



Kvalitetssystem

for utdanning og læringsmiljø
ved HiST

Godkjent av Høgskolestyret i møte 09.06.10. (sak HS-V-020/10)
Revidert av rektor 17.12.12

Innhold

1	UTDANNINGSKVALITET VED HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG	2
2	RAMMER FOR KVALITETSARBEIDET	3
2.1	STRATEGISK PLAN 2010-2015	3
2.2	OVERORDNEDE RAMMER FOR KVALITETSARBEIDET	4
3	MÅL OG STRATEGIER FOR KVALITETSARBEIDET	5
3.1	MÅL	5
3.2	STRATEGIER	5
4	STUDIEKVALITETSBEGREPET VED HIST	6
4.1	LÆRINGSUTBYTTE	6
4.2	INNTAKSKVALITET	6
4.3	UNDERVISNINGSKVALITET	7
4.4	RESSURSER OG LÆRINGSMILJØ	8
5	AKTIVITETER OG PROSESSER I KVALITETSARBEIDET	9
5.1	KVALITETSKARTET	9
5.2	KVALITETSSIRKELEN	10
5.3	AKTIVITETER	12
5.4	FELLESINSTITUSJONELLE AKTIVITETER	13
5.5	AVVIKSHÅNDTERING	15
6	ANSVAR- OG RAPPORTERINGSLINJER	16
6.1	ANSVAR OG RAPPORTERING I LINJEN	16
6.2	UTVALG MED FUNKSJONER INNEN KVALITETSARBEID OG KVALITETSUTVIKLING	18
6.3	TILSATTES ANSVAR	20
6.4	STUDENTENES ROLLE I KVALITETSARBEIDET	21

Rektors revisjon 17.12.12 er en formaloppdatering av dokumentet knyttet til eksterne endringer av enkelte sentrale dokumenter, ved siden av mindre språklige justeringer.

1 Utdanningskvalitet ved Høgskolen i Sør-Trøndelag

Sentrale utdanningsmål i Strategisk plan 2010-2015 er at HiST skal utdanne kandidater med forskningsbasert kunnskap og profesjonsnær kompetanse, og sikre god studentrekruttering gjennom kvalitet og relevans på sine studieprogram. For å nå disse og andre mål for virksomheten, er HiST avhengig av å holde høy kvalitet i alle ledd av utdanningen. Alle høgskolens ansatte og studenter har et ansvar i denne sammenheng.

Arbeidet med å sikre kvalitet i utdanningen ved HiST er forankret i dette dokumentet, og her beskrives kvalitetssystemet ved høgskolen. Kvalitetssystemet i denne sammenheng handler om kvalitetsutvikling og kvalitetssikring innen utdanning og læringsmiljø, og gjelder de deler av høgskolens virksomhet som er underlagt NOKUTs tilsynsområde.

Kvalitetssystemet består av en rekke undersøkelser, aktiviteter og rutiner. Systemet omfatter også prosedyrer for hvordan kvalitetsaktivitetene skal følges opp, og legges til grunn for kvalitetsutvikling ved høgskolen. Dette dokumentet foreligger i virtuell utgave på høgskolens vevsider og vil kontinuerlig bli ajourført med koblinger til prosedyrer og andre aktuelle dokumenter slik at det kan fungere som en veileder i kvalitetsarbeidet. Slik utgjør dette dokumentet sammen med kvalitetssidene på veven (hist.no/studiekvalitet) et verktøy i arbeidet med å kartlegge kvalitetsnivå, kommunisere resultat og å iverksette tiltak for kvalitetsutvikling.

2 Rammer for kvalitetsarbeidet

2.1 Strategisk plan 2010-2015

Høgskolens [Strategisk plan 2010-2015](#) definerer visjon, virksomhetsidé og strategiske mål for utdanningsfeltet slik (i utdrag):

Visjon

Framtidsrettet profesjonsutdanning.

Virksomhetsidé

HiST skal gi forskningsbaserte fag- og profesjonsutdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Tyngdepunktet av aktivitetene er knyttet til bachelorutdanningene.

HiST skal bidra til å dekke samfunnets framtidige kompetansebehov. Høgskolens faglige hovedområder er innen helse og sosial, informatikk, skole, teknologi og økonomi og ledelse. Med disse hovedområdene bidrar HiST til å videreutvikle velferdssamfunnet.

HiST skal prioritere forsknings- og utviklingsarbeid som styrker yrkesutøvelsen og fremmer utvikling og nyskaping i privat og offentlig sektor.

HiST skal ha et utbredt samarbeid med andre læresteder om faglig arbeidsdeling, konsentrasjon og profilering. Samspillet med regionens arbeidsliv i privat og offentlig sektor skal være omfattende.

Strategiske mål innen utdanning

HiST skal utdanne kandidater med forskningsbasert kunnskap og profesjonsnær kompetanse.

Fagmiljøene skal være pådrivere i fag- og profesjonsutvikling og være i forkant i forhold til samfunnets behov. HiST skal sikre god studentrekruttering gjennom kvalitet og relevans på sine studieprogram.

HiST skal utvikle nye masterstudier gjennom målrettet FoU-satsing. Høgskolen skal være i front når det gjelder IKT, e-læring og undervisningsformer. Bredt nasjonalt og internasjonalt faglig samarbeid skal bidra til økt kvalitet i studiene. Avdelingene skal stimuleres til å videreutvikle dette samarbeidet.

Av målformuleringene i strategidokumentet kan det utledes viktige føringer for kvalitetsarbeidet ved HiST:

Profesjonsforankring og relevans

Høgskolens profesjonsfaglige profil skal gjenspeiles i undervisningens innhold, arbeids- og vurderingsformer så vel som i faktisk læringsutbytte. Disse kjerneområdene vil høgskolen ha fokus på i arbeidet med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Samhandling med privat og offentlig sektor

Tett samhandling med privat og offentlig sektor er nødvendig for å sikre god relevans og profesjonsforankring i utdanningene. Høgskolens utfordring i årene framover blir å videreutvikle det omfattende nettverket som allerede er etablert, og gi dette nettverket en kvalitetssikrende funksjon.

Studentenes rolle i kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling:

Ved HiST er studenten en viktig ressurs i den faglige virksomheten. Alle studenter skal delta i studieevalueringer på emne- og programnivå, samt institusjonelle evalueringer. Studentrepresentanter har en sentral rolle i arbeidet med studiekvalitet og læringsmiljø i høgskolens i styrer, råd og utvalg. Høgskolen skal legge forholdene godt til rette for studentrepresentantenes arbeid i styrer og utvalg. Deres rolle skal være tydelig avklart gjennom dette dokumentet.

Ansattes rolle i kvalitetsarbeidet

Både vitenskapelig- og administrativt ansatte gjør arbeid som er avgjørende for kvaliteten i utdanningene ved HiST. Ansatte har et ansvar for å holde seg faglig oppdatert og for å legge til rette for god undervisning, godt læringsmiljø og gode rammevilkår og -ressurser.

