

Studieplan for Offentlige anskaffelser

30 studiepoeng

Høgskolen i Sør-Trøndelag
avdeling Trondheim Økonomiske Høgskole
2006

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn	3
2	Målsetting, målgrupper og opptakskrav	3
2.1	Målsetting for hele studieprogrammet	3
3	Studiekvalitet.....	4
3.1	Evaluerings/kvalitetssikring.....	4
3.2	Eksamenskrav/arbeidskrav	4
4	Studiets organisering	4
5	Vurderingsordninger	4
6	Fagbeskrivelser.....	5

1 Bakgrunn

TØH mottok en henvendelse fra Sør-Trøndelag fylkeskommune om behov for kurs/videreutdanning for innkjøpere i offentlig sektor, med særlig vekt på regelverket for offentlige anskaffelser.

TØH har allerede utviklet emnene som inngår i programmet. Programmet består av fire emner som forutsetningsvis gjennomføres i løpet av 3 semestre. De fire emnene er:

Offentlige anskaffelser – juridiske emner
Innkjøpsfunksjonen og innkjøpsprosessen
Økonomiske vurderinger i innkjøpsprosessen
Prosjektoppgave

Emnene starter på grunnleggende nivå, men skal samtidig ha høy nok progresjon og høyt nok nivå til at kandidatene etter gjennomføring har kvalifikasjoner for å utføre krevende innkjøpsoppgaver, herunder kvalifikasjoner for å ta en prosjektlederrolle for større anskaffelser. Nivået på de enkelte emnene i studieprogrammet kan sammenlignes med TØH sitt nivå for 2. og 3. studieår på bachelor-studiet ved TØH.

2 Målsetting, målgrupper og opptakskrav

2.1 Målsetting for hele studieprogrammet

Etter fullført studieprogram skal deltakerne være kvalifisert for krevende oppgaver knyttet til offentlig sektors anskaffelser av varer og tjenester, herunder inngåelse av store komplekse kontrakter i forbindelse med investeringer i bygg, anlegg eller IKT.

2.2 Målgrupper

Programmet er egnet både for ledere og fagpersoner i offentlig sektor og for leverandører til offentlig sektor. Både innkjøpere, økonomer, prosjektledere og revisorer i offentlig sektor kan ha nytte av kurs innen offentlige anskaffelser. Vi ønsker primært at deltakere tar hele studieprogrammet, men vi åpner for deltakelse på enkeltemner.

2.3 Opptakskrav

Det formelle opptakskravet er generell studiekompetanse eller realkompetanse.

3 Studiekvalitet

3.1 Evaluering/kvalitetssikring

Ved slutten av hvert emne evaluerer deltakerne emnet. Dette foregår ved bruk av skriftlige evalueringsskjema. Det vil også bli foretatt en sluttevaluering av hele studieprogrammet.

3.2 Eksamenskrav/arbeidskrav

Deltakelse på samlingene er svært viktig for å få fullt faglig utbytte, og vi presiserer dette ved oppstarten. Det er imidlertid ikke lagt inn noe formelt krav om oppmøte.

4 Studiets organisering

Studiet er et samlingsbasert opplegg med fire emner:

EOA9001 Offentlige anskaffelser – juridiske emner
EOA9002 Innkjøpsfunksjonen og innkjøpsprosessen
EOA9003 Økonomiske vurderinger i innkjøpsprosessen
EOA9004 Prosjektoppgave

Antall samlinger er angitt i hver kursbeskrivelse.

Hvert emne gir 7,5 studiepoeng.

5 Vurderingsordninger

Vurderingsordningene er utarbeidet for gi studentene og høghskolen en presis og hensiktsmessig tilbakemelding om faglig nivå og utvikling. Hensikten er å gi studentene og deres arbeidsgivere tilbakemelding om at studentene har tilegnet seg de kunnskaper studieplanen forutsetter.

Vurderingsordningene er utarbeidet med utgangspunkt i:

- Lov om universiteter og høghskoler
- Forskrift om eksamen ved Høghskolen i Sør-Trøndelag
- ”Nærmere regler for evaluering” fastsatt av avdelingsstyret på TØH

Med unntak av prosjektoppgaven evalueres hvert enkelt emne med eksamen. Både prosjektoppgave og eksamen blir gitt karakterer, og vi bruker karakterskala A-F, hvor F er ikke bestått. Deltakerne får karakterutskrift etter fullført emne eller studieprogram.

Som ved alle andre eksamener ved avdelingen benyttes ekstern sensor med erfaring fra praksisfeltet.

6 Emnebeskrivelser

Avdelingen har utarbeidet beskrivelser for de enkelte emner. Pensumlitteratur inngår i disse emnebeskrivelsene.

OFFENTLIGE ANSKAFFELSER – JURIDISKE EMNER

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Vår
Kurskode:	EOA9001

Forkunnskaper

Det kreves ikke spesielle forkunnskaper utover opptakskravet, men det kan være en fordel å ha erfaring fra innkjøpsfunksjon i det offentlige, eller grunnleggende økonomisk eller juridisk utdanning tilsvarende 60 studiepoeng.

