

HØGSKOLESTYRETS MØTE NR 01/2001

PROTOKOLL

Dato: 24. januar 2001
Møtested: Avdeling for teknologi. Kurscenteret, Arkitekt Christies gt.
Møtetidspunkt: Kl. 09.00 – 15.00

Tilstede fra Høgskolestyret:

Rektor Torunn Klemp
Høgskolelektor Margret Hovland
Høgskolelærer Margaret Lian Knutsen
Førsteamanuensis Per Hveem (varamedl.)
Rådgiver Gunnar Bendheim
Konsulent Oddrun Husby
Student Gunhild Solberg Rannestad
Student Magnus Strømmen
Direktør Aasmund Gjeitnes
Regnskapsfører Inga Balstad
Gruppeleder Inger Lise Nyberg

Forfall:

Høgskolelektor Jon Sørgaard
Førsteamanuensis Arve Pettersen
Høgskolelektor Jon Ekeland (vara)
Høgskolelektor Peder Martin Lysestøl (vara)
Høgskolelektor Undis Benum (vara)

Tilstede fra høgskoleadministrasjonen:

Høgskoledirektør Ole A. Brønmo
Stabsdirektør Hans-Jørgen Leksen
Førstekonsulent Leif Ingar Finborud

Først i møtet ga dekan Roar Berge en orientering om Avdeling for teknologi. Instituttleder Rolf E. Petersen orienterte om Institutt for bygg og miljø.

Deretter orienterte teknisk sjef Bjørn Bakken om status vedrørende byggesaken på Kalvskinnet.

Innkalling godkjent.

Dagsorden godkjent.

Dagsorden:

- Sak 01/2001:** Referatsaker
Sak 02/2001: Fastsetting av opptakstall høsten 2001
Sak 03/2001: Fastsetting av årsverksramme for Høgskolen i Sør-Trøndelag for år 2001. – Stillinger og bemanning
Sak 04/2001: Retningslinjer for tildeling av sentrale FoU-midler, mandat og sammensetting av høgskolen FoU-utvalg.
Utsatt HS-sak 105/2000

ORIENTERINGSSAK:

- A. Lokale lønnsforhandlinger 2000 (hovedtariffavtalens pkt. 2.3.3) – oppsummering.**

Dokumenter utdelt i møtet:

- Til sak 01/2001: Tilleggspapirer til referatsakene
- Til sak 02/2001: Korrigeringer/endringer i saksnotat og forslag til vedtak
- Til sak 03/2001: Korrigerte tabeller, side 9 og 10 i saksnotat

SAK 01/2001

REFERATSAKER

I forbindelse med referatsak 4 Samarbeidsavtale og vedtekter for Midt-Norsk Nettverk ble det fra Høgskolestyret bemerkt at strategiske avtaler bør forelegges styret før inngåelse.

Vedtak:

Referatsakene tatt til etterretning.

SAK 02/2001
FASTSETTING AV OPPTAKSTALL HØSTEN 2001

Forslag til vedtak:

- 1. For 2001 fastsettes opptaket ved de enkelte avdelinger som følger:**

Avdeling for helse- og sosialfag:	Opptakstall
Grunnutdanning	
Sosionomutdanning	90
Barnevernspedagogutdanning	75
Audiografutdanning	20
Ergoterapeututdanning	60
Fysioterapeututdanning	60
Vernepleierutdanning ¹⁾	112
Sykepleierutdanning ²⁾	225
Sum grunnutdanning	642
Videreutdanning	
Helsesøsterutdanning, 1-årig videreutdanning	30
Psykisk helsearbeid, 1-årig videreutdanning (deltid)	110
Habilitering/rehabilitering (deltid)	30
Barne- og ungdomsvern (deltid)	30
Veiledning og konsultasjon, ½-årig videreutdanning (deltid)	28
Sum videreutdanning	228
Sum AHS	870