2.2 Overordnede rammer for kvalitetsarbeidet

Høgskolens arbeid med og system for studiekvalitet er tuftet på sentrale bestemmelser i Universitets- og høyskoleloven, to sentrale forskrifter og Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk:

Tabell 1. Rammer for kvalitetsarbeidet

Dokument	Konsekvenser for kvalitetsarbeidet
Lov om universiteter og høyskoler (Sist oppdatert 22.06.12)	Bestemmelser om: • Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring • Institusjonen skal ha læringsmiljøutvalg og klagenemnd • Prinsippet om forskningsbasert utdanning, som er forankret i formålsparagrafen (§1-1 c)
Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (Sist oppdatert 15.02.12)	Bestemmelser om: • Kvalitetssystemet skal sikre kontinuerlige forbedringer og at dette skal dokumenteres. Dette gjenspeiles i HiSTs mål og strategier for kvalitetsarbeidet, samt krav til evalueringer og kvalitetsrapporter. • Kvalitetssikringssystemet omfatter hele utdanningsforløpet inkl. praksisstudier
Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (tilsynsforskriften) NOKUT, 27.01.11	Bestemmelser om: • Akkreditering av institusjoner • Evaluering av institusjonenes interne system for kvalitetssikring, herunder vurderingskriterier • Akkreditering av studier • Tilsyn med eksisterende virksomhet, herunder revidering av akkrediteringer og generelt tilsyn av mindre inngripende karakter
Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk KD-skriv 20.03.09	Legger føringer på høgskolens kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling i form av læringsutbyttebeskrivelser og beskrivelse av studienes innhold, arbeids- og vurderingsformer.

3 Mål og strategier for kvalitetsarbeidet

3.1 Mål

Mål for kvalitetsarbeidet er forankret i overordnede myndighetskrav og HiSTs Strategisk plan 2010-2015. Kvalitetsarbeidet ved høgsolen skal:

- stimulere til kontinuerlig kvalitetsbedring blant studenter og tilsatte
- ha tydelig forankring i ledelsen og entydige ansvars- og beslutningslinjer
- gjennom kvalitetssystemet være kjent for alle studenter og ansatte ved HiST
- sikre kontinuerlige forbedringer, gi god dokumentasjon av arbeidet og avdekke sviktende kvalitet
- bidra til å sikre at studienes innhold, arbeidsmåter og vurderingsformer er dekkende for å nå læringsutbytte
- ha god og effektiv administrasjonstøtte, som samhandler nært med den faglige linjen

3.2 Strategier

Sentrale strategier er:

- tilgjengelige oversikter over organisasjonsstruktur og ansvars- og myndighetsområder
- tydelig fokus på kvalitetsutvikling i høgsolens samlede ledelse
- funksjonell innpassing av kvalitetsarbeidet i høgsolens mål- og resultatstyringsverktøy
- gjennomskiktig og konsistent framstilling av datafangst, tilgjengelig rapportering og oppfølging overfor alle relevante aktører
- enkel og effektiv rapportering av evalueringer fra program- til virksomhetsnivå
- systematisk kompetanseutvikling for alle medarbeidere og årlig opplæring av studentrepresentanter
- synliggjøring av kvalitetsutvikling gjennom arrangementer
- lett tilgjengelige nettsider om studiekvalitet med prosedyrebeskrivelser, avvikshåndtering, rapporter, planer o.l.
- innføring av nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk i alle fag- og studieplaner innen 2012

4 Studiekvalitetsbegrepet ved HiST

HiST legger til grunn 4 dimensjoner for studiekvalitet:

- Læringsutbytte
- Inntakskvalitet
- Undervisningskvalitet
- Ressurser og læringsmiljø

Relatert dokumentasjon til de fire kvalitetsdimensjonene vil være:

- Årlig inntaksundersøkelse blant nye studenter ved HiST og rektors oppfølgingsskriv
- Studieevalueringer på avdelingsnivå (program, emne)
- Studiekvalitetsundersøkelsen med oppfølgingsskriv fra rektor
- Helse- og trivselsundersøkelsen i Trondheim med oppfølgende handlingsplan
- Eventuelle kandidatundersøkelser
- Studieplaner
- Kompetanseutviklingsplaner og nyrekruttering på avdelinger, programmer og administrative seksjoner

4.1 Læringsutbytte

Læringsutbytte representerer sluttresultatet i form av læring. Med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (KD-skriv 20.03.09) som bakteppe, er alle studieplaner revidert i henhold til fristen 2012. Rammeverket er en beskrivelse av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse en kandidat skal ha på ulike nivå i utdanningsløpet. Formålet er blant annet å dreie oppmerksomheten fra undervisning til læring, gjøre kvalifikasjonene mer forståelige for yrkeslivet og andre utdanningsinstitusjoner, og å lette godkjenningen av kvalifikasjoner over landegrensene. I tråd med tilsynsforskriften vil høgskolen gjennom studieplanarbeidet sikre at *"studienes innhold er dekkende for å nå definerte læringsmål og at de kvalifikasjonene studiene leder til framgår tydelig av studieplanene"*. HiST har egen studieplanmal for utforming av studieplaner. Denne malen er tilpasset kvalifikasjonsrammeverket.

Læringsutbytte som kvalitetsdimensjon stiller nye krav til kvalitetssikring. Sentralt for kvalitetsarbeidet er å sikre at forventet læringsutbytte for de enkelte program er relevant, og at utdanningens innhold, undervisningsformer og arbeidskrav bygger opp under at studentene oppnår det forventete læringsutbyttet. Videre skal det benyttes vurderingsordninger som bidrar til å vurdere studentenes faktiske læringsutbytte opp mot de forventede. Studentenes faktiske læringsutbytte uttrykkes i form av karakterer.

4.2 Inntakskvalitet

I dimensjonen inntakskvalitet inngår aktiviteter og prosesser fra man søker om studieplass og til man er blitt student ved høgskolen. Her inngår både markedsføring/rekruttering og opptak og mottak av nye studenter og deres oppstart av første studieår.

I rekrutteringsarbeidet er det nødvendig for høgskolen å kartlegge hvilke informasjonskanaler som bidrar til studentens studie- og studiestedsvalg. I det videre arbeidet er informasjon om studentens forkunnskaper, forutsetninger og motivasjon viktig med tanke på den faglige planleggingen. Det er også viktig å få kjennskap til studentens vurderinger av hvilke forhold som gjør inngang til studenttilværelsen god.

Inntakskvalitet bestemmes av blant annet studentenes opplevde tilfredshet som utdanningssøker og som fersk student. Gjennom *Inntakskvalitetsundersøkelsen* ønsker høgskolen å kartlegge respondentenes informasjons- og kontaktbehov i søkerprosessen, årsaker til at studenten takket ja til studieplass, kvaliteten på informasjonen fra høgskolen til studenten før studiestart, og funksjonaliteten til åpningsarrangementene og de faglige og sosiale oppleggene ved studiestart.

I dimensjonen inngår også søkerens forkunnskaper og forutsetninger, som måles ved å se på karakternivå for frammøtte studenter.

