



Kunnskapen du trenger

Praksishåndbok for tegnspråk- og tolkeutdanningen 2015-2016



Elgesetergate 10-14

Innhold

Velkommen til studieåret 2015-2016	3
Praksistyper og progresjon	4
Vurdering av praksis	5
Fraværsreglement	7
Arbeidsfordeling mellom høgskole, student og praksissted	7
Tilrettelegging av praksis	9
Godtgjørelse for veiledere	10
Kontaktinformasjon	11
Nettsider – praksis for tolkeutdanningen	11

Velkommen til studieåret 2015-2016!

Tolkeutdanningen skal kvalifisere for å tolke mellom hørende, døve, døvblinde og døvblitte. Gjennomført studium og bestått eksamen kvalifiserer for:

- offentlig godkjenning som tolk for døve
- offentlig godkjenning som tolk for døvblitte
- offentlig godkjenning som tolk/ledsager for døvblinde

Utdanningen skal føre til at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for tolkeyrket. Dette innebærer også kunnskap om og forståelse for brukergruppens interesser, krav og behov samt sosialpolitiske mål og prioriteringer.

Etter avsluttet studium skal studentene være godt i gang med sin utvikling til å bli gode profesjonsutøvere. De skal ha kunnskap om kommunikasjon og samhandling med andre mennesker og de skal beherske de ovenfor nevnte tolkedisiplinene på et visst nivå. En viktig del av studiet er å være bevisst egen kompetanse, noe som innebærer at de må vurdere hvilke oppdrag de tar på seg. De må også jobbe systematisk for å videreutvikle sin kunnskap og sine ferdigheter, på egen hånd og i samarbeid med arbeidsgiver og brukere.

Praksis er viktig for studenter som skal blir gode, profesjonelle tolker for døve, døvblinde og døvblitte. I samarbeid med med praksisfeltet er Høgskolen i Sør-Trøndelag i stand til å gi studenter et godt grunnlag for å tilegne seg de kunnskaper og ferdigheter som er nødvendig for å kunne utøve yrket.

Studentene får førstehånds kjennskap til et yrke som stadig er i endring og utvikling, takket være dyktige og velvillige veiledere og arbeidsplasser som tar imot dem. I takt med utviklingen av eget yrke er tolker også med på å ta ansvar for studenters praksis, ved stadig å øke sin veiledningskompetanse. Høgskolen i Sør-Trøndelag er glad for samarbeidet med praksisfeltet, og vi vil gjøre vårt for å bidra til fortsatt økt veiledningskompetanse og gode samarbeidsrelasjoner.

I dette heftet er det informasjon både til studenter, veiledere og andre som er involvert i praksis. Informasjon om praksis finner du på <http://hist.no/alt/tolkepraksis/>

Det kan også være nyttig å sette seg inn i studieplan og emnebeskrivelser for tolkestudiet. Disse finnes på nettsidene til Høgskolen i Sør-Trøndelag: http://hist.no/finn_studieplaner/

Vi ønsker veiledere og studenter gode og lærerike praksisperioder!

Med vennlig hilsen

Ingfrid Thowsen, studieleder

Praksistyper og progresjon

Proessen med å tilegne seg ferdigheter i tegnspråk og tolking er lang og krevende. Studentene vil erfare en gradvis overgang fra observasjon via tolking i tilrettelagte situasjoner til selvstendig tolking.

Praksis i tegnspråk- og tolkeutdanningen ved HiST er fordelt slik studieåret 2015 / 2016:

2.studieår

Uke	HØST 2015
37	Observasjons- og kommunikasjonspraksis
42	Observasjons- og kommunikasjonspraksis
46	Praksis i tolking for døve

Uke	VÅR 2016
5	Praksis i tolking og ledsaging for døvblinde
16	Praksis i tolking for døvblitte

Beskrivelse

Tidlig i andre studieår har studentene to uker observasjons- og kommunikasjonspraksis. I tillegg får studenten tre enkeltuker tilrettelagt praksis i tolking for henholdsvis døve, døvblinde og døvblitte, slik at studentene får starte tolkepraksis innenfor trygge rammer.

