

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 15.06.2005
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 040/2005

SAK: Mål , tidsfrister og ressurser for videre iverksetting og utvikling av kvalitetssystemet

Tidl. sak(er): HS-74/2004

Kopi til:

Vedlegg: Sak 07/05 Kvalitetssystemet – videre iverksetting. Sak til kvalitetsutvalgsmøte den 15.juni 2005

Bakgrunn for saken

I HS-74/2004 ble ”Høgskolen i Sør-Trøndelag. Kvalitetshåndbok - Del 1 – Systemhåndbok” vedtatt. I saksnotatet til saken ble videre utvikling av kvalitetssystemet skissert med blant annet utvikling av kvalitetssystemets del 2, prosedyre- og dokumenthåndbok. I 2005 skal kvalitetsaktivitetene normeres på vesentlig områder, det skal utvikles felles kvalitetsatferd, og kvalitetsarbeidet skal systematiseres og dokumenteres.

Mål med kvalitetssystemet

I Kvalitetshåndboka pkt. 5.1 er det slått fast at det overordnende målet for kvalitetssystemet er å sikre god og dokumenterbar studiekvalitet, samt bidra til å fremme og utvikle høgskolens kvalitetskultur. Å fremme og utvikle høgskolens kvalitetskultur vil være en kontinuerlig prosess. Et viktig delmål er imidlertid å ha utviklet og iverksatt kvalitetssystemet snarest mulig og på et slikt nivå at det tilfredsstiller NOKUTs (Norsk organ for kvalitet i utdanning) sine ti krav for kvalitetssikringssystemet. NOKUT skal evaluere kvalitetssikringssystemene til norske universitet og høgskoler minimum hvert 6.år. HiST har enda ikke hatt evalueringsbesøk, men en kan påregne at NOKUT vil evaluere HiSTs kvalitetssystem våren 2006.

Status i det systematiske kvalitetsarbeidet

I januar 2005 besøkte prorektor, utreder og sekretær alle avdelingene og seksjonene for å informere om det vedtatte kvalitetssystemet. Ved disse besøkene ble det presisert hva som kan forventes fra virksomhets nivå, og hvordan avdelingene burde komme i gang med sitt avdelingsspesifikke arbeid.

For ytterligere å forsterke igangsettingen på avdelingsnivå, ble det i februar arrangert et dagsseminar med delegater fra alle avdelingene, seksjonene og studentparlamentet, til sammen 40 deltakere. Deltakerne arbeidet i grupper hvor hver enhet satt sammen for å lage sin egen handlingsplan. I oppsummeringen fra seminaret ble det etterlyst følgende tiltak fra virksomhetsnivået:

Felles dataverktøy

Normering av dokumentmal

Det gode eksemplet på normering av ”viktige prosesser”

Informasjonsarbeid

Et større utredningsarbeid for valg av dataverktøy er gjennomført. Utreder har i samarbeid med tre medarbeider utpekt av dekanene, gjort tilråing om valg av dataverktøy til kvalitetsutvalget og høgskoledirektør. Det er avgjørende for fremdriften i arbeidet at dataverktøyet er kjøpt inn før sommerferien.

Det er gjort en del forsøk på utvikling av normerte dokumentmaler. Videre har en også arbeidet med å beskrive årshjul for et fag/emne i normert form. I påvente av valg av dataverktøy, er ikke arbeidet ferdigstilt.

Det har blitt gjennomført kurs i bruk programvaren "Microsoft visio" som gjør en i stand til å tegne prosesskart, og som er tilgjengelig i det dataverktøyet som høgskolen allerede benytter. Representanter fra alle avdelingene og seksjonene ble invitert.

For å støtte opp om det videre arbeidet i avdelingene og seksjonene, har prorektor, utreder og sekretær igjen vært på besøk til avdelingene og seksjonene, denne gangen i april og mai. Erfaringene fra disse besøkene viser at avdelingene/seksjonene har kommet noe ulikt i gang. Avdelingene har prioritert ulike tiltak i utviklingen av det avdelingsspesifikke studiekvalitetsarbeidet. Flere avdelinger har etterspurt sterkere normering av arbeidet og av saker som bør prioriteres.