4.3 Undervisningskvalitet

Undervisningens og praksisopplæringens innhold og arbeids- og vurderingsformer står sentralt i dimensjonen undervisningskvalitet. Arbeids- og vurderingsformer skal utformes slik at studentene når målene for læringsutbytte. I tillegg utgjør høy pedagogisk kvalitet sammen med forskningsbasert undervisning grunnlaget for å sikre god undervisningskvalitet. Ryddighet i studiets formelle sider uttrykt i studieplaner, samt organiseringen av læringsarbeidet, er også viktig i arbeidet med å sikre god kvalitet i undervisningen.

4.3.1 Undervisningskvalitet og læringsutbytte

Undervisningskvaliteten avhenger av kvaliteten i alle deler av læringsarbeidet, undervisning, praksisopplæring, veiledning, arbeidsformer- og vurderingsformer og studentenes egeninnsats. Med godt samsvar mellom disse, legges det til rette for at studentene når målene for læringsutbytte.

Det framgår av tilsynsforskriften at:

- innholdet i undervisningen skal være *"... dekkende for å nå definerte læringsmål"*
- arbeidsformene skal være *"... varierte og hensiktsmessige for å nå læringsmålene"*
- vurderings- og prøveformene skal sikre *"... rimelig og rettferdig bedømmelse av studentenes oppnåelse av læringsmål og kvalifikasjoner"*

Disse temaene er sentrale i høgskolens innhenting av informasjon og dokumentasjon av undervisningskvaliteten. Høgskolens profesjonsfaglige profil skal gjenspeiles i undervisningens innhold, arbeids- og vurderingsformer så vel som i faktisk læringsutbytte. Høgskolen vil derfor også innhente eksterne vurderinger av studiets relevans for de aktuelle profesjonene.

4.3.2 Pedagogisk kvalitet og forskningsbasert utdanning

HiST skal tilby et studie- og læringsmiljø av høy kvalitet. Høgskolen skal ha et krevende studieopplegg og en kultur for utprøving og evaluering av nye læringsprosesser. Det skal stilles høye krav til studieinnsats. Høgskolen vil legge opp til læringsformer og studieforløp som realiserer studentens

studie- og arbeidspotensiale. Studieinnsatsen i hvert fag og emne skal svare til at 60 studiepoeng krever minst 1600 timers arbeidsmengde.

HiST har gjennom sin *Strategisk plan 2010-2015* som mål å "... være i front når det gjelder IKT, e-læring og undervisningsformer". Høgskolen vil derfor satse på å integrere moderne teknologi i læringsprosesser og i studieorganiseringen.

Utdanningen på universiteter og høyskoler skal være forskningsbasert. HiST har definert forskningsbasert utdanning i *Strategisk plan 2010-2015*:

HiST skal i utdanning på alle nivå

- formidle oppdatert forsknings- og erfaringsbasert kunnskap
- bruke forskningskompetent personale og aktive forskere som vesentlige bidragsyttere
- gi studentene innsikt i, forståelse for og erfaring med vitenskapelig tenkemåte, metode og forskningsetikk

Nærmere operasjonalisering av denne definisjonen er nedfelt i et eget kvalitetsdokument, *Forskningsbasert utdanning*

Tilbakemeldinger på undervisningskvaliteten innhentes gjennom *Studiekvalitetsundersøkelsen* og evalueringer på program- og emnenivå.

4.3.3 Formelle forhold ved studiet

Klarhet og struktur i studieplaner er viktig for undervisningskvaliteten (jf. det tidligere begrepet programkvalitet). Studieplaner er viktige og forpliktende dokument mellom høgskolen og den enkelte student. Planene skal derfor være tydelige når det gjelder både opptak, eventuelle opptakskrav, mål, innhold og arbeids- og vurderingsformer.

Krav til utforming av studieplaner er forankret i *Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og kriterier for akkreditering av institusjoner i norsk høyere utdanning* (jf. forskriftens §§2.1.1, 2.2.2). Det vises til egen studieplanmal for utforming av innhold og struktur i studieplaner ved HiST.

4.4 Ressurser og læringsmiljø

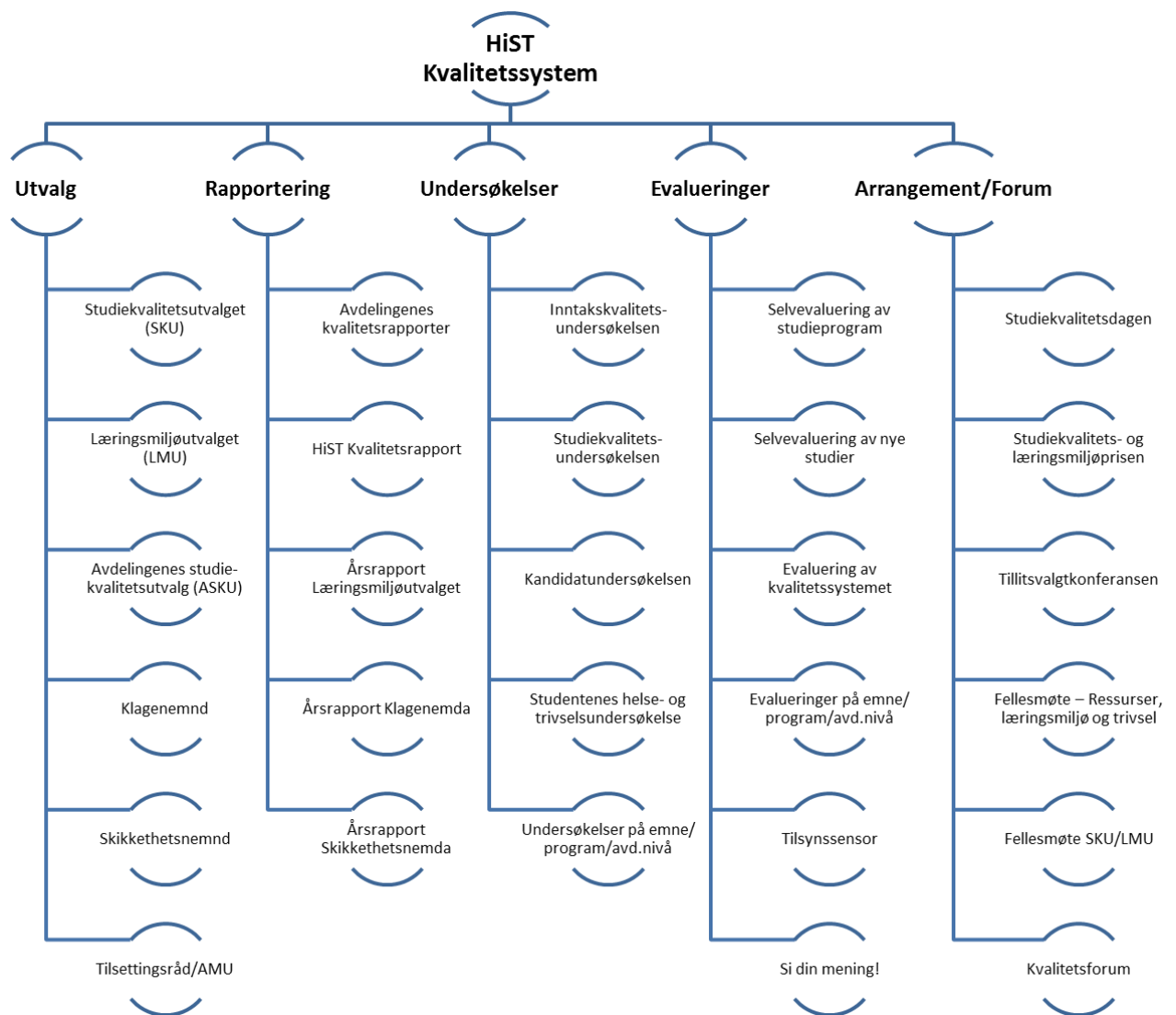
For å sikre gode studie- og arbeidsforhold vil høgskolen sørge for høy faglig-vitenskapelig kompetanse og høy kvalitet innen teknisk-administrative kjernefunksjoner inkludert bibliotek, IKT, materiell, utstyr og lokaler. Høgskolen vil legge til rette for kvalitetssikring av faglig aktivitet, god administrativ støtte rundt studiene og at studiene foregår i et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø.