Observasjons- og kommunikasjonspraksis

Studentene er fremdeles nybegynnere i tegnspråk på høsten i 2. klasse, og kan så langt bare kommunisere om dagligdagse tema på et grunnleggende nivå. Deltakelse og observasjon på framtidig yrkesfelt kan i prinsippet skje overalt hvor tegnspråk brukes, og valg av praksissted vil ha innflytelse på hvilke kunnskapsområder som får fokus. Alle stedene bør sikre studenten mulighet til å se og bruke tegnspråk så mye som mulig.

I løpet av to uker med observasjons- og kommunikasjonspraksis skal studentene både ha mulighet til å observere tolker i aksjon, og til selv å delta i samtaler og observere kommunikasjon med døve/døvblitte/døvblinde mennesker. Praksissteder som har muligheter for det, må gjerne involvere studentene i aktiviteter som gir rom for å praktisere tegnspråk.

Ulike praksissteder gir varierte muligheter for deltakelse og observasjon, og bidrar til at studentene får mer innblikk i tolkeyrket, og i ulike tegnspråklige miljø.

Tilrettelagt tolkepraksis for døve, døvblinde og døvblitte

I andre studieår får studentene tre enkeltuker praksis ved HiST, i uke 46, uke 5 og 16. I disse ukene får studentene prøve seg som tolker i tilrettelagte situasjoner med brukere av tolketjenester, og de får veiledning og respons fra både tolkebrukerne og erfarne tolker. Målet med tilrettelagt tolkepraksis er å ivareta studentenes læringssituasjon og dempe belastningen på praksisfeltet. Erfaring med denne typen praksis er at det er en god forberedelse til praksis i 3. klasse.

3. studieår

Uke	HØST 2015
38 og 39	Tolkepraksis (hovedpraksis)
43	Eikholt (1.gruppe)
45	Eikholt (2.gruppe)

Uke	VÅR 2016
6 og 7	Tolkepraksis (bipraksis)
9, 10, 11	Tolkepraksis (hovedpraksis)

Beskrivelse

Studentene har til sammen syv uker tolkepraksis og en uke tolking og ledsaging for døvblinde i tredje studieår. I løpet av dette året skal studentene gå fra å prøve å tolke i høstsemesteret til å tolke selvstendig i vårsemesteret.

I tredje studieår foregår tolkepraksis i ordinære tolkeoppdrag som f.eks. ved NAV, hos tolk på arbeidsplass (TPA) eller i videregående skoler. Studenten får hele tiden veiledning av erfarne tolker. For å gi studentene variert erfaring, så har de til vanlig fem uker med praksis på en hovedpraksisplass og to uker med praksis på en bipraksisplass. I dette studieåret vil hovedpraksisen være to uker om høsten og tre uker om våren.

Eikholt

I tredje studieår skal studentene delta på en ukes veiledet praksis ved Eikholt senter for døvblinde i Drammen. Denne praksisen arrangeres som et samarbeid mellom Eikholt og tolkeutdanningene ved Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Bergen og Høgskolen i Oslo og Akershus. Gjennom en hel uke tolker studentene for, og ledsager, døvblinde kursdeltakere ved Eikholt senter for døvblinde under kyndig veiledning fra erfarne tolker.

Vurdering av praksis

Praksisstudier skjer under veiledning og kontinuerlig vurdering. Alle praksisperiodene vurderes av praksisveilederne med skriftlig rapport i gjeldende vurderingsskjema; signert av praksisveileder og student.

2.år

Studentene er helt i startfasen på sin utdanning til å bli tolk i 2. året, det er derfor stort rom for prøving og feiling i praksisperiodene dette året. I løpet av året skal de imidlertid ha en viss utvikling, og det stilles noen krav til måloppnåelse også i disse praksisperiodene. Praksisene er tilrettelagt for studentenes nivå, og det må forventes at de gradvis behersker enkel tolking og kan tilpasse seg ulike tolkesituasjoner.

3.år

Hovedfokus ved tolkepraksis i høstsemesteret 3.året er at studenten skal prøve å tolke i reelle tolkesituasjoner. I vårsemesteret forventes større kunnskap om, og ferdigheter i tolkesituasjoner. Hvis det er mulig, bør studenten få prøve å tolke for døve, døvblinde og døvblitte.

