitater skal henvisningen gi informasjon om forfatter, årstall og sidetall». (4) Din egen tekst fortsetter...

eller

Furseth og Everett skriver at: »Ved direkte sitater skal henvisningen gi informasjon om forfatter, årstall og sidetall». (4) Din egen tekst fortsetter..

Mer enn 6 forfattere:

Wakefield et al. (5), din egen tekst....

Parafraser:

Original tekst:

Bruk av kildehenvisninger og litteraturliste er først og fremst begrunnet ut fra idealet om forskningen som et kollektivt prosjekt. Et viktig prinsipp her er forskningens etterprøvbarehet. Du skal redegjøre for hvor du har hentet ditt stoff, og henvise til det på en slik måte at andre kan følge dine referanser og finne det samme som deg. (6)



Omskrevet tekst:

Furseth og Everett (6) hevder at den viktigste årsaken til at du skal bruke kildehenvisninger og litteraturliste er et ideal om at forskningen er et kollektivt prosjekt. Forskningen skal være etterprøvbar, og de som leser ditt arbeid skal kunne finne de kildene du har hentet stoffet stoff fra.

Henvisninger:

Forskere som Warwick, Alt og King og Warwick og Easton (7-9) har definert....

Taylor og Herman, Sanders og Herman og King et al. (10-12) finner at...

Flere publikasjoner fra samme forfatter utgitt samme år:

Hansen (15) og Hansen (16)

Referanser som blir brukt mer enn en gang

Hvis du refererer til et verk mer enn en gang skal du bruke samme nummer hver gang.



REFERANSELISTE/LITTERATURLISTE

En referanseliste er det samme som en litteraturliste. Det er en alfabetisk liste over alle kilder du har referert til i oppgaven din.

I APA-stilen skriver du en referanseliste alfabetisk etter etternavn, og deretter synkende etter årstall. Hvis du bruker Vancouver skriver du referanselisten kronologisk dvs. i den rekkefølgen du brukte kildene.

En bibliografi er en egen liste over kilder du har lest, men ikke referert til, og som er relevante for temaet ditt.

REFERANSELISTE I APA-STIL

Når du skriver en referanseliste i APA-stil må du huske:

- ordne listen alfabetisk etter etternavn
- dobbel linjeavstand
- hengende avsnitt på andre og følgende linjer i en referanse
- bruk & før siste forfatter hvis det er to eller flere forfattere
- bruk kun navnet på den først nevnte forfatteren etterfulgt av et al. hvis det er 6 eller flere forfattere
- bruk kursiv på
 - o navn på tidsskrift og volum
 - o boksittel
 - o navn på konferanse
- referanselisten starter på en ny side. Bruk Referanseliste eller Litteraturliste som overskrift

Bok

Etternavn, Initial. (År). *Tittel på boken i kursiv* (Utgave – hvis tilgjengelig). Sted: Utgiver.

Dybvig, D. D. & Dybvig, M. (2003). *Det tenkende mennesket. Filosofi- og vitenskapshistorie med vitenskapsteori* (2. utgave). Trondheim: Tapir akademisk forlag.

Bick, J. (2000). *101 Thing You Need to Know about Internet Law*. New York: Three Rivers Press.
[Online]. Lastet ned 30. mars, 2004, fra <http://site.ebrary.com/lib/ntnu/>.

Antologi

En antologi er en bok med en redaktør og hvor kapitlene er skrevet av flere ulike forfattere.



Etternavn, Initial. (År). Tittel på kapittel. I Initial. Etternavn (Red.), *Tittel på bok i kursiv*. (Utgave, sidenummer). Sted: Utgiver.

Beizer, J. L. & Timiras, M. L. (1994). Pharmacology and drug management in the elderly. I P.S. Timirad (Red.), *Physiological basis of aging and geriatrics*. (2. utg., ss. 279-284). Boca Raton: CRC Press.

Fermann, G. (Red.). (1997). *International politics of climate change: key issues and critical actors*. Oslo: Scandinavian University Press.

Tidsskriftartikkel

Etternavn, Initial & Etternavn, Initial. (År). Tittel på artikkel. *Tittel på tidsskrift i kursiv*, volum nummer i kursiv (utgave), sidetall.

Kwan, I. & Mapstone, J. (2004). Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials. *Accident Analysis & Prevention*, 36(3), 305-312.

Kwan, I. & Mapstone, J. (2004). Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials [Elektronisk versjon]. *Accident Analysis & Prevention*, 36(3), 305-

Konferansepaper

Upublisert paper:

Forfatter, Initial. (År, måned). Tittel på paper. Paper presentert på Navn på konferanse, sted.

