

Høgskolen i Sør-Trøndelag		
Høgskolestyret		
Vedtakssak		Dato: 16.06.15
Til: Høgskolestyret		
Fra: Rektor		
Sak:		HS-V-24/15
Referatsaker		
Saksbehandler /-sted:	LED v/Rektor	
Vedlegg:	Kopi av relevante saker	

Forslag til vedtak:

Høgskolestyret tar referatsakene til orientering

Sammendrag:

Aktuelle saker fra Høgskolen i Sør-Trøndelags offentlige journal fremlegges for styret med vedlegg

SAKSFREMSTILLING:

1. Departementene/direktorater/underliggende organer

Kunnskapsdepartementet

Inngående

1. Pressemelding av 22.04.15 – Flere studenter velger helse- og realfag
2. Brev av 29.04.15 - Riksrevisjonens kontroll med forvaltningen av statlige selskaper – Dokument 3:2 (2014-2015)
3. Brev av 13.05.15 - Endringer i forskrift om opptak til høyere utdanning
4. Brev av 27.05.15 - Oversendelse av protokoll – omstillingsavtale for HiÅ, HiG, HiST og NTNU

Utgående

1. Brev av 21.04.15 Høringssvar fra HiST– Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, inkl. Høringsbrev fra KD av 20.01.15
2. Kopi av felles brev av 20.05.15 fra NTNU, HiG, HiÅ og HiST til KD ang. sammensetning av nytt styre ved NTNU etter en evt. fusjon fra 01.01.16



3. Andre

Riksrevisjonen

Brev av 12.05.15 – Revisjon av regnskap og budsjett disponering for Høgskolen i Sør-Trøndelag for 2014, *utsatt offentlighet* (jf. rrevl. § 1582), informasjon gis i møtet

NTNU

Brev av 27.05.15 – Høring – forslag til felles fusjonsplattform for det nye NTNU

Fusjonsplattform:

http://www.ntnu.no/documents/1262755726/1262827395/Fusjonsplattform_utkast1.pdf/7646e878-90d8-4db8-bcd8-5329ab36e53f

NOKUT

Brev av 01.06.15 – Samarbeid med eksterne aktører om å tilby høyere utdanning

3. Avdelingene

Protokoll - Handelshøyskolen – 30.04.15 og 11.05.15

Protokoll - Avdeling for helse- og sosialfag – 10.04.15

Protokoll - Informatikk og e-læring - 27.04.15

Protokoll - Avdeling for sykepleierutdanning – 10.04.15

4. Studentparlamentet

- PM av 230415 Ny ledelse valgt
- PM av 060515 Studentene jubler for nytt Helse- og sosialfagsbygg
- Referat fra SP-møte 04 23.04.15
- Referat fra SP-møte 05 06.05.15

5. Medbestemmelse

1. Referat fra IDF møte 21.05.15
2. Referat fra IDF møte 09.06.15, ettersendes så snart dette er godkjent

6. Avtaler

- Samarbeidsavtale mellom HiST og NTNU Technology Transfer AS av 27.04.15
- Avtale om kjøp og tjenester mellom HiST og NTNU Technology Transfer AS av 27.04.15
- Avtale om avvikling av Trondheim Helseklynge av 18.05.15

Pressemelding

Nr.: 19 – 2015

Dato: 22.04.2015

Søkertallene klare:

Flere studenter velger helse- og realfag

Det er en markant økning i antall studenter som har helse- og realfag som sitt førstevalg til høyere utdanning i 2015. Det viser tall fra Samordna opptak.

Til studier innen realfag er det over 11 prosent flere søkere enn i fjor, mens søkningen til helse- og sosialfagutdanningene har økt med nesten 10 prosent fra 2014. Også når det gjelder lærerutdanningen er det en positiv utvikling med vel 8 prosent økning.

Totalt er det om lag 127 900 søkere til høyere utdanning i år. Det er ny rekord. Det er vel 8 000 flere søkere enn i fjor, og en økning på nærmere 7 prosent.

- Jeg er fornøyd med den meget gode søkningen til høyere utdanning. Regjeringen er spesielt tilfreds med den positive utviklingen som er for lærerutdanninger, helse- og realfag, sier settestatsråd for kunnskapsministeren, Elisabeth Aspaker.

Realfag og teknologi

Til studier innen realfag er det altså over 11 prosent flere søkere enn i fjor. Det er en økning på 870 søkere siden 2012, det vil si drøyt 25 prosent i løpet av de siste tre årene. Totalt sett er søkningen til teknologisk fag i år omtrent som i fjor. Det er 130 færre søkere til treårig ingeniørutdanning (bachelor), mens det på master i teknologi er omtrent samme antallet som har det som sitt førstevalg som i fjor. Om lag 500 søkere har maritim utdanning som sitt førstevalg. Her er det 190 studieplasser. Dette er en nedgang i antall søkere på rundt 13 prosent i forhold til i fjor, men fortsatt er det over to søkere til hver av studieplassene.

- Selv om det er en liten nedgang i søkningen til teknologiske studier, er den mindre enn man kunne frykte ut fra arbeidsmarkedet i oljebransjen. Jeg er glad for at såpass mange unge søker seg til slike utdanninger. Det er stort behov for teknologisk kompetanse i fremtiden, sier Aspaker.

Helse- og sosialfagutdanning

Det er god søkning til helse- og sosialfagutdanningene i år. Tallene viser en økning på nesten 10 prosent sammenliknet med i fjor. Særlig sykepleierutdanningen er populær. I år er det registrert over 12 000 søkere som har sykepleier som førstevalg. Det er en økning på over 17 prosent sammenliknet med i fjor. Det er om lag 4 500 studieplasser til sykepleie. Også søkningen til vernepleierutdanningen har en stor økning fra i fjor med over 21 prosent. Nærmere 2 800 søkere har dette som førstevalg i år.

- Jeg er godt fornøyd med at så mange unge velger å søke helseutdanninger i år. Det vil fremover være et stort behov for personer med ulike helsefaglige utdanninger. Regjeringen er svært opptatt av kompetanse i helse- og omsorgstjenesten. Vi må ha tilstrekkelig personell med riktig kompetanse for å kunne tilby befolkningen gode helsetjenester, sier helse- og omsorgsminister Bent Høie.

Lærerutdanning

Drøyt 8 000 søkere har en av lærerutdanningene som sitt førstevalg. Det er samlet sett en økning på 8,5 prosent i forhold til i fjor. Alle lærerutdanningene som kvalifiserer til jobb i skolen har en markant økning. Begge grunnskolelærerutdanningene (1-7 og 5-10) har over 8 prosent flere førstevalgssøkere, lektorutdanningen øker med over 7 prosent, og faglærerutdanningene øker med over 11 prosent.

- Søkningen til læreryrket i år har faktisk økt mer enn den gjennomsnittlige søkningen totalt. Dette synes vi er svært gledelig. Noe skyldes store ungdomskull, men samtidig viser søkningen at regjeringens signal om et kraftfullt løft for lærerne og skolen er oppfattet av søkerne, sier Aspaker.

Barnehagelærerutdanning

Søkningen til barnehagelærerutdanningen er stabil. Det er registrert om lag 3 200 søkere som har dette som sitt førstevalg. Dette er en liten nedgang i absolutte tall sammenliknet med 2014. Barnehagelærerutdanningen har rundt 2 600 plasser.

- Regjeringen hadde ønsket å se økt søkning også til barnehagelærerutdanningen. Det er stort behov for flere barnehagelærere og vi vet at dette er en nøkkelfaktor for å sikre kvalitet i barnehagene. Det blir viktig at utdanningsinstitusjonene tar godt vare på de kvalifiserte søkerne som får tilbud om studieplass, sier Aspaker.

I tillegg har regjeringen økt antall studieplasser til arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU) i 2015. Dette er et tilbud til assistenter som tar utdanning parallelt med arbeid i barnehage. Det er om lag 350 slike plasser fra høsten 2015. Opptaket til studiet skjer lokalt. Disse plassene kommer i tillegg til de som er registrert i Samordna opptak.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

13/2807-

29.04.2015

Riksrevisjonens kontroll med forvaltningen av statlige selskaper – Dokument 3:2 (2014-2015)

Vi viser til Dokument 3:2 (2014-2015), vedlagt.

Riksrevisjonens kontroll med forvaltningen av statlige selskaper for 2013 omfatter en undersøkelse av styringen av selskaper der universiteter og høyskoler forvalter eierinteressene. Riksrevisjonens hovedfunn er:

- De fleste selskapene er av faglig interesse.
- Det er lite åpenhet om økonomisk mellomværende.
- Det er lite bevissthet om eiers ulike roller.
- Selskapenes mål, resultater og økonomi bør følges bedre opp.
- Departementet følger i liten grad opp universiteter og høyskolars eierskapsutøvelse.

Kontroll- og konstitusjonskomiteen finner det tilfredsstillende at de fleste selskapene er av faglig interesse, og at KD melder tilbake at KD enten har – eller tar sikte på – å få avvirket eierskapet i de øvrige selskapene, jf. Innst. 179 S (2014–2015). Komiteen merker seg at det er lite åpenhet om økonomisk mellomværende mellom eierinstitusjonen og de aktuelle selskapene, og at dette kan være til hinder for å vurdere om det foregår subsidiering av selskapene. Komiteen merker seg også at det er liten bevissthet om eiers ulike roller, som henholdsvis styremedlem i selskapet og medlem av institusjonens ledelse. Komiteen viser til at Riksrevisjonen påpeker at selskapenes mål, resultater og økonomi bør følges bedre opp, og finner det lite tilfredsstillende at departementet i liten grad følger opp universiteters og høyskolars eierskapsutøvelse.

Vi ber universiteter og høyskoler som forvalter statens eierinteresser om å merke seg Riksrevisjonens undersøkelse og komiteens merknader og vurdere hvordan disse kan følges

opp.

Departementet har merket seg at Riksrevisjonen og komiteen mener at KD i liten grad følger opp universiteter og høyskolars eierskapsutøvelse. Departementet vil legge til rette for at eierinstitusjonene utveksler erfaringer og gjøres kjent med beste praksis for eierskapsutøvelse.

For øvrig gjør vi oppmerksom på at Dokument 3:2 (2014-2015) presenterer resultatene av undersøkelsen av kapitalstruktur i selskaper med statlige eierinteresser. Vi ber institusjonene vurdere Riksrevisjonens merknader opp mot egen forvaltning av eierskap og vurdere oppfølging.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Erling H. Dietrichson
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg

Kopi til:
Riksrevisjonen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Bergen	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høgskolen i Buskerud og Vestfold	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Gjøvik	Postboks 191	2802	GJØVIK
Høgskolen i Harstad	Havnegt. 5	9480	HARSTAD
Høgskolen i Hedmark	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Lillehammer	Postboks 952	2604	LILLEHAMMER
Høgskolen i Molde			
vitenskapelig høyskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Narvik	Postboks 385	8505	NARVIK
Høgskolen i Nesna		8700	NESNA
Høgskolen i Nord-Trøndelag	Postboks 2501	7729	STEINKJER
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sogn og Fjordane	Postboks 133	6851	SOGNDAL
Høgskolen i Sør-Trøndelag	Høgskoleadministrasjonen	7004	TRONDHEIM
Høgskolen i Telemark	Postboks 203	3901	PORSGRUNN
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskolen i Ålesund	Serviceboks 17	6025	ÅLESUND
Høgskolen Stord/Haugesund	Postboks 1064	5407	STORD
Kunst- og designhøgskolen i Bergen	Strømgaten 1	5015	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høyskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Nordland	Postboks 1490	8049	BODØ
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

MOTTATT
HIST

28 MAI 2015

Rundskriv

Se vedlagt adresseliste

Nr.	Vår ref	Dato
F-02-15	14/3741 - 77	13.05.2015

Endringer i forskrift om opptak til høyere utdanning

Kunnskapsdepartementet fastsatte 31. januar 2007 forskrift om opptak til høyere utdanning (opptaksforskriften) med hjemmel i lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler. Forskriften ble sist oppdatert med endringer 26. januar 2015. Det gjøres nå ytterligere endringer i forskriftens §§ 4-7 og 4-10.

Endringer i § 4-7

I høringsbrevet om forskriftsendring 6. oktober 2014 informerte departementet om at det i Regjeringens strategi *Lærerløftet* går frem at karakterkravene for matematikk skal skjerpes. Det legges opp til å tilby kompensatoriske forkurs for søkere som ikke har oppnådd karakteren 4 fra videregående opplæring. Med grunnlag i høringen ble det fastsatt endringer i bestemmelsene som skal gjelde fra og med opptak til studieåret 2016-2017.

Det fremgår ikke direkte av forskriften at bestått forkurs er et alternativt vilkår for opptak. Dette blir nå forskriftsfestet.

I høringsutkastet lå det også et forslag om at karakterkravet ikke skulle gjelde for søkere som dokumenterer programfag i matematikk. Ved en inkurie ble ikke dette tatt inn i opptaksforskriften da denne ble endret i januar i år.

Siden høringsinstansene allerede er varslet om disse endringene, er det "åpenbart unødvendig" å sende endringsforslag på ny høring, jf. forvaltningsloven § 37 fjerde ledd bokstav c om unntak fra plikten til å sende forhåndsvarsel om forskriftsvedtak.

Kommentarer til § 4-7 Spesielle opptakskrav til pedagogiske fag

Grunnskolelærerutdanning og femårig lektorutdanning - fra og med opptak til studieåret 2016-2017

Søkere med et karaktergjennomsnitt i fellesfaget i matematikk på minst 3,0 som består et nasjonalt forkurs i matematikk før studiestart, vil oppfylle det nye karakterkravet 4,0 i matematikk, og dermed være kvalifisert til opptak. Det forutsettes at slike søkere oppfyller øvrige krav for opptak.

Ved beregning av skolepoeng for søkere med forkurs skal karakterene i fellesfaget i matematikk fra videregående opplæring legges til grunn.

Endringer i § 4-10

Endringen i § 4-10 er en justering i bestemmelsen om spesielle opptakskrav til tre-årig utdanning i prehospitalt arbeid - paramedic ved Høgskolen i Oslo og Akershus. Ved siste revisjon var "førerkort i" ved en inkurie falt ut.

Endringen trer i kraft straks, jf. vedlegg.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
fung. ekspedisjonssjef

Inger Johanne Christiansen
seniorrådgiver

Vedlegg

Forskrift om endringer i forskrift om opptak til høyere utdanning

Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 12. mai 2015 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-6 .

I

I forskrift 31. januar 2007 nr. 173 om opptak til høyere utdanning gjøres følgende endring:

§ 4-7 første strekpunkt annet kolon og annet avsnitt skal lyde:

Fra og med opptak til studieåret 2016/2017 gjelder følgende:

Søkeren må dokumentere minimum 35 skolepoeng og et gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timer) og 4,0 i matematikk (224 timer). Søkere som kan dokumentere et gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i matematikk (224 timer), kan tas opp dersom de består et forkurs i matematikk spesielt tilrettelagt for lærerutdanning. Karakterkravet i matematikk gjelder ikke for søkere som kan dokumentere bestått programfag i matematikk med et omfang på minst 140 timer eller tilsvarende. For søkere til grunnskolelærerutdanning med realfag, miljø- og naturfag gjelder i tillegg kravet fastsatt for realfag, miljø- og naturfag i § 4-3 tredje strekpunkt. For søkere til grunnskolelærerutdanning ved Samisk høyskole, gjelder i tillegg krav fastsatt i § 4-10. For søkere som har samisk som førstespråk eller andrespråk, gjelder karakterkravet i norsk for gjennomsnittet av karakterene i norsk (309 timer) og samisk (309 timer). For søkere som har norsk tegnspråk eller finsk som andrespråk, gjelder karakterkravet i norsk gjennomsnittet av karakterene i første- og andrespråk.

§ 4-10 åttende strekpunkt skal lyde:

- Tre-årig utdanning prehospitalt arbeid - paramedic ved Høgskolen i Oslo og Akershus

Søkere må dokumentere førerkort i klasse B (personbil) og bestått fysisk opptaksprøve etter nærmere regler fastsatt av institusjonen.

II

Forskriften trer i kraft straks.

Adressater:

Universiteter og høyskoler
Felles studieadministrativt tjenestesenter
Utdanningsdirektoratet
Fylkesmennene
Fylkeskommunene
Videregående skoler
Elev- og studentorganisasjonene

Kopi
Universitets- og høyskolerådet
Nettverk for private høyskoler
Rådet for fylkeskommunale fagskoler
Forum for fagskoler
Lærerorganisasjonene
Forskerforbundet
Justisdepartementet
Statens lånekasse for utdanning
NAV
VOX
NOKUT

Ifølge liste

Deres ref
15/00915 (HIST)

Vår ref
15/803-

Dato
27.05.2015

Oversendelse av protokoll - Omstillingsavtale for Høgskolen i Ålesund, Høgskolen i Gjøvik, Høgskolen i Sør-Trøndelag og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

27. mai 2015 ble det inngått omstillingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og berørte organisasjoner i forbindelse med eventuell fusjon mellom Høgskolen i Ålesund, Høgskolen i Gjøvik, Høgskolen i Sør-Trøndelag og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

Vedlagt oversendes kopi av protokollen. Vi ber om at avtalen blir iverksatt.