Praksisveileder følger vurderingskriterier som finnes under forventet læringsutbytte i studieplan og emnebeskrivelse for det enkelte studieår. Dette finnes her: http://hist.no/finn_studieplaner/

Føringer i emnebeskrivelsene om læringsutbytte og vurdering er styrende for vurderingen. Punktene nedenfor er å anse som veiledning i vurderingsarbeidet. Ikke bestått må forankres i emnebeskrivelsen:

- at studenten møter presis, vel forberedt til praksissituasjonen, og deltar i aktivitetene som inngår i praksisen
- at studenten viser selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i praksisdelen av tolkestudiet
- at studenten ikke har problemer av en slik art at hun/han fungerer dårlig i forhold til sine omgivelser
- at studenten viser vilje og evne til å kommunisere og samarbeide med brukere og kolleger på en god og konstruktiv måte
- at studenten viser vilje og evne til å forstå hva som foregår i en tolkesituasjon, og til å skape et miljø som fremmer kommunikasjon.
- at studenten viser vilje og evne til å forbedre adferd i samsvar med veiledning

Gjennom praksis skal studenten øke sin kunnskap og sine ferdigheter i alle fasene et tolkeoppdrag:

- I forkant av et oppdrag
Hvordan forbereder studenten seg?
På hvilken måte tar hun/han kontakt med brukerne?
Hvordan blir valg og informasjon lagt fram og begrunnet tolkefaglig?
- Gjennomføring av oppdrag
Hvordan tilrettelegger studenten for egne arbeidsforhold?
Hva viser studenten av ferdigheter, kunnskaper og generell kompetanse innen norsk tegnspråk og norsk, allmennkunnskap, tolkeprosess, tempo og flyt i tolking, brukerkunnskap, situasjons- og rolleforståelse, samarbeid i to-tolksystem, generell profesjonskunnskap og yrkesetikk.
Hvordan avslutter studenten oppdraget?
- I etterkant av et oppdrag
Hva gjør studenten for å ta opp ting som gikk bra og som ikke gikk så bra – og hvordan?
Informasjon og samarbeid med brukerne i etterkant av oppdraget.

Midtveisvurdering

Dersom en student står i fare for å ikke få bestått sin praksis, skal praksisveilederen gi studenten skriftlig informasjon om dette på gjeldende skjema. Både student og praksisveileder signerer vurderingsskjemaet.

Frister for eventuell varsling av Ikke bestått:

- Når praksis varer i en uke, bør midtveis vurdering gis senest etter 3 praksisdager.
- Når praksis varer i 2 uker, bør midtveis vurdering gis etter 6 dager. 5-6 praksisdager.
- Når praksis varer i 3 uker, bør midtveis vurdering gis etter 2 uker. 7-8 praksisdager.

Dersom det oppstår særskilte forhold, kan denne fristen fravikes. Det er i de tilfeller studenten i siste fase av praksisperioden viser adferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

Sluttvurdering – vurderingsskjema

Ved avslutning av praksisstudiene skal praksisveileder utarbeide en skriftlig individuell vurdering i henhold til det vurderingsskjema som foreligger. Studenten får bestått eller ikke bestått i praksis.

Dersom studenten får Ikke bestått, skal det arrangeres et sluttvurderingsmøte. På møtet deltar studenten, praksisveileder og en representant fra høghskolen. Representanten fra høghskolen kan delta via telefon- eller videokonferanse.

Studenten informeres om årsak til vurderingen ikke bestått og veiledning for videre utvikling. Det skal skrives referat fra møtet, og alle parter skal signere referatet. Referatet skal sendes HiST, ALT, praksisadministrasjonen, 7004 Trondheim og arkiveres i studentens mappe ved Høgskolen.

Studenten har anledning til å legge ved ev. skriftlige merknader, som legges til protokollen.

Administrasjonen kaller deretter inn studenten til møte for å avklare videre studieprogresjon.

Studenten kan ikke klage på praksiskarakter, men han/hun kan klage på formelle feil i vurderingsprosessen.

Maler for vurderingsskjema på <http://hist.no/alt/tolkepraksis/>.

Fraværsreglement

All praksis er obligatorisk.

Kun sykdom eller forhåndsgodkjent permisjon er gyldig fravær.

Regler for gyldig og ugyldig fravær:

Inntil 15% fravær krever dokumentasjon. Gyldig dokumentasjon er egenmelding for maks 3 dager, legemelding ved sykdom, eller forhåndsinvilget permisjon av praksiskontoret.

