

STILLINGSBESKRIVELSE FOR STILLING SOM HØGSKOLEDIREKTØR

”Høgskoledirektøren er øverste leder for høgskolen samlede administrasjon og rapporterer direkte til styret. Daglig ledelse av virksomheten utøves sammen med rektor.

Høgskoledirektøren er øverste leder for administrativ stab innenfor følgende seksjoner ledet av hver sin seksjonsdirektør: Seksjon for personaladministrasjon og organisasjonsutvikling, Seksjon for økonomi og regnskap, Seksjon for drift og infrastruktur og Seksjon for Studier, FoU og samfunnskontakt. Høgskolens ledergruppe består ellers av rektor, prorektor og dekaner (faglige og administrative ledere for avdelingene).

Høgskoledirektøren har sammen med høgskolens øvrige ledergruppe lederansvar for høgskolens samlede utvikling og resultat.

Høgskoledirektøren skal se til at høgskolen administreres i samsvar med de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for statsforvaltningen generelt og for høgskole- og universitetssektoren spesielt.

Høgskoledirektøren er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilråding i saker som skal legges fram for styret.

Høgskoledirektøren skal holde rektor orientert om sine gjøremål.

Høgskoledirektøren er ansvarlig for at høgskolens økonomiforvaltning skjer på en betryggende måte.

Høgskoledirektøren skal ta initiativ til å utarbeide plandokumenter for virksomheten og har særlig ansvar for å utarbeide og legge fram for styret budsjettforslag og årsregnskap.

Høgskoledirektøren skal holde styret og rektor løpende orientert om regnskapsforhold og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Høgskoledirektøren er ansvarlig for at det er etablert nødvendige sekretariatfunksjoner ved de øvrige styringsorganer ved høgskolen.

Høgskoledirektøren er ansvarlig for å iverksette vedtak som treffes i høgskolens styringsorganer.

Høgskoledirektøren skal påse at høgskolen drives på en effektiv og rasjonell måte innenfor de rammer som blir fastsatt av overordnet myndighet. Høgskoledirektøren skal til enhver tid vurdere behov for endringer i virksomhetens administrative funksjoner og organisering. Eventuelle forslag om endringer fremmes for høgskolens styringsorganer.

Høgskoledirektøren skal påse at bevilgningene blir brukt i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak om budsjett disponeringen i høgskolens styringsorganer, og se til at budsjettet ikke overskrides.

Høgskoledirektøren har anvisningsmyndighet og representerer høgskolen i forhandlinger med eksterne parter om avtaler som forplikter høgskolen økonomisk eller på annen måte, som for eksempel ved eiendomsforvaltning/leie av lokaler og andre kontrakter.

Høgskoledirektøren fører tilsyn med og har ansvar for drift og vedlikehold av høgskolens lokaler, eventuelt i samråd med Statsbygg dersom overordnet forvaltningsmyndighet for lokalene er lagt dit.

Høgskoledirektøren har ansvar for administrativ oppfølging av saker knyttet til samordning og videreutvikling av studentenes velferdstilbud.

Høgskoledirektøren er arbeidsgiverrepresentant ved drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjoner med mindre annet er avtalt.

Høgskoledirektøren skal sørge for administrativ oppfølging av samarbeidsavtaler og/eller ordninger av faglig art som høgskolen deltar i nasjonalt eller internasjonalt.

Høgskoledirektøren har i egenskap av øverste administrative leder ved virksomheten et generelt tilsynsansvar for alle administrative forhold ved høgskolen.

Høgskoledirektøren har møte-, tale- og forslagsrett i alle organer ved høgskolen.

Høgskoledirektøren er sammen med rektor ansvarlig for intern informasjon.