Med hilsen

Anne Grøholt (e.f.)
avdelingsdirektør

Bodil Marie Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg

Kopi m/vedlegg til:

Arkitektenes Fagforbund, Bibliotekarforbundet, Den norske legeforening, Econa, Fellesorganisasjonen, Forskerforbundet, Naturviterne, Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon, Norsk ergoterapeutforbund, Norsk Lektorlag, Norsk psykologforening, Norsk Sykepleierforbund, Norsk tjenestemannslag, Parat, Samfunnsviterne, Samfunnsøkonomene, Tekna - Teknisk-naturvitenskapelig forening, Utdanningsforbundet

Adresseliste

Høgskolen i Sør-Trøndelag	Høgskoleadministrasjonen	7004	TRONDHEIM
Høgskolen i Gjøvik	Postboks 191	2802	GJØVIK
Høgskolen i Ålesund	Serviceboks 17	6025	ÅLESUND
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM

Protokoll

27. mai 2015 ble det med hjemmel i Hovedavtalen i staten § 2 nr. 2 holdt forhandlingsmøte mellom Kunnskapsdepartementet og berørte organisasjoner om omstillingsavtale i forbindelse med en eventuell fusjon mellom Norges teknisk-naturvitenskapelig universitet, Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Ålesund

Til stede:

Thomas Sandvik
Alexander Iversen
Anne Gravdahl
Kari Tønnessen Nordli
Jorunn Solgaard
Marianne Kringlebotn
Annette Narverud
Roger Matberg
Anette Bjørlin Basma
Bjørn Saugstad
Eirik Rikardsen
Kent Gutvik
Julius Okkenhaug

NTL / Fellesorganisasjonen
Parat / Bibliotekarforbundet
NITO
Tekna
Forskerforbundet / Norsk Ergoterapeutforbund
Samfunnsøkonomene
Arkitektenes fagforbund / Norsk Lektorlag
Naturviterne
Econa
Utdanningsforbundet
Norsk sykepleierforbund
Legeforeningen
Norsk psykologforening

Bodil Marie Olsen
Erling Dietrichson
Kasper Aunan

Kunnskapsdepartementet
- " -
- " -

Partene ble enige om vedlagte omstillingsavtale i forbindelse med en eventuell fusjon mellom Norges teknisk-naturvitenskapelig universitet, Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Ålesund.

Bodil Marie Olsen

Bjørn Saugstad

Eirik Rikardsen

Samfunnsøkonomene
slutter seg til

Julius Okkenhaug
Kari T. Nordli
Kent Gutvik

Thomas Sandvik

Marianne Kringlebotn

Anette Bjørlin Basma

Anne Gravdahl

Annette Narverud

Omstillingsavtale

ved eventuell fusjon mellom

Norges teknisk-naturvitenskapelig universitet (NTNU), Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST), Høgskolen i Gjøvik (HiG) og Høgskolen i Ålesund (HiÅ)

Del 1

1.1. Bakgrunn

Omstillingsavtalen er knyttet til omstillingsprosessen i forbindelse med forestående fusjon mellom NTNU, HiST, HiG og HiÅ.

Denne sammenslåingen er vedtatt i styrene ved de 4 institusjonene, hhv. NTNU – 28. januar 2015, HiST – 16. januar 2015, HiG – 27. oktober 2014, HiÅ – 19. januar 2015.

1.2. Formål

Avtalens formål er å sikre de ansattes medbestemmelsesrett og rettigheter i henhold til lov og kollektive og individuelle avtaler og sentrale personalpolitiske retningslinjer for omstillingsarbeidet i statlig sektor, se pkt. 1.3.

Avtalen skal:

- informere om hvordan omstillingsprosessene skal gjennomføres
- gi den enkelte ansatte trygghet i arbeidsforholdet under omstillingsarbeidet
- skape best mulig forutsigbarhet og et godt arbeidsmiljø.

Den enkelte ansatte har selv et ansvar for å bidra til gode løsninger, bl.a. ved å delta aktivt i både omorganiseringprosessen og gjennomføringen av tiltakene som skal iverksettes.

1.3. Lov- og avtaleverk

Omstillingsavtalen bygger bl.a. på følgende lover, avtaler og retningslinjer for omstilling:

- Tjenestemannsloven og arbeidsmiljøloven
- Hovedavtalen i staten
- Tilpasningsavtalene for virksomhetene

- Hovedtariffavtalens pkt. 5.6 om retningslinjer for omstilling
- Hovedtariffavtalen vedlegg 3 om intensjonserklæring om omstilling under trygghet
- Sentrale særavtaler:
 - Særavtale om bruk av virkemidler til bruk ved omstilling i staten av 12.november 2014. Særavtalen gjelder fra 1. januar 2015 til og med 31. desember 2017.
 - Særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etter- og videreutdanning, kurs m.v. av 6. november 2013. Avtalen gjelder fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2016
 - Særavtale om økonomiske vilkår ved endret tjenestested av 4. desember 2013. Avtalen gjelder med virkning fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2016.
 - Særavtale om flyttegodtgjørelse av 4. desember 2013. Avtalen gjelder med virkning fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2016.

Denne avtalen begrenser ikke de rettigheter eller plikter som er forankret i lover, forskrifter, kollektive og individuelle avtaler. Avtalen er ment som en utdyping av en del rettigheter og plikter som påhviler arbeidsgiver, de tillitsvalgte og den enkelte ansatte i forbindelse med omstillingsprosessen.

1.4. Partsforholdet under omstillingsprosessen

Arbeidsgiverpart:

Personalsjef Arne Hestnes ved NTNU
 Organisasjonsdirektør Martha Torvik ved HiST
 Høgskoledirektør Inge Øystein Moen ved HiG
 Høgskoledirektør Roar Tobro ved HiÅ
 eller den som har denne funksjonen

Arbeidstakerpart:

NTNU:

Unio: Gry Alterskjær
 LO-Stat: Sturla Sjøpstad
 YS-Stat: Morten Mørch
 Akademikerne: Øystein Risa

HiST:

Unio: Knut Ole Lysø
 LO-Stat: Ronny Kjelsberg
 YS-Stat: Anita Brækken
 Akademikerne: Carl Christian Storvold

HiG

Unio: Hans Engenes, Tore Karlsen

LO-Stat: Anita Sagbråten

YS-Stat: Anne Hilde Ruen Nymoen

Akademikerne: Rune Strand Ødegård

NITO: Paul Ole Hegstad

HiÅ

Tekna: Terje Tvedt

FF: Gunnhild Furnes

NSF: Randi Tafford

Parat: Tove Storhaug

NITO: Birgitte Paulsen Torset

LO-Stat: Helge Myklebust

Del 2

2.1. Informasjon

Det er viktig at organisasjonenes tillitsvalgte og den enkelte ansatte trekkes inn i omstillingsprosessen så tidlig som mulig. Det vises til Hovedavtalen § 11 og tilpasningsavtalene for virksomhetene.

Det skal utarbeides informasjonsrutiner i forbindelse med omstillingsprosessen. Informasjonen skal foregå regelmessig, for eksempel i form av møter, referater, e-post og intranett. Informasjonsrutinene drøftes mellom partene.

Det vises til Hovedavtalens § 11 og tilpasningsavtalene for virksomhetene. Arbeidsgiver har ansvaret for å utarbeide forslag til informasjonsopplegg ved omstilling. Slike orienteringer planlegges sammen med de tillitsvalgte.

Arbeidsgiver har et ansvar for å gi nødvendig informasjon til de ansatte om deres rettigheter etter lov og avtaler (individuelle og kollektive).

Arbeidsgiver plikter å sørge for at informasjonen gis alle ansatte, også de som er sykemeldt og i permisjon.

Virksomhetenes ledere skal sørge for at alle ansatte som vil kunne bli berørt av omstillingsprosessen får et tilbud om medarbeidersamtale vedrørende omstillingen med sin nærmeste overordnede.

2.2. Medbestemmelse (drøfting og forhandling)

Dersom det i løpet av omstillingsprosessen oppstår forhold som skal drøftes eller forhandles under prosessen, skal dette skje fortløpende mellom partene, jf. HA § 2 nr. 5. Resultatet nedfelles skriftlig som referat eller protokoll.

Virksomhetene skal hver for seg fortløpende behandle og avgjøre de saker som ikke er omfattet av omstillingsprosessen, jf. Hovedavtalen.

2.3. Virkemidler ved nedbemanning og geografisk flytting av statlig virksomhet

Ikke aktuell.

2.4. Nedbemanning med oppsigelse

Ikke aktuell.

Del 3

3.1. Tvisteløsning

Dersom KD og de forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjonene er uenige om hvordan omstillingsavtalen skal utformes, avgjør KMD saken i samråd med hovedsammenslutningene.

Hvis forhandlinger mellom KMD og hovedsammenslutningene ikke fører frem, avgjøres dette etter Hovedavtalen § 17.

3.2. Varighet

Avtalen gjelder omstillingsprosessene som vil pågå fram til 01.01.2016, eller en ev. fusjon er gjennomført og lokal tilpasningsavtale er inngått. Avtalen faller da bort uten oppsigelse. Partene kan dog forlenge avtalen hvis prosessen fortsatt pågår på dette tidspunkt..

Hver av partene kan i ovennevnte periode si opp avtalen med tre måneders varsel.

Vedlegg til avtalen:

A. Omorganisering som medfører endring i arbeidsoppgaver m.m. innenfor en statlig virksomhet eller fra en statlig virksomhet til en annen

Ved omstilling, omorganisering m.v. er utgangspunktet at den ansatte både har rett og plikt til å følge sine arbeidsoppgaver – også for dem som må skifte tjenestested.

Som ledd i gjennomføringen av omstillingen foreslås følgende:

Kompetansekartlegging: for dem som vil få endrede arbeidsoppgaver eller som på annen måte blir direkte berørt av omstillingsprosessen, utarbeides det så tidlig som mulig en oversikt over arbeidsoppgaver og kompetanse i nåværende og fremtidig virksomhet.

Bemanningsplan: det utarbeides en bemanningsplan for den nye virksomheten i samarbeid med organisasjonene, jf Hovedavtalens § 12 d) og § 12 nr 2. Denne skal ikke være mer omfattende enn nødvendig.

Kartleggingssamtaler: fremtidige arbeidsoppgaver og/eller plassering i organisasjonen skal (bør) ikke fastlegges før kartleggingssamtaler er gjennomført med de ansatte som er berørt. Så langt råd er bør det tas hensyn til den enkeltes ønsker ved endring/overgang til fremtidige arbeidsoppgaver eller fremtidig arbeidssted. Samtidig må den enkelte ansatte innenfor sin arbeidsavtale, finne seg i endring av oppgaver, opplæring og/eller omplassering til annet arbeid og/eller arbeidssted.

Karriereplanlegging: ved omstillinger vil ansatte kunne oppleve at de har kompetanse som ikke lenger er relevant, at de har kompetanse som må suppleres, eller får et behov for helt ny kompetanse i forhold til arbeidsoppgavene de tilbys. I slike tilfeller skal arbeidsgiver legge til rette for at den enkelte kan opparbeide seg kompetanse i forhold til oppgavene som skal utføres. Arbeidsgiver skal legge til rette for kompetanseutvikling og faglig oppdatering.

B. Offentlig kunngjøring av nyopprettede ledige stillinger

Dersom det i den nye virksomheten er nyopprettede stillinger som ingen har krav på, skal kunngjøring foretas først etter at arbeidsgiver har vurdert om det er overtallige som har intern fortrinnsrett, jf. tjml. § 13 nr 5. Intern kunngjøring kan foretas dersom dette har hjemmel i tjml § 2. Lederstillinger bør som hovedregel kunngjøres eksternt også i disse tilfellene. Dersom det under tilsettingsprosessen viser seg at det er ansatte i virksomheten som mener å ha krav på en stilling som er kunngjort, skal arbeidstaker få avklart om arbeidsgiver mener det foreligger slikt krav.

C. Innplassering av arbeidstakere i den nye organisasjonen

Organisasjonsendringer som fyller vilkårene i Hovedavtalen § 13 nr 2 a) er gjenstand for forhandlinger med de tillitsvalgte. Arbeidsgiver har ansvaret for å innplassere arbeidstakerne i den nye organisasjonen og foretar den konkrete innplassering.

Før endelig beslutning treffes, skal den ansatte ha anledning til å komme med sine ønsker skriftlig. Den ansatte gis anledning til å vurdere arbeidsgivers forslag til innplassering. Denne vurderingen vektlegges før endelig beslutning tas.

Etter at innplassering er bestemt, skal arbeidsgiver informere om beslutningen gjennom et møte med hver enkelt, samt ved skriftlig underrettelse. Den tilsatte kan i hele prosessen la seg bistå av en tillitsvalgt.

Det Kongelige Kunnskapsdepartement
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo

Høringssvar fra Høgskolen i Sør-Trøndelag - forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Det vises til departementet høringsbrev og ønske om at høringen redigeres i forhold til momentene i høringsbrevet. Høgskolens høring er følgende:

Opprykk til høyere stillingsnivå kan bare gis på bakgrunn av kompetansevurdering av en bedømmingskomité institusjonen selv har oppnevnt eller godkjent.

HiST støtter denne endring da den vil gi bedre overensstemmelse mellom kriterier brukt ved ansettelse og ved opprykk. I tillegg gir denne endring bedre fokusering av institusjonens innsats og ressurser i tråd med institusjonens strategier og satsninger.

Bestemmelsen om at det ved kunngjøring av ledig stilling på lavere nivå enn førsteamanuensis og førstelektor skal opplyses om at det er adgang til å søke om opprykk til førsteamanuensis og førstelektor oppheves.

HiST støtter også denne endring. Institusjonens behov er dekket ved at stillinger kan lyses ut med flere stillingsnivåer, og tilsatte kan søke opprykk når de er tilsatt.

Institusjonen/avdelingen kan fastsette generelle stillingskrav til de enkelte stillingstypene utover minimumskravene i forskriftens §1-2 til § 1-7.

HiST ser at endringen gir mulighet til å tilpasse kriteriene til høgskolens satsninger og strategiske valg, men mener dette kan skape uønskede forskjeller mellom institusjonene. Vi mener det er viktig å opprettholde stor grad av likhet i kriterier og vurderinger i hele sektoren.

HiST ønsker at det utarbeides nasjonale standarder og veiledninger som alle institusjoner forskriftsmessig blir forpliktet til å følge. Dagens veiledninger utarbeidet av nasjonale fakultetsmøter, og gjort tilgjengelig av UHR, er gode eksempler på slike standarder.

Overgangsordninger mellom de to karriereveiene oppheves.

HiST mener det er den tilsattes opparbeidede kompetanse som bør være styrende for hva den tilsatte skal søke om opprykk til, ikke hvilken stilling vedkommende besitter. Utvikler en førstelektor nødvendig kompetanse for vurdering som professor, er dette gjort i samråd med institusjonens satsninger og behov, og det vil da naturlig være i institusjonens interesse å få vedkommende professorvurdert.

Seksjon for personaladministrasjon og
organisasjonsutvikling

Vår dato

Vår referanse

21.04.2015

15/00369-2

Vi mener derfor at skillet mellom «de to karriereveier» er kunstig, og at det også vil tvinge den tilsatte på et tidlig tidspunkt i sin karriere å gjøre et langsiktig bindende karrierevalg. Et valg som kan bli til skade for den tilsattes utvikling og institusjonens framtidige behov. For å gi de tilsatte motivasjon til å satse, i tråd med institusjonens strategier og mål, bør det ikke være noen formell stillingshinder for vitenskapelig karriere for den enkelte tilsatte.

Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer må ha tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling og ha minst halv stilling for å kunne søke om opprykk til førstelektor eller førsteamanuensis.

Dette gir samme formelle forutsetning for å søke opprykk uansett hvilket opprykk som er aktuelt. HiST støtter dette.

I bedømmingskomiteer ved opprykk kan ikke medlem fra egen institusjon inneha ledervervet. HiST støtter denne endring, og mener endringen vil bidra til bedre rollefordeling og større uhildethet i vurderingsarbeidene.

Med hilsen

Johan Børre Melsom

Seksjon for personaladministrasjon og
organisasjonsutvikling

Helge Klungland
Rektor

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

14/3868-

Dato

20.01.15

Høringsbrev - endringer i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

1. Innledning

Det er et mål for regjeringen å øke kvaliteten innen høyere utdanning og forskning. Den viktigste forutsetningen for å lykkes med dette er at det faglige personalet har høy kompetanse, og at kompetansen er tilpasset institusjonens oppgaver, profil og ambisjon. Departementet ønsker å revidere forskrift av 9. februar 2006, nr 129 om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (heretter kalt forskriften), slik at den i større grad legger til rette for en personalpolitikk som er tilpasset det mangfold som sektoren er forventet å utvikle.

Ordningene med opprykk i undervisnings- og forskerstillinger har bidratt til kompetanseheving i UH-sektoren, og de har vært et incitament for det faglige personalet til å kvalifisere seg for stilling på høyere nivå. Opprykk skjer på initiativ fra den enkelte faglige tilsatte og er basert på den enkeltes kvalifikasjoner. Derfor har universitets- og høyskolesektoren i Norge en større andel personer på høyeste stillingsnivå enn andre land det er rimelig å sammenlikne seg med.

En svakhet med ordningene er at de svekker den enkelte institusjons mulighet for å planlegge faglig utvikling og ivareta ønsket akademisk standard for de enkelte stillingsnivåene. De har også medført tildels store forskjeller i kompetansekrav for tilsetting etter søknad på utlyst stilling og krav stilt ved søknad om opprykk. Kompetansenivået for personer med samme

tittel kan dermed variere betydelig mellom institusjoner og innad på en institusjon.

I dag må en institusjon gi opprykk til egne ansatte som er blitt tilkjent kompetanse ved søknad på utlyst stilling ved andre institusjoner. Dette har ført til at mange søknader ikke er reelle, noe som har gitt merarbeid ved institusjonen som har utlyst stillingen. Samtidig har det til tider skapt spenninger og svekket moderinstitusjonens muligheter til å ivareta ønsket standard.

Departementet har vurdert ulike løsninger for å sikre kvalitet i opprykksprosesser. En mulighet kunne vært å etablere et sentralt organ som ivaretok arbeidet med opprykksordningene, inkludert å nedsette nasjonale komiteer. Dette ville kunne sikre nasjonale standarder for opprykksvurderinger. Selv om et slikt organ vil kunne sikre et tilnærmet likt faglig nivå ved opprykk, vil det ikke bidra til å legge grunnlag for et enhetlig faglig nivå på stillinger ved den enkelte institusjon. Ordningen vil bidra til å opprettholde nivåforskjeller mellom de som er ansatt etter å ha søkt på utlyst stilling, som må fylle krav stilt i en konkret utlysningstekst, og de som har fått opprykk. For at universiteter og høyskoler skal kunne planlegge og prioritere sin faglige virksomhet, og legge vekt på kvalitet og på å utvikle robuste fagmiljøer, er det viktig at stillingsinnehavernes kvalifikasjoner samsvarer med de kompetansebehov institusjonen har. En ordning med et sentralt organ og nasjonale komiteer vil dermed ikke gi den ønskede effekten.

Departementet har derfor kommet til at det er nødvendig med en ordning der institusjonene selv får mulighet til å utøve faglig lederskap i rekrutterings- og karrieropolitikken, samtidig som de positive sidene ved opprykksordningen videreføres. Det legges derfor opp til at forskriften revideres slik at institusjonen får kontroll over bedømmingen og gis adgang til å fastsette samme krav til nivået på stillinger ved tilsetting og ved opprykk.

