

Søknad om registrering av ansvarsmerke

www.patentstyret.no



Ferdig utfylt skjema i original sendes til adressen nedenfor. Vennligst ikke heft sammen sidene.
Vi ber om at skjemaet utfylles *maskinelt* eller ved bruk av *blokkbokstaver*.

SØKNAD s1av 2

VEILEDNING

Type ansvarsmerke

Dette er en søknad om registrering av ansvarsmerke:

- ☐ ordmerke
☐ kombinert merke eller rent figurmerke

Søker

Den som søker ansvarsmerke blir også innehaveren av en eventuell rettighet. Må fylles ut!

Foretakets navn (fornavn hvis søker er person):

Etternavn (hvis søkeren er person):

☐ Kryss av hvis søkeren tidligere har vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

☐ Kryss av hvis flere søkere er oppført på eget ark.

Kontaktinfo

Hvem skal Patentstyret henvende seg til? Oppgi telefonnummer og eventuell referanse.

Fornavn til kontaktperson for fullmektig *eller* søker:

Etternavn:



Telefon:

Referanse (maks. 30 tegn):

Fullmektig

Hvis du ikke har oppnevnt en fullmektig, kan du gå til neste punkt.

Foretakets navn (fornavn hvis fullmektig er person):

Etternavn (hvis fullmektig er person):

☐ Kryss av hvis søkeren tidligere har vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

ADRESSE

Postboks 8160 Dep.
Københavngaten 10
0033 Oslo

TELEFON

22 38 73 00

TELEFAKS

22 38 73 01

BANKGIRO

8276.01.00192

ORGANISASJONSNR.

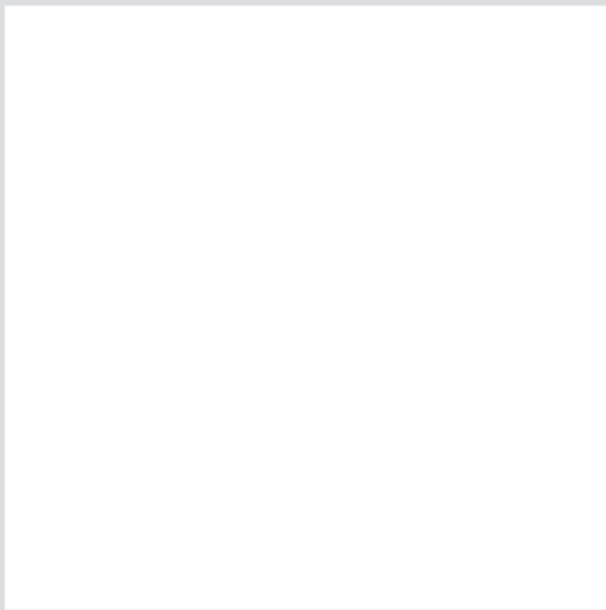
971526157 MVA



PATENTSTYRET[®]
Styret for det industrielle rettsvern

Merket

Felt for angivelse av merke (maks 80 x 80mm):



Ved figurmerke skal ett eksemplar av avbildningen limes inn i rammen til venstre, og ett eksemplar skal følge søknaden.

Ansvarsmerket er et:

- ☐ ordmerke (registrert kun i svart-hvitt)
- ☐ kombinert merke, eller rent figurmerke

NB!

Hvis søknad gjelder et ordmerke vil dette ved en registrering bli kunngjort med den skrifttype Patentstyret har bestemt for slik kunngjøring og gjengivelse.

Vedlegg

- ☐ Ett eksemplar av figurmerket
- ☐ Fullmakt
- ☐ Annet

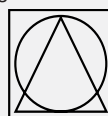
Dato/underskrift Sjekk at du har fylt ut punktene under «Type ansvarsmerke», «Søker», og «Merket». Signer søknaden.

Sted og dato (blokkbokstaver):

Signatur:

Navn i blokkbokstaver:

NB! Søknadsavgiften vil bli fakturert for alle søknader (dvs. at søknadsavgiften ikke skal følge søknaden).
Betalingsfrist er ca. 1 (en) måned, se faktura.



