



RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING OG VURDERING AV PRAKSISSTUDIER VED DE HELSE- OG SOSIALFAGLIGE UTDANNINGENE VED HIST

Vedtatt av rektor 24.4.2009 med hjemmel i forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag § 7-2. Revidert høst 2010, ikrafttredelse fra 1.1.2011.

Rammeplaner og forvaltningslovens alminnelige regler om saksbehandling og saksforberedelse gjelder.

1. Generelt

- 1.1 Disse retningslinjene omfatter alle master-, bachelor- og videreutdanninger med praksisstudier ved AHS og ASP, og i tillegg bachelor radiograf og bachelor bioingeniør ved AFT. Retningslinjene fastlegger felles rammer for gjennomføring av praksisstudiene ved de helse- og sosialfaglige utdanningene ved HiST.
- 1.2 Mål, innhold og detaljerte krav i det enkelte praksisstudium er nærmere beskrevet i fag- eller studieplanen for utdanningen, eventuelt i eget praksishefte eller håndbok.
- 1.3 Som vurderingsuttrykk for praksisstudier brukes: Bestått / Ikke bestått.
- 1.4 En student kan ikke påbegynne et nytt praksisstudium eller avlegge eksamen før forutgående praksisstudier er fullført med bestått resultat med mindre annet fremgår av fag-/studieplan ved den enkelte utdanning. Avdelingen kan etter søknad fra studenten gi dispensasjon fra disse bestemmelsene i særskilte tilfeller.

2. Regler relatert til arbeidsliv/praksissted

- 2.1 Studenten skal i praksisstudiene rette seg etter vanlige normer og regler som gjelder i arbeidslivet. Det henvises til avtaleverket og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- 2.2 Dersom praksisstedet har eget personalreglement, skal studenten rette seg etter de regler som regulerer atferd i tjenesten.
- 2.3 Studenten er underlagt taushetsplikt nedfelt i gjeldende lov- og regelverk. Studenten skal være gjort kjent med bestemmelser om taushetsplikten og avgitt taushetsløfte i samsvar med de krav høgskolen og praksisstedet stiller.
- 2.4 Studenten plikter å sette seg inn i relevante bestemmelser for studenter iflg. lov om helsepersonell.
- 2.5 Høgskolen tar ikke ansvar dersom studenten forårsaker skade på materiell og lignende på praksisplassen. For å sikre seg mot å komme i et mulig ansvarsforhold dersom det skulle skje en skade, bør studenten som hovedprinsipp avstå fra å benytte bil eller annet materiell som tilhører ansatt eller pasient/bruker på praksisplassen. Dersom slik bruk er forutsatt på en praksisplass, kan studenten kreve å få avklart ansvarsforholdene før oppstart av praksisperioden.

3. Kriterier for tildeling av praksisplass ut fra særlige behov

Det vises til vedtatte felles retningslinjer for tildeling av praksisplass ut fra særlige behov.

4. Økonomiske forhold. Tilskudd ved gjennomføring av praksisstudier

Det vises til vedtatte felles retningslinjer for tilskudd til studenter som gjennomfører praksisstudier.

5. Oppfølging av studenter i praksis. Ansvarsfordeling

5.1 Det enkelte studieprogram skal ha fastlagt ansvars- og oppgavefordeling mellom praksisstedets veileder, de praksisinvolverte ved studieprogrammet og studenten. Dette skal fremgå av fag-/studieplan og eventuell praksishåndbok.

5.2 Praksiskontrakt/-avtale skal utarbeides.

6. Vurderingskriterier

Ekstern praksisveileder og/eller høgskolens veileder kan reise tvil om bestått, eller foreslå at praksisstudiene ikke er bestått, dersom studenten vurderes til ikke å ha oppfylt kravene iflg. pkt. a - g. Det er tilstrekkelig at ett av punktene ikke er oppfylt.

- a. Ikke oppfylt nærværsplikten for praksisstudiene
- b. Ikke viser tilstrekkelig personlig og/eller faglig kompetanse
- c. Ikke oppnår godkjent resultat i forhold til målene for praksisperioden
- d. Ikke retter seg etter vanlige normer, regler og lover i arbeidslivet eller ev. personalreglement ved praksisstedet
- e. Ikke overholder yrkesetiske retningslinjer og/eller taushetsløfte
- f. Ikke overholder obligatoriske forpliktelser og avtaler, herunder obligatoriske oppgaver og gitte tidsfrister
- g. Ikke viser respekt for pasienter/brukere, pårørende eller medarbeidere på praksisstedet.

7. Prosedyrebestemmelser for vurdering av student

7.1 *Midtveis vurdering ved praksisperioder kortere enn seks uker*

Dersom det midtveis i praksisstudieperioden reises tvil om en student vil oppnå bestått praksis, skal ekstern veileder umiddelbart orientere høgskolens representant som øyeblikkelig innkaller studenten til en samtale der det påpekes hvilke krav som må oppfylles for å kunne oppnå vurderingen Bestått. Det skrives referat, som student og høgskolens representant signerer.