2. Foreslåtte endringer

Når institusjonene lyser ut stillinger, har de adgang til å stille spesifiserte krav utover de kriteriene til undervisnings- og forskerstillinger som nevnes i forskriften. Det er viktig at institusjonene/avdelingene også kan fastsette generelle krav til den enkelte stillingstype utover de stillingskrav som er fastsatt av departementet i forskriften fra §1-2 til §1-7. Fastsettes slike generelle krav, legges det opp til at disse skal gjelde både ved opprykk og tilsetting, og at de skal være godt kjent blant ansatte. Muligheten til å kunne stille krav utover de generelle minimumskravene ved tilsetting, er et viktig premiss for å bygge opp gode fagmiljø, og dette prinsippet bør derfor gjøres gjeldende også ved opprykk.

De to karriereveiene som universitets- og høyskolesektoren har i dag, professorløpet (førsteamanuensis – professor) og dosentløpet (førstelektor – dosent) er begrunnet i behovet for ulik kompetanse. Det er viktig at de to karriereveiene fremstår klarere og at regelverket understøtter dette.

Departementet foreslår at forskriften endres på følgende punkter:

- Opprykk til høyere stillingsnivå kan bare gis på bakgrunn av kompetansevurdering av en bedømmingskomité institusjonen selv har oppnevnt eller godkjent.
- Bestemmelsen om at det ved kunngjøring av ledig stilling på lavere nivå enn førsteamanuensis og førstelektor skal opplyses om at det er adgang til å søke om opprykk til førsteamanuensis og førstelektor oppheves.
- Institusjonen/avdelingen kan fastsette generelle stillingskrav til de enkelte stillingstypene utover minimumskravene i forskriftens § 1-2 til § 1-7.
- Overgangsordninger mellom de to karriereveiene oppheves.
- Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer må ha tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling og ha minst halv stilling for å kunne søke om opprykk til førstelektor eller førsteamanuensis.
- I bedømmingskomiteer ved opprykk kan ikke medlem fra egen institusjon inneha ledervervet.

3. Nærmere om forslagene

Opprykk til høyere stillingsnivå kan bare gis på bakgrunn av kompetansevurdering av en bedømmingskomité institusjonen selv har oppnevnt eller godkjent.

Institusjonene har ulike behov og ambisjoner, og det er viktig at opprykksordningen blir et instrument for institusjonene til å få den kompetansen de trenger. Opprykksordningene har i forhold til dette vist seg å ha svakheter da tilsatte kan kreve opprykk etter å ha blitt tilkjent kompetanse ved søknad på stilling ved annen institusjon og på grunnlag av andre stillingskrav enn de søkerens institusjon har ved tilsetting. Dette hindrer at de spesifiserte krav en institusjon fastsetter ut over forskriftens minimumskrav ved tilsetting, blir ivarettatt ved bedømming. Kontroll over bedømningsprosessen er en forutsetning for at institusjonen kan heve kravene for opprykk utover minimumsnivå og tilpasse kravene til institusjonens behov og de krav de stiller ved utlysning.

Adgang til å søke opprykk i forbindelse med søknad på lavere stilling oppheves

Adgangen til å søke opprykk ved utlysning av stillinger på lavere nivå gjelder i dag ved søknad på stilling lavere enn førstelektor og førsteamanuensis, jf. § 2-3, annet ledd. Denne adgangen foreslås opphevet da institusjonene ved utlysning av stillinger kan velge å utlyse med flere alternative stillingsnivå.

Institusjonen/avdelingen kan fastsette generelle stillingskrav til de enkelte stillingstypene utover minimumskravene i forskriftens § 1-2 til § 1-7

Dagens forskrift fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger, men ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav, (jf. § 1-1, første ledd, annet punktum). Departementet foreslår at den enkelte institusjon kan fastsette generelle krav utover minimumskrav til stillingene både ved ansettelse og opprykk.

En slik endring vil bidra til å heve kvaliteten og til at institusjonens fagmiljø styrkes. Departementet forutsetter at dette gjelder krav som fastsettes generelt ved en

institusjon/fakultet for de enkelte stillingstypene, og at de gjøres kjent for tilsatte. Institusjonen kan ikke stille spesifiserte ekstrakrav etter at søknaden er mottatt.

Overgangsordninger mellom de to karriereveiene oppheves

Det er to karriereveier for de kombinerte stillingene, henholdsvis professorløpet og dosentløpet. Begge karriereløpene krever at de ansatte har pedagogisk kompetanse, men mens professorløpet er basert på forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, baseres dosentløpet på pedagogisk utviklingsarbeid og praktiskrettet FoU. Institusjonene lyser ut stillinger i de to karriereløpene på bakgrunn av sine faglige behov, og overgangsordning mellom dem svekker den strategiske og faglige ledelsen. Overgang til annet karriereløp er fortsatt mulig, men dette må skje ved søknad på utlyst stilling.

Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer må ha tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling og ha minst halv stilling for å kunne søke om opprykk til førstelektor eller førsteamanuensis

Departementet finner det naturlig at det stilles samme krav til ansettelsesforhold ved opprykk for amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer som det gjøres ved opprykk til dosenter og professorer, og har derfor foreslått endring på dette punkt.

I bedømmingskomiteer ved opprykk kan ikke medlem fra egen institusjon inneha ledervervet
For å styrke uholdethet i opprykksbehandlinger, foreslås det at dersom bedømmingskomiteen har medlem fra egen institusjon, kan vedkommende ikke inneha ledervervet.

Endret forskrift - overgangsordning

Det foreslås at søknader om opprykk som er mottatt innen forskriftsendringen trer i kraft, behandles etter reglene i forskriften slik den lyder i dag.

Vi ber om at høringssvaret innrettes slik at forslagene kommenteres i samme rekkefølge som de er omtalt i høringsbrevet. Høringsuttalelser sendes til postmottak@kd.dep.no innen **29. april 2015**.

Med hilsen

Jana Weidemann (e.f.)
avdelingsdirektør

Inger Wætnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Adresseliste

Akademikerforbundet	Tollbugata 35	0157	OSLO
Akademikerne	Fridtjof Nansens plass 6	0160	OSLO
Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Arkitektenes Fagforbund	Josefinesgt. 34	0351	OSLO
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Arkivakademiet	c/o Riksarkivet, P.b. 4013 Ullevål stadion	0806	OSLO
Association of Norwegian Students Abroad	Storgt. 19	0184	OSLO
Atlantis Medisinske Høgskole	Postboks 4290 Nydalen	0402	OSLO
likestillings- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Barne-			
Barrat Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Bibliotekarforbundet	Postboks 431 Sentrum	0103	OSLO
Bjørknes høyskole	Lovisenberggt. 13	0456	OSLO
Campus Kristiania			
Markedshøyskolen	Postboks 1195 Sentrum	0107	OSLO
Den norske Eurytmihøgskole	Prof. Dahls gt. 30	0260	OSLO
Den Norske Jordmorforening	Tollbugaten 35	0157	OSLO
Den norske legeforening	Postboks 1152 Sentrum	0107	OSLO
Den norske tannlegeforening	Postboks 2073 Vika	0125	OSLO
Den norske veterinærforening	Postboks 6783 St. Olavs plass	0130	OSLO
Det norske Diakonforbund	Rådhusgata 1-3	0151	OSLO
Det teologiske Menighetsfakultet	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Diakonhjemmet Høgskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO
Høgskole for førskolelærerutdanning	Thoning Ovesens gate 18	7044	TRONDHEIM
Dronning Mauds Minne			
Econa	Postboks 1869 Vika	0124	OSLO
Fellesorganisasjonen	Pb. 4693 Sofienberg	0506	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Forskerforbundet	Postboks 1025 Sentrum	0104	OSLO
Forsvarets høgskole	Postboks 800, Postmottak	2617	LILLEHAMMER
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep.	0032	OSLO

Adresseliste

Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Haraldsplass diakonale høgskole	Ulriksdal 10	5009	BERGEN
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Høgskolen Betanien	Vestlundveien 19	5145	FYLLINGSDALEN
Høgskolen i Bergen	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høgskolen i Buskerud og Vestfold	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Gjøvik	Postboks 191	2802	GJØVIK
Høgskolen i Harstad	Havnegt. 5	9480	HARSTAD
Høgskolen i Hedmark	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Lillehammer	Postboks 952	2604	LILLEHAMMER
vitenskapelig høgskole i logistikk Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Narvik	Postboks 385	8505	NARVIK
Høgskolen i Nesna		8700	NESNA
Høgskolen i Nord-Trøndelag	Postboks 2501	7729	STEINKJER
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sogn og Fjordane	Postboks 133	6851	SOGNDAL
Høgskolen i Sør-Trøndelag	Høgskoleadministrasjonen	7004	TRONDHEIM
Høgskolen i Telemark	Postboks 203	3901	PORSGRUNN
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskolen i Ålesund	Serviceboks 17	6025	ÅLESUND
Høgskolen Stord/Haugesund	Klingenbergveien 8	5414	STORD
Høgskulen for landbruk og bygdeutvikling	Postvegen 213	4353	KLEPP STASJON
Høyskolen Diakonova	Postboks 6716 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Komité for kjønnsbalanse og mangfold i forskning (Kif)			
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	Postboks 8112 Dep	0032	OSLO
Krigsskolen			
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunst- og designhøgskolen i Bergen	Strømgaten 1	5015	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Landbruks- og	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO

Adresseliste

matdepartementet

Landsorganisasjonen i Norge	Youngsgate 11	0181	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
Luftkrigsskolen			
Lærernes Yrkesforbund	Lakkegata 3	0187	OSLO
Misjonshøgskolen	Misjonsveien 34	4024	STAVANGER
Musikernes fellesorganisasjon	Møllergata 10	0179	OSLO
Musikkteaterhøgskolen	Trondheimsveien 137	0570	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
Naturviterne	Keyersgate 5	0165	OSLO
Nettverk for private høyskoler	Postboks 5144 Majorstuen	0302	OSLO
NISS Høgskole	Postboks 9215 Grønland	0134	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Norges Dansehøgskole	Postboks 2956 Tøyen	0608	OSLO
Norges Farmaceutiske Forening	Tollbugt. 35	0157	OSLO
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges Handelshøgskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges Informasjonsteknologiske Høgskole	Schweigaardsgt. 14	0185	OSLO
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon	Postboks 9100 Grønland	0133	OSLO
Norges Juristforbund	Kr. Augustsgt. 9	0164	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Noroff høyskole	Postboks 2544	4678	KRISTIANSAND
Norsk barnebokinstitutt	Postboks 2674 Solli	0203	OSLO
Norsk ergoterapeutforbund	Stortingsgata 2	0158	OSLO
Norsk Fysioterapeutforbund	Postboks 2704 St. Hanshaugen	0131	OSLO
Norsk Gestaltinstitutt AS Høgskole	Pilestredet 75C	0354	OSLO
Norsk høgskole for helhetsterapi	Husvikveien 105	3113	TØNSBERG
Norsk Lektorlag	Akersgt. 41	0158	OSLO
Norsk presseforbund	Postboks 46, Sentrum	0101	OSLO
Norsk psykologforening	Pb. 419 Sentrum	0103	OSLO
Norsk Radiografforbund	Rådhusgata 4	0151	OSLO

Adresseliste

Norsk senter for menneskerettigheter	Postboks 6706 St. Olavs plass	0130	OSLO
Norsk studentorganisasjon	Holbergs gate 1	0166	OSLO
Norsk Sykepleierforbund	Postboks 456, Sentrum	0104	OSLO
Norsk tjenestemannslag	Møllergata 10	0179	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep.	0033	OSLO
Organisasjon for norske fagskolestudenter			
Parat	Postboks 9029 Grønland	0134	OSLO
Politihøgskolen	Postboks 5027 Majorstuen	0301	OSLO
Presteforeningen	Postboks 437 Sentrum	0103	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Rudolf Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Sametinget	Ávjovárgeaidnu 50	9730	KARASJOK
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Samfunnsviterne	Kr. Augustsgt. 9	0164	OSLO
Samfunnsøkonomene	Postboks 1917 Vika	0124	OSLO
Samisk høyskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Senter for internasjonalisering av utdanning	Postboks 1093	5809	BERGEN
Sjøkrigsskolen			
Skolelederforbundet	Postboks 431 Sentrum	0103	OSLO
Skolenes landsforbund	Postboks 8783 Youngstorget	0028	OSLO
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft	5011	BERGEN
Sosialistisk opplysningsforbund	Motzfeldtsgate 1	0135	OSLO
STAFO	Postboks 9038 Grønland	0134	OSLO
Tekna - Teknisk-naturvitenskapelig forening	Postboks 2312 Solli	0201	OSLO
Unio	Stortingsgata 2	0158	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Nordland	Postboks 1490	8049	BODØ
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høyskolerådet	Pilestredet 46	0167	OSLO
Utdanningsforbundet	Postboks 9191 Grønland	0134	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO
Westerdals Høyskole	Maridalsveien 17D	0178	OSLO
Yrkesorganisasjonenes	Postboks 9232 Grønland	0134	OSLO

Adresseliste
Sentralforbund

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep

0032 Oslo

Styrene ved NTNU, Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Ålesund har behandlet sak om sammensetning av styre for NTNU, under forutsetning av eventuelt vedtak fra regjeringen om fusjon mellom de fire institusjonene. Det ligger til grunn for vedtakene at en fusjon vil være en virksomhetsoverdragelse iht. Arbeidsmiljøloven.

Styrene ved Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Gjøvik og Høgskolene har fattet likelydende vedtak, i tråd med forslaget fra styringsgruppen for fusjonen:

Det velges et nytt styre for den fusjonerte institusjonen for perioden 1.1.2016 – 1.8.2019.

- 1. Styret sammensettes slik: 4 eksterne inkl. styreleder, 5 tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger, inkl. 1 midlertidig tilsatt, 3 studenter og 1 representant for teknisk-administrativt personale.*
- 2. I valgkretsen tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger skal 4 representanter, inkl. representanten for midlertidig tilsatt, komme fra HiST/NTNU. Én representant skal være tilsatt ved de nåværende høgskolene i Gjøvik eller Ålesund*
- 3. I valgkretsen studenter skal to representanter være registrert ved HiST eller NTNU og én ved høgskolene i Gjøvik eller Ålesund*
- 4. Det gjennomføres preferansevalg med vekting av avgitte stemmer innen hver valgkrets*
- 5. Rektor ved NTNU oppnevner i samråd med Styringsgruppa for fusjonen et valgstyre bestående av valgansvarlig leder ved hver av dagens institusjoner og 2 representanter for arbeidstakerorganisasjonene etter forslag fra organisasjonene.*
- 6. Rektor ved NTNU oppnevner i samråd med Styringsgruppa en felles valgkomite bestående av lederne av institusjonenes valgkomiteer.*
- 7. NTNUs reglement med nødvendige tilpasninger i lys av styrets vedtak legges til grunn for gjennomføring av valget*
- 8. Det opprettes et valgsekretariat ved NTNU som bistår valgstyret og valgkomiteen i gjennomføring*
- 9. Valget kunngjøres i begynnelsen av september, og valgresultatet skal foreligge ved månedsskiftet oktober/november*

Høgskolen i Sør-Trøndelag har i tillegg vedtatt dette:

Dersom vedtaket fra NTNUs styre legges til grunn for departementets beslutning om sammensetting og funksjonsperiode for nye NTNU, mener HiST at de tre studentrepresentantene for denne perioden bør velges fra valgkretsen HiÅ, HiG, HiST og NTNU. Minst en av studentrepresentantene skal komme fra HiG eller HiÅ, og vararepresentanten til denne skal komme fra en institusjon som ikke får fast studentrepresentant.

I 2017 skal det avholdes valg til et nytt styre i tråd med ordningen som følger av styringsgruppens forslag ref. pkt. 1.

Tilleggsvedtaket fra Høgskolen i Sør-Trøndelag ble gjort på bakgrunn av at flere av styrets medlemmer pekte på at suppleringsperioden av styret i styreperioden på 1 ½ år (1. januar 2015 – 31. juli 2017), som er konsekvensen av NTNUs styrevedtak, vil være for kort tid til å ivareta nødvendig kunnskap fra høyskolene i fusjonen. NTNU-styret bør derfor også i perioden 2017-2021 utvides med to styremedlemmer som sikrer representasjon fra Gjøvik/Ålesund.

NTNUs styre har fattet slikt vedtak:

- 1. Det nåværende styret fortsetter ut sin styreperiode.*
- 2. I denne styreperioden utvides styret med 1 ansattrepresentant. Denne velges fra valgkretsen HiST, HiG og HiÅ. Funksjonstiden er fra 1.1.2016 – 31.07.2017. Vararepresentanten skal komme fra en annen høyskole enn representanten.*
- 3. I perioden 1.1.2016 – 31.07.2017 utvides styret med 1 studentrepresentant. De tre studentrepresentantene som velges til styret for denne perioden velges fra valgkretsen HiÅ, HiG, HiST og NTNU. Minst en av studentrepresentantene skal komme fra HiG eller HiÅ, og vararepresentanten til denne skal komme fra en institusjon som ikke får fast studentrepresentant.*
- 4. I perioden 1.1.2016 – 31.07.2017 utvides styret med 1 ekstern representant. Styret anbefaler at denne representerer regional kompetanse knyttet til høyskolene.*
- 5. Valgene foretas i henhold til Universitets- og høyskoleloven. NTNUs valgreglement med nødvendige tilpasninger legges til grunn for gjennomføring av valget.*
- 6. Etter 31.07.2017 går styret tilbake til dagens modell ved NTNU.*

Vedtaket er gjort under forutsetning av vedtak i regjeringen om fusjon mellom NTNU, Høgskolen i Gjøvik, Høgskolen i Ålesund og Høgskolen i Sør-Trøndelag.

Saken oversendes Kunnskapsdepartementet.

Forslagene om sammensetning av nytt styre ved NTNU etter eventuell fusjon fra 01.01.2016 oversendes Kunnskapsdepartementet til videre behandling.

Styrelederne ved de fire institusjonene legger for øvrig til grunn at en fusjon hjemlet i bestemmelsene om virksomhetsoverdragelse vil innebære at rektor ved NTNU vil fortsette etter 2015.

