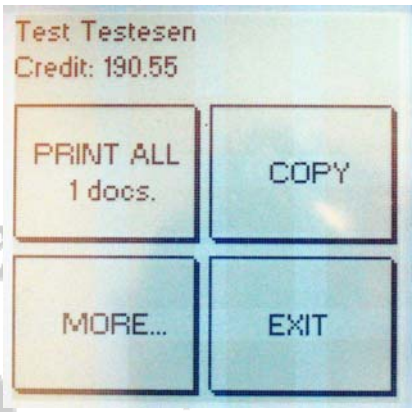
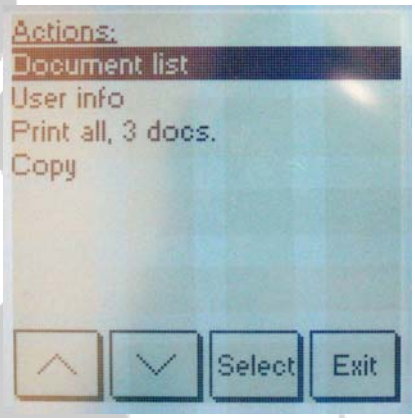
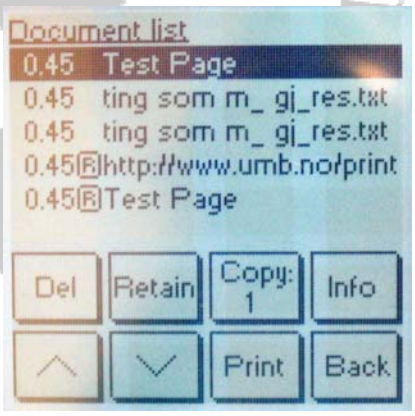
How to use the card-reader:
Hvordan bruke kortleseren:







English:

Insert your card into the card-reader. The screen will be similar to the pictures on the right.

Press ”MORE…” (we do not recommend ”PRINT ALL” unless you only have one document to print) and you will get the screen on the second picture.

”Document list” is already marked, so just press ”Select”. This will give you a list of all the documents you have sent for print. Print your documents one-by-one by marking the first document, and then pressing ”Print”. Repeat the procedure for all documents you want to print.

Norsk:

Sett kortet ditt i kortleseren, og du skal få opp bilder som ligner på de til høyre her.

Trykk på ’MORE…’ (vi anbefaler ikke ’PRINT ALL’ med mindre du bare skal skrive ut ett dokument) og du får neste skjermbilde opp.

’Document list’ skal være merket, trykk på ’Select’ slik at du får opp liste over dokumentene dine. Velg bare ett og ett dokument for utskrift. La det dokumentet du ønsker å skrive ut være merket, trykk deretter på ’Print’. Gjør samme prosedyre for neste dokument dersom du har flere.

NB! It will take som time after you press ”Print” and before the printer starts. Do not withdraw your card until your print is finished. Always press ”Exit” on the card-reader before you withdraw your card.

NB! Det tar tid fra dokumentet sendes fra kortleseren og til utskriften begynner. Ikke trekk ut kortet før du har fått dokumentet ditt. Trykk alltid exit på kortleseren før du trekker ut kortet ditt.

---

datatjenesten.umb.no

Students’ ComputerService Tel: 64 96 55 50 E-mail: dt@umb.no