Den årlige studiekvalitetsundersøkelsen vil inneholde spørsmål om ressurser og læringsmiljø. Tilsvarende synspunkter vil også komme fram i avdelingsvise studieevalueringer på program- og emnenivå. Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (fellesopplegg i de største byene) vil gi viktige innspill til studentenes helhetlige studiesituasjon ved høgskolen. Dokumentasjonen som bringes fram gjennom undersøkelsene vil blant annet danne bakgrunn for et årlig fellesmøte om studiekvalitet med særskilt fokus på ressurser og læringsmiljø, mellom Læringsmiljøutvalget, Studiekvalitetsutvalget og høgskolens ledergruppe (rektorat, dekanat, direktører og studieledere).

5 Aktiviteter og prosesser i kvalitetsarbeidet

5.1 Kvalitetskartet

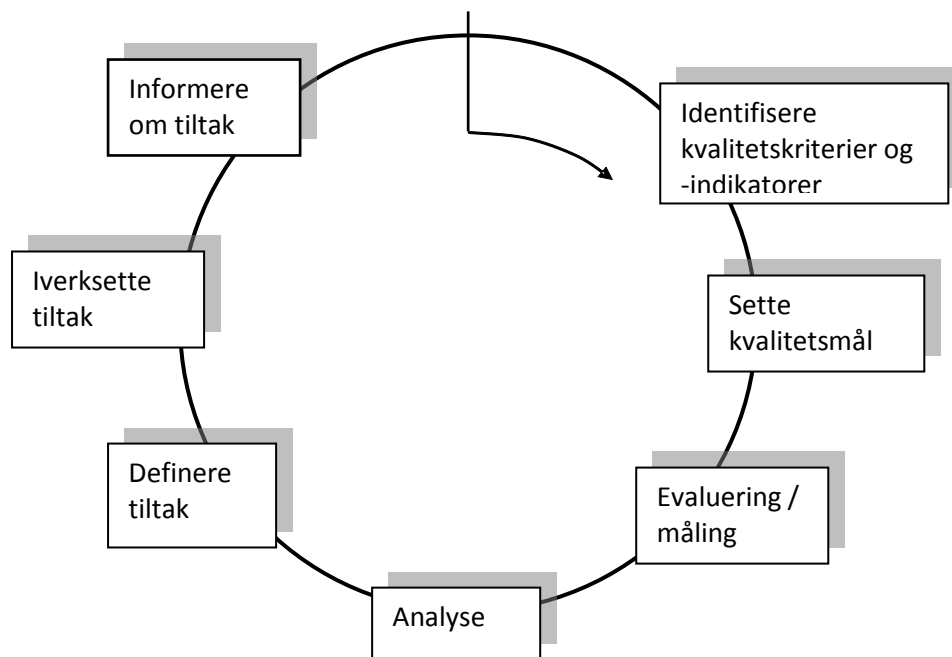
Figur 1. Kvalitetssystemet visualisert



5.2 Kvalitetssirkelen

Høgskolen gjennomfører en rekke aktiviteter for å undersøke, fastsette og forbedre kvaliteten innen utdanning og læringsmiljø. Kvalitetssirkelen beskriver en metode for gjennomføring av kvalitetsarbeid i sju arbeidsfaser. Nedenfor er en generell beskrivelse av disse arbeidsfasene.

Figur 2. Kvalitetssirkelen



Identifisere kvalitetskriterier og -indikatorer

Utgangspunktet for kvalitetsarbeid er utvikling av operasjonelle indikatorer som beskriver kvalitet i utdanningen. Disse indikatorene (kvalitative og/eller kvantitative) skal være grunnlaget for å utarbeide de nødvendige målemetoder slik at kvalitetsnivået kan fastsettes og måles.

Med utgangspunkt i tabellen under, kan kvalitetsindikatorer innen opplevd kvalitet og produksjonskvalitet fastsettes.

Tabell 2. Måling av opplevd kvalitet og produksjonskvalitet

	Opplevd kvalitet	Produksjonskvalitet
Definisjon	Studentenes subjektive vurdering og oppfatning av kvaliteten på utdanningen.	Det som kan registreres, telles og måles uten å spørre om noens vurdering.
Hva måler vi?	Utvalgte prosesser og aktiviteter, slik som undervisning.	Utvalgte måltall (måltavla). Evt. egne kvalitetsindikatorer.
Hvordan måler vi det?	Spørreundersøkelser, avvikssystem.	Databaser som FS, DBH mv.
Rapportering	Analyser, tiltaksplaner, kvalitetsrapporten.	Avdelingsrapporter, Rapport og planer, kvalitetsrapporten.

Sette kvalitetsmål

Det er nødvendig å være omforent om hvilke kvalitetsmål som ønskes oppnådd. Målene kan være knyttet til kvantitative dimensjoner. Eksempler på dette kan være antall primærstøttere pr. studieplass eller antall studiepoeng pr. student. Målene kan også uttrykke kvalitative dimensjoner i form av ambisjoner, holdninger eller ønsker. Målene må være så presist definert at de er etterprøvbare.

Ønsket kvalitetsnivå skal være forankret i høgskolens strategiske plan og/eller i høgskolens samfunnsmandat for øvrig, og fungere som grunnlag for tiltak, ledelse og styring.

Evaluering og måling

Evaluering og måling av kvalitetsindikatorer gir data om kvalitetsnivået. Valg av evaluerings- og målemetode bestemmes ut fra de forhold som skal evalueres. En oversikt over høgskolens institusjonelle undersøkelser finnes i kapittel 5.3.

Analyse

Analysen skal avklare hvordan målt kvalitetsnivå er i forhold til ønsket nivå. Analysen kan bygge på vurderinger av både kvantitative og kvalitative data. Gjennom analyse av årsaker til eventuelle avvik legger man her grunnlaget for å definere og utforme tiltak.

