

Søknad om registrering av varemerke

www.patentstyret.no



Vennligst ikke heft sammen sidene. Vi ber om at skjemaene utfylles *maskinelt* eller ved bruk av *blokkbokstaver*.

Felter med ▶ må fylles ut

Felter med ● fylles ut dersom relevant

▶ **Type søknad** Søknad om registrering av varemerke er det mest vanlige.

Dette er en søknad om registrering av:

☐ Varemerke

☐ Fellesmerke

▶ **Søker** Den som søker om registrering av varemerke blir også innehaver av en eventuell rettighet.

Foretakets navn (fornavn hvis søker er person):

Etternavn (hvis søker er person):

Organisasjonsnummer (ni siffer):

Evt. kundennummer i Patentstyret:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

☐ Kryss av hvis flere søkere er oppført på eget ark (se veiledningen).

● **Kontaktinfo** Kontaktperson hos søker eller fullmektig vedrørende denne søknaden. Oppgi telefonnummer og eventuell referanse.

Fornavn:

Etternavn:



Telefon:

Referanse (maks. 30 tegn):

● **Fullmektig** Hvis du ikke har oppnevnt en fullmektig, kan du gå til neste punkt.

Foretakets navn (fornavn hvis fullmektig er person):

Etternavn (hvis fullmektig er person):

Organisasjonsnummer (ni siffer):

Evt. kundennummer i Patentstyret:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

● **Prioritetskrav** Hvis du ikke har søkt om registrering av varemerket tidligere, kan du gå videre til neste punkt.

Jeg krever prioritet for:

☐ Samtlige varer og tjenester med samme prioritet:

Prioritetsdato (åååå.mm.dd):

Landkode:

Søknadsnummer/registreringsnummer:

☐ Annet. Spesifiseres på eget ark.

(Kryss av her hvis prioriteten kun gjelder enkelte varer og tjenester. Benyttes også hvis flere prioritetskrav gjøres gjeldende, og/eller der ulike krav gjelder ulike varer og tjenester, og hvis andre typer prioriteter begjæres. Benyttes også hvis det søkes om transformasjon fra opphørt internasjonal registrering til nasjonal søknad.)

ADRESSE

▶ Postboks 8160 Dep.
Københavngaten 10
0033 Oslo

TELEFON

▶ 22 38 73 00
TELEFAKS
▶ 22 38 73 01

BANKGIRO

▶ 8276.01.00192
ORGANISASJONSNR.
▶ 971526157 MVA



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern

SØKNAD s1av 2

VARER OG TJENESTER

VEILEDNING

Varer/tjenesterFor hvilke varer/tjenester gjelder varemerket? Se klasselisten på www.patentstyret.no.

Klasser:

Varer eller tjenester (benytt eget ark/skjema hvis du trenger mer plass).

☐ Kryss av hvis eget skjema med angivelse av varer og tjenester er benyttet.**Merket**

Felt for angivelse av merke (maks. 8,0 x 8,0 cm). En søknad kan bare gjelde ett merke. Dette feltet benyttes også for å angi ordmerke. Angi antall avbildninger under "Vedlegg". NB! Kun ett eksemplar pr. søknad (se veiledningen).

Hent merke fra bildefil

Fjern bildefil

Vare- eller fellesmerket er et:☐ ordmerke (kan kun registreres i svart/hvitt)☐ kombinert merke, eller rent figurmerke☐ tredimensjonalt merke☐ rent fargemerke**eventuelt et:**☐ lydmerke☐ hologram☐ annet merke

☐ merket ønskes registrert i farger
(Krysses ikke dette feltet av, anses merket
innlevert i svart/hvitt).

Beskrivelse (av lyden/lydbildet/luften/fargen e.l., se veiledningen):

Annet☐ Søknaden er også levert per telefaks. Oppgi dato (åååå.mm.dd): ☐ Jeg har fått utført forundersøkelse. Oppgi nr. (årstall - nummer - bokstav):

NB! Forundersøkelsen skal ikke vedlegges søknaden.

Vedlegg☐ Avbildning (ett eksemplar av hver avbildning i tillegg til eksemplaret limt på skjemaet, se veiledningen).Antall avbildninger: ☐ For fellesmerke; angivelse av bestemmelser for bruk av fellesmerke, se fellesmerkeloven §2.☐ Dokumentasjon av eventuelle prioritetskrav (prioritetsbevis)☐ Ytterligere prioritetskrav angitt på eget ark☐ Fullmaktsdokument☐ Annet: **Dato/underskrift**

Sjekk at du har fylt ut felter merket med ► Signer søknaden.

