STUDIEPROGRAM I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER
(30 studiepoeng)

Et samlingsbasert program med følgende emner:

- Offentlige anskaffelser – juridiske emner
- Innkjøpsfunksjonen og innkjøpsprosessen
- Økonomiske vurderinger i innkjøpsprosessen
- Prosjektoppgave

Etter gjennomført studium skal studentene være kvalifisert for krevende oppgaver knyttet til offentlig sektors anskaffelser av varer og tjenester, herunder inngåelse av store komplekse kontrakter og større investeringer. Programmet er egnet både for ledere og fagpersoner i offentlig sektor og for leverandører til offentlig sektor.

PROGRAMMET

Fag	***Studie-poeng***	***Samlinger***	***Evaluering***
Offentlige anskaffelser – juridiske emner	7,5	15.02.07 – 16.02.07 08.03.07 – 09.03.07 23.04.07 – 24.04.07	Eksamen mai 2007
Innkjøpsfunksjonen og innkjøpsprosessen	7,5	3 samlinger høsten 2007	Eksamen desember 2007
Økonomiske vurderinger i innkjøpsprosessen	7,5	3 samlinger våren 2008	Eksamen mai 2008
Prosjektoppgave	7,5		Innlevering april 2008

FORKUNNSKAPER

For å bli tatt opp i programmet må deltakerne ha generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Det vil være en fordel å ha noe praktisk bakgrunn fra innkjøpsfunksjon, økonomifunksjon, lederstilling eller arbeid med salg til offentlig sektor.

SAMLINGENE AVVIKLES I VÅRE LOKALER I JONSVANNSVEGEN 82, TRONDHEIM

FORELESERE

Anders Berg Olsen, høgskolelektor ved TØH, vil være faglig ansvarlig for programmet. Undervisningsopplegget baseres på forelesninger, gruppearbeid og selvstudier.

Hovedforeleser i det første kurset, Offentlige anskaffelser – juridiske emner, vil være Robert Myhre. Han er tidligere sekretariatsleder i klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA). Han var før dette rådgiver i Nærings- og handelsdepartementet. Her hadde han blant annet hovedansvaret for utformingen av gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser, samt opprettelsen av KOFA. Han har lang erfaring med kurs og undervisning innenfor emnet offentlige anskaffelser, blant annet for Riksrevisjonen, kommunerevisorer mv. Myhre arbeider nå i Hovind & Myhre advokatfirma.

For kursene "Innkjøpsfunksjonen og innkjøpsprosessen" og "Økonomiske vurderinger innkjøpsprosessen" vil foreleserne hovedsakelig være fra TØH sin vitenskapelige stab, men også eksterne forelesere kan bli benyttet.

BESKRIVELSE AV FAGENE

OFFENTLIGE ANSKAFFELSER – JURIDISKE EMNER

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Vår
Kurskode:	EOA9001

Forkunnskaper
Det kreves ikke spesielle forkunnskaper utover opptakskravet, men det kan være en fordel å ha erfaring fra innkjøpsfunksjon i det offentlige, eller grunnleggende økonomisk eller juridisk utdanning tilsvarende 60 studiepoeng.

Mål
Offentlig sektor innen EØS kjøper inn varer og tjenester for over 7.000 milliarder norske kroner årlig. Gjennom EØS-regelverket og WTO-avtalen er det innført felles regler for alle offentlige anskaffelser som skal sikre likebehandling mellom lokale og utenlandske leverandører, og som skal bidra til effektiv ressursbruk i offentlig sektor. Kurset skal gi studentene innsikt i og evne til anvendelse av regelverket i praktiske innkjøpssituasjoner. Kurset er velegnet for de som ønsker god innsikt i lov om offentlige anskaffelser.

Undervisningsform
Kurset gjennomføres med tre samlinger som benyttes til forelesninger og gruppearbeid. I tillegg benyttes It´s:Learning som kommunikasjonskanal mellom foreleser og studentene.