Definere tiltak

Ut i fra fastsatt kvalitetsnivå og kunnskap om aktuelt nivå, skal tiltak utformes. Denne fasen er en kreativ prosess hvor mulige tiltak for å lukke gapet mellom ønsket og opplevd kvalitet skal utformes, og aktuelle tiltak velges.

Iverksette tiltak

Tiltak iverksettes gjennom å endre høgskolens operative drift. Dokumentasjon av hvilke tiltak som gjennomføres er svært viktig, slik at historien i kvalitetssikringsarbeidet kan beskrives.

Informere om tiltak

Denne siste fasen i kvalitetssirkelen foregår parallelt med iverksettingen av tiltak. Det er avgjørende for opplevd kvalitet at evalueringens funn og påfølgende iverksetting av tiltak kommuniseres til alle berørte parter. Dersom man ikke har mulighet til å gjennomføre nødvendige tiltak, må også dette kommuniseres til evalueringens respondenter. Dette er viktig også for å unngå evalueringstrøtthet.

5.3 Aktiviteter

5.3.1 Krav til alle studieevalueringer ved høghskolen

Med studieevaluering menes *studentenes* evaluering av studiekvallitet, dersom ikke annet er presisert. Studieevalueringene ved avdelingene og programmene varierer i form og innhold og preges av deres kultur og faglige tradisjon. For HiST er dette en ønsket utvikling slik at den fagspesifikke kulturen skal ivaretas og videreutvikles.

All studieevaluering ved HiST skal likevel oppfylle følgende krav:

- Det skal gjennomføres studieevalueringer ved alle studieprogram (program- og/eller emnenivå)
- Studieevalueringene skal være planlagte og repeteres med jevne mellomrom i henhold til fastsatt årsplan/årshjul
- Resultater og tiltak skal gjøres tilgjengelig for aktuelle studentgrupper
- Resultater fra sist gjennomførte evaluering og tiltak som er gjennomført i forlengelse av disse skal gjøres tilgjengelig for nye studentkull. Det skal også grunngis dersom enkelte fastsatte tiltak ikke ble gjennomført.
- Resultater fra studieevalueringene skal rapporteres og tiltakslistene fastsettes

Det vises til egen [prosedyre](#) for studieevalueringer på alle avdelinger ved HiST, og til prosedyre for studieevalueringer på virksomhetsnivå.

5.3.2 Krav til kvalitetsrapporter

Høghskolens årlige kvalitetsrapport er et eget dokument som rektor legger fram for Høghskolestyret. Kvalitetsrapporten bygger dels på høghskolens felles kvalitetsaktiviteter, dels på avdelingenes kvalitetsrapportering. Rapporten er et styringsverktøy i høghskolens mål- og resultatsystem, og gir mulighet til å følge kvalitetsutviklingen over tid. Rapporten skal gi en helhetlig og overordnet vurdering av utdanningskvalliteten ved høghskolen. Den skal videre beskrive vesentlige opplegg og tiltak i kvalitetsarbeidet på institusjonsnivå, og hvilke konsekvenser disse har gitt.

I henhold til reglement for avdelingsstyrene ved HiST skal avdelingenes årlige kvalitetsrapportering behandles i avdelingsstyret før videresending til rektor.

5.3.3 Krav til bruk av tilsynssensor

Grunnlaget for all vurdering og bruk av sensorer er gitt i *Lov om Universitet- og høghskoler* § 3-9: Bruk av tilsynssensor er forankret i *Forskrift om studier og eksamen* § 5-10 ved Høghskolen i Sør-Trøndelag hvor det framgår at:

”Ekstern evaluering av vurderingsordningene, jr. uhl. § 3-9, kan gjennomføres for deler av et studieprogram eller for ett eller flere studieprogram samlet. Innen alle studieprogram skal det gjennomføres ekstern evaluering av vurderingsordningene minimum hvert femte år. Evalueringen skal forankres i rutiner i kvallitetssystemet.”

Det vises til egen [prosedyre](#) for bruk av tilsynssensor ved HiST.

5.4 Fellesinstitusjonelle aktiviteter

Tabell 3. Fellesinstitusjonelle aktiviteter i kvalitetssystemet

Aktiviteter	Når	For	Omhandler	Rapportering, ansvar
UNDERSØKELSER/EVALUERINGER:				
Inntakskvalitetsundersøkelsen	Årlig	Alle 1. årsstudenter.	Inntakskvalitet. Overgangsfasen fra søker til ny student ved HiST.	<u>Rapportering:</u> Resultatrapport. Oppfølgingsskriv. Ledermøtet (eget referat). <u>Ansvar:</u> Rektor, dekaner, aktuelle direktører
Studiekvalitetsundersøkelsen	Årlig	Alle 2. og 3. årsstudenter. Fra 2013: utvides til å gjelde studenter på master og på lengre videreutdanninger.	Undervisningskvalitet, læringsutbytte samt ressurser og læringsmiljø.	<u>Rapportering:</u> Resultater. Oppfølgingsskriv. Ledermøtet (referat). <u>Ansvar:</u> Rektor, dekaner, aktuelle direktører
Kandidatundersøkelsen	Jevnlig	Et utvalg kandidater (evt. også et utvalg arbeidsgivere).	Læringsutbytte, relevans, kompetanse, jf. Kvalifikasjonsrammeverket.	<u>Rapportering:</u> Resultater. Oppfølgingsskriv. Ledermøtet (referat). Med arbeidsgivere: evalueringsmøte med referat. <u>Ansvar:</u> Rektor, dekaner, aktuelle direktører
Selvevaluering av utvalgte studieprogram*	Annet hvert år	Studenter, praksisfelt m.fl. Egen prosedyre.	Alle forhold ved studiet.	<u>Rapportering:</u> Resultater. Oppfølgingsplan. Ledermøtet (referat) <u>Ansvar:</u> Rektor, dekaner, aktuelle direktører
Evaluering av nye studier**	Ved behov	Egen prosedyre.	Alle forhold ved studiet.	<u>Rapportering:</u> Resultater. Oppfølgingsskriv. Ledermøtet (referat) <u>Ansvar:</u> Rektor, dekaner, aktuelle direktører
Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHOT)	Hvert tredje år	Et utvalg studenter.	Forhold vedrørende helse og trivsel, fysiske og psykososiale forhold.	<u>Rapportering:</u> Resultater. Oppfølgingsskriv. Ledermøtet (referat) <u>Ansvar:</u> Rektor, dekaner, aktuelle direktører
Evaluering av kvalitetssystemet	Årlig	Ledermøtet ved HiST.	Evalueringsmøte i Ledermøtet. Ledermøtet består av rektorat, dekanat og direktører.	<u>Rapportering:</u> Kort referat fra Ledermøtet, med eventuelle tiltak for oppfølging/revisjon av Kvalitetshåndbok, aktiviteter, prosesser, rutiner.