Gyldig fravær ut over 15% skal kompenseres med ekstradager i praksis.

Ugyldig fravær blir vurdert til ikke bestått. Hele praksisen må da tas opp igjen neste gang denne praksisen arrangeres ordinært.

Arbeidsfordeling mellom høgskole, student og praksissted

Det vil være ulike rutiner ved gjennomføring og vurdering av praksis. Det vil for eksempel være forskjell på en kortvarig observasjonspraksis på noen dager for en gruppe studenter og individuell tolkepraksis i flere uker. Her er en oversikt over ansvarsfordeling.

Studenten:

- skal etablere kontakt med praksissted/praksisveileder i god tid før praksisperioden starter, for å få mer informasjon om praksisplass, samt oppmøtetid og -sted.
- skal utarbeide egne mål for praksis og formulere sine forventninger til praksis for praksisperioden gjennom å utarbeide et veiledningsgrunnlag. Dette skal sendes veileder og faglærer før praksisperioden starter.
- har sammen med praksisveileder ansvar for å klargjøre behov for veiledning, og fastsette tid og innhold for veiledning og skal sammen med praksisveileder ta ansvar for å forberede seg til veiledningstimene.
- har ansvar for å nyttiggjøre seg av praksisstedets og praksisveileders tilbud og ressurser.
- sørger for at oppgaver gitt av høgskolen i tilknytning til praksis blir utført og levert til riktig tid.
- skal drøfte eventuelle problemer med praksisveileder og bringe inn faglærer om nødvendig.
- har sammen med praksisveileder ansvar for å delta aktivt i veiledningen.
- skal melde fravær til praksisveileder. Ved fravær utover 3 dager har studenten ansvar for å sende legeerklæring til praksisveileder som sender den videre til praksisadministrasjonen.
- må ordne bosted selv, dersom praksis må gjennomføres andre steder enn i Trondheim.

Høgskolen:

- utarbeider praksisavtaler med det enkelte praksissted.
- tilbyr skoling av praksisveiledere (etterutdanning i veiledningspedagogikk, veilederseminar).
- utarbeider rammer for rapportering/oppgaver for både veileder og studenter.
- er samtalepartner for praksisstedet når det skal avgjøres om praksisperioden for en student skal anses som godkjent eller ikke godkjent. Dette avgjøres på bakgrunn av veileders innstilling, dokumentert tilstedeværelse for studenten og vurdering av innleverte arbeidskrav.
- sørger i samarbeid med praksisstedet for at studentene er tilstrekkelig orientert om forholdene ved praksisstedet
- sørger for at praksisstedet får oversikt over hva studentgruppen har vært gjennom av tema før praksis
- ved faglærer "følger" studenten gjennom hele studiet.
- faglærer har ansvar for å være utdanningens kontakt utad med student og praksisveileder.
- vil, i den grad det er praktisk og økonomisk mulig, sende faglærere på praksisbesøk i løpet av praksis i 3. klasse. Formålet med et slikt besøk er å støtte studenten i utviklingen, være en samtalepartner for praksisveiledere og bidra til å knytte læring i praksis og læring på studiestedet sammen.

Praksisstedets og praksisveileders ansvar

Ved observasjons- og kommunikasjonspraksis:

- skal praksisstedets ledelse velge ut praksisveiledere som skal ha veilederengasjement det aktuelle studieåret. Ledelsen må påse at veilederne kjenner til rammene beskrevet i dette heftet. Praksisstedet varsler høgskolen via epost til alt-praksis@hist.no om hvem som blir veiledere for hvilke studenter.
- skal praksisstedet sørge for at studentene er orientert om taushetspliktsbestemmelser på det enkelte praksisstedet, og at de har undertegnet taushetserklæring.
- skal praksisstedet hjelpe studentene med å komme inn i praksismiljøet.
- har praksisveileder ikke ansvar for å veilede studentene faglig i forhold til studentenes ferdigheter i tegnspråk, men må gjerne gi noe tilbakemelding.
- skal praksisstedet informere studentene om hvilke læringsmuligheter praksisplassen gir.
- har praksisveileder ansvar for å følge opp studenten i løpet av praksisperioden og gjerne diskutere og reflektere sammen med student om det de erfarer i praksis. Studenten har også et ansvar for å stille spørsmål og være aktiv.
- tar praksisveileder eventuelle problemer med studenten(e), og bringer inn faglærer ved behov.

