

Strategisk plan 2005 - 2008

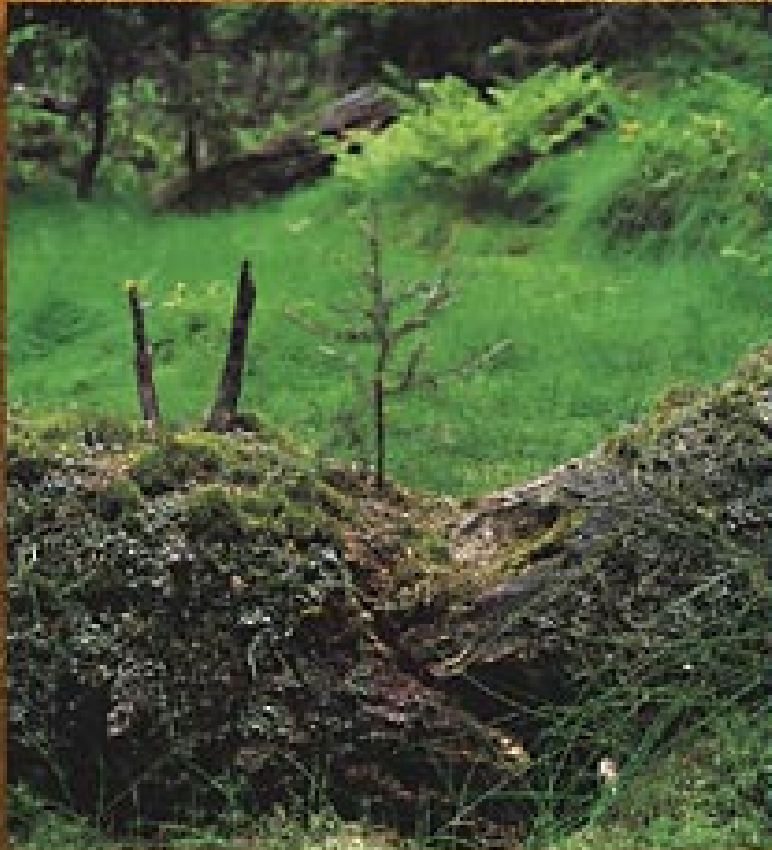
Institutt for naturforvaltning (INA)

Universitetet for miljø- og biovitenskap



Visjon

INA er et spennstig og dynamisk tverrfaglig vitenskapelig miljø for utvikling av kunnskap om natur og om menneskets bruk av natur. INA er et ettertraktet lærested for både norske og utenlandske studenter med interesse for naturforvaltning og relaterte fag.



1 VISJON

VISJON

INA er et spennende og dynamisk tverrfaglig vitenskapelig miljø for utvikling av kunnskap om natur og om menneskets bruk av natur. INA er et ettertraktet lærested for både norske og utenlandske studenter med interesse for naturforvaltning og relaterte fag.

Verdier:

- Objektivitet
- Kvalitet og etterrettelighet
- Engasjement, nysgjerrighet og kreativitet
- Lagånd

Virksomhetsområder:

- Utdanning (bachelor, master og PhD)
- Forskning
- Etter- og videreutdanning
- Samfunnskontakt, herunder innovasjon og næringsutvikling

Satsingsområder (alfabetisk):

INA legger primært en systemtilnærming til grunn for den faglige aktiviteten, ved å søke å beskrive, forklare og forstå hvordan ulike deler og elementer i et system gjensidig påvirkes.

- Analyse av naturbaserte verdikjeder
- Bevaringsøkologi
- Bioøkonomisk modellering og analyse
- Effekter av klimaendringer
- Miljøforstyrrelser og økologiske endringsprosesser
- Naturressursforvaltning
- Tropisk økologi
- Utmarksbasert næringsutvikling

2. MÅLSETTINGER FOR INA

1. INA skal ha attraktive studieprogram på bachelor- og masternivå og utdanne kandidater som er anerkjent og etterspurt for sin brede og dype kompetanse, og som er trent i å gjøre tverrfaglige analyser av høy relevans og kvalitet.
2. INA skal ha attraktive og vitale program for PhD-utdanning på anerkjent internasjonalt nivå.
3. INA skal drive forskning og formidle resultater fra denne på et internasjonalt anerkjent nivå. Dette skal reflekteres i publisering i internasjonalt anerkjente vitenskapelige journaler, aktiv deltakelse i internasjonale forskningsfora og gjennom at INA er en etterspurt og attraktiv partner i internasjonale forskningsprogram.
4. INA skal være en aktiv og synlig aktør innen sine fagområder på nasjonalt plan. INAs medarbeidere og studenter skal være representert i nasjonale råd og utvalg og delta i den offentlige debatten basert på fagkompetanse og forskningsbasert kunnskap.
5. INA skal tilby etter- og videreutdanning innen relevante deler av sine fagområder, og denne aktiviteten skal være fullfinansiert av de kundene som kjøper slik utdanning.