20.05.2015

Svein Richard Brandtzæg	Kari Kjenndalen	Marianne Synnes	Ingegerd Palmér
Styreleder NTNU	Styreleder HiST	Styreleder HiÅ	Styreleder HiG
(sign)	(sign)	(sign)	(sign)

Likelydende brev til:

Høgskolen i Sør-Trøndelag
Høgskolen i Ålesund
Høgskolen i Gjøvik
NTNU

Høring - forslag til felles fusjonsplattform for det nye NTNU

Styringsgruppa for fusjonen har etablert en gruppe for å utforme et forslag til felles faglig fusjonsplattform for det nye NTNU. Gruppen har nå ferdigstilt et forslag som kan bidra til å klargjøre samfunnsoppdrag, visjon, profil og ambisjonsnivå for den nye institusjonen.

Dette sendes nå ut til felles høring i de fire institusjonene.

Høringsfrist er satt til 26. juni.

Forslag til plattform er lagt ut på fusjonssidene på web, se lenke <http://www.ntnu.no/fusjon>, og vedlegges ikke her.

På fusjonssidene ligger også mandat og sammensetning for arbeidsgruppen, samt øvrig informasjon om fusjonsprosessen.

Høringsuttalelser fra institusjonen sendes Fusjonsprosjektet v/Prosjektleder Trond Singaas, e-post trond.singaas@ntnu.no

Med hilsen

Trond Singaas
prosjektleder i Fusjonsprosjektet for nye NTNU

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no http://www.ntnu.no	Høgskoleringen 1, Hovedbygningen	+47 73 59 80 11 Telefaks +47 73 59 80 90	Trond Singaas Tlf: +47 73 59 80 60

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Universiteter, vitenskapelige høyskoler
og høyskoler i henhold til vedlagte liste

Drammensveien 288
Postboks 578,
1327 Lysaker
Tlf: 21 02 18 00
Faks: 21 02 18 01
postmottak@nokut.no
www.nokut.no

Saksbehandler: Rachel Glasser

Vår ref:
14/695-90
Deres ref:

Vår dato: 01.06.2015

Deres dato:

Samarbeid med eksterne aktører om å tilby høyere utdanning - Til orientering

NOKUT sendte den 12. januar brev til høyere utdanningsinstitusjoner og ba om informasjon for å få en bedre oversikt over institusjonenes samarbeid med eksterne aktører om å tilby høyere utdanning. Hver institusjon ble bedt om å gjennomgå sin studieportefølje og kartlegge omfanget av alt samarbeid med eksterne aktører om studietilbud som gir studiepoeng. Fristen for tilbakemelding var 1. mars 2015.

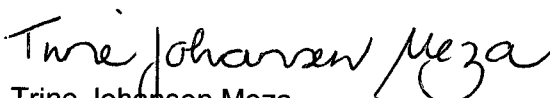
Kartleggingen viser at det er et stort behov for kvalitetssikring av denne typen studier. 220 studier ble meldt inn, med nærmere 6000 studenter. Dette er studier som omfatter alt fra mastergrads- og bachelorgradsstudier til kortere videreutdanninger og mindre emner. Basert på mottatt informasjon mener NOKUT at det er grunnlag for nærmere oppfølging av mange av disse studietilbudene.

NOKUT ønsker på bakgrunn av innsamlet informasjon å:

- starte revidering av akkreditering av enkelte gradsstudier tilbudt av høyskoler i samarbeid med eksterne partnere som ikke er omfattet av UH-loven
- innkalle utvalgte institusjoner til oppfølgingsmøter i løpet av høsten
- gi utvalgte institusjoner frist for oppretting av særskilte forhold
- avslutte tilsynet for institusjoner der samarbeid med ekstern aktør er uproblematisk

Saken vil bli styrebehandlet i NOKUT 11. juni 2015. Aktuelle institusjoner vil bli kontaktet i løpet av sommeren om videre prosess.

Vennlig hilsen


Trine Johansen Meza
assisterende avdelingsdirektør


Rachel Glasser
seniorrådgiver

Kopi: KD, UHR, NPH, NSO



Høgskolen i Sør-Trøndelag
Behandling på sirkulasjon
Handelshøyskolen i Trondheim
11.05.2015/RL

Vedtaksprotokoll nr. 5 -2015

Møtedato: 11.05.2015

Sted: Behandlet på sirkulasjon

V-sak 13-2015

Studieplan Master of Public Administration

Votering:

Avholdende: 1

For: 8

Vedtak:

Avdelingsstyret ved Handelshøyskolen i Trondheim godkjenner forslag til studieplan for Master of Public Administration 2016-2018, med tilhørende emnebeskrivelser.



Høgskolen i Sør-Trøndelag
Vedtaksprotokoll
Handelshøyskolen i Trondheim
30.04.15/RL

Vedtaksprotokoll

Ekstraordinært Avdelingsstyremøte nr. 4-2015

Møtedato: Torsdag 30. april
Tid: kl. 09:00-12:00
Sted: Handelshøyskolen i Trondheim,
Klæbuveien 72, Møterom M43

Til stede:

Ingrid Spjelkavik (leder)
Bertil Halsen (ekstern styremedlem)
Anders Berg Olsen (faglig rep.)
Hilde Fjellvær (faglig rep.)
Kari Nyland (faglig rep.)
Stein Frydenberg (faglig rep.)
Ida Bolsønes (leder i STØH)
Elise Lundamo (fagansvarlig STØH)

Ikke tilstede:

Bente Tapuwa Hansen (tekn./adm. rep.)
Øvrige tilstede:
Marius Karlsen, masterrepresentant

Fra administrasjonen:

Espen Gressetvold (dekan)
Randi Leikvold (ref.)

Vedtakssaker

V-sak 11-2015	Godkjenning av innkalling og sakliste
V-sak 12-2015	Oppdragsenhet

Drøftingssaker

D-sak 02-2015	Strategiarbeid ved Handelshøyskolen i Trondheim
----------------------	--

Orienteringssaker

O-sak 05-2015	Orienteringssaker videreført fra avdelingsstyremøtet 19.03.2015
O-sak 06-2015	Ordning for fakultetsstyrer fra 01.08.2015
O-sak 07-2015	Struktur master i økonomi og administrasjon
O-sak 08-2015	Økonomi fordelt på studieprogrammer
O-sak 09-2015	Eventuelt



**HANDELSHØYSKOLEN
I TRONDHEIM**

Høgskolen i Sør-Trøndelag
Vedtaksprotokoll
Handelshøyskolen i Trondheim
30.04.15/RL

V-sak 11-2015 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Saksliste og møteinnkalling godkjennes.

V-sak 12-2015 Oppdragsenhet

Forslag til vedtak ble endret i møtet.

Vedtak:

Avdelingsstyret slutter seg til anbefalingene i innstillingen fra arbeidsgruppen. Anbefalingene omfatter etablering av en oppdragsorganisasjon for Handelshøyskolen i Trondheim som en selvstendig enhet av NTNUs oppdragsvirksomhet, slik at det muliggjør videreføring av samarbeidet med Stiftelsen Den Nordenfjeldske Handelshøyskole. Videre bes det om at det samarbeides med NTNU for å få i stand konkrete løsninger, samlokalisering med vårt fagmiljø, stegvis oppbygging og en aktiv involvering av Stiftelsen Den Nordenfjeldske Handelshøyskole. Avdelingsstyret ber dekan om å arbeide videre med å realisere en løsning som er i samsvar med disse anbefalingene. Avdelingsstyret ber om at de formelle strukturer i form av avtaler og vedtekter er vedtatt innen utgangen av året.

D-sak 02-2015 Strategiarbeid ved Handelshøyskolen i Trondheim

Saken ble drøftet.

O-sak 05-2015 Orienteringssaker videreført fra avdelingsstyremøtet 19.03.2015

- O-sak 01-2015 Resultatregnskap 2014.
- O-sak 02-2015 Stillingen.
- O-sak 03-2015 Fusjon. Nye NTNU.

O-sak 06-2015 Ordning for fakultetsstyrer fra 01.08.2015

Muntlig orientering gitt i møtet. Funksjonstiden for avdelingsstyrene (fakultetsstyrene) utvides fra 01.08.2015 til 01.01.2017.

O-sak 07-2015 Struktur master i økonomi og administrasjon

Muntlig orientering gitt i møtet.

O-sak 08-2015 Økonomi fordelt på studieprogrammer

Muntlig orientering gitt i møtet.

O-sak 09-2015 Eventuelt

1. MPA studieplaner vedtas i sirkulasjonssak med frist 13. mai
2. Kort orientering om budsjettsituasjonen for avdelingen ved fusjonen med NTNU
3. Orientering om kommende høringsuttalelse HiST2020



PROTOKOLL

Avdelingsstyret

Avdeling for helse- og sosialfag

Møtedato: 10.04.2015

Tid: 09.00-12.00

Sted: Tungasletta 2, Møterom T2-AM502

Deltakere: Avdelingsstyrets representanter: Professor Borgunn Ytterhus, enhetsleder Gjermund Ringsrød, høgskolelektor Jon Sørgaard, førsteamanuensis Inge Kvaran, førsteamanuensis Monika Haga, seniorkonsulent Anne-Grethe Nilsen, student Ida K.S.Foldvik, student Eirik Angård.

Dekan Solrun Valen

Meldt forfall:

Førsteamanuensis Randi Juul

Førstelektor Aud Selboe

Høgskolelektor Lars Gunnar Rosvoldaunet

Referent: Linda Krokum

Saksliste:

- | | |
|----------------|--|
| A-sak 03/2015: | Godkjenning av innkalling, saksliste |
| A-sak 04/2015: | Kompetansehevingsplan Avdeling for helse- og sosialfag 2015-2017 |
| O-sak 01/2015: | Rapport – utredning av fakultet (sammenslått AHS ASP) |
| O-sak 02/2015: | Tildeling for AHS 2015. Mindreforbruk overført fra 2014. Plan for disponering av budsjetttramme 2015 |
| O-sak 03/2015: | HMS-rapport AHS 2014 |
| O-sak 04/2015: | HMS-handlingsplan 2015 |
-

Vår dato:

Vår ref.:

A-sak 03/2015 Godkjenning av innkalling, saksliste - godkjent

A-sak 04/2015 Kompetansehevingsplan Avdeling for helse- og sosialfag 2015-2017

Dokumenter:

- Notat av 26.03.15 fra dekan Solrun Valen
- Utkast til kompetansehevingsplan AHS 2015-2017
- Aldersfordeling vitenskapelig ansatte AHS

Enstemmig vedtak:

Innspill fra Avdelingsstyret inkluderes i Kompetansehevings plan ved Avdeling for helse- og sosialfag for perioden 2015 – 2017. Dekan vedtar endelig plan.

Protokolltilførsel:

Avdelingsstyret mener det er viktig å utvikle praksisnær kunnskap som kompetanse og ber om det sendes henvendelse til UHR om det. Avdelingen vil diskutere konkrete måter å løse det på.

O-sak 01/15 Rapport – utredning av fakultet (sammenslått AHS ASP)

Dokumenter:

- Rapport – utredning av fakultet (sammenslått AHS ASP) – rapport til styringsgruppa av 26.03.15

Enstemmig vedtak:

Avdelingsstyret tar rapport utredning av fakultet (sammenslått AHS ASP) til orientering.

Protokolltilførsel:

Avdelingsstyret støtter utredningsgruppas forslag om to prodekaner. Avdelingsstyret støtter også forslaget om å beholde ledelsesskoordineringsressurs (100 %) på instituttnivå. Hvis styringsgruppa velger å redusere antall prodekaner, må dette medføre tilsvarende økt ledelsesressurs på instituttene

O-Sak 02/15 Tildeling for AHS 2015. Mindreforbruk overført fra 2014. Plan for disponering av budsjetttramme 2015

Dokumenter:

- Notat av 26.03.15 fra dekan Solrun Valen
-

Vår dato:

Vår ref.:

Enstemmig vedtak:

Avdelingsstyret slutter seg til følgende disponering av AHS sin budsjetttramme for 2015:

SUM	Avd. adm	Drift hus	PAU	PBV	PET	PFT	PSU	PVE	PRAD	NAKU	Master barn	Master akt/bev
121668	18 533	923	7 265	15 530	15 892	15 972	11 921	12 434	12 125	6 400	2 139	2 533

(Tall i hele tusen)

O-Sak 03/15 HMS-rapport AHS 2014

Dokumenter:

- Notat av 19.03.15 fra dekan Solrun Valen
- HMS-rapport AHS 2014

Enstemmig vedtak:

Avdelingsstyret ved Avdeling for helse- og sosialfag tar avdelingens HMS-rapport 2014 til orientering.

O-Sak 04/15 HMS-handlingsplan 2015

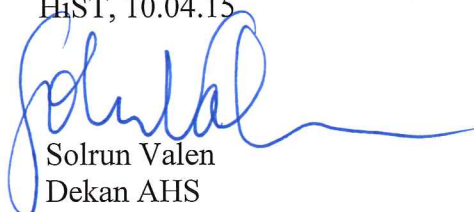
Dokumenter:

- Notat av 23.03.15 fra dekan Solrun Valen
- HMS-handlingsplan AHS 2015

Enstemmig vedtak:

HMS – plan AHS 2015 tas til orientering.

HiST, 10.04.15



Solrun Valen
Dekan AHS

Vår dato:

Vår ref.:

|

PROTOKOLL**Avdelingsstyremøte AITeL 2/2015****Tid** : Mandag 27. april 2015, kl. 13:10 – 15:10**Sted** : Midtrommet 3. etg. Brygghuset, E C Dahls gt 2.**Tilstede fra avdelingsstyret:**

Bjørn Riise (ekstern, styreleder)

Frode Storvik (ekstern, vara)

Grethe Sandstrak (faglig)

Tor Atle Hjeltne (faglig)

Bjørn Klefstad (faglig)

Else Lervik (faglig)

Thomas Juberg (student)

Ingrid Island (tekn/adm, vara)

Forfall:

André Gaustad (tekn/adm)

Christer Eidstø (student)

Åse Staupe (ekstern, permisjon)

Tilstede fra administrasjonen:

Per Borgesen (dekan)

Siri Wæhre Lien (referent)

Saksliste:

AITeL-sak 02V/2015	Protokoll fra avdelingsstyremøte 6/2014 og 1/2015
AITeL-sak 03O/2015	Orienteringer
AITeL-sak 04D/2015	HiST2020, orientering om utredning, drøfting av midlertidig situasjon ut 2015
AITeL-sak 05V/2015	Økonomi, regnskap 2014 og status pr 15 april 2015
AITeL-sak 06D/2015	SAKS-fusjon, orientering om pågående aktiviteter og organisering, drøfting av AITeL sin posisjon.
AITeL-sak 07O/2015	Internrevisjon av forholdet Tisip/HiST(AITeL)
AITeL-sak 08V/2015	Behov for tilsetting i nye fagstillinger
AITeL-sak 09V/2015	Studieprogram 2015-2016
AITeL-sak 10/2015	Eventuelt

AITeL-sak 02V 2015

Protokoll fra avdelingsstyremøte 6/2014 og 1/2015

Vedtak:

Protokoll fra avdelingsstyremøte 6/2014 og 1/2015 godkjennes.

AITeL-sak 03O 2015

Orienteringer

- Status MOOC IKT i læring
 - Antall påmeldte stiger stadig. Det arbeides med muligheten for å utvide MOOC-tilbudet innen digital didaktikk. Dette forutsetter en avtale med Bærum kommune og Eva Bratvold om bruk av innhold.
 - Søkertall
 - Dataingeniør går mest ned, men vi har fortsatt nesten 2 søkere pr studieplass. IT-støttet bedriftsutvikling går mest opp, mens drift og informasjonsbehandling er omtrent uforandret. Alt i alt har vi bra søkertall på alle bachelorstudier.
 - Søknadsfrist for master-studiet er 15. mai, men vi har allerede bra med søkere.
 - To nye prorektorer
 - Det er tilsatt 2 nye prorektorer ved HiST, prorektor for FoU og innovasjon og prorektor for utdanning. De kommer på avdelingsbesøk 29.april.
-

AITeL-sak 04D 2015

HiST2020, orientering om utredning, drøfting av midlertidig situasjon ut 2015

Utredninger i HiST2020 er nå ferdigstilt. Forventet prosess videre er:

- Tilsetting av nye dekaner i høgskolestyret 24.april
- Høring på de tre utredningene med høringsfrist 19. mai
- Vedtak om organisering for øvrig i høgskolestyret 15. og 16. juni
- Utlysing av midlertidige instituttlederstillinger kommer etter junimøtet.

For AITeL er det mulighet for en midlertidig ordning som et eget institutt direkte under rektor fram til fusjonen 1. januar 2016. Dette avhenger av avtaler vi får i stand med NTNU i forkant om framtidig plassering av vårt fagmiljø. Rektor har oppfordret om at vi tar kontakt med IME-fakultetet og IDI for å drøfte mulige ordninger.

Dersom AITeL fortsetter som et eget institutt under rektor fram til fusjonen, vil antageligvis avdelingsstyret bli bedt om å fortsette som et instituttstyre fram til 01.01.16.

I forbindelse med fusjonsarbeidet vil det nedsettes faggrupper som skal jobbe med fremtidig faglig struktur. Det vil være en egen faggruppe for informatikk, og AITeL kan få med 2 deltakere der.

AITeL-sak 05V 2015

Økonomi, regnskap 2014 og status pr 15. april 2015

Forslag til vedtak:

Styret vedtar regnskapet for 2014 og tar statusinformasjon pr 15. april til etterretning.

Dekan orienterte kort om regnskapet for 2014.

Vedtak:

Styret vedtar regnskapet for 2014 med et mindreforbruk på 2 112' og tar statusinformasjon pr 15. april til etterretning.

AITeL-sak 06D 2015

SAKS-fusjon, orientering om pågående aktiviteter og organisering, drøfting av AITeL sin posisjon.

Orientering om pågående aktiviteter.

Det er etablert en nettside for å samle all informasjon om fusjonen, på <http://www.ntnu.no/fusjon>.

AITeL fortsetter sannsynligvis som et eget institutt under rektor fram til fusjonen, og vi vil høsten 2015 ta opp studenter til de samme studiene som vi har i dag.