Aktiviteter	Når	For	Omhandler	Rapportering, ansvar
ANDRE AKTIVITETER:				
Studiekvalitetsdagen	Årlig	Alle studenter og tilsatte.	Aktuelle spørsmål knyttet til studiekvalitet og læringsmiljø.	<u>Rapportering:</u> Studiekvalitetsutvalget. <u>Ansvar:</u> Studiedirektør.
Studiekvalitets - og læringsmiljøprisen	Årlig	Egne statutter.	Tildeles organisasjon, miljø eller enkeltperson som har gjort en markert innsats for å utvikle læringsmiljø eller studiekvalitet.	<u>Rapportering:</u> Materiale på nettsidene. <u>Ansvar:</u> Studiedirektør.
Tillitsvalgt-konferansen	Årlig	Studenter, ledelse.	Gjelder studenttillitsvalgte. Studentdemokrati, studenttillitsvalgarbeid. Styrings- og ledelsesstrukturer ved HiST.	<u>Ansvar:</u> Studiedirektør.
Fellesmøte med fokus på ressurser, læringsmiljø og trivsel	Årlig	HiSTs ledergruppe, SP-ledelsen, SKU og LMU	På basis av årlige studieevalueringer: fellesmøte om studiekvalitet, blant annet med fokus på ressurser og læringsmiljø	<u>Rapportering:</u> Kort referat med eventuelle aksjonspunkter. <u>Ansvar:</u> Rektor.
RAPPORTERING INNEN RAMMEN AV MÅL- OG RESULTATSTYRINGEN VED HIST:				
Kvalitetsrapport HiST	Årlig	Høgskolestyret Hele HiST.	Et rapporttverrsnitt fra avdelinger og fellesnivå.	<u>Rapportering:</u> Eget dokument. Ekstrakt inn i plandokument til KD. <u>Ansvar:</u> Rektor
Årsrapport Læringsmiljøutvalget	Årlig	Høgskolestyret.	Rapporterer i forhold til utvalgets mandat, og ut fra saksbehandling og vedtak.	<u>Rapportering:</u> Egen rapport <u>Ansvar:</u> Studiedirektør
Årsrapport Klagenemnda	Årlig	Høgskolestyret.	Rapporterer i forhold til nemndas mandat, saksbehandling og vedtak.	<u>Rapportering:</u> Egen rapport <u>Ansvar:</u> Studiedirektør
Årsrapport Skikkethetsnemnda	Årlig	Høgskolestyret.	Rapporterer i forhold til nemndas mandat, saksbehandling og vedtak.	<u>Rapportering:</u> Egen rapport <u>Ansvar:</u> Studiedirektør

* Selvevaluering av studieprogram: Egenpålagte, særskilte evalueringer av studieprogram. Jf. egen prosedyre.

** Se egen prosedyre for evaluering av nye studier.

I tillegg til ovenstående aktiviteter og prosesser kommer deltakelse i NOKUT-evalueringer og andre undersøkelser/utredninger som har konsekvenser for kvalitetsutvikling eller kvalitetssystem.

Høgskolen vektlegger erfaringsutveksling på tvers av programmer og avdelinger når det gjelder videreutvikling av studiekvaliteten, og legger til rette for dette på aktuelle arenaer og på kvalitetsportalen på intranett.

5.5 Avvikshåndtering

Avvikshåndtering er integrert i det kontinuerlige arbeidet med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, hovedsakelig i form av tiltaksplaner i forbindelse med studieevalueringer.

I tillegg vil følgende forhold normalt registreres som avvik og utløse aksjoner fra ansvarlig leder:

- klagesaker fra studenter eller fra representanter for praksisfeltet (unntatt klage på sensur)
- særskilte påpekninger fra høgskolens Læringsmiljøutvalg, Klagenemnd og Skikkethetsnemnd
- markerte endringer i karakterfordeling i et emne eller program
- markerte endringer av frafall/gjennomføringsgrad i et studium fra et til et annet år
- særskilte påpekninger fra ekstern sensor/tilsynssensor i skriftlig form
- særskilte påpekninger fra NOKUT

Studentene kan melde avvik/klager på utdanningskvalitet og læringsmiljø via enkle prosedyrer på høgskolens intranettsider. Høgskolen vil ha systematiske ordninger for tilbakemelding til informantene om hva opplysningene har ført til.

6 Ansvars- og rapporteringslinjer

Ansvarssettingen i kvalitetssystemet er knyttet til høgskolens linjeledelse. Rådgivende utvalg har en viktig supplerende funksjon som pådrivere og rådgivere i kvalitetsutviklingsarbeidet.

Utfordringer i forbindelse med utdanningskvaliteten, skal i størst mulig grad løses der problemene oppstår. Høgskolen har derfor delegert utstrakt ansvar innen kvalitetsarbeidet til høgskolens seks fagavdelinger.

6.1 Ansvar og rapportering i linjen

Følgende ansvars- og rapporteringslinjer gjelder for kvalitetssystemet ved HiST:

Tabell 4. Ansvars- og rapporteringslinjer i kvalitetssystemet

Ledelses-/styringspunkt	Ansvarsområde ift. lov, interne reglement, kunngjøringstekster o.l.	Kvalitetsrapporter og relatert dokumentasjon
Høgskolestyret (HS)	HS har ansvar for at den <i>"... faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet."</i> (uh-loven § 9.1)	Behandler og gjør vedtak vedr. høgskolens årlige kvalitetsrapport og de plandokumenter som sendes KD. Rektor er ansvarlig for å følge opp alle HS-vedtak. <u>Relaterte dokumenter:</u> • Høgskolens kvalitetsrapport (eget dokument) • Plandokumenter til KD inklusive måltavla • Årsrapporter fra Læringsmiljøutvalg, Klagenemnd og Skikkethetsnemnd
Rektor	<i>"Ansatt rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter."</i> (uh-loven § 10.4.2.) Er tilsatt faglig og administrativ leder for høgskolens samlede virksomhet. Har totalansvar for høgskolens utdanningskvalitet og læringsmiljø overfor HS. Rektor er sekretær for HS og rapporterer til dette. (Jf. utlysningstekst HiST)	Gjennomgår avdelingenes årlige kvalitetsrapporteringer, og utformer forslag til høgskolens samlede kvalitetsrapport overfor HS. Har ansvar for å eksekvere alle vedtak i HS. <u>Relaterte dokumenter:</u> • HiSTs plandokumenter inklusive måltavla • HiSTs kvalitetsrapport • Avdelingenes kvalitetsrapporter • Aktuelle tiltaks-/oppfølgingsplaner • Årsrapporter fra Læringsmiljøutvalg, Klagenemnd og Skikkethetsnemnd Jf. NOKUTs <i>Tilsynsforskrift</i>, merknadsdelen, § 3-1 3. d: <i>"... institusjonens ledelse rapporterer årlig til styret om utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid, med en helhetlig vurdering av utdanningskvaliteten, samt oversikt over prioriteringer og tiltak i kvalitetsarbeidet."</i>

