

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

Dato: 3. november 2003

Til: Høgskolerådet

Arkiv:

Fra: Høgskoledirektøren

HS-sak: 93/03

SAK STRUKTUR FOR HØGSKOLENS ADMINISTRASJON UNDERLAGT HØGSKOLEDIREKTØREN

Tidligere sak(er): 17/03, 54/03, 76/03

Vedlegg:

- Skjematisk oversikt for foreslått seksjonsstruktur med tilhørende funksjonsområder
- Referat fra drøftingsmøte med organisasjonene 31. oktober 2003
- Orientering om fremdriften i ADM 2003

Bakgrunn:

I de forutgående utredningene og høgskolestyrevedtakene knyttet til ORG 2002 og ADM 2003 rettes fokus på behovet for å gi høgskolens faglige og administrative virksomhet en helhetlig styring, profil, kvalitet og effektivitet. Disse målsettingene leder til at sentralnivåets virkeområde og ansvarsfelt blir utvidet. Det er derfor behov for en mer synlig struktur og ledelse hvor ulike administrative funksjonsområder samles og ledes hver for seg i seksjoner som koordineres direkte av Høgskoledirektøren (HD).

Kommentarer vedr. foreslått seksjons- og lederstruktur:

En seksjonering av det administrative apparatet under HD vil innebære en oppdeling hvor det oppstår "plasseringsproblemer" for en del funksjonsområder som ut fra sin egenart til en viss grad er overgripende eller kan knyttes til flere enn bare en seksjon. I slike tilfeller kunne det vært aktuelt å skille disse ut og organisere en eller flere mindre stabsfunksjoner direkte knyttet til HD. I stedet er det aktuelt at et funksjonsområde plassert innenfor en seksjon, gis et klart "oppdrag" om også å ha et samlet ansvar på virksomhetsnivå for sitt område. Et eksempel på dette er ansvaret for *Informasjon og samfunnskontakt* (Jfr. vedlegget *Skjematisk oversikt...*).

Forslaget legger altså opp til en struktur som ikke inneholder stabsenheter med direkte rapportering til HD og med oppgaver og ansvar bare på virksomhetsnivå. Det grunnleggende prinsippet er i stedet at alle seksjoner med sine funksjonsområder skal omfatte både det operative og det strategiske nivå. Dette fordi en ønsker at praksis og erfaringer helt fra den administrative tjenesteproduksjonen i førstelinjenivået, skal stå i nært samspill med prosesser knyttet til arbeidet med sentral, overordnet planlegging og normering. Samtlige administrative funksjonsområder organiseres derfor i en seksjonsstruktur på fire enheter: (seksjonsnavnene er "arbeidstitler")

- Studie og FoU
- Personal og organisasjonsutvikling
- Økonomi og regnskap
- Drift og infrastruktur

Hver av disse seksjonene foreslåes ledet av en seksjonsdirektør.

En slik seksjonering må ikke forvaltes på en så rigid måte at høgsolen får problemer på saksområder av tverrfaglig art som i forhold til viktige lover og forskrifter skal ha en sentral forankring til topps i institusjonens organisasjonsstruktur. Slike områder bør derfor suppleres med koordinerende organer direkte underlagt HD. Ett eksempel på dette er arbeidet med *Kvalitetssystemer og internkontroll* som må samordnes sentralt for å kunne fremstå med et helhetlig preg for hele høgsolen.

Studie og FoU blir en stor og omfattende seksjon. Den vil telle mange tilsatte (også på avdelingsnivå) og samler en lang rekke funksjonsområder. Begrunnelsen for at dette bør holdes samlet under samme ledelse i linjen under høgskoledirektøren, er at dette gir mulighet til en styrket koordinering av viktige funksjonsområder som både faglig og administrativt avhenger av hverandre eller har store "berøringsflater".

Det vil kunne være aktuelt at denne seksjonen organiseres med et eget *Studiekontor* som organiseres med en egen lederstilling i linje under seksjonsdirektøren for Studie og FoU (Jfr. vedlegget *Skjematisk oversikt...*). Dette arbeidsområdet er stort i antall tilsatte og inneholder til dels spesialiserte funksjonsområder som bør koordineres separat i organiseringen av seksjonens virksomhet. Et evt. Studiekontor vil få ansvar flere av de administrative funksjonsområdene som er mest kritisk for høgsolens omdømme blant studenter og faglig personale. Ledelsen av dette vil i tillegg representere store faglige utfordringer på det administrative området og personalansvar for mange tilsatte.

Studiekontorets virksomhet vil også omfatte betydelig tjenesteproduksjon med flere tilsatte som arbeider på avdeling/studiested. Disse skal i det daglige levere administrative tjenester overfor både studenter og faglig personale på avdeling/studiested. Det foreslås derfor at det på den enkelte avdeling/studiested etableres (eller videreføres) en stilling med ansvar for koordinering av dette arbeidet. Denne vil ha i oppgave å ivareta løpende kontakt med dekan(er), programansvarlige og fagpersonale med studieadministrative arbeidsoppgaver på avdelingene.

I hht. Høgskolestyrets vedtak om ADM 2003 er det også beskrevet at det skal være en driftsansvarlig (leder) på avdeling/studiested.

For de to øvrige seksjonene (*Personal og organisasjonsutvikling* og *Økonomi og regnskap*) er situasjonen den at disse preges av funksjonsområder som i stor grad kan ledes og samordnes av seksjonsdirektørene. De tilsatte som skal ivareta HDs ansvar for disse saksfeltene delokalisert til avdeling/studiested, vil ikke tallmessig være så mange og vil heller ikke ha et så sterkt behov for daglig koordinering på avdelings/studiested-nivå.

En samlet beskrivelse av hvordan kommunikasjon og samordning mellom HD og avdelingene skal fungere vil ligge i delprosjektet *System for brukerinnflytelse for administrative tjenester under Høgskoledirektøren*. Prosjektgruppen for ADM 2003 regner med å fremme denne saken innen 01.12.03 i hht. Høgskolestyrets vedtak om framdrift for implementering av den nye administrasjonsstrukturen.

I tillegg vil det i alle seksjonene kunne være behov for tilsatte med koordineringsansvar knyttet til bestemte saksområder, men ikke som mellomledere med personalansvar.

Forslag til vedtak:

Høgskoledirektørens administrasjon organiseres i følgende 4 seksjoner med ledere på direktørnivå:

- Studie og FoU
- Personal og organisasjonsutvikling
- Økonomi og regnskap
- Drift og infrastruktur