Etter vedtak i Høgskolestyret i juni angående AITeL vil det lyses ut en midlertidig stilling som instituttleder. Det vil bli en intern utlysning.

Det vil bli en større prosess i den nye institusjonen om ny faglig organisering.

AITeL-sak 07O 2015

Internrevisjon av forholdet Tisip/HiST(AITeL)

Riksrevisjonen har bedt HiST om å revidere sitt forhold til randsoneinstitusjoner. HiST er den formelle samarbeidspart gjennom etablert samarbeidsavtale med Tisip, ikke AITeL.

Etter anbudsrunde ble PwC valgt som revisor.

PwC har gjennomført intervju med Tisip ved daglig leder, dekan ved AITeL og økonomiansvarlig ved AITeL. Etter intervjuer har PwC valgt ut noen prosjekter hvor de ønsket detaljert informasjon og økonomiske oversikter. Vi fikk tilsendt et utkast med faktagrunnlag, og vi har hatt et felles møte for å gå gjennom faktagrunnlaget for å sikre en felles oppfatning av dette.

Nytt utkast til rapport kom rett før styremøtet, så sent at dekan ikke hadde rukket å gjennomgå den. Det ble derfor en svært enkel orientering om noen få punkt i utkastet.

AITeL-sak 08V 2015

Behov for tilsetting i nye fagstillinger

Det er flere forhold som gir et behov for utlysning av nye fagstillinger:

- Nært forestående pensjonerings
- Nært forestående internutlysning av instituttlederstilling
- Nært forestående utlysning av stipendiatstillinger
- Økt behov som følge av at masterprogrammet kommer i full drift fra høsten 2015
- Bemanning av arkivfag

Vedtak:

Dekan gis fullmakt til utlysning av inntil 3 fagstillinger for å dekke løpende behov for undervisnings- og forskningskompetanse

AITeL-sak 09V 2015

Studieprogram 2015-2016

De bevilgningsfinansierte studiene er gjennomgått og har fått oppdatert planer uten store endringer.

IKT I læring flyttes til eget studieprogram «Åpne utdanningstilbud» for korrekt rapportering.

Vedtak:

Styret vedtar videreføring av framlagte studieprogram med det opptaksvolumet som er tildelt i budsjettet. I tillegg videreføres BOA-aktiviteter innen undervisning. Dette er nettbasert EVU-tilbud med vekt på emner som inngår i nettbaserte studier eller som oppnår bærekraftig påmeldingsvolum. I tillegg videreføres MOOC-tilbud innen IKT i læring og om mulig med et tilbud innen digital didaktikk.

AITeL-sak 10 2015

Eventuelt

Man ønsker et styremøte i etterkant av vedtakene som blir gjort i Høgskolestyrets juni-møte.

Tidspunkt for nytt styremøte før sommeren: Fredag 19. juni, kl 08:30



Dato: 10.4.2014
Arkiv: 2015/01253

Protokoll

Avdelingsstyret ved Avdeling for sykepleierutdanning

Møtedato:	10.4.2015
Tid:	09:00 – 11:30
Sted:	Øya Helsehus, 7.etg.møterom 1.
Deltakere:	Rolf Windspoll (styreleder), Leena Stenkløv, Anne Tveit Marit Gjerdal, Astrid Bjørnerheim Hynne Ola Bratås, Raija Dahlø Signe Valsø
Forfall:	Hans Hadders, Jan Niklas Mentzen (SU), Arve Nubdal
Fra adm.:	Odd Meland

Saksliste:

Sak: nr/år	Sak:	Ansvarlig:
A-sak 8/2015	Godkjenning av innkalling og dagsorden	
A-sak 9/2015	HiST 2020 utredning av ny institutt- og lederstruktur i nytt fakultet AHS/ASP	OME
A-sak 10/2015	Dekan orienterer	
A-sak 11/2015	Eventuelt	
A-sak 12/2015	Godkjenning av protokoll	

A-sak 8/2015 Godkjenning av innkalling og dagsorden**Enstemmig vedtak:**

Avdelingsstyret godkjenner innkalling og dagsorden.

**A-sak 9/2015 HIST 2020 – utredning av ny institutt- og lederstruktur i nytt fakultet
AHS/ASP****Enstemmig vedtak:**

Avdelingsstyret ved Avdeling for sykepleierutdanning tar utredningsgruppens rapport til orientering, men har følgende innspill:

- Samfunnskontakt på fakultet- og instituttnivå bør beskrives og utdypes i den videre prosess. Tett kontakt med kommuner og helseforetak vil sikre at utdanning, forskning, utvikling og innovasjon svarer til samfunnets behov.
- Arbeidet med fremdrift og prioritering av implementeringen må sees i sammenheng med fusjonen med NTNU, HiG, HiALS 2016
- Flytting av Master i psykisk helsearbeid fra Institutt for sykepleiefag til Institutt for velferdsfag anbefales stilt i bero til fusjonen med NTNU, HiG og HiALS.
- En prodekan for utdanning og en prodekan for forskning.
Avdelingsstyret anbefaler at prodekan for FoUI har doktorgrad for å styrke forskningsledelsen
- Tydeliggjøre fagansvar for å ivareta helhet og faglig sammenheng i bachelor- og spesialistutdanningene
- Avdelingsstyret anbefaler at det legges opp til en struktur som gjør det mulig å etablere satsningsområder både på tvers av instituttene og internt i ett institutt

A-sak 10/2015 Dekanen orienterte om

- Status økonomi
- Status oppgradering AV utstyr
- Fra SAKS: Dekanstillinger, instituttstruktur, inntektsmodell, opptak
- Studentmobilitet
- Professorskole
- Utlysning av nye satsningsområder i høgskolen
- Status simuleringslab
- Nedleggelse av Trondheim helseklynge og SeVel
- Helse Midt-Norge vedtak om stipend til National Paramedicutdanning

A-sak 11/2015 Eventuelt

Ingen saker meldt

A-sak 12/2015 Godkjenning av protokoll**Enstemmig vedtak:**

Avdelingsstyret godkjenner protokoll fra avdelingsstyrets møte 10.4.2015.



Saksbeh:
Dato:
Vår ref:
Deres ref:

Kontoradresse: Studentparlamentet, «Huset», Sverres gate 12, Kalvskinnet.
Postadresse: Sverres gate 12, 7004 Trondheim
Tlf. 73 55 90 90
E-post: studentparlamentet@hist.no
www.studentparlamentet.com

torsdag, 23. april 2015

Ny ledelse er valgt.

Torsdag 23.april ble det nye lederparet i Studentparlamentet ved Høgskolen i Sør-Trøndelag valgt. Morten Djupdal fra ALT ble valgt til leder og får med seg Marte Øien fra ASP som nestleder. Den nye ledelsen vil gå inn i vervet 1. juli.

«Det nye lederparet er engasjerte og fulle av pågangsmot, og jeg er sikker på at Studentparlamentet er i trygge hender fra første juli» sier Studentparlamentets leder Synne T. Grønvold

De påtroppende vil være det siste lederparet som velges ved HiST. Høgskolen vil fra 1.1.16 fusjoneres med NTNU, Høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Ålesund. Morten Djupdal og Marte Øien vil derfor gå inn i et spennende år hvor fusjonen med det nye NTNU vil stå i fokus.

«Det er et spennende år vi står foran, sammen skal vi styrke studentstemmen inn i det nye NTNU. Jeg er klar for denne utfordringen, og vil gjøre mitt beste for å være den lederen studentene fortjener» sier påtroppende leder Morten Djupdal

For mer informasjon eller spørsmål, kontakt leder i Studentparlamentet Synne T. Grønvold på telefon 952 93 037, eller leder@studparl.hist.no

Studentparlamentet (SP) er det høyeste studentpolitiske organet ved Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST). SP består av 17 valgte representanter fra hver av de seks avdelingene til HiST. SP arbeider for å ivareta studentenes rettigheter og plikter.



Saksbeh:STG
Dato:06.05.15

Kontoradresse: Studentparlamentet, «Huset», Sverres gate 12, Kalvskinnet.
Postadresse: Sverres gate 12, 7004 Trondheim
Tlf. 73 55 90 90
E-post: studentparlamentet@hist.no
www.studentparlamentet.com

torsdag, 28. mai 2015

Studentene jubler for nytt Helse- og sosialfagsbygg

Kunnskapsdepartementet bekrefter at det bevilges prosjektmidler til nytt helse- og sosialfagsbygg for HiST. Dette er en stor gladnyhet for HiST-studentene, og ikke minst Helse- og sosialfagsstudentene som endelig får et bygg verdt å studere i.

Dette er en stor gladnyhet. Helse- og sosialfagsbygget er den siste brikken i campuspuslespillet til HiST. Det å få prosjektmidler til dette bygget viser at Regjeringen har forstått noe elementært, når det kommer til studiekvalitet og at de følger opp lovnaden om at kvalitet er målet. Det har tidligere i fusjonsprosessen bare blitt snakket om hva og hvem, nå kommer endelig et hint om hvordan vi skal heve kvaliteten i utdanningene, sier en fornøyd og glad studentparlamentsleder, Synne Grønvold.

Fra 1.1.2016 skal HiST fusjonere med NTNU og dette bygget vil ligge midt i smørøyet av HiST, NTNU og kommunens by-campusplaner. Samling av studentene i umiddelbar nærhet som universitetssykehuset St.Olavs vil komme studentene til gode, gjennom møteplasser som legger til rette for læring og utvikling.

Endelig blir HiST-studentene samlet i byen. En samling av helse- og sosialfagmiljøene nært sykehuset legger til rette for et godt læringsmiljø og tverrfaglig samarbeid mellom studentene. Dette har vi lengtet lenge etter, sier Synne Grønvold.

For mer informasjon eller spørsmål, kontakt leder i Studentparlamentet Synne Grønvold på telefon 952 93 037,

Studentparlamentet (SP) er det høyeste studentpolitiske organet ved Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST). SP består av 17 valgte representanter fra hver av de seks avdelingene til HiST. SP arbeider for å ivareta studentenes rettigheter og plikter.



Saksbeh:KSØ
Dato: 23.04.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

Referat fra Studentparlamentsmøte 04/15

Til stede:

Funksjon:	Navn:	Forfall
Leder	Synne T. Grønvold	
Nestleder	Magnus Bjerke	
Medlem	Øystein Haug (AFT)	
Medlem	Thomas K. Eriksen(AFT)	FD
Medlem	Charlotte Gjerden(AFT)	
Medlem	Ingrid Søfteland (AFT)	
Medlem	Jonas Krokan Ledal (AITeL)	SP-sak 16/15 og 17/15
Medlem	Fredrik Oterhals (AITeL)	FO
Medlem	Knut- Anders Kjelsrud(AHS)	FO
Medlem	Andrea Ohna Harjo (AHS)	
Medlem	Denis Muchiri (AHS)	
Medlem	Morten Djupdal (ALT)	SP-sak 16/15
Medlem	Benjamin Gjermstad (ALT)	
Medlem	Rebekka Falck(ALT)	
Medlem	Marte Øien(ASP)	
Medlem	Martha S. Ellingsen(HHiT)	
Medlem	Elisabeth Dreyer Henjum (HhiT)	
Medlem	Arve Lingaas (HhiT)	
Vara	Sebastian Namork(AFT)	SP-sak 16/15
Vara	Nina J. Tollehaug (ASP)	
Vara	Ellen Anthonisen(AITeL)	
Vara	Bente Bækkelien	Fom SP-sak 17/15

FO: forfall orientert, FD: forfall delvis, FU: forfall uorientert.

Observatører:

Innkalling: **Godkjent**
Ordstyrer: Synne T. Grønvold
Referent: Kine Sørli
Tellekorps: Anne Finstad, Kathrine Bache Nilsberg, Maiken Vasset Størkersen

Observatører: Åshild Stava(OK), Karen Marie Skaret(LS), Tina M. Skaar(AFT), Petter Aaker(AFT), Bente Bækkelien(ALT), Jone Trovåg(Sti), Morten Telle(SR-DMMH), Maiken Vasset Størkersen(VT), Kathrine Bache Nilsberg(VT), Anne Finstad(VT), Victoria Sofie Hojem((SR-DMMH), Ole Edward J. Nystad(AITeL)

Referat fra Studentparlamentsmøte 03/15: Godkjent



Saksbeh:KSØ
Dato: 23.04.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

SP-16/15 Valg av leder til Studentparlamentet

Nåværende leder innleder saken.

Følgende kandidater stiller:

Morten Djupdal

Ole Edward J. Nystad

Det stilles spørsmål til kandidatene.

Morten Djupdal velges til leder av Studentparlamentet.

SP-17/15 Valg av nestleder til Studentparlamentet

Nåværende nestleder innleder saken

Følgende kandidater stiller:

Ole Edward J. Nystad

Marte Øien

Det stilles spørsmål til kandidatene.

Marte Øien velges til nestleder av Studentparlamentet.

SP-18/15 Valg til Klagenemda

Saksbehandler innleder saken. Det stilles spørsmål til saken.

Følgende kandidater stiller som faste representanter:

Øystein Haug

Tina Skaar

Magnus Bjerke

Det stilles spørsmål til representantene

Magnus Bjerke og Øystein Haug velges til faste representanter i Klagenemda.

Følgende kandidater stiller som vara til Klagenemda:

Tina Skaar



Saksbeh:KSØ
Dato: 23.04.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

Thomas K. Eriksen
Jonas Krokan Ledal in absentia

Det stilles spørsmål til kandidatene.

Tina Skaar velges som 1. vara og Jonas K. Ledal velges som 2. vara.

SP-19/15 Valg til Læringsmiljøutvalget

Saksbehandler innleder og læringsmiljøansvarlig supplerer.

Følgende kandidater stiller som faste representanter:

Marte Øien
Bente Bækkeli
Charlotte Gjerden

Det stilles spørsmål til kandidatene.

Bente Bækkeli og Charlotte Gjerden velges som faste representanter til LMU.

Følgende kandidat stiller som vararepresentant:

Marte Øien

Forslag fra Magnus Bjerke

AU får fullmakt til å supplere varalisten til LMU.

Forslaget vedtas enstemmig.

Marte Øien velges til vara til LMU ved akklamasjon. AU får fullmakt til å supplere varalisten til LMU.

SP-20/15 Valg til Studiekvalitetsutvalget.

Saksbehandler og nåværende medlemmer av SKU innleder saken.

Følgende kandidater stiller:

Andrea Ohna Harjo

Det stilles spørsmål til kandidaten.

Andrea Ohna Harjo velges til Studiekvalitetsutvalget ved akklamasjon.



Saksbeh:KSØ
Dato: 23.04.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

Eventuelt

Kine: Orienterer om sommerfesten og minner om påmelding innen 6. mai.

Møtekritikk

Møtet heves kl. 22.40.

Synne T. Grønvold
Leder

Kine Sørli
Referent



Saksbeh:KSØ
Dato: 06.05.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

Referat fra Studentparlamentsmøte 05/15

Til stede:

Funksjon:	Navn:	Forfall
Leder	Synne T. Grønvold	
Nestleder	Magnus Bjerke	
Medlem	Øystein Haug (AFT)	
Medlem	Thomas K. Eriksen(AFT)	SP-sak 25/15
Medlem	Charlotte Gjerden(AFT)	FU
Medlem	Ingrid Søfteland (AFT)	
Medlem	Jonas Krokan Ledal (AITeL)	
Medlem	Fredrik Oterhals (AITeL)	
Medlem	Knut- Anders Kjelsrud(AHS)	FO
Medlem	Andrea Ohna Harjo (AHS)	
Medlem	Denis Muchiri (AHS)	
Medlem	Bente Bækkeli (ALT)	
Medlem	Benjamin Gjermstad (ALT)	
Medlem	Rebekka Falck(ALT)	FO
Medlem	Marte Øien(ASP)	
Medlem	Martha S. Ellingsen(HHiT)	
Medlem	Elisabeth Dreyer Henjum (HhiT)	FO
Medlem	Arve Lingaas (HhiT)	
Vara	Sebastian Namork(AFT)	
Vara	Nina J. Tollehaug (ASP)	
Vara	Mari Vidste(ALT)	

FO: forfall orientert, FD: forfall delvis, FU: forfall uorientert.

Observatører:

Innkalling: **Godkjent**
Ordstyrer: Rolf Erling Angelsen
Referent: Kine Sørli
Tellekorps: Maria Honerød, Nina J. Tollehaug

Observatører: Åshild Stava(OK), Morten Djupdal(ALT), Maiken Størkersen Vasset(VT), Maria Honerød(Sti), Nina J. Tollehaug(LS), Trine Kvistad Lorentsen(HS), Karen Marie Skaret(LS), Morten Telle(SR-DMMH)

Referat fra Studentparlamentsmøte 04/15: Godkjent



Saksbeh:KSØ
Dato: 06.05.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

SP-22/15 Suppleringsvalg til Arbeidsutvalget

Saksbehandler innleder.

Følgende stiller som fag- og forskningspolitisk ansvarlig:
Jonas Krokan Ledal

Det stilles spørsmål til kandidaten.

Jonas Krokan Ledal velges til fag- og forskningspolitisk ansvarlig ved akklamasjon

SP-21/15 Suppleringsvalg til Organisasjonskomiteen

Saksbehandler innleder.

Følgende kandidater stiller til Organisasjonskomiteen:
Ole Edward J. Nystad *in absentia*
Karen Marie Skaret

Det stilles spørsmål til kandidatene.

Ole Edward J. Nystad og Karen Marie Skaret velges til organisasjonskomiteen ved akklamasjon.

SP-23/15 Studentassistenter på alle fag

Saksbehandler innleder saken.

Elementer fra debatt:

- Kan man se på studentassistentene som vanlige ansatte på HiST? Eller kan man tilrettelegge for at de først og fremst er studenter.
- Det bør være mulig at høgskolen har studieplanene klare ved studiestart og slik kan man planlegge øvingstider på forhånd.
- Kan man kreve at studentassistentene kan få fritak fra obligatorisk undervisning?
- På ALT har faglærerne selv ansatt seg selv som studentassistenter og er derfor tilgjengelig to timer ekstra i uka. Er det gunstig?
-

Tilleggsforslag fra Øystein:

Postadresse:
Høgskolen i Sør-Trøndelag
Studentparlamentet
7004 Trondheim

Kontoradresse:
Sverres g 12

E-postadresse:
studentparlamentet@hist.no

www.studentparlamentet.com

Telefon:
73 55 90 92

Telefax:
73 55 90 91



Saksbeh:KSØ
Dato: 06.05.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

Linje 70: «Oppgavene til studentassistentene skal aldri gå på bekostning av oppsatt egen undervisning.»

