

SAMARBEIDSAVTALE
mellom
NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET (NTNU)
og
HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG (HiST)
om
TREÅRIG YRKESFAGLÆRERUTDANNING

1. AVTALEDOKUMENTER

Dokumentene i denne samarbeidsavtalen er dette dokumentet og

- rammeplan for yrkesfaglærerutdanningen
- den til enhver tid gjeldende fagplan
- de til enhver tid gjeldende forskrifter for studiet
- vedleggene til avtalen:
 1. Fordeling av inntekter og utgifter
 2. Mandat for utvidet FUL
 3. Mandat for programrådet for treårig yrkesfaglærerutdanning.

2. FORMÅL

Avtalen har som formål å regulere samarbeidet om treårig yrkesfaglærerutdanning og styrke forskning, utvikling og undervisning knyttet til fagområdet. Institusjonene skal utdanne kvalifiserte yrkesfaglærere og samarbeide nært med regionens skoleverk og næringsliv.

Partene har til hensikt å videreutvikle studietilbudet til en fellesgrad fra og med høsten 2008.

3. STRUKTUR OG OPPBYGGING AV YRKESFAGLÆRERUTDANNINGEN

Studiet har et omfang på 180 studiepoeng og fører fram til graden *bachelor – yrkesfaglærerutdanning*, jf. Rammeplan for yrkesfaglærerutdanningen fastsatt av Kunnskapsdepartementet 10.01.06 og Forskrift til rammeplan for yrkesfaglærerutdanningen fastsatt samme dato.

Studiet består av:

- | | |
|--|----------------|
| - yrkespedagogikk | 30 studiepoeng |
| - yrkesdidaktikk | 30 studiepoeng |
| - faglig breddekompetanse innen yrkesområdet | 60 studiepoeng |
| - faglig dybdekompetanse innen yrkesområdet | 60 studiepoeng |

Veiledet yrkespedagogisk og yrkesfaglig praksisopplæring inngår i hver av disse studieenheter.

Partene er enige om at det på sikt planlegges følgende studieretninger i studieprogrammet:

- bygg- og anleggsteknikk
- helse- og sosialfag
- restaurant- og matfag
- teknikk og industriell produksjon

- elektrofag

Studiet er samlingsbasert og normert til tre år. Det kan etter søkand gis adgang til deltidsstudier. Begge institusjonene skal godkjenne avtaler om deltidsstudium.

4. ARBEIDS- OG MYNDIGHETSFORDELING

NTNU har hovedansvaret for samordning og er ansvarlig for opptak og utstedelse av vitnemål. NTNU v/Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse (SVT) tildeler graden. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med HiST.

NTNU avgjør søknader om permisjon, innpassing, fritak etc. Uttalelse skal innhentes fra HiST dersom det gjelder emner som gis ved HiST, eller det er forhold som tilsier at HiST bør uttale seg, f.eks søknader om permisjon og eventuell dispensasjon fra tap av studierett. Klage på sensur og klage over formelle feil ved eksamen behandles av den institusjonen som tilbyr emnet.

NTNU har hovedansvaret for yrkespedagogikk, yrkesdidaktikk og praksis. HiST har hovedansvaret for breddekompetanse og dybdekompetanse.

Partene forplikter seg til å gi undervisning, veiledning og gjennomføre sensur for studentene på studiet. NTNU skal følge opp praksis i forhold til skoler. Når det gjelder praksis i bedrift eller ved institusjon, skal oppfølgingen skje i samarbeid mellom NTNU og HiST. NTNU behandler tvilsmeldinger om skikkethet og avgjør disse sakene.

5. OPPTAK OG STUDIERETNINGER

Opptaket til den treårige yrkesfaglærerutdanningen skjer gjennom Samordna opptak. Søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse avgjøres av NTNU i samråd med HiST.

Det tas årlig opp inntil 50 studenter. De første studentene tas opp høsten 2007. Det første året tas det opp studenter til følgende studieretninger:

- bygg- og anleggsteknikk
- helse- og sosialfag
- restaurant- og matfag.

Programrådet foreslår overfor institusjonene hvilke studieretninger det skal kunne søkes opptak til før fristen for innmelding til Samordna opptak.

6. EKSAMEN

Eksamen avholdes ved det lærested som er ansvarlig for undervisningen i emnet. Karakterutskrift fra det enkelte emne fås fra det lærestedet der denne eksamen ble avlagt.

Yrkesfaglærerutdanningen og de emner som avlegges ved NTNU går inn under *Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)* (studieforskriften). Eksamener som tas ved HiST reguleres av *Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag* (eksamensforskriften).