Publisert paper:

Forfatter, Initial. (År). Tittel på artikkel. I Etternavn, Initial (Red.). *Tittel på konferanse i kursiv*, (sidetall). Sted: Utgiver.

Nørvåg, K. (2003). Space-Efficient Support for Temporal Text Indexing in a Document Archive Context. I Koch, T, & Sølvberg I. (Red.), *Research and Advanced Technology for Digital Libraries, 7th European Conference, ECDL 2003 Trondheim, Norway*, (ss. 511-522). Berlin: Springer.



Artikkel i avis eller populærtidsskrift

Etternavn, Initial. (år, dato). Tittel på artikkel. *Navn på avis i kursiv*, sidetall.

Ringen, S. (2004, 25.mars). La ikke Erna Solberg rasere det lokale folkestyre. *Aftenposten*, s.10.

Grosh, A. & Graff, J. (2004, 22. mars). A strike at Europe's heart. *Time magazine*, ss. 22-28.

Doktoravhandling, hovedoppgave, masteroppgave

Etternavn, Initial. (År). *Tittel på avhandling eller oppgave i kursiv*. Institusjon, Sted.

Mathisen, C. (2003). *Effekter av UV-stråling på embryonalutvikling, vekst og morfologi hos Daphnia magna*. Upublisert hovedoppgave, Biologisk institutt, Universitetet i Oslo, Oslo.

Offentlig informasjon

Forfatter/redaktør. (År). *Tittel i kursiv*. (Serie). Sted: utgiver.

Arbeids- og administrasjonsdepartementet. (2004). Arbeidslivsutvalget. *Et arbeidsliv for trygghet, inkludering og vekst*. (NOU 2004: 5). Oslo: Statens forvaltningstjeneste.

Websider

Forfatter/redaktør, Initial. (År). *Tittel i kursiv*. Lastet ned dag, måned, år, fra <http://...>

Fugelsnes, E. (2004). *Oppvarmet støv kan gi økte helseplager*. Lastet ned 01. april 2004, fra <http://www.forskning.no/Artikler/2004/mars/1079517069.32>

Webside uten forfatter

Tittel på artikkel/side. (År). Lastet ned dag, måned, år, fra <http://...>

Webside uten publiseringsdato

Forfatter, Initial. (n.d.) *Tittel på artikkel/side i kursiv*. Lastet ned dag, måned, år, fra <http://...>

Hjemmeside

Organisasjon. (Oppdatert dato, år). Lastet ned dag, måned, år, fra <http://...>



EKSEMPEL PÅ REFERANSELISTE SKREVET I APA-STIL:

Referanseliste

Beizer, J. L. & Timiras, M. L. (1994). *Pharmacology and drug management in the elderly*. I P.S.

Timirad (Red.), *Physiological basis of aging and geriatrics*. (2. utg., ss. 279-284). Boca Raton: CRC Press.

Bick, J. (2000). *101 Thing You Need to Know about Internet Law*. New York: Three Rivers Press.

[Online]. Lastet ned 30. mars, 2004, fra <http://site.ebrary.com/lib/ntnu/>.

Dybvig, D. D. & Dybvig, M. (2003). *Det tenkende mennesket. Filosofi- og vitenskapshistorie med vitenskapsteori* (2. utgave). Trondheim: Tapir akademisk forlag.

Fermann, G. (Red.). (1997). *International politics of climate change: key issues and critical actors*.

Oslo: Scandinavian University Press.

Grosh, A. & Graff, J. (2004, 22. mars). A strike at Europe's heart. *Time magazine*, ss. 22-28.

Kwan, I. & Mapstone, J. (2004). Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials. *Accident Analysis & Prevention*, 36(3), 305-312.

Mathisen, C. (2003). *Effekter av UV-stråling på embryonalutvikling, vekst og morfologi hos Daphnia magna*. Upublisert hovedoppgave, Biologisk institutt, Universitetet i Oslo, Oslo.

Nørvåg, K. (2003). Space-Efficient Support for Temporal Text Indexing in a Document Archive

Context. I Koch, T, & Sølvberg I. (Red), *Research and Advanced Technology for Digital Libraries, 7th European Conference, ECDL 2003 Trondheim, Norway*, (ss. 511-522). Berlin: Springer.

Ringen, S. (2004, 25.mars). La ikke Erna Solberg rasere det lokale folkestyre. *Aftenposten*, s.10.



Merk at referanselisten alltid begynner på en ny side. Husk også dobbel linjeavstand og innrykk på andre og påfølgende linjer i hver referanse.

Med forbehold om feil.