Ved tolkepraksis:

- velger praksisstedets ledelse ut tolker som skal ha veilederengasjement det aktuelle studieåret, og informerer veilederne om rammene beskrevet i dette heftet. Praksisstedet varsler høgskolen via epost til praksiskontoret alt-praksis@hist.no om hvem som blir veiledere for hvilke studenter.
- har praksisstedet ansvar for at studentene er orientert om taushetspliktsbestemmelser og har undertegnet taushetserklæring.
- er praksisveileder faglig ansvarlig for veiledning og for virksomhet studentene utfører.
- informerer praksisstedet studentene om hvilke læringsmuligheter praksisplassen gir.
- tar praksisveileder opp eventuelle problemer med studenten(e), og bringer inn faglærer ved behov.
- skal praksisstedet forberede og legge til rette for praksisbesøk.
- må praksisstedet være villig til å svare på spørsmål og gi bakgrunnsinformasjon slik at studentene kan gjennomføre studieoppgaver knyttet til praksis. Ytterlige ansvar i forhold til veiledning på oppgaveskriving ligger hos høgskolen og faglærer.
- har praksisveileder ansvar for å fastsette veiledningstid med gjennomsnittlig 2 – to timer pr. dag, og for å avtale med studenten(e) hvordan de fordeler veiledningstidene i praksisperioden. Praksisveileder har sammen med studenten ansvar for å planlegge innhold i veiledningstidene.

- er praksisveileder i samarbeid med student ansvarlig for vurdering av studentens prestasjoner og praksissituasjon.

Ved praksis i tolking og ledsaging for døvblinde på Eikholt:

Høgskolen inngår avtaler med tolker som skal ha veilederengasjement det aktuelle studieåret, og informerer veilederne om rammene beskrevet i dette heftet. Denne praksisen gjennomføres i samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) og Høgskolen i Bergen (HiB).

Ansvarsfordelingen er slik:

- Praksisstedet har ansvar for at studentene er orientert om taushetspliktsbestemmelser og har undertegnet taushetserklæring.
- Praksisveileder er faglig ansvarlig for den virksomhet studentene utfører.
- Praksisveileder har ansvar for å veilede studentene i praksis.
- Praksisstedet informerer studentene om hvilke læringsmuligheter praksisplassen gir.
- Dersom eventuelle problemer oppstår, tar praksisveileder dette opp med studenten(e) og bringer inn faglærer ved behov.
- Praksisstedet må være villig til å svare på spørsmål og gi bakgrunnsinformasjon slik at studentene kan gjennomføre oppgaver knyttet til praksis. Ytterlige ansvar i forhold til veiledning på oppgaveskriving ligger hos høgskolen og faglærer.
- Praksisveileder har ansvar for å fastsette veiledningstid. Rammen for veiledning er 5 timer gruppeveiledning pr. uke. Kun unntaksvis skal det gis individuell veiledning. Sammen med studentene har praksisveileder ansvar for å planlegge innhold i veiledningstimene.
- Praksisveileder er i samarbeid med student ansvarlig for vurdering av studentens prestasjoner og praksissituasjon.
- Praksisveileder og praksissted har ansvar for å koordinere eventuell felles veiledning og evaluering med studenter fra tolkeutdanningene i Oslo og Bergen.
- Praksisveileder vurderer studenten til bestått/ikke bestått. Hvis praksisveileder er i tvil om studenten kan innstilles til godkjent praksis, må studenten få vite dette så tidlig som mulig i praksisperioden. En innstilling til "ikke bestått praksis" må begrunnes slik at studenten får mulighet til å sette krefter inn på å utvikle de mangelfulle områdene.

Tilrettelegging av praksis

HiST ALT har retningslinjer for fjernpraksis i tolkeutdanningen. Disse berører blant annet studentenes økonomiske rammebetingelser, egenandeler for reise- og oppholdsutgifter m.m. Se <http://hist.no/alt/tolkepraksis/>.