Sted og dato (blokkbokstaver):

Søkerens navn i blokkbokstaver:

Signatur:

NB! Søknadsavgiften vil bli fakturert (dvs. at søknadsavgiften ikke skal følge søknaden).
Betalingsfrist er ca. 1 måned, se faktura.



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern



Dette skjemaet benyttes som vedlegg til varemerkesøknaden.

▶ **Referanse** Gjenta referansen i «Kontaktinfo», eventuelt søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side.

Referanse:

● **Klasser og varer/tjenester** For hvilke varer og tjenester gjelder varemerket? Se klasselisten på www.patentstyret.no.

Klasse:

Varer/tjenester:

VARER OG TJENESTER

NB! Ved behov for mer plass benyttes flere skjema, eller eget ark.



Felter med ► må fylles ut
Felter med ● fylles ut dersom relevant

► Type søknad

Det må avmerkes om merket søkes som et varemerke eller et fellesmerke.

Varemerke:

Et varemerke er et middel til å skille dine varer fra andres bl.a. i forbindelse med markedsføring og omsetning. En varemerkeregistrering gir deg enerett til å bruke varemerket som kjennetegn for dine varer og/eller tjenester. Merket kan bestå av ulike elementer f.eks. ord, figur, en kombinasjon av ord og figur, eller andre kjennetegn. Enhver kan søke om å få registrert et varemerke.

Fellesmerke:

En forening av næringsdrivende kan få enerett for sine medlemmer til å benytte et særlig kjennetegn. Slike merker kan også være aktuelt for offentlig myndighet, stiftelse, selskap, eller annen sammenslutning som fastsetter normer eller fører kontroll med varer og tjenester (for eksempel et kvalitets- eller kontrollmerke). Fellesmerke følger reglene for varemerke, og må i tillegg ha egne bestemmelser for bruken av merket. Før et fellesmerke kan registreres må derfor fellesmerkebestemmelsene være innkommet til Patentstyret. Vær oppmerksom på at det vil forsinke søknadsbehandlingen hvis ikke fellesmerkebestemmelsene innkommer samtidig som søknaden.

► Søker

Både personer og foretak kan søke om registrering av varemerke. Eksempler på foretak er: Næringsdrivende selskaper, stiftelser og foreninger, samt statsforetak, kommunale og fylkeskommunale foretak. Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes varemerkeregistrering av flere søkere, oppføres navn, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget ark. Inneholder søknaden flere søkere, vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følgelig bli rettet til denne personen. Oppgi kundennummeret til søker hvis denne har vært kunde hos Patentstyret tidligere. Hvis søker har et organisasjonsnummer ber vi om at dette også oppgis.

● Kontaktinfo

Dersom Patentstyret skal henvende seg til en bestemt person internt hos søker (se ovenfor) eller hos søkers fullmektig vedrørende denne søknaden, oppgis navn og telefonnummer til denne personen her. Dersom søker eller søkers fullmektig har en egen referanse knyttet til denne søknaden, kan dette oppgis her.

● Fullmektig

Denne rubrikken skal kun fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Vedkommende bør ha innsikt i varemerkerett.

Fullmektig kreves bare hvis søkeren har bopel utenfor Norge, se varemerkeloven. Hvis fullmektigen har vært kunde hos Patentstyret tidligere, ber vi om at dennes kundennummer oppgis. Har fullmektigen et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

● Prioritetskrav

Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret. Etter dette tidspunktet kan du ikke kreve prioritet. Du må krysse av for prioritet selv om prioritetsopplysningene ikke er kjent på søknadstidspunktet. Se for øvrig om prioritetskrav under "Vedlegg" nedenfor.

Konvensjonsprioritet:

Konvensjonsprioritet oppnås hvis du innen 6 måneder fra en tidligere innlevert søknad i utlandet (eller i Norge) krever prioritet fra denne søknaden ved innlevering av søknad om et identisk varemerke til Patentstyret. Prioritetskravet innebærer at den norske søknaden får beskyttelse fra det tidspunktet (prioritetsdagen) prioritets søknaden ble innlevert. Oppgi dato for innlevering av den første søknaden, landet den ble innlevert i, og søknadsnummeret. Kryss av for samtlige varer og tjenester hvis den tidligere søknaden omfatter alle de varer og tjenester som den norske søknaden omfatter. Hvis den norske søknaden skal omfatte mer enn den tidligere søknaden, må du legge ved et ark der bare de varene og eller tjenestene som skal ha prioritet angis.