7.2 *Midtveis vurdering ved praksisperioder på seks uker eller mer*

Midtveis i hver periode skal studenten ha en skriftlig tilbakemelding i forhold til målene for praksisperioden og kap. 6 i foreliggende retningslinjer. Av halvtidsvurderingen skal det framgå om studenten ligger an til bestått eller ikke bestått praksisstudium. Reises det tvil om studenten vil oppnå bestått praksis, skal det arrangeres et møte, der både ekstern veileder, høgskolens representant og studenten deltar. Høgskolens representant kan eventuelt delta via telefon- eller videokonferanse. Det skrives et referat, som alle møtedeltakerne signerer. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksisstudiet, skal det påpekes hvilke krav som må oppfylles for å kunne oppnå vurderingen Bestått.

7.3 *Varsling senere enn midtveis vurdering ved praksisperioder på seks uker eller mer*

Uavhengig av midtvurderingen er siste frist for å gi studenten skriftlig melding om fare for ikke å bestå praksisstudiet, tre uker før praksisstudiet avsluttes.

7.4 *Unntak fra generelle varslingsrutiner*

Dersom det oppstår særskilte forhold, kan fristene ifølge pkt. 7.1, 7.2 og 7.3 fravikes. Det er i de tilfeller hvor studenten viser atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

7.5 *Sluttvurdering*

Ved avslutning av praksisstudiene skal ekstern veileder utarbeide en skriftlig individuell vurdering i henhold til de vurderingsskjema eller formular som foreligger. Det innstilles til bestått eller ikke bestått praksisstudium. Dersom det innstilles til Ikke bestått, skal det arrangeres et sluttvurderingsmøte. Studenten skal ha kjennskap til innstillingen minimum to dager forut. På møtet deltar ekstern veileder, høgskolens representant og studenten. Høgskolens representant kan eventuelt delta via telefon- eller videokonferanse. Saken drøftes i plenum, og det skal føres referat/protokoll fra møtet. Protokollen skal opplyse om hvem som deltok på møtet, grunnlaget for innstillingen og momenter som kom fram under drøftingen. Protokollen underskrives av samtlige som deltok på møtet. Studenten har anledning til å legge ved ev. skriftlige merknader, som legges ved protokollen.

7.6 *Vedtak*

På grunnlag av foreliggende opplysninger fatter programansvarlig, eller den som er gitt delegert myndighet, vedtak om praksisstudiet skal vurderes til Bestått eller Ikke bestått. Finner vedtaksansvarlig at saken ikke er godt nok belyst, kan det innhentes tilleggsopplysninger før vedtak fattes. Dersom vedtaket er Ikke bestått, begrunnes vedtaket i brev til studenten og praksisstedet. Studenten informeres om konsekvenser/rettigheter som følge av vedtaket.

8. **Konsekvenser av vurderingen Ikke bestått**

Dersom praksisstudiet er vurdert til Ikke bestått, må hele praksisperioden tas om igjen. Får en student vurdert samme praksisperiode til Ikke bestått to ganger, må utdanningen avbrytes, jf. bestemmelser i forskrift om studier og eksamen ved HiST.

9. **Fravær**

9.1 Praksisstudier har obligatorisk deltakelse. Gyldig fravær skal dokumenteres og meldes fra til praksisstedet så snart det lar seg gjøre. Egenmelding/sykemelding leveres praksisstedet innen tre virkedager. Dersom gyldig (dokumentert) fravær overskrider tre dager, skal studenten levere sykemelding.

9.2 Det kan maksimalt godkjennes gyldig (dokumentert) fravær på 10 %. Gyldig (dokumentert) fravær mellom 11 og 20 % kan etter avtale mellom praksissted og høgskolen tas igjen med forlenget praksis. Fravær over 20 %, uansett grunn, medfører at studenten må gjennomføre hele praksisperioden på nytt. For praksisperioder på inntil tre uker kan avdelingen stille særskilte krav til tilstedeværelse.

10. **Avbrutt praksis**

10.1 Dersom en student må avbryte praksisstudiet, og mindre enn 80 % av praksisstudiet er gjennomført før avbrudd, må hele praksisperioden tas om igjen. Etter begrunnet søknad og når faglige grunner ikke er til hinder, kan imidlertid avdelingen godkjenne at kun de manglende deler av praksisperioden tas i etterkant.

10.2 Når avbrutt praksis skyldes dokumentert sykdom eller andre tungtveiende grunner, kan avdelingen bestemme at praksisperioden ikke regnes som gjennomført forsøk.

11. Klager

- 11.1 Studenters rett til å klage over formelle feil i forbindelse med praksis følger av lov om universiteter og høyskoler § 5-2.
- 11.2 Vurdering av praksisstudier kan ikke påklages, jf. samme lov § 5-3 (5).

12. Ikrafttredelse

Dette reglement trer kraft 1.8.2009.

Fra samme dato opphører følgende:

- *Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved AHS /ASP:*
 - o *I. Regler for vurdering av praksisstudier til bestått/ikke bestått i helse- og sosialfagutdanningene.*
 - o *II. Prosedyreregler ved bestått/tvil om bestått/ikke beståtte praksisstudier.*
- *Håndbok for praksis, 1.-3. studieår, Radiografutdanningen*
 - o *Skriftlige arbeidskrav i praksisperioden*
 - o *Midt- og sluttvurdering*
 - o *Krav til studiedeltakelse*