

Høgskolen i Sør-Trøndelag

Høgskolestyret

Vedtakssak		Dato: 09.06.2008
Til: Høgskolestyret		
Fra: Styreleder		
Sak:		HS-V-032/08
Instruks for daglig leder		
Saksbehandler/-sted:	Per Rygg, SPO	
Tidligere sak(er):	1. HS-V-021/08 (ikke behandlet) 2. http://ansatt.hist.no/content.ap?thisId=22241&language=0 3. HS-V-005/08 http://ansatt.hist.no/content.ap?thisId=20451&language=0 4. HS-sak 34/2004 Delegasjon av vedtaksmyndighet fra Høgskolestyret (http://www.hist.no/content.ap?thisId=6806&language=0) 5. HS-sak 12/2005 Håndtering av "Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere ved Høgskolen i Sør-Trøndelag" (http://www.hist.no/content.ap?thisId=6786&language=0) 6. O-sak i HS-møte, 20.06.07 Evaluering av styrets arbeid (http://www.hist.no/content.ap?thisId=17435&language=0) 7. O-sak i HS-møte, 21-22.11.07 Evaluering av styrets arbeid (http://www.hist.no/content.ap?thisId=15486&language=0)	
Vedlegg:		
Link:	1. Se opprinnelig sak – HS-V-021/08 http://ansatt.hist.no/content.ap?thisId=22241&language=0 2. Universitets- og høgskoleloven (http://www.lovdatab.no/all/nl-20050401-015.html)	

Forslag til vedtak:

Høgskolestyret viser til sin tilsynsfunksjon overfor daglig ledelse ved høgskolen og fastsetter ut fra dette følgende instruks for rektor:

1. Overordnede rammer for stillingen fastsatt i Lov om universiteter og høyskoler:

§ 10-4:

(2) Ansatt rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.

(3) Ansatt rektor er sekretær for styret og skal, i samråd med styrets leder, forberede og gi tilråding i de faglige og administrative saker som legges frem for dette. Ansatt rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.

(4) Ansatt rektor er ansvarlig for iverksetting av de faglige og administrative vedtak som treffes i styret, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

(5) Ansatt rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

(6) Ansatt rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

§ 12-1 (2):

Rektor er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

2. Sentrale oppgaver fastsatt i kunngjøringstekst:

Rektor representerer høgskolen utad og skal profilere og posisjonere HiST som utdannings- og forskningsinstitusjon med viktige nasjonale og regionale oppgaver, samt være en pådriver i forhold til internasjonalt samarbeid.

Rektor har et særskilt ansvar for å arbeide utdannings- og forskningspolitisk mot bevilgende myndigheter for å sikre at høgskolens interesser blir ivaretatt, og for å bidra til utviklingen av universitets- og høyskolesektoren.

Rektor skal initiere og lede institusjonens strategiprosesser og gjennom strategiske tiltak møte utfordringene institusjonen står overfor både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Rektor skal bidra til at høgskolen foretar nødvendige og riktige prioriteringer i sin utdannings- og forskningsvirksomhet som gir faglig utvikling og relevans i forhold til samfunnets behov.

Rektor har ansvar for måloppnåelse og effektiv ressursbruk.

Rektor har ansvar for at de administrative funksjonene støtter kjernevirksomheten og gir studenter og tilsatte relevante og gode tjenester.

Rektor er linjeleder for høgskoledirektør, tilsatt prorektor og tilsatte dekaner.

3. *Beslutningsmyndighet gitt gjennom delegasjonsvedtak i sak HS-V-005/08, pkt. 2:*

Styret delegerer til rektor beslutningsmyndighet i alle faglige og administrative saksforhold som ikke begrenses av følgende:

- *Saksforhold hvor det etter lovens § 9-1(2) fremgår at "styret selv" skal fatte vedtak eller "det er andre særlige forhold i adgangen til å delegere."*
- *Saksforhold hvor styret gjennom egne vedtak, tidligere eller fremtidige, har delegert beslutningsmyndighet til underliggende nivåer: styringsorganer (avdelingsstyrene) eller nemnder/utvalg på sentralt nivå ved institusjonen.*
- *Saksområder nevnt i delegasjonsvedtakets pkt.1, som styret spesielt ønsker å prioritere i rollen som høgskolens øverste styringsorgan*

Rektors beslutningsmyndighet kan delegeres videre til ledere i linjen med mindre styret gjør spesifikke begrensninger i anledningen til dette.

Saker besluttet av rektor på styrets fullmakt synliggjøres både for styret og for virksomheten for øvrig, ved at en oversikt over fullmaktssaker framlegges for styret i styremøtene.

Hovedmomenter i saken:

Uh-lovens §§ 9-1 og 9-2 fastsetter hva som er styrets ansvar og oppgaver. I uh-lovens § 9-2 er styret pålagt å føre tilsyn med og fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse. Å fastsette en slik instruks er således et ledd i styrets lovpålagte tilsynsfunksjon. Siden HiST har åremålstilsatt rektor som leder for både den faglige og administrative virksomheten, dreier saken seg om å fastsette instruks for rektor.

Det legges fram forslag for styret om å fastsette en instruks som i hovedsak konsentrerer seg om de overordnede rammer for stillingens virke slik dette framgår av uh-loven og kunngjøringsteksten for stillingen. Dette må i igjen sees i sammenheng med styrets vedtak i sak om delegasjon fra styret til rektor (HS-V-005/08).

Uh-lovens § 10-4 fastsetter de overordnede rammer stillingen. De aktuelle punktene i denne paragrafen foreslås synliggjort i instruks.

Uh-lovens § 12 slår fast at rektor er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. Dette gjelder både der hvor rektor er valgt og hvor rektor er tilsatt som daglig leder. Ekstern styreleder har således ikke disse funksjonene, og vil ikke, slik som valgt rektor, kunne opptre på styrets vegne når dette ikke sitter sammen. (se Bernts kommentarutgave til uh-loven, s. 206). Dette foreslås presisert i instruks.

En ytterligere konkretisering av ansvar og sentrale arbeidsoppgaver for rektor har styret selv fastsatt gjennom godkjenning av kunngjøringstekst for stillingen. Det foreslås også å ta dette inn i instruks.

Som et siste ledd i instruks foreslås styrets generelle delegasjon til rektor i sak HS-V-005/08 tatt inn, men ikke den delen av vedtaket som gjelder konkrete saksforhold tas inn. Dette vil innebære en detaljering som ikke naturlig hører hjemme i en rammeinstruks. Rektors myndighet i denne type saker bør synliggjøres i et fullmaktskart. Det vil være behov for å utarbeide et samlet fullmaktskart for HiST, som angir hvordan ansvar og myndighet er fordelt til ulike nivåer og personer i organisasjonen. Dette gjelder både fullmakter som følger av lov, av vedtak i styret og av delegasjonsvedtak fattet rektor.