Evalueringsform
Individuell skriftlig eksamen på 4 timer.
Hjelpemidler: Lovsamling og kalkulator

Emneoversikt

- Oversikt over rettslige rammebetingelser for innkjøp i offentlig sektor
- Krav til saksbehandling, habilitet og forbud mot korrupsjon
- Regelverket for offentlige anskaffelser
  - Forberedelse av konkurranse
  - Gjennomføring av konkurranse
  - Valg av leverandør og tildeling av kontrakt

Pensumlitteratur

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser - Kommentarutgave 2. utgave, Gro Amdal og Inger Roll-Matthiesen, 2004, ISBN 82-446-0727-0, Kommuneforlaget

Høringsbrev fra departementet vedrørende ny forskrift (se odin.dep.no)

Oppgaver, artikler, notater og lysark som legges ut på It´s:Learning. (Mer informasjon blir gitt i samlingene.)

INNKJØPSFUNKSJONEN OG INNKJØPSPROSESSEN

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Høst
Kurskode:	EOA9002

Forkunnskaper

Kurset forutsetter at studentene har grunnleggende kunnskaper om regelverket for offentlige anskaffelser.

Mål

Gjennom dette kurset vil kandidatene lære å planlegge organisering av virksomhetens innkjøpsaktiviteter, slik at innkjøpsaktivitetene bidrar til måloppnåelse for virksomheten, innenfor aktuelle juridiske og økonomiske rammer og effektivitetskrav. Hovedfokus vil være innkjøpsprosesser i offentlig sektor. Krav til god intern kontroll på innkjøpsområdet, rutiner og praktisk gjennomføring av innkjøpsprosesser fra behovsvurdering til avsluttet og evaluert avtale inngår i kurset.

Undervisningsform

Kurset gjennomføres med tre samlinger som benyttes til forelesninger og gruppearbeid. I tillegg benyttes It's:Learning som kommunikasjonskanal mellom foreleser og studentene.

Evalueringsform

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer.
Hjelpemidler: Lovsamling og kalkulator

Emneoversikt

Innkjøpsfunksjonens rolle i virksomhetsstyringen
Prosjektledelse og prosjektstyring i innkjøpsprosessen
e-handelsløsninger
Realisering av kjøpers miljøstrategi gjennom innkjøpsprosessen
Kvalitetssikring og intern kontroll i innkjøpsprosessen

Pensumlitteratur (foreløpig)
Purchasing, Principles and Management, 9. utgave Peter Baily, David Farmer, David Jessop, David Jones, ISBN: 0-273-64689-3, Financial Times Prentice Hall, 2004, utvalgte kapitler.

Risikostyring i Staten – håndtering av risiko i mål- og resultatstyringen, metodedokument, SSØ des 2005 (Kan lastes ned fra http://www.sfso.no) (ca 50 sider)

NHD, Veileder, Miljø og regelverket for offentlige anskaffelser, 2004 (Kan lastes ned fra http://odin.dep.no/fad/norsk/tema/offentlig/p30005559/bn.html) (ca 30 sider)

Elektronisk forretningsdrift, Petter Gottschalk, Fagbokforlaget 2005, Kapittel 5 – 8 (ca 100 sider)

Kap. 5 Forretningsmodeller
Kap. 6 Forretningsprosesser
Kap. 7 Systeminfrastruktur
Kap. 8 Sikkerhet

Pensum som særskilt dekker temaet prosjektledelse:

Målrettet prosjektstyring, 5. utgave, Andersen, Grude og Haug, NKI Forlaget 2004
(ca 220 sider).

I tillegg kommer oppgaver og utdelt materiale i samlingene.
Pensum er under vurdering. Endelig pensumliste vil foreligge før første samling høsten 2007.

ØKONOMISKE VURDERINGER I INNKJØPSPROSESSEN

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Vår
Kurskode:	EOA9003

Forkunnskaper
Det kreves ikke spesielle forkunnskaper, men det er en fordel å ha ferdigheter i matematikk tilsvarende tre års pensum fra videregående skole.