1) 29 studenter tas opp i Molde, jf HS 107/00

2) 25 studenter tas opp til desentralisert utdanning i Orkdal, jf HS 106/00

Avdeling for lærerutdanning og tegnspråk	Opptakstall
Grunnutdanning	
Allmennlærerutdanning	120
Allmennlærerutdanning med vekt på realfag	30
Allmennlærerutdanning for døve (opptak 2.hvert år)	0
Døvetolk	20
Tegnspråkkurs, 1-årig	24
Sum grunnutdanning	194
Videreutdanning	
Videreutdanning lærer og hovedfag spes.ped.	43
Sum videreutdanning	43
Sum ALT	237

Avdeling for teknologi	
Grunnutdanning	
Bygg	60
EDB	95
Elektro	110
Kjemi	45
Maskin	40
Logistikk	25
Elektro, 2-årig	25
Maskin, 2-årig	25
Sum 2- og 3-årig ingeniørutdanning	425
Radiografutdanning	40
Bioingeniørutdanning	55
Næringsmiddelteknologutdanning	85
Høgskolekand. Informasjonsbehandling – Fjernundervisning, 2-årig	20
Høgskolekand. Drift- og vedlikehold av EDB-systemer, 2-årig	40
Sum grunnutdanning	665
Annet	
Tilpasningskurs/forkurs *)	25
Realfagsenhet, 1/2-årig	30
Videreutdanning i EDB	20
Sum annet	75
Sum AFT	740

*) I tillegg tar AFT opp 2,5 forkursklasser utenom måltallet.

Avdeling for økonomisk-administrativ utdanning	Opptakstall
Grunnutdanning	
Økonomisk-administrativt studium, 3-årig	270
Økonomi/administrasjon, 3. år	100
Revisjonsstudiet	40
Sum grunnutdanning	410
Videreutdanning	
Økonomi/administrasjon for ingeniører	35
Helse- og sosialadministrasjon	25
Master of Public administration	15
Sum videreutdanning	75
Sum AØA	485

2. Vedtatte opptakstall gir ikke grunnlag for endret budsjett-tildeling for 2001.
3. Vedtatte opptakstall gir ikke grunnlag for endret måltallstildeling for 2001. Opptak som fører til overoppfylling av måltall, gir ikke bindinger for senere tildeling av måltall.
4. Rektor gis fullmakt til å godkjenne mindre endringer i de fastsatte opptakstall.

Behandling av saken:

Magnus Strømmen uttrykte bekymring mht kvaliteten på sykepleierutdanningen ved økte opptak samtidig som det er stor mangel på praksisplasser.

Strømmen fremmet følgende forslag til vedtak:

Opptaket 2001 til det sentrale sykepleierstudiet opprettholdes på nivå med fjorårets, dvs et måltall på 185 studenter sentralt. I tillegg kommer 25 studenter ved desentralisert sykepleierutdanning i Orkdal.

På grunnlag av momenter som kom fram under drøftingen av saken foreslo høgskoledirektøren et nytt merknadspunkt og en presisering i forslagets merknadspkt. 3.

2. Vedtatte opptakstall representerer minimum opptakstall for de enkelte utdanninger
3. (som tidl. 2.)
4. Vedtatte opptakstall gir ikke grunnlag for endret måltallstildeling for 2001. Opptak som fører til overoppfylling av måltall, gir ikke bindinger for tildeling av måltall i 2002 og senere år.
5. (Som tidligere 4.)

Det ble ellers påpekt at i saksnotatet side 3, 4. linje under avdeling for teknologi bør stå: "Den eneste måltallsfinansierte videreutdanningen ved avdelingen er"

Avstemming:

Først ble det stemt over forslaget til Magnus Strømmen mot høgskoledirektørens forslag. Strømmens forslag fikk 2 stemmer og falt dermed.

Høgskoledirektørens forslag med foreslåtte endringer i merknadspunktene ble så vedtatt enstemmig.

Magnus Strømmen ba om å få komme med en protokolltilførsel.