Avdelt søknad:

En norsk varemerkesøknad kan deles. Fyll ut opplysninger om den opprinnelige søknaden i feltet for prioritetskrav.

Utstillingsprioritet:

Utstillingsprioritet kan kreves fra enkelte internasjonalt anerkjente utstillinger. For å oppnå utstillingsprioritet må søknaden innleveres til Patentstyret innen 6 måneder etter første visning av varemerket på utstillingen.

Prioritet på grunn av transformasjon fra opphørt internasjonal registrering til nasjonal søknad:

Dette vil være en prioritet fra opphørt internasjonal registrering som er videreført i en nasjonal søknad: Den internasjonale registreringen (og derigjennom utpekingen av de enkelte land) er avhengig av basissaken i fem år. Hvis basissaken blir nektet innen avhengighetstiden, vil den internasjonale registreringen bli strøket, og dermed opphører den norske utpekingen. Hvis du sender en nasjonal søknad innen tre måneder etter at den internasjonale registreringen er strøket, og begjærer transformasjon, vil den internasjonale registreringen transformeres til en nasjonal søknad/registrering. Prioritetsdatoen fra den internasjonale registreringen kan da brukes i den norske søknaden. Spesifiser det internasjonale registreringsnummeret og bortfallsdatoen for denne på eget ark. Regelen gjelder kun for identiske varer og eller tjenester.

NB! Varemerkebeskyttelse i utlandet:

Ønsker du å beskytte det her søkte varemerket i utlandet, må du gjøre det innen 6 måneder fra innleveringen av søknaden til Patentstyret. I så fall kan du kreve prioritet fra den norske søknaden. En enkel måte å søke om varemerkeregistrering i utlandet er å søke gjennom Madridprotokollen, en internasjonal avtale om forenkling av søknadsprosessen, som Norge er en del av. Ta kontakt med Patentstyret for søknadsskjema eller se www.patentstyret.no.

► Varer/tjenester

Du må oppgi hvilke varer og/eller tjenester varemerket skal gjelde for. For eksempel: "yoghurt" (klasse 29) eller "plastisk kirurgi" (klasse 44). Du kan også bruke mer generelle betegnelser som f.eks. "melkeprodukter" (klasse 29) eller "medisinske tjenester" (klasse 44). Et råd er at du angir de varer og tjenester du skal selge varemerket under de neste årene. Standard søknadsavgift dekker inntil tre klasser. Hvis du ønsker å søke for flere klasser betales en tilleggsavgift.

Klasser:

De ulike varene og tjenestene er inndelt i klasser etter Nice-klassifikasjonen (en internasjonal avtale). Liste over klassene finnes på www.patentstyret.no. I prinsippet skal alt kunne settes i en av klassene. Hvis du ikke finner noe som passer, kan du bruke en egen formulering, men vær oppmerksom på at det kan forsinke søknadsbehandlingen. Hvis formuleringen ikke er i samsvar med Nice-klassifikasjonen må den rettes. Vær sikker på at du fører opp alle de varene eller tjenestene du vil ha varemerket registrert for. Du kan ikke tilføye ytterligere varer og/eller tjenester etter at du har innlevert søknaden. Da må du i tilfelle levere inn en ny søknad med ny avgift. Kryss av hvis du sender med et ekstra skjema, eller et eget ark for angivelse av varer og tjenester i tillegg til søknadsskjemaet.

► Merket

Ønsker du flere varemerker registrert samtidig, må du sende inn egen søknad for hvert enkelt merke. Det samme gjelder hvis du ønsker å registrere flere varianter av samme merke.

Hva kan registreres?

Det kan ikke gis enerett til ord som kun beskriver varen eller tjenesten, egenskaper ved denne, eller lignende. Foretaksnavn kan søkes registrert som varemerke, men oppfyller ikke automatisk kravene til registrering. Vær oppmerksom på at hvis det er flere med det samme foretaksnavn på forskjellige steder i landet, kan ingen få enerett til det ved varemerkeregistrering, fordi en slik registrering vil gjelde for hele Norge.



Farger eller svart/hvitt?

