

Reglement for avdelingsråd ved Høgskolen i Sør-Trøndelag

(Vedtatt av Høgskolestyret 31. januar 2007)

1. Hjemmelsgrunnlag

Internt reglementet for avdelingsråd ved HiST bygger på lov om universiteter og høyskoler og vedtak i styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag 31. januar 2007 i HS-sak 010/2007.

Reglementet må sammenholdes med og leses i lys av de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov, forskrift eller styrevedtak, og det vil bli holdt oppdatert av høgskoledirektøren i samsvar med endringer i slike dokumenter.

2. Avdelingsrådets ansvar og oppgaver

Avdelingsrådet er rådgivende for avdelingens ledelse i saker av strategisk og/eller prinsipiell art. Avdelingsrådet skal gi råd om og støtte opp under dekanens arbeid for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet, er i utvikling, og at det kontinuerlig foregår et systematisk kvalitetsarbeid som omfatter både faglig og administrativ virksomhet ved avdelingen. Avdelingsrådet skal også gi råd til dekanen om tiltak som fremmer at avdelingen drives effektivt og økonomisk forsvarlig i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter og de rammer og målsettinger som fastsettes av styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag.

Avdelingsrådets mandat:

Avdelingsrådet skal gi avdelingens ledelse råd vedrørende:

- saker av overordnet strategisk eller prinsipiell betydning for høyskolen
- avdelingens strategi og overordnede faglige prioriteringer
- fag- og studieplaner
- årsplan og budsjett, langtidsplan og budsjettutviklingen ved avdelingen i lys av vedtatte mål og strategier. Dette omfatter bl.a. avdelingens årlige kvalitetsrapport
- avdelingens interne organisering i programområder samt oppnevning av programansvarlige
- oppnevning av tilsettingsutvalg for tilsettinger i undervisnings- og forskerstillinger
- oppnevning av medlemmer til råd og utvalg
- andre saker som ønskes behandlet i avdelingsråd på grunnlag av pkt. 5 i dette reglementet

For å tydeliggjøre beslutningslinjene og sørge for god intern kommunikasjon, informasjon og medvirkning skal alle vedtak som er fattet på dekani fullmakt legges ved innkallingen.

Innkalling til, sakliste for og referat fra rådsmøtene gjøres offentlig kjent. Møteinnkalling og referat for avdelingsrådet skal legges ut på avdelingens nettsider.

Referat fra avdelingsrådsmøtet følger som vedlegg til saken dersom den skal behandles i Høgskolestyret

3. Avdelingsrådenes størrelse og sammensetning – valg

Avdelingsrådet skal ha 9 medlemmer med følgende sammensetning:

- dekan
- 2 medlemmer valgt blant studentene
- 2 eksterne medlemmer oppnevnt av høgskolestyret etter innstilling fra avdelingen

- 1 medlem valgt blant de teknisk og administrativt tilsatte
- 3 medlemmer valgt blant tilsatte i undervisnings- og forskerstilling

Gjennomføring av valgene av medlemmer til avdelingsrådet er regulert i Valgreglementet for Høgskolen i Sør-Trøndelag.

4. Avdelingsrådets ledelse og administrasjon

Avdelingens tilsatte dekan er leder for avdelingsrådet. Hvis dekan har forfall, trer dennes stedfortreder inn i dekanens sted.

Sekretær for avdelingsrådet utpekes av dekan innenfor dennes administrative stab.

Dekan skal i samarbeid med sin administrasjon forberede og legge fram forslag til saker som behandles i avdelingsrådet.

Dekan skal planlegge avdelingsrådets arbeid og sørge for at arbeidsformene blir slik at avdelingsrådets rolle som strategisk rådgivende organ blir ivaretatt og gitt prioritet.

5. Møtefrekvens, sakliste, innkalling og møteplikt

Dekan sørger for at det holdes regelmessige møter i avdelingsrådet. Det skal minimum holdes 2 møter pr. semester. Avdelingsrådet skal fastsette en møteplan for sin virksomhet ved starten av hvert semester.

Ekstraordinært avdelingsrådsmøte skal innkalles hvis rektor, minst 3 av avdelingsrådets medlemmer eller dekanen selv krever det.