Vedtak:

“1. For 2001 fastsettes opptaket ved de enkelte avdelinger som følger:

Avdeling for helse- og sosialfag:	Opptakstall
Grunnutdanning	
Sosionomutdanning	90
Barnevernspedagogutdanning	75
Audiografutdanning	20
Ergoterapeututdanning	60
Fysioterapeututdanning	60
Vernepleierutdanning ¹⁾	112
Sykepleierutdanning ²⁾	225
Sum grunnutdanning	642
Videreutdanning	
Helsesøsterutdanning, 1-årig videreutdanning	30
Psykisk helsearbeid, 1-årig videreutdanning (deltid)	110
Habilitering/rehabilitering (deltid)	30
Barne- og ungdomsvern (deltid)	30
Veiledning og konsultasjon, ½-årig videreutdanning (deltid)	28
Sum videreutdanning	228
Sum AHS	870

1) 29 studenter tas opp i Molde, jf HS 107/00

2) 25 studenter tas opp til desentralisert utdanning i Orkdal, jf HS 106/00

Avdeling for lærerutdanning og tegnspråk	Opptakstall
Grunnutdanning	
Allmennlærerutdanning	120
Allmennlærerutdanning med vekt på realfag	30
Allmennlærerutdanning for døve (opptak 2.hvert år)	0
Døvetolk	20
Tegnspråkkurs, 1-årig	24
Sum grunnutdanning	194
Videreutdanning	
Videreutdanning lærer og hovedfag spes.ped.	43
Sum videreutdanning	43
Sum ALT	237

Avdeling for teknologi	
Grunnutdanning	
Bygg	60
EDB	95
Elektro	110
Kjemi	45
Maskin	40
Logistikk	25
Elektro, 2-årig	25
Maskin, 2-årig	25
Sum 2- og 3-årig ingeniørutdanning	425
Radiografutdanning	40
Bioingeniørutdanning	55
Næringsmiddelteknologutdanning	85
Høgskolekand. Informasjonsbehandling – Fjernundervisning, 2-årig	20
Høgskolekand. Drift- og vedlikehold av EDB-systemer, 2-årig	40
Sum grunnutdanning	665
Annet	
Tilpasningskurs/forkurs *)	25
Realfagsenhet, 1/2-årig	30
Videreutdanning i EDB	20
Sum annet	75
Sum AFT	740

*) I tillegg tar AFT opp 2,5 forkursklasser utenom måltallet.

Avdeling for økonomisk-administrativ utdanning	Opptakstall
Grunnutdanning	
Økonomisk-administrativt studium, 3-årig	270
Økonomi/administrasjon, 3. år	100
Revisjonsstudiet	40
Sum grunnutdanning	410
Videreutdanning	
Økonomi/administrasjon for ingeniører	35
Helse- og sosialadministrasjon	25
Master of Public administration	15
Sum videreutdanning	75
Sum AØA	485

2. Vedtatte opptakstall representerer minimum opptakstall for de enkelte utdanninger.
3. Vedtatte opptakstall gir ikke grunnlag for endret budsjett-tildeling for 2001.
4. Vedtatte opptakstall gir ikke grunnlag for endret måltallstildeling for 2001. Opptak som fører til overoppfylling av måltall, gir ikke bindinger for tildeling av måltall i 2002 og senere år.
5. Rektor gis fullmakt til å godkjenne mindre endringer i de fastsatte opptakstall.

Protokolltilførsel fra Magnus Strømmen:

En økning i måltallet på sykepleierstudiet bidrar til å svekke kvaliteten på våre uteksaminerte kandidater da vi allerede i utgangspunktet har problemer med å tilby gode kliniske studier. På ett tidspunkt må noen si fra overfor departementet at grensen er nådd hva angår kvalitet på praksisdelen av sykepleierstudiet. Gjentatte "rasjonaliseringer" knyttet til utdanningskapasiteten er et lettvinnt politisk grep som svekker den ferdig utdannedes funksjonsevne, og dermed undergraver så vel pasientenes sikkerhet som sykepleierfaget i seg selv.