Bestilling av opphold og reise, på rimeligste måte, til praksis utenfor Trondheim er studentenes eget ansvar. I tråd med "Retningslinjer for tilskudd til HiST-studenter som gjennomfører praksisstudier" legger studentene ut for reise og opphold og får tilbakebetalt (etter gjeldende satser) etter at regning med kvitteringer er levert til praksiskontoret ved høgskolen.

Tegnspråk- og tolkeutdanningen setter pris på den velvilje de enkelte praksissteder har vist ved å hjelpe studentene med praktiske anliggender under praksis utenfor Trondheimsområdet.

Godtgjørelse for veiledere

Praksisveiledning i 2. studieår

Observasjons- og kommunikasjonspraksis:

1 time veiledning pr. praksisdag pr. student.

Tre enkeltuker med tilrettelagt praksis i tolking for døve, døvblinde og døvblitte :
praksisveiledere lønnes med 45 timer. Dette dekker

- inntil 2 timer forberedelse pr. uke
- medgått tid/hele arbeidsdager mens praksisen pågår
- tid til rapportskriving

Praksisveiledning i 3. studieår

I generell tolkepraksis regnes det 2 veiledningstimer pr. praksisdag pr. student. I tillegg får veileder 0,5 t pr. veiledningstime til for- og etterarbeid samt 3 timer ekstra til forberedelser og rapportskriving.

Merarbeidet lønnes ut fra veileders lønnstrinn. Med timer regnes klokketimer.

Velger praksisstedet å bruke flere veiledere pr. student under praksisperioden, skal en veileder fungere som hovedveileder. Hovedveileder er ansvarlig for å følge opp nødvendig dokumentasjon i forhold til høgskolen.

I praksisuken i tolking og ledsaging for døvblinde på Eikholt vil praksisveileder, i tillegg til avtalt program, lønnes for:

- 5 timer gruppeveiledning, samt 0,5 time forberedelse pr. gruppe
- Inntil 1 time individuell veiledning pr student etter behov
- 2 timer pr. student til rapportskriving
- 2 timer til forberedelsesmøter med HiST

Merarbeidet lønnes ut fra veileders lønnstrinn. Med timer regnes klokketimer. Høgskolen dekker veilederes utgifter til reise og opphold ved Eikholt ut fra billigste reisemåte og gjeldende satser ved Eikholt.

Ved alle praksistyper

Praksisstedene vil bli tilsendt avtale/engasjementsbrev med informasjon om hvilke studenter som kommer.

Praksisstedene sender refusjonskrav til HiST ALT etter gjennomført praksis.

Unntaksvis gjøres det avtaler som individuelle veiledere.

Refusjonskrav sendes til:

HIST – fakturamottak
Postboks 373 Alnabru
0614 Oslo

Refusjonskrav sendes inn 2 ganger årlig, et krav etter høstens praksis og et krav etter vårens praksis og merkes med: navn på student(er), "Praksis for tolkestudenter" og best.nr 41203.

Kontaktinformasjon

Praksisadministrasjon

Felles e-post for praksis er alt-praksis@hist.no

Ingfrid Thowsen – studieleder for tegnspråk og tolking

Grete Sande – arbeider med praksisplasser for studenter ved tolkeutdanningen

Ingebjørg Hasselberg – arbeider med bosted i praksisperioden og reiseutgifter for studenter

Faglige kontaktperson

Torill Ringsø – fagkoordinator for tegnspråk og tolking

E-post: torill.ringso@hist.no

Postadresse:

Høgskolen i Sør-Trøndelag

Avdeling for lærer- og tolkeutdanning

7004 Trondheim

Tlf: 73 55 98 50

E-post: postmottak@hist.no

Internettadresse: <http://www.hist.no>

Fakturaadresse:

HiST Fakturamottak

Postboks 373 Alnabru

0614 Oslo

Merkes med best.nr 41203

Nettsider – praksis i tolkeutdanningen - <http://hist.no/alt/tolkepraksis/>

- Praksishåndboka
- Kontaktinformasjon
- Praksiskalender 2015-2016
- Emnebeskrivelser for praksis i tolkeutdanningen
- Mal for vurderingsskjema for veilederne
- Søknad om særplass
- Retningslinjer for tilskudd til HiST-studenter som gjennomfører praksisstudier
- Søknad om tilskudd til HiST-studenter som gjennomfører praksisstudier