PATENTSTYRET[®]
Styret for det industrielle rettsvern

Felter med rød pil ► må fylles ut av alle

► Type ansvarsmerke

For merking av gull-, sølv- og platinavarer (tidligere kalt stimplingsmerker). En vare av gull, sølv eller platina som påføres en finhetsstandard (for eksempel 830), skal også påføres et ansvarsmerke. Registrering av ansvarsmerket er obligatorisk, det vil si at det ikke kan påføres varene før det er registrert hos Patentstyret. Merket kan bestå av ulike elementer for eksempel ord, figur eller en kombinasjon av ord og figur.

► Søker

Enhver kan søke om registrering av ansvarsmerke (både fysiske personer og foretak).

► Kontaktinfo

Oppgi navn og telefonnummer til den person som Patentstyret skal henvende seg til/korrespondere med. Dette kan være søkeren, kontaktpersonen i et foretak eller navnet på den fullmektigen som har ansvaret for saken. Eventuell referanse oppgis også her.

► Fullmektig

Denne rubrikken skal kun fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Fullmektig kreves bare hvis søkeren har bopel utenfor Norge. (Se forskrift om registrering av ansvarsmerker)

► Merket

Ønsker du flere ansvarsmerker registrert samtidig, må du sende inn egen søknad for hvert enkelt merke. Hvis du ønsker å registrere et ordmerke, gjengis dette innenfor den venstre rammen i feltet avsatt for merket – enten ved at det skrives inn

direkte (med maskin eller for hånd) eller at en gjengivelse klebes inn i dette feltet. Det er viktig at merket gjengis slik at det ikke kan misforstås om det skal være mellomrom mellom bokstaver og ord, eller om tegn er forskjøvet i forhold til hverandre (for eksempel O²). Kryss av i ruten for at du ønsker å registrere merket som et "ordmerke". Hvis søknaden gjelder et ordmerke vil det ved registrering bli kunngjort med skrifttypen Patentstyret har bestemt. Et **kombinert merke** inneholder både ord/tekst og grafiske elementer. Eksempler på et kombinert merke er en logo. Et rent **figurmerke** består kun av grafiske elementer. Fest en avbildning av merket i rammen til venstre. Legg ved 1 identisk kopi av merket i tillegg til eksemplaret som er limt på søknadsskjemaet. Disse avbildningene må ikke overstige 8 x 8 cm. NB ! Du velger selv hvilken form merket skal søkes registrert.

► Vedlegg

Se veiledningen til feltet "Merket"

Fullmaktsdokumentet: En fullmakt er et dokument som viser at du har gitt en annen rett til å opptre på dine vegne. Husk å angi navnet ditt, hva fullmakten gjelder, og navnet til fullmektigen. Dersom fullmakten innleveres med en gang, oppstår det ikke fare for forsinkelser i saksbehandlingen i forbindelse med dette.

► Dato og underskrift

Den som står som søker må signere. Er søkeren representert ved en fullmektig kan denne signere søknaden. Er søkeren et foretak skal en representant signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

Personopplysninger: Styreloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningen med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningen vil også bli gjort tilgjengelige for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette feil og gi innsyn i alle de personopplysningen som er innført om den enkelte.

► Telefaks

Merk at søknaden innlevert per telefaks/e-post ikke anses innkommet hvis søknadsskjema i original ikke er innsendt. Det oppfordres til begrenset bruk av telefaks.

Ytterligere informasjon

Avgifter: Søknadsavgiften blir fakturert, og må være innbetalt innen den frist som er angitt i fakturaen. Søknadsbehandlingen starter først når betalingen er mottatt. Se prisliste på vår webside.

Andres rettigheter: Det er også viktig å vite at du selv har ansvaret for at du unngår å krenke andres rettigheter (andre ansvarsmerker, varemerker, firma, opphavsrett osv.). Patentstyret ser etter om din søknad krenker tidligere registrerte merker i vårt register (ansvarsmerker og varemerker).

Kontakt Patentstyret: Har du spørsmål, er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf: 22 38 73 33 eller e-postadresse: infosenteret@patentstyret.no