SAK 03/2001

FASTSETTING AV ÅRSVERKSRAMME FOR HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG FOR ÅR 2001 – STILLINGER OG BEMANNING

Forslag til vedtak:

1. Årsverksrammen for høgskolen og avdelingene og Høgskoleadministrasjonen fastsettes årlig i forbindelse med den interne fordelingen av tildelt budsjett fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet.
2. Et professorat ved Avdeling for lærerutdanning og tegnspråk, behandlet i HS-sak 93/00, er innregnet i stillingstallet for høgskolen og for avdelingen.
3. Årsverkramme år 2001 – Høgskolen i Sør-Trøndelag

NR.	Stillinger/årsverk	AHS	ALT	AFT	AØA	HA	HiST
	Prof./høgskoledos.	1	1	1	5	0	8
	Prof.II/høgskoledos.II	6	1	1	6	0	14
	Ant. Høyere faglige st.	7	2	2	11	0	22
1	Ordinære fagstillinger	127	58,5	134	28		347,5
2	Teknisk/administrativ	43	20,5	69	12	35	179,5
(1+2)	Sum årsverk ord. fagst. og tekn./adm. stillinger	170	79	203	40	35	527
3	Oppdragsstillinger	2	23,4	7,5	0	11,1 *	44
	Sum (1+2) + 3	172	102,4	210,5	40	-	571
	Renhold	2,1	3	16	0	0	21,1
	Annet: Stipendiater		3				3

* Ikke-fordelte stillinger: 11,1 oppdragsstillinger

Behandling av saken:

Det ble forklart at høgskoledirektøren her har lagt vekt på å fremskaffe et nokså detaljert tallmateriale. For senere år vil det legges opp til en mer prinsipiell drøfting av stillinger/årsverk ved HiST.

Under drøftingen ble man enige om en moderat økning av antall stillinger/årsverk ved Avdeling for lærerutdanning og tegnspråk, fordi man bør ha en viss romslighet i årsverksrammene.

Generelt forutsettes imidlertid at årsverkrammen bare kan utnyttes innen de budsjettmessige rammer. Det ble foreslått lagt til et eget merknadspunkt om dette.

Forslaget ble så vedtatt enstemmig med de nevnte endringer.

Vedtak:

1. Årsverksrammen for høgskolen og avdelingene og Høgskoleadministrasjonen fastsettes årlig i forbindelse med den interne fordelingen av tildelt budsjett fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet.

2. Et professorat ved Avdeling for lærerutdanning og tegnspråk, behandlet i HS-sak 93/00, er innregnet i stillingstallet for høgskolen og for avdelingen.

3. Årsverkrammen kan kun utnyttes i den grad avdelingen har budsjettmessig dekning.

4. Årsverkramme år 2001 – Høgskolen i Sør-Trøndelag

NR.	Stillinger/årsverk	AHS	ALT	AFT	AØA	HA	HiST
	Prof./høgskoledos.	1	1	1	5	0	8
	Prof.II/høgskoledos.II	6	1	1	6	0	14
	Ant. Høyere faglige st.	7	2	2	11	0	22
1	Ordinære fagstillinger	127	61	134	28		350
2	Teknisk/administrativ	43	21	69	12	35	180
(1+2)	Sum årsverk ord. fagst. og tekn./adm. stillinger	170	82	203	40	35	530
3	Oppdragsstillinger	2	23,4	7,5	0	11,1 *	44
	Sum (1+2) + 3	172	105,4	210,5	40	-	574
	Renhold	2,1	3	16	0	0	21,1
	Annet: Stipendiater		3				3

* Ikke-fordelte stillinger: 11,1 oppdragsstillinger

SAK 04/2001

**RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV SENTRALE FOU-MIDLER. MANDAT
OG SAMMENSETNING AV HØGSKOLENS FOU-UTVALG.
UTSATT HS-SAK 105/2000**

Forslag til vedtak:

1. Vedlagt forslag til "Retningslinjer for tildeling av sentrale FoU-midler" vedtas med de endringer som foreslått i saksframlegget.
2. Vedlagt forslag til "Høgskolens FoU-utvalg – mandat og sammensetning" vedtas.

