



Høgskolen i Sør-Trøndelag
Avdeling for helse- og sosialfag

Dato : 25.10.07
A-møte : 09.11.07
A-sak : 34/07
Saks.beh.: Vigdis Kristiansen

Til Avdelingsstyret
Fra dekan Lars Nygård

SAK: Saksområder hvor vedtaksmyndighet foreslås delegert av avdelingsstyret og til dekan

Bakgrunn for saken

Som en konsekvens av innføring av enhetlig ledelse på virksomhetsnivå, endring i høgskolestyrets sammensetning og reglement, endres også avdelingsstyrene både i henhold til reglement, funksjon og roller. Nytt reglement for avdelingsstyrene er vedtatt i HS-sak 26/2007 (vedlegg). Denne saken handler om hvilke saksområder hvor vedtaksmyndighet foreslås delegert av avdelingsstyret til dekan.

Avdelingsstyrets rolle som strategiske organ

Avdelingsstyret er avdelingens øverste styringsorgan og fatter sine beslutninger etter delegasjon fra og på vegne av høgskolestyret, i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter og i samsvar med rammer og målsettinger som fastsettes av høgskolestyret.

Avdelingsstyret skal bidra til at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet, er i utvikling, og at det kontinuerlig foregår et systematisk kvalitetsarbeid som omfatter både faglig og administrativ virksomhet ved avdelingen.

Avdelingsstyret skal i sin virksomhet legge vekt på rollen som strategisk styringsorgan, og avdelingens dekan skal gis myndighet og handlingsrom for utøvelse av dennes lederansvar for virksomheten på både kort og lang sikt.

Avdelingens daglige ledelse ivaretas av dekanen som arbeider på delegasjon fra og rapporterer til rektor. Avdelingsstyret behandler følgende kategorier saker:

Avdelingsstyret fatter vedtak:

Avdelingsstyret skal behandle og gjøre vedtak i saker som omhandler avdelingens strategiske plan, i fag- og studieplaner innenfor rammer fastsatt av høgskolestyret (vedlegg 2), avdelingens årlige kvalitetsrapport, plan- og budsjettforslag, interne organisering i programområder, oppnevning av tilsettingsutvalg for tilsettinger i undervisnings- og forskerstillinger og større saker av overordnet strategisk eller prinsipiell betydning for avdelingen, etter vedtak i høgskolestyret.

Avdelingsstyret behandler og gir råd i saker:

Avdelingsstyret skal behandle og gi råd i følgende saker som omhandler disponering av tildelt budsjett i henhold til vedtatte planer, mål og strategier, oppnevning av programansvarlig, oppnevning av medlemmer til råd og utvalg

Avdelingsstyret skal avgi høringsuttalelser i følgende saker til behandling i

Høgskolestyret:

Oppretting/nedlegging av studietilbud ved avdelingen, endring av avdelingens studentplantall og rammer for opptak av studenter, høgskolens strategiplan, handlingsplaner og andre sentrale strategiske dokumenter for høgskolens virksomhet, endringer i intern organisering og styringsordning ved høgskolen, andre saker hvor høgskolestyret ønsker tilråding fra avdelingsstyret.

Saker som foreslås delegert med vedtaksmyndighet til dekan

Enkelte saksområder i tillegg til de som er nevnt under avdelingsstyrets ansvarsområde er av en slik art at de fortsatt bør behandles på avdelingsnivå av dekan. Dette både for å ivareta studenters rettigheter ved klageadgang, og fordi enkelte saker berører øvrig reglement og retningslinjer ved avdelingen. Samtidig er dette saker som i liten eller ingen grad er av strategisk betydning på avdelingsnivå, og dermed bør behandles i avdelingsstyret jfr. reglementet. Slike saker er:

- revisjoner av tidligere vedtatte fag- og studieplaner
- enkeltsaker vedrørende studenter og studier som
 - søknad om avvikende eksamensform
 - søknad om 4. gangs forsøk til eksamen,
 - søknad om tilrettelegging av studie/praksis

Studentsaker av prinsipiell karakter og som vil danne presedens for avdelingen samt større revisjoner av studie- og fagplaner som innebærer vesentlig av studiet vil vurderes framlagt for avdelingsstyret.

Ivareta historikk/oppbevaring/arkiv

Historikk av endringer i fag- og studieplaner ettersom de revideres må ivaretas. Avdelingen har allerede en rutine på utlegging av slike planer på avdelingens hjemmesider, for å sikre at oppdatert fag-/studieplan er tilgjengelig og korrekt oppdatert. Rutinen foreslås opprettholdt. Avdelingen vil i tillegg opprette følgende rutine for ivaretagelse av historikk/endring i fag-/studieplaner:

- Fag-/studieplaner til endring sendes av programmet til avdelingsadministrasjonen med et følgeskriv som kort informerer om endringen/revisjonen og hensikten med denne.
- Revidert fag-/studieplan med følgeskriv og vedtak legges inn på HiST sitt arkiv/saksbehandlings- og informasjonssystem (Ephorte) hvor det vil opprettes egen mappe for dette, hvor samtlige saker som dekan har behandlet etter delegasjon vil legges inn.

Forslag til vedtak

Avdelingsstyret ved AHS delegerer vedtaksmyndighet til dekan i følgende saksområder:

- Revisjoner av allerede vedtatte fag- og studieplaner
- Enkeltsaker vedrørende studenter og studier