3 OPERATIVE MÅL OG VIRKEMIDLER.

3.1 UTDANNING

Mål:

1. Holde høy faglig og pedagogisk kvalitet på studietilbudet fra INA.
2. Masterprogrammene innen Utmarksbasert næringsutvikling og Tropical Ecology and Management of Natural Resources skal ha minst 2 kvalifiserte søkere per studieplass innen 2007.
3. Studieprogrammene ved INA skal i gjennomsnitt ha 2,5 kvalifiserte søkere per studieplass innen 2007.
4. Minst 25% av INA-studentene velger utenlandsopphold (> 3 mnd.) som del av sitt studieprogram.
5. Minst 15 studenter med utenlandsk

bakgrunn (gjestestudenter og studerende på bachelor- eller masternivå) er til en hver tid knyttet til INA.

6. Innrette studiet slik at flest mulig av INAs nyutdannede kandidater har relevant jobb 6 mnd. etter avsluttet studium.
7. INA skal ha minst 35 studenter i aktivitet med PhD-utdanning.

Virkemidler:

1. Ha høy kvalitet på arbeidet med studieveiledning.
2. Sikre god oppfølging av emneevalueringen, og benytte denne til å heve faglig og pedagogisk kvalitet.
3. Basert på UMBs system for kvalitetssikring

skal INA ha og praktisere klare rutiner og opplegg for opptak, godkjenning av studieplan og oppfølging av framdrift for PhD-studerende ved INA.

4. Sikre god koordinering av arbeidet i UU, studieveiledning og studieprogramansvarlige.
5. Sikre god koordinering mellom INA og studieavdelingen ved UMB i arbeidet med markedsføring av studieprogrammene ved INA.
6. Innføre systematisk evaluering av ressursinnsats og produksjon for hvert emne.
7. Evaluering og revisjon av emnetilbudet innen alle masterprogrammene ved INA i løpet av planperioden.
8. Evaluering av eksisterende studieprogram, og en vurdering av nye programtilbud i forhold til norsk og internasjonal etterspørsel.
9. Etterkontroll av jobbsøking og suksess blant de nylig uteksaminerte kandidatene.
10. Jobbe aktivt mot studentenes potensielle arbeidsgivere for å sikre markedsføring av INAs kandidater, blant annet ved bruk av gjesteforelesere, bedriftsbesøk og faglige arrangement.
11. Alle fast vitenskapelig ansatte skal ha gjennomført kurs i pedagogikk i tråd med UMBs regler.
12. Alle INA-emner skal ha tatt i bruk nettbaserte verktøy i undervisningen, for eksempel Classfrontier eller tilsvarende system, i løpet av 2006.
13. Etterstrebe at emner på masternivå tilbys på engelsk når noen studenter ønsker det.

3.2 FORSKNING OG FORSKNINGSFORMIDLING

Mål:

1. Publisere minst 70 artikler årlig i internasjonale vitenskapelige tidsskrift med referere (A11-kategorien).
2. Øke forskningsaktiviteten ved INA.

3. Opprettholde eller øke deltakelsen i forskningsprosjekter med internasjonalt samarbeid og finansiering (bl.a. EU-finansierte prosjekt).

4. To fast vitenskapelig ansatte skal ha forskningstermin hvert år.

5. Skape en effektiv formidling av forskningsresultater til potensielle brukere.

6. Utløse det faglige potensialet som ligger i instituttets tverrfaglige karakter.

Virkemidler:

1. Videreutvikle insentivordningene ved INA for stimulering av forskning.
2. Frigjøre tid til forskning ved å få til mer effektiv undervisning og mer effektiv administrasjon.
3. Øke omfanget av eksterntfinansiert forskning innen de rammer for kvalitet INA har satt, med 40% fra om lag 18 mill. nok. i 2003 til om lag 25 mill. nok. i 2008.
4. Stimulere instituttmedarbeiderne til økt samarbeid gjennom Miljøforsk-UMB og eksterne forskningsmiljø.
5. Innføre systematisk evaluering av ressursinnsats og resultatoppnåelse i prosjektarbeid (initiering, gjennomføring, rapportering og publisering).
6. Videreutvikle og forbedre resultatkontroll og evaluering av forskningen basert på UMBs system for kvalitetssikring.
7. Innføre systematisk arbeid med forskningsformidling gjennom utarbeidelse av faktaark fra INA-forskningen.
8. Stimulere forskere til økt internasjonal aktivitet.
9. Etablere ad hoc forskergrupper på tvers av gamle fagskiller; i faglig debatt, i utforming av nye prosjektsøknader, i gjennomføring av forskningsprosjekter, og i gjennomføring av doktorgradsutdanning.