7. ØKONOMI

Departementets resultatbevilgning - studiepoengpremieringen

Resultatbevilgningen (SPE-premieringen) skal tilfalle den enkelte institusjon, i henhold til den enkelte institusjons rapportering gjennom DBH-basen.

Departementets basisbevilgning

Total basisbevilgning til utdanningen fordeles med 50 % til HiST og 50 % til NTNU.

Det vises til vedlegg 1 (m/ 1a og 1b): *Prinsipper for fordeling av departementets bevilgning.*

8. RESSURSER

Partene stiller til disposisjon de ressurser som er nødvendige for å gjennomføre studiet i samsvar med gjeldende fagplan. Hver av institusjonene stiller ressurser til daglig drift av studiet for studenter på egen campus. Arbeidsoppgavene i forbindelse med drift av studiet skal inngå i arbeidsplikten til den ansatte.

NTNU avsetter nødvendige ressurser til opptak og utstedelse av vitnemål.

9. STUDENTENE

Studentene skal være registrert ved begge institusjonene under hele studieløpet.

Studentene har rettigheter og plikter i samsvar med regelverk/forskrifter som gjelder ved den aktuelle institusjonen, jf. pk. 6, 2. avsnitt.

Studentene følger regler for bruk av lesesaler, bibliotek og andre fasiliteter som gjelder for den aktuelle institusjonen.

10. FORVALTNINGSUTVALG

Forvaltningsutvalget for lærerutdanningene ved NTNU (FUL) behandler i samsvar med sitt mandat saker vedrørende den treårige yrkesfaglærerutdanningen, det vises til vedlegg 2: *Mandat for utvidet FUL.*

11. PROGRAMRÅD

Programrådet for den treårige yrkesfaglærerutdanningen behandler i samsvar med sitt mandat saker vedrørende utdanningen, det vises til vedlegg 3: *Programråd (mandat for Programråd).*

12. DAGLIG LEDELSE

Programrådets leder og koordinator har ansvar for daglig ledelse, drift og koordinering.

13. IVERKSETTELSE, ENDRING OG OPPHØR

Iverksettelse

Avtalen iverksettes når partene har underskrevet. Økonomiavtalen (vedlegg 1) gjelder for første studieår. Avtalen ellers gjelder til eventuell ny avtale om fellesgradssamarbeid er inngått, jf. punkt 2 eller avtalen er opphørt som følge av et av punktene nedenfor. Det skal foretas evaluering av studiet og samarbeidet etter tre år. Evalueringen koordineres av programrådet.

Endring og opphør av avtalen

Hver av partene kan ta opp forslag til endring av avtalen. Forslaget forelegges programrådet før det behandles av partene. Endringer kan ikke tre i kraft før de er godkjent av partene.

Dersom en av partene ønsker å tre ut av samarbeidsforholdet, eller begge institusjonene ønsker at samarbeidsforholdet skal opphøre, skal institusjonene ta kontakt med Kunnskapsdepartementet.

Partene skal likevel legge til rette for at de studentene som har påbegynt studiet, får fullføre.

14. AVTALEBRUDD, FORCE MAJEURE OG TVISTER

Ingen av partene kan treffe vedtak som endrer ressursituasjonen for den andre part uten samtykke.

Ingen av partene har brutt sine forepliktelser etter avtalen dersom utførelse av pliktene blir utsatt eller forhindret av force majeure. Dersom force majeure-situasjonen vedvarer eller antas å vare lenger enn 2 måneder, kan hver av partene ta opp forholdet med Kunnskapsdepartementet.

Tvister som gjelder forståelse av avtalen, eller forhold som springer ut av avtalen, skal en prøve å løse ved forhandlinger mellom partene. Dersom en ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres med endelig virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven, kap. 32.

Denne avtalen er undertegnet i 4 eksemplar, to til hver av partene.

Trondheim, ...

Trondheim, ...

.....
Torunn Klemp
Rektor
Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST)

.....
Torbjørn Digernes
Rektor
Norges teknisk-naturvitenskapelige
universitet (NTNU)

Vedlegg 1, m/ vedl. 1a og 1b (jfr. avtalens pkt. 7 om Økonomi):

**3-ÅRIG YRKESFAGLÆRERUTDANNING I TRONDHEIM –
PRINSIPPER FOR FORDELING AV DEPARTEMENTETS BEVILGNING**

Forutsetninger - bevilgning

Basisbevilgning fra departementet er gitt ut fra at hvert årskull omfatter 50 studenter. Totalt antall studenter blir 150 i en treårig utdanning. Departementet gir hver av institusjonene basisbevilgning for 75 studenter i en treårig utdanning. Med finansieringskategori E tilsvarer dette en økt varig basisbevilgning på 3,8 mill til hver av institusjonene.