Behandling av saken:

Under drøftingen av forslaget til retningslinjer ble det tatt opp noen prinsipielle spørsmål vedrørende FoU-tildeling.

Per Hveem fremmet følgende forslag:

Punkt IV "Doktorgradsstipend" strykes i sin helhet. De øvrige punkter nummereres om.

Margaret Lian Knutsen fremmet følgende forslag til formulering av pkt. II nr. 4:
Prosjektstøtte kan tildeles søkere med FoU-kompetanse (minimum høyere grads utdanning).
Prosjektstøtte kan gis til søkere uten slik kompetanse (høgskolelærere) når disse deltar i utviklingsprosjekt som faller inn under kriteriene gitt under pkt. II nr. 2.

Under drøftingen ble det enighet om å få inn bestemmelser om mulig bindingstid i pkt. III og IV.

I tillegg ble det foreslått en del tekstendringer i de forskjellige punktene av forslaget.

Vedrørende mandat og sammensetning av høgskolens FoU-utvalg ble det enighet om eventuelt å utvide utvalget med en ekstern representant, etter rektors bestemmelse.

Avstemming:

Det ble stemt over forslaget punkt for punkt med foreslåtte endringer.

Under pkt II ble Margaret Lian Knutsens forslag vedtatt mot 1 stemme.

Under pkt IV fikk Per Hveems forslag to stemmer og falt derved.

Vedtak:

1. Høgskolestyret vedtar følgende retningslinjer for tildeling av sentrale FoU-midler:

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Retningslinjer for tildeling av sentrale FoU-midler

- Fastsatt av Høgskolestyret 24. januar 2001

I Formål

Høgskolens sentrale FoU-midler skal sammen med ekstern finansiering og budsjett- og fagressurser på avdelingsnivå bidra til å nå høgskolens mål for FoU-området som fastsatt i planer og vedtak (UFF-vedtak, juni 1999, Strategisk plan, juni 2000, "Mål og strategier for forskning og faglig utviklingsarbeid", september 2000). Hovedtyngden av FoU-ressursene ligger i de ordinære budsjetttildelingene til avdelingene og de sentrale FoU-ressurser skal være et supplement til avdelingsressursene for å realisere institusjonelle mål og styrke FoU-samarbeid mellom fagmiljø og avdelinger.

II. Prosjektstøtte

1. Prosjektstøtte kan tildeles fast tilsatt faglig personale ved høgskolen. Unntaksvis kan slike midler tildeles midlertidig tilsatte med minst 3 års kontinuerlig arbeidsforhold ved høgskolen.
2. Prosjektstøtte kan tildeles ulike typer formål. Formålene vil være forankret i de overordnede mål og vedtak. Aktuelle formål vil blant annet være:
 - prosjekter som går inn i høgskolens FoU-program
 - prosjekter som er del av regionale, nasjonale og internasjonale forskningsprogram
 - prosjekter som fremmer FoU-samarbeid over fagmiljø- og avdelingsgrenser
 - støtte til utvikling av faglige nettverk som ledd i strategisk FoU-satsing
 - kompetanseheving til førstelektornivå, førsteamanuensisnivå, professornivå
 - gjennomføring av forskerkurs
 - arbeid med større søknader til forskningsråd og EU-programmer mv.
3. Prosjektstøtten kan gå til lønn og drift.
4. Prosjektstøtte kan tildeles søkere med FoU-kompetanse (minimum høyere grads utdanning). Prosjektstøtte kan også gis til søkere uten slik FoU-kompetanse (høgskolelærere) når disse deltar i utviklingsprosjekt som faller inn under kriteriene gitt under pkt. II nr. 2.
5. Støtte til deltakelse i forskningskonferanser, forskningsseminar og liknende forutsettes å ligge innenfor den enkeltes prosjektstøtte. Reiseutgifter for øvrig er avdelingens ansvar, men unntaksvis kan slike reiser støttes av sentrale FoU-midler dersom det er viktig i institusjonell sammenheng for eksempel i profilerings- eller markedsføringssammenheng.

