

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 02.10.2003
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 79/2003

SAK: Orientering om fremdriften i administrasjonsgjennomgangen

Tidl. sak(er): HS-54/2003, HS-76/2003

Kopi til:

Vedlegg:

ADM2003 – Implementering

I høgskolestyremøte 10.09.2003 ble det i sak 76/2003 lagt fram en tidsplan for implementering av ADM2003. I denne sammenheng lovet høgskoledirektøren at styret skulle bli orientert om arbeidet ved hvert møte framover høsten.

Tidsplan. Implementeringen følger den tidsplan som ble forelagt styret ved forrige styremøte.

Oppgavefordeling på avdeling og høgskoledirektør

På fire sentrale områder skal funksjoner som i dag ligger på avdeling fordeles på avdeling og under høgskoledirektør:

- ❖ Studieadministrasjon
- ❖ IT
- ❖ Økonomi
- ❖ Personal

Høgskolestyret har i sitt vedtak spesifisert hva som skal ligge under høgskoledirektør og hva skal ligge under avdeling. Vedtaket er krever imidlertid noen grenseoppganger, og det legges derfor ulikt innhold i vedtaket. Bl.a. gjelder dette hva som skal defineres som ”fag- og utdanningsspesifikk studieadministrasjon”. Prosjektgruppa har hatt møtevirksomhet ved avdelingene for å få fram ulike synspunkter. Høgskolens ledergruppe vil også diskutere denne saken før vi legger en tolkning til grunn for vår innstilling. Holdningene ved avdelingene er noe forskjellige. Noen mener en er best tjent med at mest mulig ligger under dekan og styres av denne, mens andre mener at en bør legge mye under høgskoledirektøren for ikke å overbelaste dekan med administrative driftsoppgaver.

Seksjonering og stabsfunksjoner

Det kan være aktuelt med seksjonering av administrasjonen under høgskoledirektør. Ved andre høgszkoler finner vi en tradisjonell inndeling i studie, økonomi og personal. Videre vil det kunne være aktuelt å samle andre funksjonsområder i seksjoner. Dette gjelder drift, bibliotek, IT, FoU, eksternt finansiert virksomhet, arkiv. Alternativ til seksjonering kan være at noen funksjonsområder legges direkte under høgskoledirektør som en stabsfunksjon.

Både fra enkeltpersoner, avdelinger og tjenestemannsorganisasjonene er det kommet ønske om å prioritere arbeidet med seksjonering. Høgskolens ledergruppe har også drøftet saken og sluttet seg til at en starter arbeidet med denne saken. Argumentasjonen for å forsere dette arbeidet er at mange vil føle større forutsigbarhet for framtiden om en vet hva slags styrings- og støttesystem det blir når en ikke lenger har en avdeling som de ansatte vil sortere under.

Omstillingsavtalen og samarbeid med organisasjonene

Det er tett samarbeid med organisasjonene gjennom hyppige møter. Det er full enighet om at Omstillingsavtalen legges til grunn. Et av punktene i Omstillingsavtalen fastslår at det skal lages en informasjonsplan for arbeidet framover. En slik plan er utarbeidet av informasjonsleder i samarbeid med prosjektsekretariatet og lagt frem for organisasjonene. I denne planen inngår informasjon på flere plan: nettpresentasjon, skriftlig informasjon og møter. Nettpresentasjonen ble ferdigstilt ved prosjektstart. Den skriftlige informasjon er tenkt sendt ut en gang pr. 14. dag. Det første Infoarket er lagt ved.

Synspunkter og holdninger ute i miljøene

Det er mange stemmer ute i miljøene som gir uttrykk for usikkerhet og utrygghet for hva som kommer til å skje. For mange vil en slik usikkerhet være belastende og en bør derfor avklare en del forhold som minsker en slik usikkerhet. Et av disse forhold ville være at en får fastsatt seksjonering og styring under høgskoledirektør. Dette arbeidet vil derfor forseres. Tidsplanene står imidlertid fast, og de enkelte funksjonsområdene må vurderes i en total sammenheng. Vi håper også at den mer systematiske informasjon til de tilsatte vil bidra positivt. Både prosjektledelse og høgskolens ledelse stiller villig opp til de møter som de tilsatte ønsker.

Forståelsen av omorganiseringen

Utgangspunktet for omorganiseringen er å få til en mer profesjonell og kostnadseffektiv administrasjon. Når mer administrasjon av driftsmessig karakter legges under høgskoledirektør er dette ikke for å gjøre forholdene for den faglige virksomheten ved avdelingene dårligere. Det skal tvert imot gi en mulighet for å utnytte spisskompetanse på tvers av avdelingene samtidig som det skal gi rom for en styring av en felles og systematisk kompetanseheving for de ulike funksjonsområder. Med dette utgangspunkt er det naturligvis viktig at administrasjonen ved avdelingene fungerer godt også ved overgang til en ny organisasjon.

Kostnader ved omstilling

All omstilling vil i alminnelighet føre til ekstra kostnader. Det skjer et kompetansetap som må kompenseres ved kompetanseheving. Videre vil det ta noen tid før en kan hente ut effektivitetsgevinstene ved en omorganisering. Høgskolestyret har tatt høyde for dette og avsatt kr. 2 millioner til midlertidig tilsetninger i forbindelse med omorganiseringen.

Forslag til vedtak

Høgskolestyret ber høgskoledirektøren om å arbeide videre med saken ut fra oppsatte planer.