REFERANSELISTE I VANCOUVER-STIL

Når du skriver en referanseliste i Vancouver-stil må du huske å:

- ordne listen kronologisk
- nummerere alle referansene
- liste opp de første 6 forfatterne etterfulgt av et al. hvis det er flere enn 6 forfattere.
- bruke offisielle forkortinger for navn på tidsskrifter (hvis tilgjengelig)

Bok

Etternavn, Initial. Tittel på boken. Utgave – hvis tilgjengelig. Utgivelsessted: Utgiver; År.

Dybvig DD, Dybvig M. Det tenkende mennesket. Filosofi- og vitenskapshistorie med vitenskapsteori. 2. utgave. Trondheim: Tapir akademisk forlag; 2003.

Bick, J. 101 Thing You Need to Know about Internet Law [elektronisk bok]. New York: Three Rivers Press; 2000 [sitert 30. mars, 2004]. Tilgjengelig fra: <http://site.ebrary.com/lib/ntnu/>.

Antologi

En antologi er en bok med en redaktør og hvor kapitlene er skrevet av flere ulike forfattere.

Etternavn Initial. Tittel på kapittel. I: Etternavn redaktør Initial, red. Tittel på bok. Utgivelsessted: Utgiver; År.

Beizer JL, Timiras, ML. Pharmacology and drug management in the elderly. 2. utgave. I: Timirad, PS red. Physiological basis of aging and geriatrics. Boca Raton: CRC Press; 1994. s. 279-284.

Fermann, G, red. International politics of climate change: key issues and critical actors. Oslo: Scandinavian University Press; 1997.

Tidsskriftartikkel

Etternavn Initial. Tittel på artikkel. Tittel på tidsskrift/eller forkortelse. År;volum(nummer):sidetall.

Kwan I, Mapstone J. Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials. Accident Analysis & Prevention 2004. 36(3):305-312.

Kwan I, Mapstone J. Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials. Accident Analysis & Prevention [elektronisk tidsskrift]. 2004 [sitert 30. mars. 2004];36(3):305-312. Tilgjengelig fra: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/00014575>.



Konferansepaper

Upublisert paper:

Forfatter Initial. (År, måned). Tittel på artikkel. Paper presentert på Navn på konferanse, sted.

Publisert paper:

Forfatter Initial. Tittel på artikkel. I: Redaktørens Etternavn I, red. Tittel på konferanse. Utgivelsessted: Utgiver; år, sidetall.

Nørvåg K. Space-Efficient Support for Temporal Text Indexing in a Document Archive Context. I: Koch T, Sølvberg I, red. Research and Advanced Technology for Digital Libraries. 7th European Conference, ECDL; 2003 17.-22. august; Trondheim, Norway. Berlin: Springer; 2003. s. 511-522.

Artikkel i avis

Etternavn Initial. Tittel på artikkel. Tittel på avis. År, dato; sidetall.

Ringen S. La ikke Erna Solberg rasere det lokale folkestyre. Aftenposten. 2004, 25. mars; s. 10.

Artikler i populærtidsskrifter (ikke-faglige)

Etternavn Initial. Tittel på artikkel. Tittel på avis. År, dato, sidetall.

Grosh A, Graff J. A strike at Europe's heart. Time magazine. 2004, 22. mars; s. 22-28.

Avhandling, hovedoppgave og masteroppgave

Etternavn Initial. Tittel på avhandling eller oppgave [type verk]. Sted: Universitet; år.

Mathisen C. Effekter av UV-stråling på embryonalutvikling, vekst og morfologi hos *Daphnia magna* [hovedoppgave]. Oslo: Biologisk institutt, Universitetet i Oslo; 2003.

Offentlig informasjon

Forfatter/redaktør. Tittel. Sted: utgiver; år. Rapportserie.

Arbeids- og administrasjonsdepartementet. Arbeidslivsutvalget. Et arbeidsliv for trygghet, inkludering og vekst. Oslo: Statens forvaltningstjeneste; 2004. NOU 2004:5.