Resultatbevilgningen kommer to år etter at studiepoengsproduksjonen har funnet sted. Størrelsen på resultatbevilgning avhenger av antall produserte studiepoeng. Med 2007-priser vil den bli premiært med kr. 34.000 per 60 studiepoeng produsert, hvorav departementet fordeler 2/3 til HiST og 1/3 til NTNU.

Kunnskapsdepartementet gir i tillegg en ekstrabevilgning på 0,8 mill per år i et gitt antall år som skal gå til etablering av studiet.

Arbeidsfordeling mellom institusjonene

Undervisning og forskning

Begge institusjoner legger til grunn standarder for undervisning, veiledning og sensur. Standardene gir uttrykk for forpliktende minsteinnsats til undervisnings-, veilednings- og sensuraktiviteter. Det vises til vedlegg til avtalen.

HiST:

- Gir undervisning i bredde/dybde i samsvar med nasjonal rammeplan og gjeldende fagplaner for inntil 5 studieretninger
- Tildeler ressurser til forskning innenfor feltet

NTNU:

- Gir undervisning i yrkespedagogikk og yrkesdidaktikk i samsvar med nasjonal rammeplan og gjeldende fagplaner for inntil 5 studieretninger
- Gir praksisopplæring for hele kullet i samsvar med nasjonal rammeplan og gjeldende fagplaner. Praksis skal gis i samarbeid med HiST. Praksiskostnader dekkes av NTNU.
- Tildeler ressurser til forskning innenfor feltet.

Andre forpliktelser

Administrasjon

Partene dekker hver sine administrative utgifter til studieveiledning, saksbehandling, planlegging, eksamen mv. for studenter og undervisning som foregår på egen campus.

Rekruttering

Etter nærmere avtale kan det iverksettes rekrutterings-/markedsføringstiltak ut over vanlig informasjon fra hver av institusjonene. Evt. slik avtale må omfatte kostnadsfordeling.

Koordinator

Kostnader knyttet til koordinators arbeid skal dekkes av etableringsbevilgningen på 0,8 mill fra Kunnskapsdepartementet.

Før hvert budsjettår skal det utarbeides et budsjett for koordinatorens arbeid og evt andre felles tiltak. Budsjettet skal godkjennes av begge institusjoner. Når kostnader i forbindelse med koordinators arbeid er dekket, skal et evt. restbeløpet gå til HIST.

Når etableringsbevilgningen faller bort, skal det avtales mellom institusjonene om det er behov for videreføring av en fast koordinatorressurs, og i så fall hvordan denne skal finansieres.

Fordeling - bevilgning

Departementets resultatbevilgning - Studiepoengspremieringen

Resultatbevilgningen (SPE-premieringen) skal tilfalle den enkelte institusjonen, i henhold til den enkelte institusjonenes rapporteringer gjennom dbh-basen.

Departementets basisbevilgning

Total basisbevilgning til utdanningen fordeles med 50% til HiST og 50% til NTNU. Dette er i tråd med departementets fordeling av bevilgning mellom institusjonene.

Den interne fordelingen på hver av institusjonene organiseres som en del av hhv. HiSTs og NTNUs budsjett- og fordelingsmodeller.

Avtalens varighet/gyldighet

Denne avtalen skal revurderes og reforhandles etter ett år, dvs. etter at 1. kull har gjennomført 1. studieår og innen 30.09.08. Da skal ny bevilgning og allerede fordelt bevilgning vurderes og evt. refordeles dersom urimeligheter og uforutsette virkninger av avtalen har funnet sted.

Vedlegg 1a:

Felles retningslinjer for regnskapsføring av kostnader i forbindelse med yrkesfaglærerutdanningen.

Vedlegg 1b:

-Skjema/Tabeller, tils. 6 sider

Vedlegg 1a: Felles retningslinjer for regnskapsføring av kostnader i forbindelse med yrkesfaglærerutdanningen

Direkte driftskostnader knyttet til undervisning og praksis regnskapsføres på unik kontostreng, slik at kostnadene nøyaktig kan identifiseres i regnskapet (Eks. på kostnader: Lønnskostnader for undervisningspersonale, andre direkte driftskostnader ifb. med gjennomføring av undervisning, kostnader knyttet til gjennomføring av praksis osv).