Sammen med tre medarbeider utpekt av dekanene, har utreder ledet arbeidet med å utvikle spørsmål til spørreundersøkelsene som skal gjennomføres på virksomhetsnivå. Den første spørreundersøkelsen skal gjennomføres til høsten og vil omfatte 1.årsstudentene som skal svare på spørsmål knyttet til inntakskvalitet. Gruppen har gitt en del prinsipielle råd om form, omfanget på undersøkelsene og presisjonsnivå. Gruppen skal utarbeide konkrete spørsmål til alle fire undersøkelsene som skal foregå på virksomhetsnivå. Forslag til den først undersøkelsen er ferdigstilt. Gruppen vil fortsette arbeidet ut over høsten, og utvikle forslag til spørsmål rettet mot 2.årsstudenten knyttet til rammekvalitet som skal gjennomføres i januar, til 3.årsstudentene knyttet til resultat kvalitet som skal gjennomføres i april, og til uteksaminerte kandidater knyttet til relevans.

Utfordringer i det videre arbeidet

En har ikke lyktes med det nødvendige informasjonsarbeidet til alle deler av organisasjonen. Det bør settes inn større ressurser for å gjøre studiekvalitetsarbeidet og kvalitetssystemet som sådan, omforent og levende i hele organisasjonen.

En har heller ikke greid å skape tilstrekkelig studentengasjement. Studentene gjør en formidabel innsats i forbindelse med fadderuka "Quak" (inntakskvalitet). Det studentsosiale engasjementet (rammekvalitet) er også stort på enkelte avdelinger. Likevel trenger en ytterligere medvirkning fra studentene knyttet til alle dimensjonene av studiekvalitet. Studentenes kjennskap til, forståelse for og aktive engasjement i forhold til kvalitetssystemet burde være større.

Arbeidet med kvalitetsutvikling og kvalitetsdokumentasjon ligger under dekanenes myndighetsområde. Det er i tråd med den valgte organisasjonsmodellen (Org2002). Det er viktig at kvalitetsarbeidet vokser nedenifra, blir omforent og gjenkjennbart hos alle ansatte. På institusjonsnivå har HiST valgt å normere kvalitetsrapportene, fire felles studieevalueringer og at det skal være et studiekvalitetsutvalg ved hver avdeling. Intern forståelsen for kravene

til kvalitetssystemet og tempo i implementering har imidlertid vist å være forskjellig. Det er derfor viktig å etablere et fastere grep om den første fasen av implementeringen. Avdelingene har lagt ned ulikt engasjement, har hatt ulikt behov for støtte og innspill fra sentralt hold, prioritert ulike saker og har hatt ulikt tempo i verksettingen. Videre etterspør de avdelingene som har arbeidet mest med implementeringen, mer institusjonell normering og standardisering.

Fra høsten 2005 skal kvalitetssystemets dataverktøy gjøres tilgjengelig for hele institusjonen. Organisering og opplæring skal iverksettes. Det er et mål at alle avdelingene og seksjonene skal bruke dataverktøyet aktivt i kvalitetssikringsarbeidet. Det er videre et mål at bruken av dataverktøyet blir omforent og gjenkjennbart i hele organisasjonen.

Organisering og ressurssetting av kvalitetsarbeidet i høstsemester 2005

Ved utgangen av 2005 må HiST ha utviklet og iverksatt kvalitetssystemet slik at det tilfredsstillte NOKUTs sine ti krav for kvalitetssikringssystemet. Høgskoledirektøren mener at dersom en skal nå dette målet, må en ta et sterkere institusjonelt grep om implementeringen. Høgskoledirektøren foreslår at det opprettes en prosjektgruppe med prorektor som leder og med ett medlem fra alle avdelinger og seksjoner. Det forutsettes at alle medlemmene gis tilstrekkelig tidressurs til å kunne være aktive deltakere i prosjektet og til å kunne være "motoren" for det praktiske implementeringsarbeidet i egen avdeling/ seksjon. Prosjektets hovedmål er å ha etablert et kjent og aktivt kvalitetssystem i alle deler av organisasjonen. Innen utgangen av 2005 skal kvalitetssystemet kunne oppfylle NOKUTs krav. Prosjektet avsluttes 1.januar 2006.

Forslag til vedtak

Det etableres et prosjekt med formål å intensivere arbeide med å skape en kvalitetskultur i HiST og øke tempoet i implementeringen av kvalitetssystemet. HiST skal pr. 01.01.06 ha et tilfredsstillende kvalitetssystem som er kjent og aktivt i bruk i hele organisasjonen. Det forutsettes at avdelingene og seksjonene avsetter tilstrekkelig tidsressurser til at tidsplanen kan overholdes. Prorektor oppnevnes som leder av prosjektet. Øvrige medlemmer av prosjektgruppa oppnevnes av rektor etter forslag fra dekanene og seksjonsdirektørene. Kvalitetsutvalget er styringsgruppe for prosjektet.