Dekan har ansvar for å holde oversikt over saker som skal behandles i kommende møter. Eventuelle saker som ønskes fremmet for avdelingsrådet, sendes skriftlig til dekan senest 2 uker før møtet i avdelingsrådet. Dekan avgjør i samråd med sin ledergruppe om saken skal fremmes og eventuelt når den skal fremmes for avdelingsrådet av hensyn til nødvendig forutgående saksbehandling.

I tilfeller der saken ikke blir fremmet for avdelingsrådet, skal den som har foreslått saken fremlagt, ha en skriftlig begrunnet tilbakemelding.

Innkalling, sakliste og saksdokumenter sendes ut til medlemmer og varamedlemmer, samt rektoratet og høyskoleledelsen, senest 1 uke før møtet skal avholdes.

Medlemmene i avdelingsrådet har generell møteplikt. Ordinære tjenestelige arbeidsoppgaver og undervisning er ikke gyldig forfallsgrunn for medlemmer som er tilsatte eller studenter ved avdelingen.

Eventuelle forfall til avdelingsrådet meldes snarest til avdelingsrådets sekretær, slik at varamedlem kan innkalles.

6. Møteordning

Avdelingsrådets møter skal som hovedregel holdes for åpne dører, med unntak av saker som skal unntas offentlighet. Dekan har ansvar for beslutning om hvilke saker som bør unntas fra offentlighet og behandles for lukkede dører. (Jfr. også pkt. 9 Taushetsplikt).

Dekan avgjør før hvert møte om observatører fra dennes administrative stab skal møte for å redegjøre for saksforhold og svare på spørsmål fra avdelingsrådets medlemmer ved behandling av den enkelte sak.

Dersom avdelingsrådet holdes for lukkede dører, kan avdelingsrådet innkalle personer for å redegjøre for saken og svare på spørsmål fra avdelingsrådets medlemmer, før saken sluttbehandles av avdelingsrådet for lukkede dører. Vanlige regler for taushetsplikt gjelder (jfr. forvaltningsloven).

7. Behandling av saker – referat

Avdelingsrådets behandling av saker har rådgivende status overfor dekanen som tar den endelige beslutning.

Forslag til avdelingsrådets tilråding i de enkelte sakene må foreligge skriftlig før disse behandles.

Det føres referat fra møtene i avdelingsrådet. Medlemmer i avdelingsrådet gis anledning til å levere egen tilførsel i referatet for å forklare sin stemmegivning i enkeltsaker

8. Inhabilitet

I enkelte tilfeller kan et medlem av avdelingsrådet være inhabilt til å forberede en sak for avgjørelse eller i rådets behandling av denne. Dette vil gjelde:

- når medlemmet selv er part i saken
- når et medlem har eller har hatt et familie-, verge- eller fullmektigforhold til en person som er part i saken
- Medlemmet er også inhabilt når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans/hennes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv eller noen som det har en nær personlig tilknytning til

Å være saksbehandler for en avdelingsrådsak vil ikke gjøre et rådsmedlem inhabil i saken.

Det enkelte medlem av avdelingsrådet plikter selv å si i fra i god tid om aktuelle forhold som gjør eller kan gjøre henne/ham inhabil, slik at et varamedlem kan innkalles.

Reises det tvil om habilitet, kan også spørsmålet tas opp under konstitueringen av møtet. Avgjørelsen av habilitetsspørsmålet treffes av dekanen før den aktuelle saken behandles.

Et avdelingsrådsmedlem som er inhabilt i behandlingen av en sak, fratrer møtet under behandlingen og avstemning i saken.

9. Taushetsplikt

Når avdelingsrådet behandler personalsaker eller personlige forhold, skal møtet lukkes for tilhørere. Deltakerne har da taushetsplikt, slik dette er regulert i forvaltningsloven. Tilsvarende gjelder også ved andre saksforhold som dekkes av forvaltningsloven.

Selv om saksforholdet ikke faller inn under ovennevnte regler, kan møtet lukkes etter avdelingsrådets beslutning når saksforholdet krever det. Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder også i slike tilfeller.

10. Ikrafttredden og endringer

Dette reglement for avdelingsråd ved Høgskolen i Sør-Trøndelag trer i kraft fra 1. august 2007. Det vil bli holdt oppdatert av høgskoledirektøren for å bringes i samsvar med eventuelle nye lovbestemmelser, forskrifter eller vedtak i Høgskolestyret innenfor de enkelte saksområder som berører avdelingsrådenes virksomhet.