Forslaget vedtas ved alminnelig flertall

Tilleggsforslag fra Benjamin

Linje 70: "En Studentassistent i de respektive fag skal sitte i Fagutvalget for faget, denne studentassistenten skal velges av studentene i tilfeller da det er mer enn en studentassistent i faget.»

Forslaget faller ved alminnelig flertall

Tilleggsforslag fra Fredrik:

Linje 70: «Studentassistentene skal få fritak fra obligatorisk undervisning om det kolliderer med rollen som studentassistenter.»

Forslaget faller ved alminnelig flertall.

Det stemmes over helheten.

Helheten vedtas enstemmig.

Studentparlamentet krever at:

- ***HiST skal innføre studentassistenter på alle emner der det er hensiktsmessig.***
- ***Studentassistenter skal være en ekstra ressurs for studentene, for faglig oppfølging og veiledning***
- ***Innføringen av studentassistenter skal foregå i et samarbeid med fakultet/avdelingen, studieprogram og klassetillitsvalgte.***
- ***Hvert studieprogram skal utarbeide en stillingsbeskrivelse for studentassistentene. Den skal inneholde timeantall, lønnsforhold og arbeidsoppgaver.***
- ***Studentassistentene skal lønnes etter minimum lønnstrinn 19***
- ***Oppgavene til studentassistentene skal aldri gå på bekostning av oppsatt egen undervisning.***

SP-24/15 Internasjonaliseringsstrategi HiST

Saksbehandler innleder.

Elementer fra debatt:

- HiST er nå i en fusjonsprosess, er dette tiden for å komme med et slikt krav? Vil det føre til dobbelt arbeid?



Saksbeh:KSØ
Dato: 06.05.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

- At HiST har en internasjonaliseringsstrategi før fusjonen, vil være med å sikre studentene inn i fusjonen. Hvordan kan HiST ruste seg for fusjonen?
- Hvordan kan man få studentene til å ta et helt semester utenlands? På DBH registreres kun utenlandsopphold over tre måneder, og her ligger HiST på bunn.
- Hvordan kan man inkludere innvekslende studenter?
-

Endringsforslag fra Øystein:

Linje 111: Informasjonen som ligger ute på HiST sine nettsider skal være den samme på norsk og engelsk.

Forslaget vedtas enstemmig

Endringsforslag fra Jonas og Øystein

Linje 118: Stryke «i form av fadderordning.»

Forslaget faller ved alminnelig flertall

Endringsforslag fra Jonas:

Linje 118: «i form av delvis inkludering i faddergruppene i den ordinære fadderuka for studenter som er med fra høsten av, samt en strategisk- i spørsmålet om når- planlagt dag/samling for disse.»

Forslaget faller ved alminnelig flertall

Tilleggsforslag fra Fredrik

Linje 129: «Samarbeid med Erasmus Student Network in Trondheim»

Forslaget vedtas ved alminnelig flertall

Tilleggsforslag fra Marte:

Gi AU redaksjonell fullmakt.

Forslaget vedtas enstemmig

Det stemmes over helheten

Helheten vedtas enstemmig.

Studentparlamentet krever at:

- **HiST utarbeider en internasjonaliseringsstrategi for institusjonens studieportefølje før fusjon**
- **Internasjonaliseringsstrategien skal på høring til Studentparlamentet.**
- **Internasjonaliseringen på HiST skal organiseres og koordineres sentralt, gjennom en internasjonaliseringsavdeling**

- **Informasjonen som ligger ute på HiST sine nettsider skal være den samme på norsk og engelsk.**
- **At internasjonaliseringsstrategien skal inneholde klare mål, retningslinjer og tiltaksplaner for:**
 - **Student- og ansattmobilitet på alle studieprogram**
 - **Hvordan gjøre studieprogram attraktive for innvekslende studenter?**
 - **Hvilke emner i studieporteføljen som kan tilbys på engelsk.**
 - **Innveksling og utveksling**
 - **Inkludering av internasjonale studenter, i form av fadderordning**
 - **Informasjonskanaler til internasjonale studenter**
 - **Avtaler med samarbeidsinstitusjoner i andre land**
 - **Hvilken rolle internasjonal koordinator skal ha**
 - **Kvalitetssikre at alle avdelinger har en internasjonalt ansvarlig som er faglig oppdatert, tilgjengelig for rådgivning og tilrettelegging dersom studenten ønsker å utveksle.**
 - **Beredskap og oppfølging av studenter på utveksling**
 - **Hvem som har ansvaret for studenter som reiser på utveksling.**
 - **Større involvering av Erasmus +**
 - **Samarbeid med Erasmus Student Network in Trondheim**

SP-25/15 Revidering av vedtekter

Saksbehandler innleder.

Elementer fra debatt:

- Hvilken praksis bør man ha om en representant kommer midt under en sak? Hva skjer med en eventuell vara som sitter rundt bordet?
- Bør den som det stilles mistillit mot bestemme om møtet skal gå for lukkede eller åpne dører? Bør det være opp til Studentparlamentet om hvordan man skal behandle saken?
- Bør antall representanter for å være vedtaksdyktig økes til 13? Forslaget fra AU er for å sikre et minimum oddetall, men det kan fortsatt hende at det er partall tilstede og man er vedtaksdyktig
- Hva med valgordningen? Bør enkelte verv ha kvalifisert flertall?
-

Tilleggsforslag fra Øystein:

Linje 112: «Ved kvalifisert flertall må en eventuell vara trekke seg fra bordet.»

Forslaget faller

Endringsforslag fra Benjamin

§4-4: «Studentparlamentets representanter, eller vara for disse, har stemmerett dersom de er til stede ved åpning av saken og votering.»



Saksbeh:KSØ
Dato: 06.05.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:

Forslagsholder trekker forslaget.

Forslag 1 vedtas
Forslag 2 vedtas
Forslag 3 vedtas
Forslag 4 vedtas
Forslag 5 vedtas
Forslag 6 vedtas
Forslag 7 vedtas
Forslag 8 vedtas
Forslag 9 vedtas ikke
Forslag 10 vedtas
Forslag 11 vedtas
Forslag 12 vedtas ikke
Forslag 13 vedtas ikke
Forslag 14 vedtas
Forslag 15 vedtas
Forslag 16 vedtas
Forslag 17 vedtas
Forslag 18 vedtas
Forslag 19 vedtas ikke
Forslag 20 vedtas
Forslag 21 vedtas ikke. TIL FORDEL FOR 22
Forslag 22 vedtas
Forslag 23 vedtas
Forslag 24 vedtas
Forslag 25 vedtas
Forslag 26 vedtas

Det stemmes over helheten

Helheten vedtas enstemmig

Forslag til reviderte vedtekter vedtas med de endringer som kommer fram under møtet.

Eventuelt

Denis: Orienterer om at han har deltatt på SAIH-årsmøte og forteller om hva som ble behandlet på møtet.

Fredrik: Lurer på om det er stemning for fotball-kamp mot Studenttinget. Øystein tar ansvar for å arrangere kamp.

Synne: Orienterer om at sommerfesten vil bli den offisielle avslutningen for avtroppende.

Møtekritikk

Postadresse:
Høgskolen i Sør-Trøndelag
Studentparlamentet
7004 Trondheim

Kontoradresse:
Sverres g 12

E-postadresse:
studentparlamentet@hist.no

www.studentparlamentet.com

Telefon:
73 55 90 92

Telefax:
73 55 90 91



*Saksbeh:KSØ
Dato: 06.05.15
Vår ref: 011.3
Deres ref:*

Møtet heves kl. 22.05.

Synne T. Grønvold
Leder

Kine Sørli
Referent

Høgskolen i Sør-Trøndelag

REFERAT FRA DRØFTINGSMØTE 21.05.15

Sted: Styrerommet, Schnitlergården

Dato: Torsdag 21.05.15 kl. 1000 - 1110

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden:

Rektor Helge Klungland

Organisasjonsdirektør Martha Torvik

Campusdirektør Christian Brødreskift Til stede under sak 5

Seniorrådgiver Heidi Helle, ref

Fra tjenestemannsorganisasjonene:

Ronny Kjelsberg LO-Stat/NTL

Knut Ole Lysø Unio/FF

Vesna Forbergskog Unio/NSF

Kjerstin Tobiassen Akademikerne/Samfunnsviterne

Iselin Aakre Akademikerne/Tekna

Tea Agerup Akademikerne/NPF

Lene J Ottesen YS-Stat/Bibliotekarforbundet

Magnus Solum YS-Stat/Bibliotekarforbundet

For Hovedverneombudet:

Herman Ranæs

Organisasjonsdirektør ledet møtet.

Det ble meldt følgende saker til eventuelt:

HiST-2020 – Forhandlinger. Sak meldt av NTL

Info fra arbeidsgruppe HR/HMS. Sak meldt fra organisasjonsdirektør

1. Speakers corner

Uformell runde rundt bordet, referatføres ikke.

2. 2.3.3-forhandlinger

Sak meldt av FF

FF ber HiST om å avsette minst 1 mill. kr. av egne midler til et 2.3.3.-oppgjør til høsten.

I konkurranse med bl.a. avlønningen i skoleverket er det nødvendig å heve lønnen v/HiST. Nytilsatte har i senere tid fått en avlønning som er på nivå med ansatte som har 20-30 års erfaring fra UH-sektoren, og det er behov for å rette opp skjevheter.

FF viser til referat fra sak 4 i IDF-møtet 10/10-13.

FF ønsker med forslaget å rette opp følgende forhold:

- Begynnerlønnen ved tilsetting de senere år har gledeligvis vært gjennomgående høyere enn tidligere. Dette har imidlertid medført at ansatte med mange års ansiennitet v/HiST er tatt igjen. Dette har ført til en utilsiktet skjevhet.
- Sak 4 fra IDF-møtet 10/10-13 dreier seg om hvordan HiST fram til da anvendte LR24 ved opprykk til førsteamanuensis/førstelektor. I dette møtet ble det etablert ny praksis. Forskerforbundet krevde at opprykkssaker behandlet før dette møtet måtte behandles på nytt. «Arbeidsgiver ville vurdere å sette av ekstra midler til den kommende 2.3.3-forhandling» (høsten 2013) – hvilket ikke skjedde, verken da eller senere. Dette har ført til forskjellsbehandling.

Hva lønnspolitikken blant annet sier:

- Lønn skal stimulere til innsats/motivasjonsfaktor
- «Fleksibilitet ved nyrekruttering forutsetter (samtidig) en aktiv satsing på lønnsutvikling for det øvrige personalet som allerede er tilsatt. Det må tas sikte på å rette opp urimelige lønnsmessige forskjeller gjennom lokale forhandlinger» (side 10).
- «Det er viktig at lønnspolitikken oppleves som rettferdig» (side 9).

Tekna støtter FF i kravet om at det settes av egne lønnsmidler.

NSF mener det er bra at saken blir tatt opp. Det bør ses på hvorvidt det bør gjøres tilpasninger i fht nye NTNU, her bør det opprettes egen arbeidsgruppe for utarbeidelse av felles lønnspolitikk. NSF vil også spesielt se på hvorvidt det er forskjeller på lønnsvilkårene innenfor sykepleiefag for førsteamanuenser/førstelektorer ved HiG, HiÅ, NTNU og HiST.

NTL mener det er oppstått skjevheter mellom nytilsatte og ansatte med lang erfaring. Høsten 2015 er siste mulighet til å føre lokale lønnsforhandlinger med HiST sin lokale lønnspolitikk. I forhold til HiST2020 og til fusjon kan det føres lokale forhandlinger både ut fra HTA 2.3.4 b) – økt effektivitet og 2.3.4 c) – er gjennomført omorganiseringer.

Samfunnsviterne ønsker en kartlegging av hvor forskjellene er størst, noe som ble støttet av de øvrige tjenestemannsorganisasjonene. Det bør ses på behovet for harmonisering av lønn, både i forhold til ny organisering HiST2020 og i forhold til fusjon. Dette gjelder både for faglige og t/a-ansatte.

NPF viser til at det innenfor stillingsgruppene høyskolelektorer, førstelektorer og førsteamanuenser er ulike utdanningsbakgrunn, disse blir likevel sett på som ensartet gruppe. Enkelte ansatte opplever derfor at de er lite attraktive for HiST som arbeidsgiver.

Arbeidsgiver: Tidligere utarbeidede statistikker, bl.a. brukt som grunnlag i lokale forhandlinger høsten 2014, viser at HiST i snitt ikke ligger lavt mht til lønn i forhold til andre i UH-sektoren. Dette med unntak av enkelte bibliotekar- og ingeniørstillinger. Der det er forskjeller kan det bl.a. begrunnes i spesiell rekrutteringssituasjon lokalt. Ellers støtter arbeidsgiver ideen om en enkel kartlegging som viser hvor det evt. har oppstått skjevheter.

Når lønn skal fastsettes skal det både tas hensyn til kompetanse og erfaring. Ved nyrekruttering skal også tidligere erfaring telles med, dvs at man ikke kan se på nyansatte som nye i arbeidslivet.

Arbeidsgiver ønsker ikke å avsette egne midler til lokale 2.3.3-forhandlinger til høsten. I forbindelse med HiST2020 og fusjonsprosessen vil det derimot kunne være behov for forhandlinger etter HTA 2.3.4 a) b) eller c)

3. **Fusjon - ressursknapphet/overbelastning på nøkkelpersoner**

Sak meldt av Samfunnsviterne

Samfunnsviterne: På styremøtet ved NTNU 8.mai ble det presentert et risikobilde der ressursknapphet /overbelastning på nøkkelpersoner sto øverst på farelista. Samfunnsviterne vil gjerne vite hvilke konkrete tiltak HiST iverksetter for å redusere denne risikoen, som feks å kartlegge hvilke helsebelastninger (og for hvem) fusjonsprosjektet kan medføre, og hvordan det jobbes/er tenkt å jobbe med å forebygge og håndtere utfordringer knyttet til dette.

Vernetjenesten: Har fått inn en del uromeldinger, særlig fra mellomledernivået, hvor presset øker.

Arbeidsgiver: Dette er noe man har fokus på i arbeidsgruppa HR/HMS. Det vil bli foretatt risikokartlegging hvor bl.a. vernetjenesten deltar. Ledelsen er tydelig på at det må skje en omprioritering av arbeidsoppgaver, at en del utviklingsoppgaver faller bort, at noen frister må utsettes og at man må ta høyde for vikarbruk.

NSF Ved ASP kjøres det dobbel prosess, HiST2020 og fusjon. Man vil nå se på ressursbruk.

Arbeidsgiver informerte om felles opplæring i praktisk omstilling i forbindelse med fusjon. Her er det under planlegging tre moduler: Lov- og regelverk knyttet til omstilling, omstilling og psykososialt arbeidsmiljø og medvirkningsordninger og rolleforståelse.

Når det gjelder risikobildet er arbeidsgiver spesielt bekymret for økning i sykemeldinger etter at fusjonsprosessen er kjørt.

4. **Fusjon – arbeidsavtaler for II-stillinger hvor NTNU, HiG eller HiÅ er hovedarbeidsgiver**

Sak meldt av arbeidsgiver

Det vil ikke være anledning til å forlenge avtaler for II-stillinger hvor NTNU, HiG eller HiÅ er hovedarbeidsgiver utover 31.12.15.

NTL For de som allerede har avtaler utover 31.12.15 må en avvikling skje på en ordentlig måte. I tillegg må man løse utfordringer mht «Hvem skal gjøre jobben». Merk at en av konsekvensene kan bli at det blir mindre faglig samarbeid institusjonene imellom.

5. **Status byggesaker CK1 og CK2**

Sak meldt av FF

I forbindelse med bevilgning på 5 mill kr for prosjektering av et nytt bygg for helse- og sosialfag på Øya ønsker FF å vite arbeidsgivers planer for brukermedvirkning/ansatterepresentasjon

Campusdirektør orienterte om status for de ulike campusprosjekt. Når det gjelder Kalvskinnet vil det være stor byggeaktivitet både på kort og lang sikt. I forhold til tidsplan E.C. Dahls gate og Gunnerusgate vil en avklaring skje før helga. Da vil det også være avklart

hva det vil medføre av involvering av studenter og ansatte. Man prøver i størst mulig grad å begrense konsekvensene for daglig drift. Ytterligere informasjon vil bli gitt til I/D/F og alle ansatte, da også i form av husmøter. Ombygging på Øya vil så langt ikke få konsekvenser for ansatte.

Ved ALT har alle ansatte vært invitert til allmøte, verneombudet lokalt er involvert. En kvalitetssikring av funksjonsprogram vil skje til høsten, byggestart er satt til 3. august.

Ved Tungasletta er det en pågående flytting av ansatte fra 2. til 1. etg. Bevilgning på 5 mill for prosjektering av nytt bygg for helse- og sosialfag på Øya vil i hovedsak bli brukt på romprogram. Det forrige ble tegnet i 2011 – her må det tenkes nytt – også i forhold til utnyttelse av arealer.

6. Eventuelt

6.1 HiST2020 – forhandlinger

NTL etterlyste en plan for forhandlinger i forbindelse med HiST2020.

Arbeidsgiver viser til at det er styret selv som fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivå, dette er altså ikke en forhandlingssak. I forkant av HS styremøte i juni vil forslag til vedtak bli gjenstand for drøfting i I/D/F. Dersom det i ettertid av vedtaket viser seg å oppstå saker som krever forhandling vil arbeidsgiver komme tilbake til det.

6.2 – Retningslinjer – Begrenset søkerkrets

Arbeidsgiver delte ut forslag til retningslinjer for Begrenset søkerkrets – internt arbeidsmarked ved Høgskolen i Gjøvik, Høgskolen i Ålesund, NTNU og Høgskolen i Sør-Trøndelag

Formålet med begrenset søkerkrets er å unngå overtallighet og å ivareta de fast ansatte i fusjonsprosessen. Felles retningslinjer utarbeides etter lokale drøftinger ved HiG, HiÅ, HiST og NTNU og vil ha varighet til 31.12.15.