III. Støtte til doktorgradsstudier

1. Støtte til doktorgradsstudier kan tildeles fast tilsatt faglig personale ved høgskolen.
2. Midlene kan gis som støtte til forberedelse (for eksempel søknad til forskningsråd eller andre eksterne instanser om finansiering), eller som støtte til gjennomføring/slutføring av et allerede påbegynt doktorgradsarbeid.

3. *Midlene tildeles for ett år om gangen.*
4. *Mottakere av støtte til doktorgradsstudier kan pålegges bindingstid i henhold til bestemmelsene i Statens personalhåndbok, kap. 3 pkt. 17 og kap. 7 pkt. 08.*

IV. Doktorgradstipend

1. *Høgskolen doktorgradsstipend kan tildeles fast tilsatte ved høgskolen. Et doktorgradsstudium forutsettes normalt å ha et omfang på 4 år, med 75% av arbeidstiden avsatt til doktorgradsarbeidet. Inntil 25% av de sentrale FoU-midler kan nyttes til denne type stipend.*
2. *Den som får stipendiet lønnes etter stipendiatstigen i perioden.*
3. *Stipendiatstillingene finansieres ved at halvparten av lønnen stilles til disposisjon av de sentrale FoU-midler. Den resterende halvpart består av søkerens FoU-tid (som dekkes av avdeling/institutt) og betaling fra avdeling/institutt for 25% arbeidsplikt. Det forutsettes at det inngås avtale mellom høgskolen og avdelingen om finansieringsplan.*
4. *Søknader om doktorgradsstipend skal inneholde finansieringsplan for hele stipendiatperioden. Finansieringsplanen skal vise totale kostnader, finansieringskilder og arbeidspliktdel.*
5. *For at en søknad skal kunne behandles, må søkeren dokumentere opptak eller tilsagn om opptak til doktorgradsstudier ved et norsk eller utenlandsk lærested.*
6. *Mottakere av doktorgradsstipend kan pålegges bindingstid i henhold til bestemmelsene i Statens personalhåndbok, kap. 3 pkt. 17 og kap. 7 pkt. 08.*

V. Utlysning av midler

1. *Utlysning av de sentrale FoU-midlene skjer 1. november. Søknaden sendes avdelingen innen søknadsfrist som avdelingen selv fastsetter. Avdelingen sender prioritert søknadsliste til rektor innen 1. mars. Tildelingen vil skje innen 20. april.*
2. *Høgskolestyret, eller rektor på styrets fullmakt, kan i utlysningen fastsette årlige prioriteringsområder og andre føringer innenfor rammen av høgskolens overordnede planer.*

VI. Søknadsprosedyre

1. *Søknadene skrives på fastsatt skjema og stiles til søkerens avdeling. Søknaden sendes til aktuelle berørte avdelinger når prosjektet er samarbeidstiltak mellom flere avdelinger. Søknaden skal dokumentere at søkeren har planlagt et faglig solid prosjekt og at vedkommende har nødvendige faglige forutsetninger og muligheter for å gjennomføre prosjektet. Søknaden skal inkludere omfanget av avdelingsintern innsats (tid/kostnader) innenfor prosjektet, og eventuelle eksterne prosjektmidler som inngår. Plan for dokumentasjon og formidling skal også inngå i søknaden. Høgskolen har gitt en nærmere definisjon av kunstnerisk utviklingsarbeid, gitt eksempler på dokumentasjonsformer og fastsatt kriterier for innhold i prosjektsøknaden, (jf. vedlegg).*
2. *Avdelingene prioriterer innkomne søknader på faglig grunnlag og med utgangspunkt i de føringer som ligger i årets utlysning. Søknadene og avdelingens prioriteringer oversendes sentralt FoU-utvalg. Avdelingens prioriteringer er rådgivende overfor FoU-utvalget.*
3. *FoU-utvalget foretar innstilling av søknadene overfor rektor.*
4. *Rektor beslutter tildeling av de sentrale FoU-midlene på styrets fullmakt.*

