

LOKALE RETNINGSLINJER FOR BIDRAGS- OG OPPDRAGS-FINANSIERT AKTIVITET VED HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

1. Mål og virkeområde

Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST) skal være med å utvikle offentlig tjenesteyting og næringsliv og tilby en kompetanse som er tilpasset samfunnets behov. Høgskolen skal inngå forpliktende samarbeid med offentlige etater, bransjeorganisasjoner og bedrifter, jf. Strategisk plan for HiST 2005-2010.

HiST skal bli en tydeligere kompetanseressurs innen utdanning, FoU og formidling, og gjennom det bidra til nyskaping innen regionalt næringsliv og offentlig tjenesteyting. Bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet skal bidra til å videreutvikle HiST som en kvalitativt god høgskole. Intensjonene med retningslinjene er å bidra til kvalitetssikring av bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet ved høgskolen

All bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet i HiST skal kanaliseres enten gjennom HiST eller HiST Kompetanse AS.

Retningslinjene er utarbeidet på grunnlag av Kunnskapsdepartementets rundskriv F-20-07 "Reglement om statlige universiteter og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer". Ved motstrid mellom 'Lokale retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet ved HiST' og Rundskriv F-20-07, skal rundskrivets bestemmelse gå foran. Retningslinjene gjelder for all bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet ved HiST, jf. definisjon pkt. 2. Etter- og videreutdanning samt voksenopplæring som finansieres av egenandel fra studentene, uavhengig om disse tilbudene er initiert av høgskolen eller ekstern oppdragsgiver, omfattes også av retningslinjene

Retningslinjene gjelder også i de tilfeller der høgskolen inngår samarbeid med andre rettssubjekter. (jf. Rundskriv F-20-07, pkt. 1.) Slikt samarbeid skal nedfelles i skriftlige samarbeidsavtaler som regulerer samarbeidet mellom høgskole og rettssubjekt.

Det er kun Høgskolestyret selv som har fullmakt til å vedta opprettelse av selskap eller kjøp av aksjer i høgskolens regi.

Departementets Forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler, FOR 2005-12-15 nr. 1506 regulerer institusjonens adgang til å kreve egenbetaling for studietilbud som er rettet mot enkeltstudenter.

Retningslinjene omhandler ikke individuelle oppdrag fra andre arbeidsgivere i form av for eksempel bistillinger, bierverv (deltakelse i råd, komiteer eller utvalg) eller sensur.

2. Definisjoner

- 2.1 Med **grunnbevilgning** forstås bevilgninger stilt til rådighet fra Kunnskapsdepartementet. Penger som departementet betaler som vederlag for en ytelse, defineres ikke som grunnbevilgning.

- 2.2 Med **primæroppgaver** forstås aktivitet som er avgjørende for å sikre og styrke institusjonens evne til å utføre den utdanning, forskning og formidling som myndighetene forventer av institusjonen.
- 2.2 Med **randsoneaktivitet** forstås bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet som institusjonen har organisert eksternt i samarbeid med selvstendige virksomheter, uavhengig av om institusjonen selv har aksjer i virksomheten eller ikke. Med randsoneaktivitet forstås også eierskap i selskaper med andre formål som er av særlig faglig interesse.
- 2.3 Med **bidragsfinansiert** aktivitet forstås prosjekter hvor institusjonen henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder, uten krav til leveranser (uten motytelse) ved avtale/kontraktsinngåelse.
- 2.4 Med **oppdragsfinansiert** aktivitet forstås prosjekter institusjonen utfører mot vederlag (betaling) fra ekstern(e) oppdragsgiver(e), med krav til leveranser (med motytelse) ved avtale/kontraktsinngåelse.
- 2.5 Med **faglig uavhengighet** forstås fravær av uønskede eller utilsiktede bindinger på hvordan institusjonen forvalter sin grunnbevilgning. Faglig uavhengighet innebærer også at forpliktende samarbeid ikke medfører begrensninger i institusjonens selvstendighet i faglige spørsmål.
- 2.6 Med **betalingskurs** menes kurs rettet mot enkeltstudenter hvor deltakerne innbetaler en kursavgift, jf. Forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler, FOR 2005-12-15 nr. 1506.
- 2.7 Med **direkte kostnader** menes alle kostnader som omfatter faglig arbeid, prosjektledelse, koordinering og organisering av prosjektarbeidet. Jf. beregning av indirekte kostnader for bidrags- og oppdragsfinansierte prosjekter ved HiST.
- 2.8 Med **indirekte kostnader** menes alle kostnader som omfatter støttefunksjoner som regnskapsføring, økonomistyring, IKT-tjenester, bruk av lokaler, HiST-pålagt avsetning til framtidig FoU-formål med mer. Jf. beregning av indirekte kostnader for bidrags- og oppdragsfinansierte prosjekter ved HiST.
- 2.9 Med **prosjektansvarlig** menes den som har budsjettdisponeringsmyndighet ved avdeling eller høyskoleadministrasjon.
- 2.10 Med **prosjektleder** menes den som har det faglige operative ansvaret for prosjektet.

3. Organisering av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

- 3.1 Høgskolestyret er ansvarlig for at bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet underbygger institusjonens strategiske prioriteringer, og regnskapsføres i samsvar med Kunnskapsdepartementets retningslinjer fastsatt i Hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved universitet og høyskoler 1. august 2005 (hovedinstruks).

