

Interne retningslinjer om stipendiaters tilsettingsforhold og pliktarbeid ved HiST

Fastsatt av rektor 21.06.11

Retningslinjene bygger på Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, jf <http://www.lovdata.no/for/sf/kd/kd-20060131-0102.html>, og er en utdyping og presisering av bestemmelsene som gjelder for stipendiater. Retningslinjene gir også en veiledning for innholdet i pliktarbeidet og om hvordan disse arbeidsoppgavene bør dimensjoneres og fordeles i løpet av åremålsperioden. Stipendiater skal i størst mulig grad likebehandles med hensyn til permisjoner og forlengelse av tilsettingsforhold, uavhengig av avdelingstilhørighet

1. Om tilsetting

Normal åremålsperiode ved tilsetting av stipendiater er fire år. Åremålsperioden skal omfatte tre år med ren forskerutdanning og ett år med pliktarbeid.

Stipendiatstillinger skal lyses ut eksternt. Stillingene lønnes i henhold til gjeldende bestemmelser i lønnsplan 17.515 i statens lønnsregulativ.

Det avtales prøvetid ved tilsetting av stipendiater på lik linje med hvordan dette for øvrig praktiseres i HiST.

Opptak på doktorgradsprogram er vilkår for å tiltre stipendiatstilling. Frist for opptak skal framgå av arbeidsavtalen. Dersom dette kravet ikke er oppfylt, normalt innen tre måneder etter tiltredelse i stillingen, faller grunnlaget for tilsettingen bort og tilsettingsforholdet avsluttes i henhold til tjenestemannslovens bestemmelser. Dette skjer enten ved at arbeidstaker selv sier opp sin stilling eller at arbeidsgiver går til oppsigelse.

Stipendiater fratrer uten forutgående oppsigelse når fastsatt åremålsperiode er over. Tilsetting som stipendiat gir ikke fortrinnsrett til andre stillinger, uavhengig av stipendiatperiodens varighet.

Stipendiater omfattes av de til en hver tid gjeldende lover og avtaler om arbeidstid, fravær og ferie. Lokal særavtale om fleksibel arbeidstid for faglig tilsatte gjelder også for stipendiater.

Stipendiaten må ikke inneha bierverv som kommer i konflikt med eller som hindrer utførelse og framdrift i stillingens arbeids- og ansvarsområde.

2. Permisjoner og forlengelse av tilsettingsperioden

Stipendiater har som andre arbeidstakere rett til lov- og avtalefestet permisjon ved egen og barns sykdom, svangerskap, omsorg og velferd. Fravær som skal gi grunnlag for forlengelse, må utgjøre full eller delvis sammenhengende permisjon i minimum to uker der den samlede permisjonstiden utgjør to fulle arbeidsuker (75 timer).

I henhold til forskriften kan flere kortvarige, gyldige fravær under to uker gi grunnlag for ensidig reduksjon i pliktarbeidsdelen, når dette blir vurdert som nødvendig for at stipendiaten kan fullføre forskerutdanningen på normert tid. Denne regelen gjelder ved velferdspermisjoner, eget sykefravær eller fravær på grunn av barns sykdom. Beslutning om hvorvidt dette skal føre til reduksjon av arbeidsplikten, tas av den som har personalansvar.

Forskriften åpner for å innvilge permisjon for å gå inn i kortvarig tilsettingsforhold i en annen stilling når dette kan skje uten å redusere framdriften i doktorgradsarbeidet med mer enn et halvt år. Slike permisjoner avgjøres av tilsettingsorganet i hvert enkelt tilfelle. Det skal legges til grunn at overgang til annen stilling skal ha relevans for stipendiatens videre akademiske karriere.

Forskriften har en generell bestemmelse om at tilsettingsorganet i særskilte tilfeller kan forlenge stipendiatperioden for forhold som har vært til hinder for progresjonen i forskerutdanningen. Dette kan som eksempel være særlige omsorgsbelastninger og uforutsette hindringer av arbeidsmessig art som ikke kan lastes stipendiaten. En forlengelse av tilsettingsperioden på et slikt grunnlag skal normalt begrenses til inntil tre måneder.

Den enkelte avdeling har selv ansvar for å sette av penger for å finansiere ekstraordinær forlengelse av stipendiatperioder.

3. Pliktarbeidets omfang og innhold

Pliktarbeidets innhold og fordeling i tilsettingsperioden fastsettes av den som har personalansvar i samråd med stipendiat og veileder(e). Plan for pliktarbeidet skal som et minimum oppdateres årlig.

Pliktarbeidet bør så vidt mulig ha relevans for doktorgradsutdanningen. Administrative plikter bør normalt ikke utgjøre mer enn ti prosent av den samlede arbeidstid på årsbasis, jfr. departementets forskrift § 1-3 (13).

Pliktarbeid bør gi relevant og variert kompetanse for en framtidig yrkeskarriere. Noen eksempler på relevant pliktarbeid:

- Bidra i undervisning, laboratorie- og øvingsundervisning, veiledning og eksamensarbeid innen stipendiatens kompetanseområder.
- Gi opplæring i bruk og drift av forskningsinfrastruktur.
- Delta i formidlings- og utstillingsarbeid ut over ordinær formidling i forbindelse med eget doktorgradsarbeid.
- Organisering av faglige konferanser eller bistand til utarbeidelse av forskningsprosjektsøknader.
- Pålagt opplæring som anses nødvendig for utførelse av pliktarbeid (eksempel: faglig eller pedagogiske skolering, sikkerhetskurs på lab. etc.)
- Styre/utvalgsarbeid uten særskilt honorar kan godkjennes som pliktarbeid - det kan samlet maksimalt godkjennes tre måneders pliktarbeid for slike oppgaver. Dersom det gis særskilt honorar for verv eller utvalgsarbeid, har stipendiaten rett til permisjon eller forlengelse uten lønn
- Annen aktuell virksomhet

Pliktarbeidet bør så vidt mulig fordeles slik at det siste året kan brukes til forskerutdanning.

Stipendiatens pliktarbeid godskrives i henhold til avdelingens/studieprogrammets normer. Det oppfordres til en romsligere normering for stipendiater med liten undervisningserfaring. Etter individuell vurdering kan det gis ekstra uttelling for spesielt tidkrevende oppgaver, som for eksempel ved originalforelesninger.

Det er arbeidsgivers ansvar å påse at stipendiater ikke pålegges mer enn ett årsverk pliktarbeid i løpet av fireårsperioden, Bruk av stipendiater i vikariater og andre fagaktiviteter som kan forsinke progresjonen i forskerutdanningen bør så vidt mulig unngås.

4. Rapportering

Oversikt over utførte plikter vedlegges stipendiatens årlige framdriftsrapport i forskerutdanningen.

Uttalelse fra hovedveileder skal også vedlegges den årlige framdriftsrapporten.