



HANDELSHØYSKOLEN
I TRONDHEIM

Søknad om opptak

TIL PH.D.-PROGRAM I ØKONOMISTYRING

Send søknaden til -
PDU/Handelshøyskolen i Trondheim
Postboks 2320
7004 Trondheim

1. Personalia

Studentnr. (avd. fyller ut)	Fødselsdato			Personnr.	Avdeling/faggruppe	
	Dag	Mnd	År			
Statsborgerskap				Kjønn		
Navn (Etternavn, alle for-mellom-navn)						
Privatadresse				Postnr.	Poststed	Telefon privat:
						Mobiltilf. privat:
Dagens arbeidsgiver – navn og adresse						Telefon arbeid:
						Telefaks:
Din E-post					Opptaksdato(avd. fyller ut):	
Navn og adresse til arbeidsplassen du skal ha under studiet						

Vedlegg til søknaden:

1. Vitnemål for avlagt mastergrad eller tilsvarende utdanning, med karakterutskrifter (jfr. pkt.3)
2. Evt. andre relevante vitnemål (jfr. pkt. 3)
3. Prosjektbeskrivelse/Research proposal (jfr. pkt. 6)
4. Publikasjonsliste (jfr. pkt.5)
5. Dokumentasjon på eventuelle avlagte kurs som skal inngå i teoretisk pensum
6. Curriculum Vitae (CV)
7. Evt. søknad om å få bruke annet enn engelsk eller skandinavisk språk i avhandling, prøveforelesning og disputas
8. Andre relevante opplysninger (kvalifiseringsemne, relevant arbeidserfaring, finansieringsplan, etc.)

2. Ph.d.-programmet du søker opptak til

Program Doktorgradsprogram i økonomistyring	
Planlagt oppstart av studiet: Semester: År:	Planlagt disputas/avslutning av studiet: Semester: År:

3. Utdanning (bekreftede kopier av vitnemål vedlegges)

Utdanning/grad	Institusjon	Fakultet e.l.	Eksamensår/ semester	Evt. hovedkarakter

4. Praksis etter fullført mastergrad e.l.

Arbeidsgiver:	Stilling	Tidsrom

5. Publikasjoner (før opptak)

Legg ved egen publikasjonsliste:

År	Tittel	Publisert som monografi, tidsskrift, e.l.

6. Arbeidstittel for avhandlinga (Legg med prosjektbeskrivelse/research proposal) Se ph.d. veileder.

Tittel norsk
Tittel engelsk

7. Språk i avhandlinga

Angi språk. Dersom du ønsker å bruke et annet språk enn skandinavisk eller engelsk må du legge med egen søknad
--

8. Plan for opplæringsdelen (bruk eget ark dersom du trenger beskrivelse i fritekst)

Emne/emnekode	Emnetittel	Eksamens periode 1)	Emne type 2)	Vurderin gsform 3)	Studie poeng	Karak ter 4)

For individuelt lesepensum/Prosjektemne: Du må legge ved eget ark for hvert emne

For eksterne emner: Oppgi navn på kurset og også hvem som arrangerer kurset

Kvalifiseringsemner (jf. Ph.d.-forskriften § 5, 3. avsnitt): Legg med dokumentasjon

Sum: Totalt antall planlagte studiepoeng i opplæringsdelen:	
Krav 45 sp hvorav 30 obligatorisk – se veileder for ph.d	
Antall på studiepoeng (gjennomførte) ph.d.-emne(r) i opplæringsdelen:	

- 1) Eksamensperiode: “ studieår + V” for våreksamen, og ”studieår + H” for høsteksamen.
- 2) Emnetype: “DR” for emne på doktornivå, “ORD” for ordinært emne på masternivå
- 3) Vurderingsform: “E”=avsluttende eksamen,” Ø”=øving, “Es” = Essay
- 4) For avlagte eksamener må eksamenskarakter dokumenteres..

9. Forslag til hovedveileder og eventuelle biveiledere. PDU oppnevner veiledningskomite.

Type	Navn	Stilling	Akademisk grad	Arbeidssted (For eksterne veiledere må vi ha fullstendig postadresse)
Hoved- veil./ rettl.				
Biveil./ rettl.				

10. Framdriftsplan – se ph.d. veileder.

Tidsplan for gjennomføring av opplæringsdel, forskningsarbeid/forskingsarbeid (med delmål), evt. pliktarbeid, avslutning og innlevering.

11. Finansieringsplan (Legg ved dokumentasjon på finansiering)

Finansieringskilde	Type (stipend, jobb o.l.)	Innvilga -tidsrom	% pliktarbeid
Finansieringskilde	Type (stipend, jobb o.l.)	Innvilga -tidsrom	% pliktarbeid

12. Prosjekt (gjeld(er) dersom kandidaten sitt arbeid er del av et større prosjekt med flere forskere)

Oppgi prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig
--

13. Behov for faglige og materielle ressurser

--

14. Plan for faglig formidling

Plan for publisering, presentasjoner, forelesninger, deltagelse på konferanser og seminarer, og lignende.

15. Opplysning om evt. immaterialrettslige restriksjoner i prosjektet

jf. § § 6 og 10 i ph.d.-forskriften

16. Planlagt deltagelse/deltaking i aktive forskermiljøer nasjonalt og internasjonalt

Beskriv hvor forsk(n)ingsarbeidet skal utføres og evt. plan for kortere eller lengre opphold i andre miljø nasjonalt og internasjonalt

17. Liste over vedlegg:

18. Underskrift:

Sted:	Dato:
Søkerens underskrift	

19. Uttalelse fra hovedveileder

Vurdering av studenten sitt potensiale, utgangspunkt for arbeidet, del av fellesarbeid, framdriftsplan, ressursituasjonen for prosjektet etc.

Dato

Underskrift hovedveileder

20. Vurdering og anbefaling fra avdeling

Er vilkårene for opptak oppfylt?

Er finansieringa tilfredsstillende for opptak?

Er prosjektet gjennomførbart med tilgjengelige ressurser innenfor normert studietid?

Avdelinga anbefaler:

☐ Opptak

☐ Ikke/ikkje opptak

Evt. begrunnelse:

Dato

Underskrift