Webside

Tittel [hjemmeside på internett]. Sted: Ansvarlig organisasjon [oppdatert dato; sitert dato]. Tilgjengelig fra: <http://...>



EKSEMPEL PÅ REFERANSELISTE SKREVET I VANCOUVER-STIL:

Referanseliste

1. Dybvig DD, Dybvig M. Det tenkende mennesket. Filosofi- og vitenskapshistorie med vitenskapsteori. 2. utgave. Trondheim: Tapir akademisk forlag; 2003.
2. Bick, J. 101 Thing You Need to Know about Internet Law [elektronisk bok]. New York: Three Rivers Press; 2000 [sitert 30. mars, 2004]. Tilgjengelig fra: <http://site.ebrary.com/lib/ntnu/>.
3. Beizer JL, Timiras, ML. Pharmacology and drug management in the elderly. 2. utgave. I: Timirad PS, red. Physiological basis of aging and geriatrics. Boca Raton: CRC Press; 1994. s. 279-284.
4. Fermann, G, redaktør. International politics of climate change: key issues and critical actors. Oslo: Scandinavian University Press; 1997.
5. Kwan I, Mapstone J. Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials. Accident Analysis & Prevention. 2004;36(3):305-312.
6. Nørvåg K. Space-Efficient Support for Temporal Text Indexing in a Document Archive Context. I: Koch T, Sølvberg I, red. Research and Advanced Technology for Digital Libraries. Proceedings 7th European Conference, ECDL; 2003 17.-22. august; Trondheim, Norway. Berlin: Springer; 2003. s. 511-522.
7. Ringen S. La ikke Erna Solberg rasere det lokale folkestyre . Aftenposten. 2004, 25. mars; s. 10.
8. Grosh A, Graff J. A strike at Europe's heart. Time magazine. 2004, 22. mars; s. 22-28.
9. Mathisen C. Effekter av UV-stråling på embryonalutvikling, vekst og morfologi hos Daphnia magna [hovedoppgave]. Oslo: Biologisk institutt, Universitetet i Oslo; 2003.

Merk at referanselisten alltid begynner på en ny side.

Med forbehold om feil.



SJEKKLISTE FØR INNLEVERING

Før du leverer oppgaven bør du ta deg tid til å lese grundig gjennom oppgaven. Du bør undersøke om du har:

- svart på problemstillingen din
- fullført alle argumenter og tankerekker
- definert faglige temer / gjort klart hva du legger i ulike begrep
- rettet opp alle skrivefeil
- inkludert alle kildene du har brukt
- skrevet en korrekt referanseliste

REFERANSELISTE FOR DENNE MODULEN

Referanseliste

APAstyle.org (dato ikke tilgjengelig). Lastet ned 1. april 2004, fra <http://www.apastyle.org>

Furseth, I & Everett E.L. (1997). *Hovedoppgaven. Hvordan begynne – og fullføre*. Oslo: Tano Aschehoug.

Publication manual for the American Psychological Association (Fifth Edition). (2002). Washington DC: American Psychological Association.

Rognsaa, A. (2000). *Prosjektoppgaven. Krav til utforming*. Oslo: Universitetsforlaget.

Stene, M. (1999). *Vitenskapelig forfatterskap. Hvordan lykkes med skriftlige studentoppgaver*. Oslo: Kalle forlag.

United States National Library of Medicine, International Committee of Medical Journal Editors (oppdatert 9. juli 2003). *Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample Reference*. Lastet ned 30. mars 2004, fra http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html



University of Queensland, Cybrary (oppdatert 2. mai 2001). *References/Bibliography Vancouver Style*.

Quick guide – How to use it. Lastet ned 30. april 2004, fra

<http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.html>



Eller hvis du bruker Vancouver-stilen:

Referanseliste

1. Stene M. Vitenskapelig forfatterskap. Hvordan lykkes med skriftlige studentoppgaver. Oslo: Kolle forlag; 1999.
2. Rognsaa A. Prosjektoppgaven. Krav til utforming. Oslo: Universitetsforlaget; 2000.
3. Furseth I, Everett EL. Hovedoppgaven. Hvordan begynne – og fullføre. Oslo: Tano Aschehoug; 1997.
4. APAstyle.org [hjemmeside på Internett]. Washington DC: American Psychological Association [sitert 1. april 2004]. Tilgjengelig fra <http://www.apastyle.org>.
5. American Psychological Association. Publication manual for the American Psychological Association. Fifth Edition. Washington DC: American Psychological Association; 2002.
6. The University of Queensland. Cybrary [hjemmeside på internett]. Brisbane, Australia [lastet opp 2. mai 2001; sitert 30. mars 2004]. References/Bibliography Vancouver Style. Quick guide – How to use it. Tilgjengelig fra: <http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.html>
7. United States National Library of Medicine [hjemmeside på internett]. Bethesda: International Committee of Medical Journal Editors [lastet opp 9. juli 2003; sitert 30. mars 2004]. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample Reference. Tilgjengelig fra http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

DU HAR FULLFØRT MODULEN SKRIVE OPPGAVE

I denne modulen har du lært å:

- bygge opp en vitenskapelig oppgave eller rapport
- bruker kilder/litteratur i oppgaven
- skriver referanseliste