Alle andre varemerker enn ordmerker kan registreres i farger eller i svart/hvitt. Et merke bestående av ord i farger vurderes som et kombinert merke. Hvis varemerket registreres i svart/hvitt, omfatter vernet i utgangspunktet alle fargekombinasjoner. Hvis det registreres i farger, omfatter vernet bare akkurat den fargekombinasjonen. NB! Du velger selv i hvilken form merket skal søkes registrert (om du f.eks. bruker en logo kan du velge å registrere bare ordelementet). Selv om du bruker et merke i farger, kan du registrere det i svart/hvitt. Som hovedregel bør du registrere merket slik du bruker det. Hvis varemerket representerer store verdier bør du vurdere å sende inn flere søknader (f.eks. kun navnet/ordet for seg og logoen for seg, i tillegg eventuelt separate søknader for svart/hvitt og farger).

Andres rettigheter:

Du har selv ansvaret for at du unngår å krenke andres rettigheter (innarbeidet varemerke, foretaksnavn, beskyttede navn, opphavsrett osv.). Patentstyret ser etter om din søknad krenker tidligere registrerte merker i vårt register (varemerker, internasjonalt beskyttede emblemer, fellesmerker, og eventuelt ansvarsmerker for gull- og sølvvarer).

Ordmerke:

Hvis du ønsker å registrere et ordmerke, gjengis dette innenfor den venstre rammen i feltet avsatt for merket – enten ved at det skrives inn direkte (med maskin eller for hånd) eller ved at en gjengivelse klebes inn i dette feltet. Det er viktig at merket gjengis slik at det ikke kan misforstås om det skal være mellomrom mellom bokstaver og ord, eller om tegn er forskjøvet i forhold til hverandre (f.eks. O₂). Et merke som består av ord skrevet i store og små bokstaver i standard font, vil anses for å være et ordmerke. Kryss av i ruten for at du ønsker å registrere merket som et "ordmerke". Ingen vedlegg er nødvendig.

Kombinert merke:

Et kombinert merke består av ord/tekst og grafiske elementer. Med grafiske elementer mener vi også farger, og et ordmerke i farger er derfor et kombinert merke. Fest en avbildning av merket i rammen til venstre. Legg ved 1 identisk kopi i tillegg. Disse avbildningene må ikke overstige 8,0 x 8,0 cm. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningene også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet til høyre.

Rent figurmerke:

Et rent figurmerke består kun av figur/logo uten ordelementer. Fest en avbildning av merket i rammen til venstre. Legg ved 1 identisk kopi i tillegg. Disse avbildningene må ikke overstige 8,0 x 8,0 cm. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningene også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet til høyre.

ket i rammen til venstre. Legg ved 1 identisk kopi i tillegg. Disse avbildningene må ikke overstige 8,0 x 8,0 cm. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningene også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet til høyre.

Tredimensjonale merker:

Et tredimensjonalt merke kan eksempelvis være innpakning eller selve formen på varen. Send inn så mange avbildninger som er nødvendig for å vise hele merkets utforming. Hvert bilde/avbildning sendes inn i 1 eksemplar, og må ikke være større enn 8,0 x 8,0 cm. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningene også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet til høyre. For at det skal kunne registreres som varemerke må kundene kunne oppfatte det som en angivelse av en kommersiell opprinnelse. Vær oppmerksom på at en registrering av design kan være en riktigere beskyttelse/supplement og at det i så fall bør gjøres først (eller samtidig) fordi varemerkesøknaden ellers kan bli nyhetsskadelig for designen, og derved være til hinder for registrering av designen.

Fargemerker:

Et fargemerke kan være en kombinasjon av en eller flere farger. En gjengivelse av fargen(e) må vedlegges søknaden. Fest en avbildning av merket i rammen til venstre. Legg ved 1 identisk kopi i tillegg. Disse avbildningene må ikke overstige 8,0 x 8,0 cm. I tillegg må det for hver farge oppgis et fargenummer i et fargekodningssystem, som for eksempel Pantone. Fargen(e) kan dessuten beskrives med ord i feltet for beskrivelse.

Lydmerke:

Lyden skal beskrives i feltet for beskrivelse. I tillegg må det sendes inn en lydfil i mp3-format eller annet tilsvarende format. Der det er hensiktsmessig, kan det også sendes inn partitur.

Hologram:

Send inn det antall avbildninger som er nødvendig for å vise den ønskede effekt. Beskriv hologrammet i beskrivelsesfeltet. I tillegg kan hologrammet sendes inn i et filformat som Patentstyret aksepterer.