Mål

Offentlig sektor innen EØS kjøper inn varer og tjenester for over 7.000 milliarder norske kroner årlig. Gjennom EØS-regelverket og WTO-avtalen er det innført felles regler for alle offentlige anskaffelser som skal sikre likebehandling mellom lokale og utenlandske leverandører, og som skal bidra til effektiv ressursbruk i offentlig sektor. Emnet skal gi studentene innsikt i og evne til anvendelse av regelverket i praktiske innkjøpssituasjoner. Emnet er velegnet for de som ønsker god innsikt i lov om offentlige anskaffelser.

Undervisningsform

Emnet gjennomføres med tre samlinger som benyttes til forelesninger og gruppearbeid. I tillegg benyttes It's:Learning som kommunikasjonskanal mellom foreleser og studentene.

Evalueringsform

Individuell skriftlig eksamen på 5 timer.

Hjelpemidler: Lovsamling og kalkulator

Oversikt over delemner

- Oversikt over rettslige rammebetingelser for innkjøp i offentlig sektor
- Spesiell kontraktsrett: Outsourcing, entrepriser, IKT-anskaffelser
- Utarbeidelse av konkurransegrunnlag og kravspesifikasjoner
- Gjennomføring av kjøp etter lov om offentlige anskaffelser

Pensumlitteratur

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser - Kommentartutgave 2. utgave, Gro Amdal og Inger Roll-Matthiesen, 2004, ISBN 82-446-0727-0, Kommuneforlaget

Lov og rett - 2005 - Nr 09 side 550 – 561 "Offentlige anskaffelser og erstatning for den negative kontraktsinteresse" av Robert Myhre. (Artikkelen kan lastes ned via HIST sitt nettverk:

<http://www.idunn.no/servlets/dispatcher?marketplaceId=2000&siteNodeId=1776172>, eller kjøpes fra idunn.no)

Høringsbrev fra departementet vedrørende ny forskrift (se odin.dep.no)

Oppgaver, artikler, notater og lysark som legges ut på It's:Learning. (Mer informasjon blir gitt i samlingene.)

INNkjøPSFUNKSJONEN OG INNkjøPSPROESSEN

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Høst
Kurskode:	EOA9002

Forkunnskaper

Emnet forutsetter at studentene har grunnleggende kunnskaper om regelverket for offentlige anskaffelser.

Mål

Gjennom dette emnet vil kandidatene lære å planlegge organisering av virksomhetens innkjøpsaktiviteter, slik at innkjøpsaktivitetene bidrar til måloppnåelse for virksomheten, innenfor aktuelle juridiske og økonomiske rammer og effektivitetskrav. Hovedfokus vil være innkjøpsprosesser i offentlig sektor. Krav til god intern kontroll på innkjøpsområdet, rutiner og praktisk gjennomføring av innkjøpsprosesser fra behovsvurdering til avsluttet og evaluert avtale inngår i emnet.

Undervisningsform

Emnet gjennomføres med to samlinger som benyttes til forelesninger og gruppearbeid. I tillegg benyttes It's:Learning som kommunikasjonskanal mellom foreleser og studentene.

Evalueringsform

Individuell skriftlig eksamen på 5 timer.

Hjelpemidler: Lovsamling og kalkulator

Oversikt over delemner

Innkjøpsfunksjonens rolle i virksomhetsstyringen

Prosjektledelse og prosjektstyring i innkjøpsprosessen med særlig vekt på

- IKT-anskaffelser
- Anskaffelse av bygg og anlegg
- Outsourcing av administrative funksjoner og støttefunksjoner

Bruk av e-handelsløsninger

Realisering av kjøpers miljøstrategi gjennom innkjøpsprosessen

Kvalitetssikring og intern kontroll i innkjøpsprosessen

Pensumlitteratur

Purchasing, Principles and Management, 9. utgave Peter Baily, David Farmer, David Jessop, David Jones, ISBN: 0-273-64689-3, Financial Times Prentice Hall, 2004, Følgende kapitler:

PART ONE: OBJECTIVES AND ORGANISATIONS

- 1 Purchasing scope and development
2. Strategic aspects of purchasing
- 3 Purchasing structure and organisation
4. Management aspects

PART THREE: SPECIALIZED ASPECTS (Denne del kan leses raskt. En overordnet oversikt er tilstrekkelig)

11. Make-or-buy decisions and subcontracting
12. Buying commodities
13. Buying internationally
14. Capital goods
16. Buying services
17. Government and public sector procurement

PART FOUR: SYSTEMS AND CONTROL

- 18 Purchasing systems
19. Controlling performance, efficiency and effectiveness (ca 230 sider)

Risikostyring i Staten – håndtering av risiko i mål- og resultatstyringen, metodedokument, SSØ des