Merknadsfrist til forslaget: Fredag 22.05.15 kl 1100.

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Høgskolen i Sør Trøndelag

org.nr. 975 264 750,
heretter benevnt "HiST"
og

NTNU Technology Transfer AS

org.nr. 986 251 782 MVA,
heretter benevnt "TTO"

heretter under ett benevnt "Partene".

MOTTATT
INTERNT
12 MAI 2016

1 AVTALENS INNHOLD OG FORMÅL

Denne Samarbeidsavtalen skal legge rammer for å trekke opp hovedretningslinjer for samarbeidet mellom HiST og TTO, og regulere Partenes gjensidige rettigheter og plikter.

Sentrale aktiviteter vil være kartlegging og vurdering av kommersialiseringspotensiale for ideer ved HiST, og videreutvikling av konkrete innovasjonsprosjekter på fakultetene.

TTO skal bistå HiST med sikring av immaterielle verdier, inkludert patentsikring og kommersialisering av ideer og oppfinnelser fra HiSTs forskningsmiljøer. Det vises til HiSTs Politikk om immaterielle rettigheter (IPR) ved HiST

TTO skal i sitt innovasjonsarbeid respektere alle bindende kontraktsforpliktelser fastsatt av bidragsytere eller andre tredjeparter overfor HiST.

2 AVTALESTRUKTUR

Innenfor rammen av Samarbeidsavtalen har Partene til hensikt å inngå årlige rammeavtaler om kjøp og salg av tjenester på samarbeidsområdene. HiSTs krav til TTOs tjenester hva gjelder omfang, innretning og resultater skal framgå av slike underliggende avtaler (Tjenesteavtaler).

Planlagte aktiviteter beskrives i Tjenesteavtaler og innebærer blant annet kartlegging og vurdering av innovasjons- og kommersialiseringspotensial for ideer ved HiST og utvikling av konkrete innovasjonsprosjekter. Det vil bli lagt vekt på tilpassede tiltak på hvert enkelt fakultet.

Underliggende avtaler til Samarbeidsavtalen skal være skriftlige og signert av Partenes befullmektigede representanter. Underliggende avtaler kan utfylle, men ikke stride imot Samarbeidsavtalen.

Partene forplikter seg til enhver tid å ha oppdatert oversikt over gjeldende avtaler mellom Partene.

3 SAMARBEIDSSOMRÅDER

Samarbeidet mellom Partene faller innenfor to hovedområder:

- A. Partene skal samarbeide om å legge til rette for innovasjon og nyskaping ved HiST gjennom holdningsskapende og kulturbyggende infrastrukturtiltak og generell opplæring. TTO skal være faglig rådgiver og bidragsyter i utvikling av HiSTs strategier og tiltak for innovasjon og nyskaping og generell ivaretagelse av HiSTs kommersielle interesser i forbindelse med egne innovasjoner.
- B. Partene skal samarbeide om konkrete innovasjonsprosjekter. TTO skal sikre, foredle, forvalte, markedsføre og selge bruks- og eiendomsrett til ideer og oppfinnelser ved NTNU, HiST og Helse Midt-Norge, samt virksomhet som er beslektet med dette. Partene kan inngå underliggende avtale om forvaltning, kjøp og salg av immaterielle rettigheter, jfr pkt 4.

Det konkrete omfang av Partenes samarbeid i Samarbeidsavtalens løpetid vil avhenge av hvilke underliggende avtaler som inngås og tilgjengelig finansiering fra andre kilder.

I årlig Tjenesteavtale skal det spesifiseres krav til TTOs rapportering av oppnådde innovasjonsresultater, og utførte aktiviteter innenfor avtalens samarbeidsområder.

4 IMMATRIELLE RETTIGHETER (IPR)

4.1 Forvaltning

TTO har fullmakt til å forvalte høgskolens IPR. Med denne Samarbeidsavtalen gjelder dette fullmaktene til:

- a) å ta imot meldinger om ideer og patenterbare oppfinnelser fra ansatte i HiST
- b) å gi råd om hvorvidt retten til en oppfinnelse helt eller delvis skal kreves overført fra arbeidstaker til arbeidsgiver, jfr arbeidstakeroppfinnelsesloven § 4 første ledd
- c) å gi råd om hvorvidt arbeidsgiver skal kreve utnyttet sine rettigheter etter arbeidstakeroppfinnelsesloven § 4, andre ledd
- d) å forvalte de immaterielle rettigheter som HiST har eller som måtte bli overført til HiST i kraft av b) over eller på annet rettsgrunnlag
- e) å foreta nødvendig IPR-beskyttelse samt kontinuerlig vedlikehold og utvikling av patent- og annen rettighetsportefølje
- f) å fasilitere utvikling av identifiserte ideer og oppfinnelser
- g) å markedsføre og selge bruks/og eller eiendomsrett til immaterielle rettigheter overført til eller opprinnelig eid av HiST.

De varer, tjenester og immaterielle rettigheter som en av Partene beslutter å kjøpe av den andre, skal det ytes fullt vederlag for tilsvarende markedspris.

Beslutningsmyndigheten skal ligge hos TTO ved eventuell tvist med ansatte og andre samarbeidspartnere vedrørende rettigheter til ideer og oppfinnelser. HiST skal konsulteres før TTO beslutter i aktuell sak.

Dersom TTO oppdager mulige brudd på gjeldende lover og regler om immaterielle rettigheter fra ansatte i HiST, skal TTO uten opphold overlevere relevant informasjon til HiST sin kontaktperson under denne Samarbeidsavtalen. Det er HiST sitt ansvar å eventuelt følge opp saken i egen organisasjon.

4.2 Inntektsfordeling

Partene er enig i følgende fordeling av nettoinntekter fra kommersialiserte prosjekter:

Netto inntekter opp til NOK 300.000: 1/2 Oppfinner
1/4 Fakultet der oppfinner er ansatt
1/4 TTO

Netto inntekter over NOK 300.000: 1/3 Oppfinner og
1/3 Fakultet der oppfinner er ansatt
1/3 TTO

Nettoinntekter er salgsvederlag etter fradrag av henførbare prosjekt-/lisenseringskostnader, jfr. kostnadsoversikt i statusrapport for aktuelt prosjekt.

Dersom ikke annet er avtalt skal TTOs salg av aksjer gjennomføres på det tidspunkt TTO har gjennomført en transaksjon som innebærer at mottatt vederlag overstiger direkte henførbare projektkostnader.

4.3 IPR generert sammen med NTNU

I tilfeller der oppfinnere er i kombinerte stillinger ved NTNU eller der oppfinnere kommer både fra HiST og NTNU, vil denne IPR eies sammen av NTNU og HiST.

Inntektsfordeling ved slike situasjoner skal være 1/3 oppfinnere, 1/3 TTO, 1/6 NTNU og 1/6 det fakultet ved HiST hvor oppfinner er ansatt.

5 ARBEIDSFORHOLD – LEIE AV ARBEIDSKRAFT - BISTILLINGER

I den utstrekning HiSTs ansatte skal utføre arbeid for TTO, skal det skje i henhold til særskilte avtaler. Den ansatte skal lønnes fullt ut av HiST og HiST skal ha arbeidsgiveransvar for vedkommende. TTO skal betale HiST markedspris for leie av arbeidskraften.

En arbeidstaker hos en av Partene kan ha bistilling hos den andre.

6 GJENSIDIG INFORMASJON – KONTAKTPERSON OG KONTAKTMØTER

Partene forplikter seg til gjensidig informasjon og drøftinger om spørsmål som anses å være av betydning for den annen part.

Mange deler av HiSTs organisasjon berøres eller vil kunne berøres av samarbeidet under regulert under Samarbeidsavtalen. Partene erkjenner et gjensidig behov for en kontaktperson hvis oppgave skal være å samordne den løpende kontakten med TTO. Partene vil på regelmessig basis ha kontaktmøter i forbindelse med TTOs tertialrapportering av resultater og planer på samarbeidsområdene.

HiSTs kontaktperson for Samarbeidsavtalen er på virksomhetsnivå: Prorektor med ansvar for området forskning og innovasjon.

TTOs kontaktperson for Samarbeidsavtalen er: Den til enhver tid ansatte administrerende direktør

7 ANDRE FORHOLD

7.1 Tjenesteleveranser til andre enn HiST

TTO kan inngå tilsvarende samarbeidsavtale og yte kommersialiseringstjenester med andre utdannings- og forskningsinstitusjoner i Norge, så lenge tjenestenes innhold og omfang ikke strider mot HiSTs interesser, Samarbeidsavtalens bestemmelser og TTOs vedtekter.

7.2 Gjensidig profilering

Partene skal bidra til gjensidig profilering av hverandre i skriftlig materiell, på nettsider og i kontakten med eksterne parter.

7.3 Taushetsplikt

TTOs personell (ansatte og/eller innleide) er underlagt taushetspliktreglene i Forvaltningsloven, uavhengig av spørsmålet om selskapet etter denne loven kan regnes som et organ for Staten, jfr Forvaltningsloven § 1.

TTO plikter å gjøre de som arbeider for selskapet kjent med forannevnte regler og skal ved behov sørge for at disse personene undertegner egnede taushetspliktserklæringer.

7.4 Offentlighet - opplysningsvirksomhet

Partene legger som utgangspunkt til grunn at TTO regnes som et organ for Staten etter Offentlighetsloven, jf Offentlighetsloven § 1.

Hver av Partene plikter å påse at alle bindende offentligrettslige regler overholdes under utføring av aktiviteter som faller inn under Samarbeidsavtalen.

HiST er ansvarlig for at fakulteter og institutter informeres om selskapet og dets virksomhet, herunder de fullmakter det er gitt etter Samarbeidsavtalen, jf pkt 5.1 over.

7.5 Informasjon til HiST

TTO er forpliktet til å sende kopi av innkalling og protokoll fra alle generalforsamlinger, samt komplett årsoppgjør til HiST. Videre skal TTO sende kopi av protokoll fra alle styremøter til HiST.

8 GODKJENNING - VARIGHET – EVALUERING - SIGNATURER

Samarbeidsavtalen gjelder til 31.12.2015. Samarbeidsavtalens kontaktpersoner gis fullmakt til å skriftlig avtale endringer i Samarbeidsavtalen, unntatt punkter som omhandler inntektsfordeling eller fullmakter. Alle endringer skal vedlegges og inngå som del av Samarbeidsavtalen.

Eventuelle tvister mellom Partene skal søkes løst ved forhandling. Dersom enighet ikke oppnås innen 1 måned etter at forhandlingen ble innledet, kan partene fremme saken for de ordinære domstoler, alternativt ved voldgift.

Samarbeidsavtalen er signert i 2 – to – likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

10. EVENTUELT EIESKAP I TTO

På tidspunkt for signering av samarbeidsavtalen har partene innledet drøftinger om eierskap for HiST i TTO. Bakgrunnen er felles ønske om økt innovasjonskapasitet i HiST.

Trondheim, 27. april 2015

For HiST



Helge Klungland
Rektor

For TTO:



Karl Klingsheim
Adm dir

Vedlegg 1A: Oversikt over underliggende avtaler (HiST)

Vedlegg 1B: Oversikt over underliggende avtaler (TTO)

AVTALE OM KJØP AV TJENESTER i 2015

mellom

Høgskolen i Sør Trøndelag
org.nr. 975 264 750,
heretter benevnt "HiST"

og

NTNU Technology Transfer AS
org.nr. 986 251 782 MVA,
heretter benevnt "TTO"

heretter under ett benevnt "Partene".

1 PREMISSE OG FORMÅL

Denne avtalen (heretter benevnt "Tjenesteavtalen") er underlagt "Samarbeidsavtale mellom Høgskolen i Sør Trøndelag og NTNU Technology Transfer AS" datert 27. april 2015 (heretter benevnt "Samarbeidsavtalen") og skal fortolkes og forstås i samsvar med denne.

Aktivitetene under Tjenesteavtalen har som formål å styrke HiST sin kvalitet og kapasitet til å møte sitt innovasjonsbehov i henhold til HiSTs strategi. TTO skal utnytte offentlige bevilgninger og andre bidrag knyttet til forvaltning av immaterielle rettigheter (IPR) optimalt i forhold til dette formålet.

Tjenesteavtalen fastsetter innhold, omfang, betingelser og forventede leveranser vedrørende HiSTs kjøp av tjenester fra TTO i 2015.

Partene er enige om følgende premisser for det økonomiske mellomværende mellom partene:

- HiST skal yte fullt vederlag, i henhold til markedspris, for de tjenester som TTO leverer (jfr. Samarbeidsavtalen).
- HiST kan gjennom Tjenesteavtalen ikke direkte eller indirekte subsidiere aktiviteter ved TTO. I henhold til markedsinvestorprinsippet skal HiST stille samme krav som en privat investor til at TTOs tjenesteleveranser har verdi for HiST og at HiSTs økonomiske interesser blir ivaretatt.
- Det skal tydelig framgå av TTOs regnskap hvilken aktivitet som omfattes av tjenesteavtalen og hvilken aktivitet som utføres i TTOs egen regi. I den grad TTO har egeninteresse av de oppgaver som utføres, skal TTO og HiST dele tilhørende kostnader, ut fra beregnet interesse. Det skal blant annet legges vekt på om det er HiST eller TTO som vil motta eventuelle inntekter som følger av gjennomført aktivitet.

Utover Tjenesteavtalens ramme, kan TTO selge tjenester til HiST. TTO vil håndtere dette som et ordinært salg av konsulenttjenester.

TTO kan også selge kommersialiseringstjenester til andre – fortrinnsvis statlige FoU-institusjoner og helseforetak.

2 ANSVAR FOR TJENESTELEVERANSER

TTO er HiST sin samarbeidspartner for innovasjons- og kommersialiseringsaktivitet basert på ideer og forskningsresultater som HiST etter norsk lov eller avtale har eiendomsrett til. TTO skal bidra til at HiST når sine strategiske mål for innovasjon og kommersialisering.

TTO har ansvar for å levere tjenester i forhold til Samarbeidsavtalens hovedområder (pkt 4) innenfor avtalte økonomiske rammer som følger:

A *"Partene skal samarbeide om å legge til rette for innovasjon og nyskaping ved HiST gjennom holdningsskapende og kulturbyggende infrastruktureltiltak og generell opplæring."*

- TTO skal sammen med HiSTs linjeledelse initiere og lede aktiviteter og tiltak med formål å stimulere og motivere til økt innovasjon og nyskaping blant høghskolens ansatte og studenter.
- TTO skal bistå HiST s linjeledere, ansatte og studenter med å identifisere og melde inn patenterbare oppfinnelser og ideer med kommersielt potensial.
- TTO har ansvaret for å tilpasse omfanget av aktivitetene til fastsatte rammer.

"TTO skal være faglig rådgiver og bidragsyter i utvikling av HiSTs strategier og tiltak for innovasjon og nyskaping og generell ivaretagelse av HiSTs kommersielle interesser i forbindelse med egne innovasjoner."

- TTO skal primært være faglig rådgiver og bidragsyter i tiltak som er initiert av og/eller ledet av HiST.
- HiST har ansvaret for å dimensjonere omfanget av aktivitetene gjennom sine bestillinger innenfor Tjenesteavtalens avtalte rammer, alternativt som særskilt oppdrag utenfor Tjenesteavtalen.

B *"Partene skal samarbeide om konkrete innovasjonsprosjekter. TTO skal i samsvar med egne vedtekter "sikre, foredle, forvalte, markedsføre og selge bruks- og eiendomsrett til ideer og oppfinnelser ved NTNU, Helse Midt-Norge og HiST, samt virksomhet som er beslektet med dette".*

- TTO skal ivareta HiSTs IPR i henhold til bestemmelsene i Samarbeidsavtalen. TTO skal sammen med HiST innhente prosjektfinansiering til verifisering og foredling av HiSTs innovasjonsprosjekter.
- TTO skal levere statistikk i henhold til avtalte resultatindikatorer for innovasjon og nyskaping.

Kommersialisering gjennom selskapsetablering finansieres uavhengig av Tjenesteavtalen.

- TTO kan på egen kostnad og risiko etablere spin-off selskaper basert på ideer og forskningsresultater fra Helse HiST
- TTO-etablerte spin-off selskaper skal betale markedspris for IPR fra HiST (jfr. Aksjeloven § 3-9).

3 TJENESTELEVERANSENES INNHOLD

Alle aktiviteter under Tjenesteaftalen 2015 er samlet i tre områder, som skal planlegges, ledes, regnskapsføres og rapporteres i henhold til denne avtalen.

3.1 Stimulering til økt innovasjon (samarbeidsområde A)

TTO skal bistå HiST linjeledelse med å initiere og gjennomføre tiltak for å fremme HiSTs mål for innovasjon og utvikle en nødvendig innovasjonskultur og styrke IPR-kompetansen blant ledere og ansatte ved HiST

Konkrete tiltak i 2015:

- Etablere kontakt med alle avdelingene ved HiST – foreslå tiltak, sette mål og rapportere resultater
- Imøtekomme opplæringsbehov, for eksempel ad hoc forelesninger om innovasjon, IPR og kommersialisering
- Etablere møteplasser/nettverk med, og på tvers av, fagmiljøene

TTO skal drive målrettet oppsøkende virksomhet ved de forskjellige avdelinger for å identifisere ideer samt stimulere ansatte til å samarbeide med TTO om videre utvikling av disse.

Konkrete tiltak i 2015:

- Konkrete idesøkmøter med ansatte og studenter (enkeltvis og i faggrupper)
- Mottak, konsultering og registrering av innmeldte ideer/oppfinnelser, samt oppfølging og tilbakemelding på disse før etablering av innovasjonsprosjekt.

TTOs innovasjonsaktiviteter ved de enkelte avdelinger skal skje i samarbeid med oppnevnt kontaktperson ved den aktuelle avdeling.

TTO skal gi tilbakemelding til HiSTs avdelinger om eksterne forskningsbehov og samarbeidsmuligheter som TTO ser gjennom sitt arbeid.¹

TTO skal tilpasse aktiviteten til avsatt ramme og føre prosjektrekskap med underprosjekter med en kort beskrivelse av utført aktivitet.