Ledelses-/styringspunkt	Ansvarsområde ift. lov, interne reglement, kunngjøringstekster o.l.	Kvalitetsrapporter og relatert dokumentasjon
Avdelingsstyrer	<i>"Er avdelingens øverste styringsorgan og fatter sine beslutninger etter delegasjon fra og på vegne av høgskolestyret."</i> <i>"Avdelingsstyret skal bidra til at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet, er i utvikling, og at det kontinuerlig foregår et systematisk kvalitetsarbeid som omfatter både faglig og administrativ virksomhet ved avdelingen."</i> (Jf. reglement for avdelingsstyrene ved HiST)	Behandler og gjør vedtak vedr. avdelingens kvalitetsrapport, jf. reglement for avdelingsstyrene ved HiST. <u>Relaterte dokumenter:</u> • Avdelingens kvalitetsrapport • Aktuelle tiltaks-/oppfølgingsplaner • HiSTs kvalitetsrapport • HiSTs plandokumenter inklusive måltavla
Dekaner	Er tilsatt faglige og administrative leder på avdeling. Står ansvarlig overfor rektor for den samlede faglige virksomheten på avdeling, herunder ansvaret for å utvikle videre studie- og læringsmiljø, og utdanningskvaliteten. Dekan har et særskilt ansvar for at kvalitetsarbeidet forankres i avdelingen og for å sikre kommunikasjon mellom nivåene som tjener kvalitetsarbeidet.	Gjennomgår årlig studieevalueringer innen avdelingens programmer/emner. Gjennomgår kvalitetsrapporteringer i samråd med studieledere/fagansvarlige. Gjennomfører alle vedtak med virkning for avdelingen. <u>Relaterte dokumenter:</u> • Avdelingens kvalitetsrapport • HiSTs kvalitetsrapport • Aktuelle tiltaks-/oppfølgingsplaner • HiSTs plandokumenter inklusive måltavla
Studieledere	Er tilsatt faglig leder for det/de studieprogram og fagområder som er definert innen utdanningen. Studieleder arbeider på delegasjon fra dekan, og står ansvarlig overfor denne. Har til vanlig ansvar for gjennomføring av evalueringer, oppfølging av tiltaksplaner, samt forestå annet operativt faglig ansvar knyttet til kvalitetsutvikling.	Gjennomgår studieevalueringer sammen med studenter og faglig tilsatte. Har til vanlig delegert ansvar for å følge opp aktuelle tiltaksplaner innen sine grunnenheter. <u>Relaterte dokumenter:</u> • HiSTs kvalitetsrapport • Avdelingens kvalitetsrapport • Studieevalueringer • Aktuelle tiltaks-/oppfølgingsplaner • HiSTs plandokumenter inklusive måltavla
Seksjonsdirektører	Seksjonsdirektørene har innen sine administrative områder ansvar for å bidra til god studiestøtte og godt læringsmiljø. Seksjonsdirektørene er ansvarlig overfor rektor, og deres bidrag til kvalitetsutvikling vil i første rekke være forvaltning av menneskelige og materielle ressurser. Seksjonsdirektør for Studier, kommunikasjon og bibliotek har et særskilt ansvar for å forvalte kvalitetssystemet, siden denne direktøren forvalter sentrale studieadministrative forhold.	Gjennomgår aktuelle kvalitetsrapporter og tiltaksplaner og støtter opp om kvalitetsutviklingen innen sine administrative områder. Gjennomgår institusjonelle studieevalueringer. <u>Relaterte dokumenter:</u> • Høgskolens kvalitetsrapport (eget dokument) • Plandokumenter inklusive måltavla • Avdelingenes kvalitetsrapport • Årsrapporter fra Læringsmiljøutvalget, Klagenemnda og Skikkethetsnemnda • Aktuelle tiltaks-/oppfølgingsplaner

Ledelses-/styringspunkt	Ansvarsområde ift. lov, interne reglement, kunngjøringstekster o.l.	Kvalitetsrapporter og relatert dokumentasjon
Seksjonsdirektører (forts)	Seksjonsdirektørene vil til vanlig ha delegert en rekke gjøremål til mellomledere etter eget fullmaktskart. Dette gjelder særlig administrative seksjonssjefer, som har en viktig funksjon i kvalitetsarbeidet ved HiST.	

Oppgavefordeling og operasjonelt ansvar utover det som er gitt av tabellen over, fastsettes ved hver avdeling slik at dette kan tilpasses den enkelte avdelings arbeidsformer, organisering og kultur. Det vises for øvrig til kapittel 6.3 om tilsattes ansvar.

6.2 Utvalg med funksjoner innen kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling

Flere utvalg har viktige funksjoner i høgskolens kvalitetssystem og kvalitetsarbeid. Dialogen mellom representantene i disse utvalgene er viktige for høgskolens kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling.

Tabell 5. Oversikt over aktuelle utvalg knyttet til kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling

Utvalg/fora	Arbeidsområde, bestemmelser, mandat og lignende
Studiekvalitetsutvalget (SKU)	- SKU er rådgivende utvalg overfor rektor. - SKU består av ledere, faglig tilsatte og studenter. Prorektor leder utvalget. - SKU skal bidra til å styrke det systematiske kvalitetsarbeidet og videreutvikle høgskolens studiekvalitet. Utvalget skal blant annet utarbeide høgskolens forslag til plan- og rapportering innen studiekvalitet, initiere kvalitetsarbeid på virksomhetsnivå og gi tilråding før rektor fastsetter fag- og studieplaner etter fastsatte rammer.
Læringsmiljøutvalget (LMU)	- LMU er hjemlet i Lov om universiteter og høgskoler § 4-3. Mandat og sammensetning er vedtatt av Høgskolestyret (HS-sak 062/2003 og sak HS-V-50/12). - LMU består av studiedirektør, teknisk sjef, en dekan, koordinator for funksjonshemmede studenter, 4 studenter og en observatør fra studentsamskipnaden. Ledelsen veksler mellom studenter og tilsatte. - LMU skal ta opp saker som angår studentenes totale læringsmiljø som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. De enkelte deler av virksomheten og enkeltstudenter/- ansatte kan be om å få tatt opp slike saker i Læringsmiljøutvalget. Utvalget har et spesielt ansvar for å påse at bestemmelsene i § 4-3 i Lov om universiteter og høgskoler blir gjennomført. - LMU har ansvar for å følge opp Handlingsplan for tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne ved HiST og rapportere om tiltak. - LMU arbeid skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring. - LMU skal rapportere årlig til styret, som har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Referat fra LMUs møter skal sendes styret til orientering.