Annet merke:

Et annet merke er for eksempel et luktemerke. Bruk feltet for beskrivelse. Ikke send inn luktpåtrykk.

Beskrivelse:

Vanlige ordmerker, kombinerte merker, figurmerker osv. behøver ikke å beskrives i

feltet til høyre. Dette feltet gjelder for spesielle former for merker. Dersom feltet er for lite kan du bruke et vanlig ark i tillegg.

● Annet**Telefaks:**

Hvis denne søknaden tidligere er innlevert per telefaks, er det svært viktig at dato for denne innsendelsen anmerkes slik at dette dokumentet får samme søknadsnummer som søknaden sendt per telefaks. Merk at søknaden innlevert per telefaks ikke anses innkommet hvis søknadsskjema i original ikke er innsendt innen en måned etter mottaket av telefaksen hos Patentstyret. Det oppfordres til begrenset bruk av telefaks.

Forundersøkelse:

Hvis du tidligere har bedt om forundersøkelse av det søkte varemerket, ber vi deg oppgi nummeret på forundersøkelsen. Vi gjør oppmerksom på at en forundersøkelse utføres konfidensielt, og at den ikke vil ha innvirkning på varemerkesøknadens behandling. Forundersøkelsen skal ikke vedlegges søknaden.

● Vedlegg**Avbildning:**

Se under den enkelte type varemerke under forklaringen til punktet "Merket" foran i veiledningen, samt i skjemaet under feltet "Merket".

Oppgi antall avbildninger av merket.

(Hver avbildning må i tillegg være innlevert i 1 eksemplar).

Fullmaktsdokument:

En fullmakt er et dokument som viser at du har gitt en annen rett til å opptre på dine vegne. Husk å angi navnet ditt, hva fullmakten gjelder, og navnet til fullmektigen. Dersom fullmakten innleveres med en gang, oppstår det ikke fare for forsinkelser i saksbehandlingen i forbindelse med dette.

Bestemmelser for bruk av fellesmerke:

Du må bl.a. angi hvem som har rett til å bruke merket og på hvilke betingelser, i tillegg til følger av brudd på betingelsene. Hvis bestemmelsene er omfattende, er det tilstrekkelig å innlevere et kortfattet sammendrag av disse. Legg ved fellesmerkebestemmelsene i et eget dokument.



Prioritetskrav:

Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret.

Etter dette tidspunktet kan du ikke kreve prioritet. Du må krysse av for prioritet selv om prioritetsopplysningene ikke er kjent på søknadstidspunktet

Prioritetsbevis:

Det er valgfritt å vedlegge prioritetsbevis. Patentstyret kan i visse tilfeller kreve at det blir ettersendt.

Ytterligere prioritetskrav angitt på eget ark/skjema:

Hvis du krever prioritet fra konvensjon, norsk søknad, utstilling, eller internasjonal registrering (via Madridprotokollen) må du sende med et eget ark med de aktuelle opplysningene.

Filformat

Patentstyret kan kun garantere at dokumenter innkommet i følgende format leses: mp3, rtf, pdf, doc, html, tif, jpeg, mpeg og png. Dersom du har spørsmål, ta kontakt med Patentstyret.

NB! Husk å oppgi referanse på alle vedlegg (og betalinger). Patentstyret mottar hvert år mellom 15 000 – 20 000 varemerkesøknader.

Dato og underskrift

Den som står som søker må datere og signere søknaden. Er søkeren representert ved en fullmektig, kan denne datere og signere søknaden. Er søker eller fullmektig et foretak, skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

Personopplysninger:

Styreloven og varemerkeloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføringen av personopplysninger, er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de har rettigheter til varemerket. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelige for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette feil og gi innsyn i alle de personopplysninger som er innført om den enkelte.

Ytterligere informasjon

Avgifter: Søknadsavgiften blir fakturert, og må være innbetalt innen angitt frist. Søknadsbehandlingen starter ikke før betalingen er mottatt. Søknadsavgiften tilbakebetales ikke

selv om søknaden avslås eller trekkes tilbake. Innbetalte avgifter tilbakebetales i henhold til avgiftsforskriften. Se avgiftsforskriften på www.patentstyret.no.

Kontakt Patentstyret: Har du spørsmål, er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf.: 22 38 73 33 eller e-postadresse: infosenteret@patentstyret.no.