3.2 Rådgiving og informasjon (samarbeidsområde A)

TTO skal på forespørsel bistå med:

- Rådgiving av ad hoc karakter
- Relevant utvalgsarbeid og lignende ved HiST eller på vegne av HiST
- Ekstern representasjon for HiST (for eksempel foredrag, møter og lignende)

Konkrete oppdrag i 2015:

- Publisere HiSTs innovasjonsresultater (blant annet på www.tto.ntnu.no og i andre relevante publikasjoner)
- Bidra med underlag til HiSTs informasjonsarbeid
- Levere statistikk i henhold til avtalte resultatindikatorer for innovasjon:
 - antall innrapporterte ideer/oppfinnelser
 - antall innleverte patentsøknader
 - antall innvilgede patent
 - antall etablerte innovasjonsprosjekt
 - antall nye lisensavtaler
 - antall nye etableringer

Alle aktiviteter skal være initiert via avtalens kontaktperson i HiST. TTO skal føre prosjektrekskap med en kort beskrivelse av all bruk av ressurser i prosjektet. TTO skal varsle HiST om eventuelt overforbruk eller avvik fra planlagt

¹ Det forutsettes at eventuell ny forskningsaktivitet så tidlig som mulig forankres i Helse Midt-Norge linjeledelse. TTO har fullmakt til å inngå avtaler om HiSTs IP med tredjepart, mens HiST skal være kontraktspart for forskningsavtaler. HiST skal selv forhandle og kvalitetssikre forsknings- og næringslivsavtaler.

utvikling. HiSTs kontaktperson for Tjenesteavtalen (identifisert nedenfor) skal bistå i nødvendige avklaringer og konkretisering av bestillingene, og skal godkjenne aktiviteter som må forventes å ha en kostnad på kr 100 000 eller mer.

Innovasjonsindikatorene sorteres på angjeldende avdeling i henhold til hvor tiltaket er gjennomført, resultatene er frembrakt eller hvor hoved-idéhaver er ansatt. Resultatene formidles til HiST i forbindelse med tertialmøter og tertialrapportering, samt i TTOs kontakt med fakulteter og fagmiljøer.

3.3 Utvikling av innovasjonsprosjekt (samarbeidsområde B)

Utvikling av innovasjonsprosjekt omfatter prosesser med identifisering og opprettelse av et innovasjonsprosjekt, prosjektutvikling, verifisering og sikring av IPR, implementering av innovasjon og/eller kommersialisering gjennom lisensavtaler eller salg eiendomsrett, samt oppfølging av slike avtaler. Etablering og utvikling av spin-off selskap, samt markedsføring og salg av eierandeler i disse selskapene er ikke en del av dette forvaltningsoppdraget.

TTOs fullmakt til å forvalte HiSTs IPR fremgår av Samarbeidsavtalen.

For HiST er det avgjørende at de resultater som skapes kan brukes i videre forskning og klinisk praksis samtidig som de kan få en bredest mulig anvendelse i samfunns- og næringsliv nasjonalt og internasjonalt.

TTO skal sørge for at arbeidet med forvaltning av HiSTs IPR er forankret i linjeledelsen ved HiST:

- Kontaktperson i HiST skal gjennom kontaktmøtene informeres om nye prosjekt
- Dersom innmeldte ideer, oppfinnelser eller forskningsresultater skal videreutvikles gjennom verifisering eller på annen måte, skal videreutviklingen kontraktsfestes mellom HiST, TTO og relevante eksterne parter
- Resultater og regnskap rapporteres i samsvar med Tjenesteavtalens punkt 4

Partene vil arbeide for å få etablert en tilpasset mekanisme for prosjektfinansiering med midler administrert av Samarbeidsorganet.

TTO skal føre regnskap for hvert enkelt innovasjonsprosjekt i henhold til TTOs prosjektregningsystem.

TTO skal fordele og utbetale nettoinntekt fra salg av bruks- og eller eiendomsrett til HiSTs IPR i henhold til Samarbeidsavtalen pkt 5.2 og på grunnlag av TTOs reviderbare prosjektregningskap.

TTO har ansvar for at offentlige midler allokert til innovasjonsprosjekter utnyttes optimalt i forhold til formålet. Slike midler kan ikke overføres til annen aktivitet i TTO, men TTO kan for egen kostnad styrke aktiviteten dersom det vurderes som tjenlig for selskapets samlede virksomhet.

4 RAPPORTERING, ØKONOMISTYRING OG FAKTURERING

For hvert tertial skal TTO levere til HiST en tertialrapport med oversikt over leveranser fra 1/1 t.o.m. angjeldende tertial. Tertialrapportene skal gi en oversikt over budsjett, regnskapsført forbruk og estimert gjestående forbruk for hvert prosjektområde og for store aktiviteter innenfor hvert prosjekt. HiSTs kontaktperson skal informeres umiddelbart dersom det er store avvik fra plan eller budsjett.

TTO skal levere Tertialrapport til HiST innen 20 dager etter utløpet av hvert tertial. Rapporten drøftes i etterfølgende kontaktmøte for Samarbeidsavtalen. Tertialrapporten skal gi informasjon om status for:

- budsjett- og regnskap med prognose for året, samt en summarisk oversikt over utført aktivitet og planlagte tiltak
- oppnådde innovasjonsresultater ihht avtalte indikatorer
- inntekter generert fra lisensavtaler eller salg av IPR
- inntekter generert fra salg av aksjer
- eksterne midler som er tilført HiST på ulike måter (fordelt pr avdeling) som en konsekvens av TTO sin virksomhet
- HiST-oppdrag utenfor Tjenesteavtalen

Alle aktiviteter under Tjenesteavtalen skal registreres og regnskapsføres i TTOs interne styringssystem. Av TTOs prosjektrengnskap skal både eksterne kostnader og interne timekostnader fremgå. TTOs timesatser som beskrevet i vedlegg, skal benyttes. Det skal framgå hvordan den samlede aktiviteten på hvert område er finansiert (HiST, Forskningsrådet, TTO og andre kilder).

TTOs leveranser under Tjenesteavtalen forutsettes gjennomført innenfor en økonomisk ramme på til sammen X MNOK. TTO fakturerer HiST forskuddsvis med et à konto beløp hver tertial. Fakturagrunnlag er Tjenesteavtalen, samt leveranserapport for foregående tertial. Fakturaforfall er tidligst den 30. i tertialets første måned. Eventuelt underforbruk korrigeres med en kreditnota fra TTO til HiST ved utgangen av året, basert på utkast til tertialrapport for 3. tertial 2015 (dvs. for hele kalenderåret 2015).

Følgende ramme gjelder for 2015: NOK 500.000

Dersom TTOs faktiske kostnader forbundet med tjenesteleveransene i løpet av året avviker vesentlig fra budsjettet, skal Partenes kontaktpersoner for Tjenesteavtalen i fellesskap så raskt som mulig, og senest i det påfølgende tertialmøtet, sørge for at nødvendige omdisponeringer, omprioriteringer eller andre tiltak som måtte være nødvendig for å tilpasse omfanget av aktivitetene til den avtalte økonomiske rammen, blir gjennomført.

Midler fra Tjenesteavtalens ramme skal ikke omdisponeres til TTOs egen forretningsvirksomhet knyttet til utvikling av spin-offs.

Utover ordinær rapportering, skal HiST ved skriftlig forespørsel ha rett til innsyn i prosjektrengnskapene på tjenesteavtalens områder.

5 KONTAKTPERSONER FOR TJENESTEAVTALEN

Alle henvendelser vedrørende Tjenesteavtalen rettes til henholdsvis HiST og NTNU Technology Transfer AS:

HiST Prorektor

(Fra 01.08.2015 Prorektor for Forskning og Innovasjon)

TTO: Odd Gulbrandsen

6 GYLDIGHET, TVISTER OG SIGNATUR

Denne avtalen gjelder fra 1/1 til 31/12 2015. Eventuelle tvister eller konflikter skal løses i henhold til Samarbeidsavtalens pkt. 8. Avtalen er utferdiget i to originaler, en til hver av Partene.

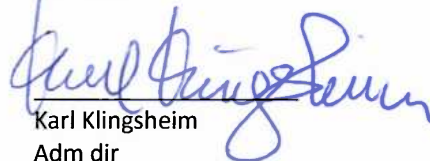
Trondheim, 27.april 2015

For HiST:



Helge Klungland
Rektor

For TTO:



Karl Klingsheim
Adm dir

Vedlegg:

Vedlegg 1: **TTOs timepriser for oppdrag under Tjenesteavtalen 2013**

Vedlegg 1:**TTOs timepriser for oppdrag under Tjenesteavtalen 2015**

Kategorier	Kompetanse	Timepris
Høy	Daglig leder/nestleder, senior prosjektleder, spesialistkompetanse (JUS/IPR/Økonomi)	1245,-
Middels	Prosjektledere	985,-
Lav	Junior prosjektledere, administrasjon.	840,-



AVVIKLING AV TRONDHEIM HELSEKLYNGE

Samarbeidsavtalen om Trondheim Helseklynge er inngått mellom partnerne St. Olavs Hospital, NTNU, HiST, SINTEF, Trondheim kommune, Sør-Trøndelag Fylkeskommune, Studentsamskipnaden i Trondheim og Næringsforeningen i Trondheimsregionen. Den første samarbeidsavtalen ble inngått 1.12.2009 og ble avløst av en ny toårig samarbeidsavtale fra 1.07 2013 fram til 1.07 2015.

1. BAKGRUNN:

Trondheim Helseklynge har som overordnet visjon: "Trondheim og regionen skal være et attraktivt, kreativt og ledende kunnskapsmiljø innen samhandling og innovasjon for bedre helse og omsorg".

Gjennom samarbeidet i Trondheim Helseklynge har partnerne som mål å oppnå følgende:

- Skape merverdi gjennom samhandling
- Høyere FoU-aktivitet
- Flere nasjonalt og internasjonalt finansierte prosjekter
- Bedre tilgang på kompetanse gjennom å være den mest attraktive og ledende studiebyen
- Flere ideer som gir bedre kvalitet i helsetjenesten
- Høyere investeringsnivå og økt sysselsetting i regionen

Hensikten med samarbeidet er at Trondheim Helseklynge skal danne utgangspunkt for samarbeidsprosjekt mellom partnerne eller mellom enkelte partnere for sammen å kunne oppnå mer enn hver for seg. Arbeidet med å realisere visjon og mål vil naturlig finne sted i hver enkelt av partnernenes organisasjon gjennom deres daglige drift og forskning og utviklingsaktivitet. Det er gitt et mandat til Trondheim Helseklynge Prosjektkontor om å sikre god koordinering og oppfølging av samarbeidet. Prosjektkontoret har én 100 stilling, og ansettelsen følger avtaleperioden.

Etter strategiseminar vinteren 2014, ble følgende hovedmål valgt for Trondheim Helseklynge:

Styrke Trondheim og regionen som ledende på innovasjon innen helse og teknologi, med strategisk fokus på næringsutvikling og tjenesteinnovasjon.



2. RESULTAT AV SAMARBEIDET TRONDHEIM HELSEKLYNGE:

Trondheim Helseklynge har gitt partnerne en felles samarbeidsarena for å sette fokus på samhandling og innovasjon innen helse og omsorg. Trondheim Helseklynge's prosjektkontor har arbeidet med å styrke identitet og merkevarebygging, samt utviklet og etablert samhandlingsarenaer for de deltakende partnerne. Det er etablert flere konkrete prosjekter gjennom Trondheim Helseklynge. Partnere som er prosjekteier for de enkelte prosjekt vil ha ansvar for å videreføre prosjektet i sin organisasjon:

- **Tverrfaglig utdanning innen samhandling**

- **Prosjekteier: NTNU**

- Prosjektet ble etablert i 2011 som et samarbeid mellom NTNU, HiST, Trondheim kommune og St.Olavs Hospital, med mål om å gjennomføre tverrfaglige utdanningsdager innen samhandling for studenter ved NTNU og HiST. Prosjektet har hatt en arbeidsgruppe og en styringsgruppe hvor partnerne er representert. Prosjektet er gjennomført i 2013, 2014 og 2015, og omfatter i dag 9 utdanninger innen medisin, helse og sosial med i alt 700 studenter. For studieåret 2014/2015 er prosjektet implementert som en del av utdanningene ved HIST og NTNU, der prosjektansvaret er tillagt Det medisinske fakultet v/ NTNU.

- **Senter for Samhandlingsforskning (SeSam).**

- **Prosjekteier: NTNU**

- SeSam ble etablert som et senter for samhandlingsforskning med et eget styre i september 2011. Følgende partnere har undertegnet samarbeidsavtalen om SeSam: Helse Midt-Norge RHF, HiST, KS, Midt-Norsk Nettverk, NTNU, Næringsforeningen i Trondheimsregionen, St.Olavs Hospital, SINTEF, Sør-Trøndelag Fylkeskommune og Trondheim kommune.

- Vertsmiljø for SeSam er Institutt for samfunnsmedisin v/ NTNU.

- **Senter for Velferdsteknologi (SeVel)**

- **Prosjekteier: HiST**

- Senter for Velferdsteknologi ble etablert i juni 2012, og er et nettverk for FoU-miljø, kommuner og næringslivsaktører med interesse for velferdsteknologi. Det er etablert både arbeidsgruppe og styringsgruppe for SeVel. Senter for Velferdsteknologi har arrangert flere møter, etablert søknadssamarbeid og prosjekter. SeVel er Midt-Norges kontaktpunkt i det nasjonale nettverket: Arena Ny Omsorg. HiST har prosjektledelse for SeVel.

- **Samarbeidet Ekspert i Team/Trondheim Helseklynge**

- **Prosjekteier: NTNU**

- Samarbeidet Ekspert i Team/Trondheim Helseklynge er et samarbeid om felles oppstart og avslutningsarrangement for studentgrupper ved Ekspert i Team/NTNU som jobber med prosjekter innen temaområdet helse, velferd og teknologi. I 2014 og 2015 er det gjennomført 6 arrangement i dette samarbeidet. Det tematiske satsingsområdet Helse, Velferd og Teknologi v/ NTNU har fra 2015 bidratt inn i samarbeidet og er ansvarlig for å videreføring.

- **DemoArena Trondheim**

- **Prosjekteier: Trondheim kommune**
- Prosjektet ble vedtatt som et forprosjekt i Trondheim Helseklynge i des 2013, og resultatet ble presentert for styret i des 2014. Prosjektet omfatter samarbeid mellom kommune, næringsliv og FoU-miljø om å utvikle en demonstrasjons – og læringsarena for velferdsteknologi. SINTEF har gjennomført forprosjektet på vegne av Trondheim kommune og TrønderEnergi AS. Prosjekteier, Trondheim kommune, er ansvarlig for videreføring.

- **VELKON – Velferdsteknologikonferansen**

- **Prosjekteier: Næringsforeningen i Trondheimsregionen**
- Trondheim Helseklynge har vært medarrangør, sammen med Næringsforeningen i Trondheimsregionen, av den nasjonale velferdsteknologikonferansen VELKON både i 2012, 2013 og 2014. Konferansen har hatt en nasjonal programkomite, regional og nasjonal deltakelse og et faglig innholdsrikt program som har utviklet VELKON til å bli en sentral nettverksarena.

- **Trondheim Smart Healthy City/Ny bydel: Øvre Rotvoll**

- **Prosjekteier: NTNU & HiST**
- I februar 2015 arrangerte Trondheim Helseklynge seminar og workshop med tittelen "Trondheim Smart Healthy City". Formålet var å samle internasjonale eksperter innen helse, forebygging og byutvikling, til å inspirere knyttet til temaområdet helse og byutvikling. Arrangementet involverte et tverrfaglig forskningsmiljø, næringsliv og offentlige aktører i Trondheim, til å bidra inn i prosessen og kartlegge muligheten for større forsknings- og innovasjonsprosjekter knyttet til helse og byutvikling generelt, og mulighetene knyttet til framveksten av nye bydeler i Trondheim. Trondheim Helseklynge har hatt et forprosjektsamarbeid om "Ny helsefremmende bydel – Øvre Rotvoll", et samarbeid mellom FoU-aktører ved NTNU og HiST, og Rotvoll Eiendom AS.

Prosjektkontoret for Trondheim Helseklynge har i tillegg vært ansvarlig for:

- Flere temaseminar og workshops innen bl.a. velferdsteknologi, virtuelt sykehus, samhandling mellom sykehus og kommune, strategiseminar for partnere, etc.
- Søknadsprosesser til Norges Forskningsråd, Regionalt Forskningsfond Midt-Norge, Helsedirektoratet, etc.
- Synliggjøring og formidling av helserelaterte prosjekter og aktiviteter i regionen gjennom nettside og nyhetsmailer.
- Bidratt i ulike nettverksarenaer, nasjonalt og internasjonalt.

3. AVVIKLING AV SAMARBEIDET:

Styret i Trondheim Helseklynge har i styremøte 18.mai 2015 besluttet å ikke videreføre samarbeidet om Trondheim Helseklynge etter 1.juli 2015.

Styret er av den oppfatning at man ikke har greid å ta ut potensialet i det strategiske samarbeidsprosjektet Trondheim Helseklynge. Styrets vurdering er at det ikke er grunnlag for å inngå en ny avtaleperiode. Samarbeidet mellom de åtte partnerne vil gå videre, gjennom enkeltpartsamarbeid.



— TRONDHEIM —
Helseklynge

4. AVTALEEKSEMPLARER I UNDERSKRIFT:

Denne avtalen er utstedt i 8 –originale eksemplarer, hvorav ett til hver av Partnerne.

Trondheim 18.5. 2015

For NTNU

Stygn. Stedull

NAVN

Dehaen

STILLING/TITTEL

For Studentsamskipnaden i Trondheim

Knut Selberg

NAVN

adm. dir.

STILLING/TITTEL

For Trondheim kommune

Spemim

NAVN

Kommundirektor.

STILLING/TITTEL

For St.Olavs Hospital

Peth. Adul

NAVN

Forskningsdirektor.

STILLING/TITTEL

For SINTEF

R. Lillest

NAVN

konserndirektor

STILLING/TITTEL

For Sør-Trøndelag Fylkeskommune

Alf. Gæm.

NAVN

Fylkesrådmann

STILLING/TITTEL



— TRONDHEIM —
Helseklynge

**For Næringsforeningen i
Trondheimsregionen**

Berit Rian

NAVN

Adm. direktør

STILLING/TITTEL

For Høgskolen i Sør-Trøndelag

Helge Kleunged

NAVN

Rektor

STILLING/TITTEL