5. ***Rektor og/eller FoU-utvalget kan ved behov innhente konsulentuttalelser i forbindelse med søknadsbehandlingen.***

VII. Arbeidsplass i stipendperioden

1. ***Arbeidet i stipendperioden skal normalt utføres på vanlig arbeidsplass, men kan etter avtale for en nærmere bestemt periode finne sted ved annen utdannings- /FoU-institusjon.***

VIII. Rapportering og oppfølging

1. ***Bruken av FoU-midlene inklusive avdelingsintern tid/kostnader rapporteres til avdelingens faglige ledelse, som er ansvarlig for oppfølgingen av den enkeltes prosjekt og bruken av de tildelte midlene.***
2. ***Avdelingene leverer ved årets slutt en kort rapport til rektor som skal tjene som grunnlag for FoU-utvalgets resultatoppfølging og årsrapport til Høgskolestyret.***
3. ***Alle som får sentrale FoU-midler, skal rapportere sitt arbeid til FORSKDOK årlig.***
4. ***Dersom ikke sluttdokumentasjonen blir publisert eksternt, skal den publiseres i høgskolens skriftserier.***

2. ***Høgskolestyret vedtar følgende mandat for sentralt FoU-utvalg:***

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Sentralt FoU-utvalg – mandat og sammensetning

- Fastsatt av høgskolestyret 24. januar 2001.

I. Mandat

FoU-utvalget er rådgivende organ for rektor i FoU-saker. Utvalget har som overordnet målsetting å fremme FoU-aktivitet og kompetanseheving ved høgskolen. Utvalget skal i sitt arbeid bidra til å realisere vedtatte planer og strategier for FoU-virksomheten, men utvalget kan også fremme saker på eget initiativ for å bidra til utviklingen av FoU-virksomheten ved høgskolen. Utvalget skal ha et nært samarbeid med avdelingenes FoU-utvalg/FoU-ansvarlige

FoU-utvalget skal

1. ***stimulere til, og legge til rette for økt ekstern finansiering av FoU***
2. ***ta initiativ til oppfølging og utvikling av strategier og tiltak på FoU-området med utgangspunkt i høgskolens overordnede plandokumenter, blant annet:***
 - ***oppfølging og evaluering av høgskolens forskningsprogram***
 - ***vurdere behovet og eventuelt foreslå opplæring i søknadsutforming overfor eksterne tildelingsinstanser***
 - ***vurdere behovet og eventuelt foreslå opplæring for rapportering i FORSKDOK***
 - ***vurdere behovet for og eventuelt foreslå samarbeid over fagmiljø- og avdelingsgrenser***
 - ***vurdere virkemidler for synliggjøring av FoU-virksomhet både internt og eksternt***
3. ***fremme forslag til utlysingstekst for sentrale FoU-midler***

- 4. innstille til tildeling av sentrale FoU-midler overfor rektor, om nødvendig gjennom bistand fra eksterne konsulenter**
- 5. utarbeide årsrapport for bruken av sentrale FoU-midler overfor Høgskolestyret.**
- 6. ta initiativ til revisjon av "Retningslinjer for tildeling av sentrale FoU-midler" ved behov**
- 7. bidra til høringsuttalelser i FoU-saker etter nærmere avklaring med aktuelle beslutningsorganer**
- 8. ha ansvaret for planlegging, gjennomføring og evaluering av høgskolens årlige forskningsdager**
- 9. fremme saker på eget initiativ ved behov**

II. Sammensetning

Utvalget består av 6 medlemmer:

- rektor/prorektor (leder av FoU-utvalget)**
- én faglig tilsatt fra hver avdeling med personlig vararepresentant**
- én ekstern representant etter rektors bestemmelse**

Det er ønskelig at medlemmene i utvalget har særskilte FoU-funksjoner på sine avdelinger (FoU-ledere, medlem av avdelingens FoU-utvalg og lignende).

Rektor oppnevner utvalget etter forslag fra avdelingene.

Funksjonstiden er tre år og følger valgperioden ved høgskolen.

Torunn Klemp
rektor