Mål
Hvorvidt en anskaffelse skal gjennomføres, beror ofte på en vurdering av hvorvidt anskaffelsen vil gi tilstrekkelig avkastning i forhold til risiko, og/eller en avveining mellom ulike alternative valg. Ved valg av leverandør og ved inngåelse av kontrakter, kan kjøper ha behov for å vurdere motpartens økonomiske stilling, samt regnskapsmessige og økonomiske konsekvenser av ulike forhandlingsresultater og kontraktsmodeller. Kurset gir en innføring i finansregnskapsforståelse, regnskapsanalyse, lønnsomhetsanalyse og teknikker for å avveie alternativer opp mot hverandre.

Undervisningsform
Kurset gjennomføres med tre samlinger som benyttes til forelesninger og gruppearbeid. I tillegg benyttes It´s:Learning som kommunikasjonskanal mellom foreleser og studentene. Kurset forutsetter at studentene arbeider aktivt med oppgaveløsning mellom samlingene.

Evalueringsform
Individuell skriftlig eksamen på 4 timer.
Hjelpemidler: Lovsamling og kalkulator

Emneoversikt

- Innføring i regnskap og regnskapsanalyse, med særlig vekt på kreditt- og soliditetsanalyse
- Likviditetsanalyse og betalingsplaner i kontrakter
- Investeringsanalyse
- Lønnsomhetsanalyser
- Pris, kalkulasjon og kostnader

Pensumlitteratur

Pensumlisten er under vurdering, og kan bli endret og supplert. I tillegg til materiale angitt nedenfor er forelesningsnotater og utdelt materiale å betrakte som del av fagets pensum.

Boye, Heskestad, Holm: Kostnads- og inntektsanalyse, Universitetsforlaget, siste utgave – nærmere angitte kapitler, og oppgavesamling.

PROSJEKTOPPGAVE I INNKJØP

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Vår
Kurskode:	EOA9004

Forkunnskaper
For å levere prosjektoppgave i innkjøp, må studentene minimum ha gjennomført modul EOA9001 og EOA9002 av programmet for offentlige anskaffelser, eller dokumentere tilsvarende utdanning.

Mål
Prosjektoppgaven skal være et selvstendig arbeid under veiledning, og skal dokumentere studentens evne til å anvende tilegnet kunnskap og evne til fordypning. Studentene skal definere en relevant problemstilling innen planlegging, gjennomføring, dokumentasjon og/eller evaluering av offentlig anskaffelse, gjerne i samarbeid med arbeidsgiver/offentlig virksomhet, og skal med utgangspunkt i denne gjennomføre en utredning hvor det legges vekt på helhetsforståelse, evne til korrekt regelanvendelse, og anvendelse av innkjøpsfaglige metodiske kunnskaper og ferdigheter.

Undervisningsform
Studentene gjennomfører prosjektoppgaven på egen hånd som et selvstendig arbeid, eventuelt som gruppeoppgave, hvor gruppene består av to studenter. TØH oppnevner veileder for hver student/gruppe. Det vil ved oppstart bli holdt en forelesning om oppgaveskrivning. Nærmere retningslinjer gis ved oppstart.

Evalueringsform
Oppgaven evalueres med karakter.

Pensumlitteratur

Selvvalgt litteratur som er fagmetodisk relevant for den problemstilling som velges for oppgaven. Også litteratur fra kurs 1, 2 og 3 kan i tillegg benyttes.

KOSTNADER

Kostnad for gjennomføring av hele programmet er 26.550 kr. For å få denne prisen som innebærer 10% rabatt, må man ha søkt på hele programmet innen fristen 10. januar 2007. Disse deltakerne vil bli prioritert ved mangel på plasser på de enkelte kurs.

Det er også mulig å melde seg på enkeltkurs. Hvert kurs koster da 9.500 kr. For innlevering av prosjektoppgaven betales avgift på 1000 kr.

Kursavgiften inkluderer all undervisning, samt lunsj under samlingene. Utgifter til faglitteratur kommer i tillegg.