

HANDLINGSPLAN ØKONOMI OG REGNSKAP – 2005

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidsplan/status
1 Anskaffelser 1.1 Generell info om anskaffelser, internettsider mv. til alle ansatte 1.2 Kartlegging av bestillere ved HiST 1.3 Innhente oversikt over behov for større anskaffelser og innkjøpsavtaler 1.4 Innkjøpsskjema og bestillingsrutiner – bilagsflyt	Knut Iva/Rita Iva/Rita	Gjennomført Gjennomført 90% I fm budsjett 2006 Avventer e-fakturasystem okt 05
2 Eksternfinansiert virksomhet 2.1 <i>Gjennomgang av alle aktive prosjekter</i> 2.1.1 Formålscoding 2.1.2 Belaste indirekte kostnader 2.1.3 Avslutning av prosjekter 2.1.4 Statusrapport til øk.direktør 2.2 <i>Utarbeide felles rutinebeskrivelse for regnskapsmessig behandling av EFV-prosjekt</i> 2.2.1 Info/opplæring felles rutine EFV	Økonomi avd/HA Økonomi avd/HA Økonomi avd/HA Økonomi avd/HA Asbjørn Arbeidsgruppen	Før 2. tertial rapportering – i rute Før 2. tertial rapportering – i rute Før 2. tertial rapportering – i rute Gjennomført Gjennomført
3 Avstemming mv mellom FS og Agresso 3.1 Elektronisk innlesing av data i Agresso 3.2 Utarbeide rutinebeskrivelse for håndtering av innbetalinger fra FS	Heidi B Heidi B	1. oktober 2005 – i rute 1. oktober 2005 – i rute
4 Salgsrutinen 4.1 <i>Etablere felles rutinebeskrivelse for salgsprosessen</i> • Salgsordre • Utgående faktura • Purrerutiner • Inkassorutiner 4.2 <i>Etablere effektive arbeidsprosesser / arbeidsfordeling</i>	Heidi B	1. oktober 2005 – i rute, forslag til rutine ligger for godkjenning 1. november 2005
5 Refusjon av syke- og fødselspenger 5.1 Iverksette ny rutine og arbeidsfordeling	Kirsten Ø B	Rutine ferdig, opplæring 16. september (lønns- og personalmedarb.)
6 Leverandørregisteret i Agresso 6.1 Opprydding og kontroll i hht RR anmerkninger	Heidi B	1. oktober 2005 – ikke igangsatt

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidsplan/status
7 Funksjonsdeling i Agresso <i>7.1 Etablere en funksjonsdeling i Agresso som tilfredsstiller de gitte krav</i>	Heidi B	OK - noen avklaringer m RR gjenstår
8 Listeføring av driftsmidler <i>8.1 Valg av system for listeføring</i> <i>8.2 Etablere rutiner for listeføring</i> <i>8.3 Etterregistrering av inventar</i>	Knut Knut Knut	31. desember 2005 1. februar 2006 1. mars 2006

ARBEIDSGRUPPER pr TILTAK:

- | | |
|---|---|
| <p>1 Iva Duraj / Rita Måsøval - SØR (leder)
Innkjøpsforum
Andre etter behov</p> | <p>4 Heidi Brurok – SØR (leder)
Merete Sivertsen - SØR
Vera Dahlø - SØR
Hasle Østerlie - AMMT
Anita Brakken - ALT</p> |
| <p>2 Asbjørn Svarva – SØR (leder)
Mary-Kristin Johansen – SØR (Ranheimsveien)
Rolf Dising - AFT
Solveig Myrseth - AHS</p> | <p>5 Kirsten Øyås Berg – SØR (leder)
Lars Mo - ASP
Sigrunn Fossli – SØR (Ranheimsveien)
Linda Krokum - AHS</p> |
| <p>3 Heidi Brurok – SØR (leder)
Anne-Grethe Nilsen - AHS
Kolbjørg Dahl – SØR (AFT)
FS-ressurs</p> | |

Tiltak 6 og 7 håndteres av SRE uten å etablere egen gruppe

Tiltak 8 – organisering mv avklares høst/vinter '05