3.3 ETTER- OG VIDEREUTDANNING

Mål:

1. Utvikle flere tilbud innen EVU fra INA forutsatt at disse blir selvfinansierende.

Virkemidler:

1. Gjennomføre markedsanalyser for å kartlegge hva det er etterspørsel etter innen aktuelle EVU-tilbud fra INA.
2. INA skal ha en insentivordning som premierer planlegging og gjennomføring av EVU-undervisning.

3.4 SAMFUNNSKONTAKT, HERUNDER INNOVASJON OG NÆRINGSUTVIKLING

Mål:

1. Holde god kontakt med relevante brukermiljøer i offentlig forvaltning, privat sektor, ideelle organisasjoner og samfunnslivet generelt.
2. Befeste posisjonen som foretrukket samarbeidspartner innen universitets- og høgskolesektoren for brukermiljøene på våre kjerneområder (grunnleggende biologi og økologi, natur- og arealforvaltning, skogfag og utmarksbasert næringsutvikling).

Virkemidler:

1. Arrangere et fagseminar (INA-dagen) en gang i året med presentasjoner av resultater fra vår aktivitet innen forskning og undervisning.
2. Øke produksjonen av populærvitenskapelige medieinnslag (aviskronikker, radiointervjuer, innslag i TV-program, internettsider) omkring tema som er aktuelle i det norske nyhetsbildet til enhver tid.
3. Etablere en database med oversikt over

tidligere INA-studenter (i samarbeid med UMB-alumni).

3.5 ORGANISERING OG PERSONALPOLITIKK

Mål:

1. Sikre gode arbeidsvilkår og trivsel for INAs viktigste ressurser - ansatte og studenter - og på den måten utløse kreativitet, engasjement og nytenking.
2. Ha en aktiv personalpolitikk som sørger for at INA har godt kvalifisert og egnet vitenskapelig personale i henhold til satsingsområdene.
3. Tilstrebe forutsigbarhet og klare avtaler for midlertidig ansatte.
4. Tilstrebe rett nivå og kvalitet på administrasjon og støttefunksjoner, slik at INAs ressurser utnyttes effektivt og at en større del av innsatsen anvendes i produksjon på virksomhetsområdene.
5. Ha en hensiktsmessig og effektiv organisering av INA basert på en tydelig og naturlig arbeidsdeling og klare ansvarsforhold.
6. Ha et godt samarbeid med studentdemokratiet gjennom instituttets Fagutvalg.

Virkemidler:

1. Legge vekt på pedagogiske kvalifikasjoner og vitenskapelig produksjon og prosjektportefølje innen INAs satsingsområder ved nyrekruttering.
2. Tilstrebe en god balanse mellom antall fast vitenskapelig ansatte og midlertidig ansatte (II-stillinger og rekrutteringsstillinger). Ved ledighet i stillinger skal eventuell utlysning først skje etter en grundig vurdering av fagområde og ønsket kompetanse i samsvar med INAs strategier.



3. Sikre framtidsrettet infrastruktur og fysisk arbeidsmiljø, blant annet ved å støtte opp under arbeidet med å få til samlokalisering av INA i Sørhellinga. Dette skal være gjennomført i løpet av planperioden.
4. Høyt presisjonsnivå på internkontroll (IK), helse-miljø-sikkerhet (HMS) og risiko-sårbarhet (ROS).
5. Evaluering av eksisterende organisasjonsmodell medio 2005 eller når samlokalisering er nært forestående.

6. Tilrettelegge for en god dialog med studentrepresentantene i ulike verv og ved å støtte ulike studentaktiviteter gjennom en rundsumbevilgning til Fagutvalget.

Institutt for Naturforvaltning (INA)

Universitetet for miljø- og biovitenskap

Postboks 5003, 1432 Ås

Telefon 64 96 58 00

www.umb.no/ina