Utvalg/fora	Arbeidsområde, bestemmelser, mandat og lignende
Avdelingenes studiekvalitetsutvalg (ASKU)	- Hver avdeling har et eget studiekvalitetsutvalg, som er rådgivende overfor avdelingsledelse og avdelingsstyret. - Det er utarbeidet et mandat for Studiekvalitetsutvalgene. - ASKU består hovedsaklig av dekan, studentrepresentanter og faglig- og administrativt tilsatte på avdeling. - ASKU skal være rådgivende organ for avdelingsledelsen og programmene i spørsmål som omhandler kvalitetssystemet og studiekvalitet. Utvalget skal arbeide med kontinuerlig kvalitetsutvikling, og være pådriver for gode evalueringsrutiner og oppfølging av evalueringsresultater på programnivå, avdelingsnivå og virksomhetsnivå. Utvalget skal bidra med utviklingstiltak og kvalitetsrapportering.
Tilsettingsutvalg	HiST har tre tilsettingsorganer: - Tilsettingsutvalgene på avdelingsnivå (faglige stillinger under toppnivået) - Sentralt tilsettingsutvalg for professor/dosentstillinger (jf. uh-loven) - Partssammensatt tilsettingsråd for teknisk-administrative stillinger Sammensetningen av utvalgene er nedfelt i lov og høgskolens personalreglement. - Rekruttering av nye medarbeidere en kritisk sentral faktor for høgskolens utvikling av læringsmiljø og studiekvalitet. Tilsettingsutvalgenes arbeid og vedtak gir derfor vesentlige premisser for høgskolens kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling innen utdanning og læringsmiljø.
Klagenemnd	- Klagenemndas virksomhet er hjemlet i uh-lovens kapittel 5. - Klagenemnda har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og vara for leder der skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere og skal ikke være tilsatt ved institusjonen. To medlemmer er fra de tilsatte ved høgskolen, og to medlemmer er studenter. - Klagenemnda skal ifølge universitets- og høyskoleloven § 5-1 (1) "... behandle klager over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for studentene." Nemndas mandat er fastsatt av Høgskolestyret (HS-sak 024/2003). Saker om skikkethetsvurdering behandles av Klagenemnda etter innstilling fra Skikkethetsnemnda - Klagenemnda har med sitt mandat en kvalitetssikrende funksjon i forhold til enkeltvedtak som gjelder den enkelte student/utdannings søker. - Klagenemnda årlige rapport legges fram for Høgskolestyret.
Skikkethetsnemnd	- Skikkethetsnemndas virksomhet er hjemlet i <i>Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning</i>. Etablering av nemnda ved HiST ble gjort gjennom Høgskolestyrets vedtak i HS-sak 058/2006. - Nemnda består av 9 medlemmer: faglige ledere, jurist, og representanter for faglig tilsatte, studenter og praksisfelt. Høgskolestyret selv oppnevner nemndas medlemmer. - Dersom det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Nemnda fremmer gjennom sin behandling en innstilling til Klagenemnda med en vurdering av hvorvidt studenten er skikket eller ikke, hvorvidt studenten bør utestenges helt eller delvis fra den aktuelle utdanningen, samt lengden på utestengingsperioden og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen.

Utvalg/fora	Arbeidsområde, bestemmelser, mandat og lignende
Skikkethetsnemnd (forts)	- Gjennom dette mandatet har Skikkethetsnemnda en direkte kvalitetssikrende funksjon når det gjelder å vurdere enkeltstudenters egnethet som profesjonsutøvere. - Skikkethetsnemndas årlige rapport legges fram for Høgskolestyret.
Arbeidsmiljøutvalg	- Arbeidsmiljøutvalget ved HiST har seks medlemmer hvorav partene har tre medlemmer hver. Partene skifter på ledervervet med funksjonstid på ett år. - Utvalgets oppgaver er beskrevet i arbeidsmiljøloven § 7.2 - AMU kan med hjemmel i forskrift ta aksjoner i forhold til ytre og indre miljø. Jf. Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg

SKU og LMU i kvalitetssystemet

Studiekvalitetsutvalget (SKU) er rektors rådgivende utvalg innen det systematiske kvalitetsarbeidet. Læringsmiljøutvalget (LMU) er et lovbestemt utvalg og rapporterer direkte til Høgskolestyret om arbeidet med læringsmiljøet. Utvalgets arbeidsområde er fysiske og psykososiale sider ved læringsmiljøet. Utvalgenes samarbeid er i kvalitetssystemet knyttet to aktiviteter (jf. avsnitt 5.4 Fellesinstitusjonelle aktiviteter):

- Det årlige fellesmøtet med fokus på ressurser, læringsmiljø og trivsel.
- Oppfølging av *Studentenes helse- og trivselsundersøkelse* (SHOT). Denne undersøkelsen gjennomføres hvert 2./3. år i de største norske byene i regi av studentsamskipnadene.

LMU har rådgivende funksjon ved utviklingen av høgskolens felles kvalitetsundersøkelser. Forankringen mellom SKU og LMU styrkes ved at studiedirektøren er medlem i begge utvalg, og ved at utvalgenes sekretariater møter i begge utvalg.

6.3 Tilsattes ansvar

Faglig tilsatte skal holde seg oppdatert om den beste foreliggende kunnskapen innen sine fagområder. Faglærere som har emneledelse/-koordinering, vil til vanlig ha tildelt arbeidsoppgaver i forbindelse med gjennomføring av evalueringer og tiltaksplaner. Nærmere avklaringer om dette gjøres på den enkelte avdeling/program.

Teknisk-administrativt ansatte skal gjennom støttefunksjoner bidra til å tilrettelegge for god kvalitet i utdanning og læringsmiljø.

Alle medarbeidere ved høgskolen har ansvar for å gjøre seg godt kjent med kvalitetssystemet og å holde seg a jour med systemrevisjoner. Alle tilsatte oppfordres til å delta på årlige arrangementer knyttet til kvalitetsutvikling.

6.4 Studentenes rolle i kvalitetsarbeidet

Studenter deltar i emne- og programevalueringer, samt institusjonelle evalueringer. Høgskolen vil prioritere ressurser for å sikre at studieevalueringene får en svarprosent som gir undersøkelsene god tyngde.

Studentrepresentanter har en sentral rolle i arbeidet med studiekvalitet og læringsmiljø i høgskolens i styrer, råd og utvalg. Studentene er representert i blant annet følgende organ som er viktige premiss-leverandører og beslutningstakere i forbindelse med utdanningskvalitet:

- Høgskolestyret
- Avdelingsstyrene
- Studiekvalitetsutvalget (SKU)
- Læringsmiljøutvalget (LMU)
- Avdelingenes studiekvalitetsutvalg (ASKU)

Høgskolen gir årlig tilbud om tillitsvalgtopplæring. Sentrale tema i disse seminarene er styrings- og ledelsesstruktur og relaterte lover og regelverk. Opplæringen gis i samråd med Studentparlamentet.

Mellom HiST og Studentparlamentet er det inngått egen samarbeidsavtale. Utdanningskvalitet og læringsmiljø er viktige saker på møtene mellom høgskolen og Studentparlamentet. Diskusjonene i møtene kan gi viktige innspill i høgskoleledelsens arbeid med studiekvalitet. Avtalen regulerer bestemmelsen om at leder i Studentparlamentet har møterett i rektors Ledermøte.

Mellom den enkelte avdeling og avdelingens studentutvalg er det inngått samarbeidsavtaler. På møtene mellom dekaner og studentutvalgene vil læringsmiljø og utdanningskvalitet være tilbakevendende tema. Diskusjonene i møtene kan gi viktige innspill i avdelingens arbeid med studiekvalitet.

Studenter tar et selvstendig ansvar ved inntak av nye studenter gjennom fadderordningen Quak!, jf. <http://www.quak.no/>. HiST støtter dette arbeidet årlig med penger og administrative ressurser.