Høgskolestyret vedtar lokale retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

- 3.2 Høgskolestyret delegerer til rektor ansvaret for den overordna organiseringen, samt koordineringsansvar for HiSTs bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

- 3.3 Rektor v/ dekan har ansvaret for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved avdelingen.

Rektor v/ høgskoledirektøren har tilsvarende ansvar for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved høgskoleadministrasjonen.

Rektor v/ dekan eller høgskoledirektør kan inngå avtaler/kontrakter for avdelingen innenfor en økonomisk ramme på inntil 3 mill. kr. Avtaler/kontrakter med en økonomisk ramme på 3 mill. kr. eller mer skal godkjennes av Rektor.

- 3.4 Alle søknader om eksterne midler undertegnes av dekan/høgskoledirektør, eller rektor dersom det stilles krav om dette fra finansieringskilde. Avdelingene er ansvarlig for å dekke egeninnsats i prosjektene, dersom ikke annet er avtalt.

- 3.5 I de tilfeller hvor flere avdelinger søker om eksterne midler hos samme finansieringskilde og finansieringskilden krever en prioritering fra høgskolen, skal prioritering avgjøres av rektor eller den rektor utpeker.

- 3.6 Dersom det er en prosjektsøknad i hele høgskolens regi, undertegnes søknaden av rektor. I slike tilfeller involveres rektor samt ledelsen ved de aktuelle avdelinger i utformingsprosessen.

- 3.7 All bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet skal organiseres som prosjekter, og det skal utarbeides egne avtaler, periodiserte budsjett og regnskap for disse. Gjeldende regnskapsrutine for BOA ved HiST regulerer detaljene rundt formalkrav og den regnskapsmessige behandlingen.

- 3.8 Dersom det ikke er mulig å oppnå full kostnadsdekning fra oppdragsgiver / ekstern finansieringskilde, kan det vurderes om prosjektet har slik faglig nytte at det tilsier at HiST delfinansierer prosjektet med bevilgningsfinansierte midler. Notat som begrunner beslutning om legge eget økonomisk bidrag inn i prosjektet skal ligge ved saken, og være signert av en person med budsjett disponeringsmyndighet.

- 3.9 HiST kan ikke subsidiere prosjekter av egen grunnbevilgning der dette kan føre til konkurransevidring i forhold til andre aktører som leverer tilsvarende tjenester.

- 3.10 Finansiering av utdanningstilbud som er rettet mot enkeltstudenter, skal skje i overensstemmelse med Forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler. I de tilfelle høgskolen kan kreve egenbetaling, jf. FOR 2005-12-15 nr. 1506 § 3-2, skal egenbetalingen som hovedregel dekke kostnadene fullt ut. Eventuelle avvik fra dette begrunnes skriftlig og godkjennes av rektor evt den rektor bemyndiger.

- 3.11 Det skal som hovedregel alltid inngås skriftlig avtale mellom høgskolen og eksterne oppdragsgivere/finansieringskilder. Ved avtaler som gjelder mindre beløp kan

oppdragsbekreftelse erstatte formell avtale mellom partene.

”Generelle vilkår for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Høgskolen i Sør-Trøndelag” skal alltid vedlegges avtalen/oppdragsbekreftelsen.

- 3.12 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet skal inngå i den regelmessige økonomirapporteringen ved høgskolen.
- 3.13 Rapportering overfor ekstern finansieringskilde gjøres i henhold til inngått avtale.
- 3.14 Prosjektleder har ansvar for faglig oppfølging av det enkelte prosjekt. Oppfølgingen skal sikre at den faglige kvaliteten i prosjektet er oppfylt.
- 3.15 For bidrags- og oppdragsfinansiert utdanning som gir formell uttelling i form av studiepoeng eller medfører tildeling av grader, skal institusjonen på linje med utdanningstilbud som er finansiert med statsstøtte, alltid ha det faglige ansvaret og stå for gjennomføring av eksamen, jf lov om universiteter og høgskoler.

4. Personalmessige forhold

- 4.1 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet utføres – til forskjell fra bierverv – i tjenesten, og er derfor underkastet høgskolens styring. Denne styringen omfatter alle forhold ved prosjektet. Inntekten av virksomheten tilfaller høgskolen.
- 4.2 Høgskolen kan ikke engasjere egne ansatte som selvstendig næringsdrivende eller som ansatt i annet firma til oppgaver knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

5. Forvaltning av HiSTs forpliktende samarbeid med andre virksomheter

- 5.1 Samarbeid med andre selvstendige virksomheter skal være av faglig interesse for HiST og aktiviteten skal styrke HiSTs evne til å utføre sine primæroppgaver. Samarbeidet skal ikke svekke institusjonens faglige uavhengighet.

Når HiST inngår samarbeid om randsoneaktivitet med andre rettssubjekter, skal dette nedfelles i en skriftlig samarbeidsavtale som regulerer samarbeidet mellom HiST og rettssubjektet. Samarbeidsavtalen skal i det minste omfatte følgende forhold: Økonomi, personalforhold, styredeltakelse og andre avtaleforhold.

6. Opprettelse av eller medvirkning i annen randsoneaktivitet

- 6.1 HiST kan bidra til eller medvirke til opprettelse av eget rettssubjekt når dette er av faglig interesse. Det er kun Høgskolestyret selv som kan fatte vedtak om slik opprettelse/medvirkning.

7. Unntak fra retningslinjene

- 7.1 Eventuelle avvik fra disse retningslinjene skal behandles av Høgskolestyret.

8. Ikrafttredelse

- 8.1 Retningslinjene gjelder fra 04.09.2008.