2005 (Kan lastes ned fra <http://www.sfso.no>) (ca 50 sider)

NHD, Veileder, Miljø og regelverket for offentlige anskaffelser, 2004 (Kan lastes ned fra <http://odin.dep.no/fad/norsk/tema/offentlig/p30005559/bn.html>) (ca 30 sider)

Elektronisk forretningsdrift, Petter Gottschalk, Fagbokforlaget 2005, Kapittel 5 – 8 (ca 100 sider)

Kap. 5 Forretningsmodeller

Kap. 6 Forretningsprosesser

Kap. 7 Systeminfrastruktur

Kap. 8 Sikkerhet

Pensum som særskilt dekker temaet prosjektledelse:

Mållrettet prosjektstyring, 5. utgave, Andersen, Grude og Haug, NKI Forlaget 2004 (ca 220 sider).

I tillegg kommer oppgaver og utdelt materiale i samlingene. I samlingene gis det også referanser til støttelitteratur og videre lesning for de som er interessert i dette.

ØKONOMISKE VURDERINGER I INNKJØPSPROSESSEN

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Vår
Kurskode:	EOA9003

Forkunnskaper

Det kreves ikke spesielle forkunnskaper, men det er en fordel å ha ferdigheter i matematikk tilsvarende tre års pensum fra videregående skole.

Mål

Hvorvidt en anskaffelse skal gjennomføres, beror ofte på en vurdering av hvorvidt anskaffelsen vil gi tilstrekkelig avkastning i forhold til risiko, og/eller en avveining mellom ulike alternative valg. Ved valg av leverandør og ved inngåelse av kontrakter, kan kjøper ha behov for å vurdere motpartens økonomiske stilling, samt regnskapsmessige og økonomiske konsekvenser av ulike forhandlingsresultater og kontraktsmodeller. Emnet gir en innføring i finansregnskapsforståelse, regnskapsanalyse, lønnsomhetsanalyse og teknikker for å avveie alternativer opp mot hverandre.

Undervisningsform

Emnet gjennomføres med tre samlinger som benyttes til forelesninger og gruppearbeid. I tillegg benyttes It's:Learning som kommunikasjonskanal mellom foreleser og studentene. Det forutsettes at studentene arbeider aktivt med oppgaveløsning mellom samlingene.

Evalueringsform

Individuell skriftlig eksamen på 5 timer.

Hjelpemidler: Lovsamling og kalkulator

Oversikt over delemner

- Grunnleggende krav til regnskap og økonomistyring i stat og kommune
- Innføring i regnskap og regnskapsanalyse, med særlig vekt på kreditt- og soliditetsanalyse
- Likviditetsanalyse og betalingsplaner i kontrakter
- Investeringsanalyse
- Lønnsomhetsanalyser
- Estimering av økonomiske konsekvenser for kjøper og selger ved bruk av ulike kontraktsmodeller og kontraktsmekanismer

Pensumlitteratur

Pensumlisten er under vurdering, og kan bli endret og supplert. I tillegg til materiale angitt nedenfor er forelesningsnotater og utdelt materiale å betrakte som del av fagets pensum.

Boye, Heskestad, Holm: Kostnads- og inntektsanalyse, Universitetsforlaget, siste utgave – nærmere angitte kapitler

PROSJEKTOPPGAVE I INNKJØP

Studiepoeng:	7,5
Semester:	Vår
Kurskode:	EOA9004

Forkunnskaper

For å levere prosjektoppgave i innkjøp, må studentene minimum ha gjennomført modul EOA9001 og EOA9002 av studieprogrammet for offentlige anskaffelser, eller dokumentere tilsvarende utdanning.

Mål

Prosjektoppgaven skal være et selvstendig arbeid under veiledning, og skal dokumentere studentens evne til å anvende tilegnet kunnskap og evne til fordypning. Studentene skal definere en relevant problemstilling innen planlegging, gjennomføring, dokumentasjon og/eller evaluering av offentlig anskaffelse, gjerne i samarbeid med arbeidsgiver/offentlig virksomhet, og skal med utgangspunkt i denne gjennomføre en utredning hvor det legges vekt på helhetsforståelse, evne til korrekt regelanvendelse, og anvendelse av innkjøpsfaglige metodiske kunnskaper og ferdigheter.

Undervisningsform

Studentene gjennomfører prosjektoppgaven som et selvstendig arbeid, eventuelt som gruppeoppgave, hvor gruppene maksimalt kan bestå av to studenter. TØH oppnevner veileder for hver student/gruppe. Det vil ved oppstart bli holdt en forelesning om oppgaveskrivning. Nærmere retningslinjer gis ved oppstart.

Evalueringsform

Oppgaven evalueres med karakter.

Pensumlitteratur

Selvvalgt litteratur som er fagmetodisk relevant for den problemstilling som velges for oppgaven. Også litteratur fra kurs 1, 2 og 3 kan benyttes.