



Veiledningsavtale for mastergradsoppgave i helsefagvitenskap

Studentopplysninger	
Navn:	Fødsels - og personnummer:
Adresse:	Postnummer og sted:
Telefonnummer, privat / mobil / arbeid:	E-postadresse:
Opptaksår:	

Oppgave	
Bestått eksamen i HELSEF4301, Forskningsforberedende kurs (inkluderer prosjektbeskrivelse)	Foreløpig tittel masteroppgaven:
Semester: År:	

Hovedveileder	
Navn:	Fødsels - og personnummer:
Adresse:	Postnummer og sted:
Telefonnummer, privat / mobil / arbeid:	E-postadresse

Eventuell biveileder	
Navn:	Fødsels - og personnummer:
Adresse:	Postnummer og sted:
Telefonnummer, privat / mobil / arbeid:	E-postadresse:

Retningslinjer

Veiledningsplan

Veiledningen skal følge en oppsatt fremdriftsplan, der alle vesentlige elementer i utforming av opplegget, gjennomføring og analyser, samt skriving inngår. Veileder plikter å gi respons på innleverte deler av oppgaven.

Studenten vil normalt kunne påregne ca. 20 timer veiledning. Eksterne veiledere blir honorert for 1 time for-/etterarbeid til hver veiledningstime, totalt 40 timer. Honorar til ekstern veileder utbetales etter satser fastsatt av Universitetet i Oslo

Veilederen plikter å holde studenten løpende orientert og i god tid gi beskjed om lengre fravær, forskningsfri etc. slik at dette kan tilpasses planen for arbeidet. Dette gjelder også biveileder og intern kontaktperson.

Dersom veilederen finner at studenten ikke overholder sine forpliktelser på en tilfredsstillende måte ifølge retningslinjene, eller veiledningsforholdet blir problematisk, kan veilederen på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsoppgaven.

Dersom studenten finner at veiledningen er utilfredsstillende kan han/hun be om å få oppnevnt en ny veileder. Studieleidelsen treffer avgjørelse i saken.

Dersom både veilederen og studenten under arbeidet med hovedoppgaven, finner at det av faglige grunner bør oppnevnes ny veileder, skal de henvende seg til seksjonen.

Når det oppnevnes biveileder, skal arbeidsfordeling veilederne imellom avtales og det skal settes opp separat kontrakt.

Eiendomsrett til masteroppgaven

Masteroppgaven er studentens eiendom, men kan fritt nyttes av Universitetet i undervisnings- og forskningsformål så fremt studenten ikke eksplisitt har begrenset bruken av materialet

Arkivering og registrering av veilederavtalen

Avtalen (original) med godkjent prosjektbeskrivelse arkiveres ved Seksjon for helsefag med kopi til student og veileder

Sted / dato: _____

Student _____

Hovedveileder _____

Bilveileder _____

Intern kontaktperson (evt.) _____

Programleder _____