Vedlegg 1b

3-årig yrkesfaglærutdanning - HiST og NTNU

Standarder - tid til undervisning, veiledning og sensurering

Undervisning

Gitt tilbud per 10 studiepoengenheter	32 timer	vekt 4
---------------------------------------	----------	--------

Veiledning

Gitt tilbud per 10 studiepoengenheter	1 time	vekt 2
---------------------------------------	--------	--------

Sensurering

Individuell hjemmeoppgave 15 - 20 sider - 20 stp	90 min	vekt 1
--	--------	--------

Individuell hjemmeoppgave 7 - 10 sider - 10 stp	60 min	vekt 1
---	--------	--------

FoU-arbeid prosjektoppgave - grupper på 4 studenter*	125 min	vekt 1
--	---------	--------

Vedlegg 1b

Praksiskostnader skole og bedrift - samlet kostnad per kull over 3 år					
Arbeidskraft:	studenter	enhet	sats		Sum
Direkte veiledning i skole	50	96	153,5	kr	941 571
Direkte veiledning i bedrift - anslag				kr	100 000
Praksisesøk i skole < 4 mil	25	2	614	kr	39 232
Praksisesøk i skole > 4 mil	25	2	1228	kr	78 464
Praksisbesøk i bedrift < 4 mil	25	1	614	kr	19 616
Praksisbesøk i bedrift > 4 mil	25	1	1228	kr	39 232
Sum direkte lønn				kr	1 218 116
Praksiskoordinering	35% stilling	1		kr	210 000
Koordinatorer 5 stk á 5%	25% stilling	1		kr	150 000
Administrasjon	5% stilling	1		kr	25 000
Sum koordinering og administrasjon*				kr	385 000
Sum lønnskostnader				kr	1 603 116
Reise					
75 reiser < 4 mil	75		120	kr	9 000
75 reiser > 4 mil	75		2500	kr	187 500
Sum reisekostnader				kr	196 500
Sum praksiskostnader 50 studenter over 3 år				kr	1 799 616
Kostnad per student				kr	35 992

*Koordinering og adm omfatter utplassering, kontrakter, lønnsutbetaling, forsterket praksis skikkethet

Tilleggsressurs per nytt program:
75% av yrkesdidaktikkunderv.
288 timer

Sum timer yrkesped - yrkesdid	864
Undervisning	633
Veiledning	326
Eksamen	0
Praksis	1823

3-årig yrkesfaglærerutdanning - yrkespedagogikk, yrkesdidaktikk, partnerskap, fellesaktiviteter

Undervisning, seminarer og veiledning										Eksamen og sensurering					Praksis	
Emne	Stp	sem	Start	Beskrivelse/aktivitet	Ant. forel.	pr.gang	Timer sum	vekt	Sum underv.	Sum veil.	Sum stp.	Beskrivelse	Sum eksam.	Sum Praksis	Totalt	
Yrkespedagogikk (10g2)	10	1	50	Forelesning	16	2	32	4	128						128	
Eleven/lærlingen i læringsrommet			50	Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2		100					100	
Fellesaktiviteter			50	Eksamen							500	2t til sensur 10 grupper	50		50	
1. semester																
	1	1	50	Praksisforb. 2t i sem grupper	1	2	4	3	12						12	
	1	1	50	Praksisforb. 2t i plenum	1	2	2	4	8						8	
	1	1	50	Dramadag/veiledningskurs 2t	1	6	12	3	36						36	
	1	1	50	Skrivekurs 2 alt tidspkt.	4	2	8	4	32						32	
	2	2	50	Fellesemne (fritt)	1	2	2	4	8						8	
Yrkespedagogikk (30g4)	10	3	50	Forelesning	16	2	32	4	128						128	
Generell didaktikk			50	Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2		100					100	
			50	Eksamen							500	Indv hjemmeeksamen	50		50	
Yrkespedagogikk (50g6)	10	5	50	Forelesning	16	2	32	4	128						128	
Utvikling og dannelse i skole og samfunn			50	Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2		100					100	
			50	Eksamen							500	Indv hjemmeeksamen	50		50	
Yrkesdidaktikk modul 1 og 2	10	1	50	Forelesning	16	2	32	4	128						128	
			50	Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2		100					100	
			50	Eksamen							500	Indv hjemmeeksamen	50		50	
Yrkesdidaktikk modul 3 og 4	10	3	50	Forelesning	16	2	32	4	128						128	
			50	Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2		100					100	
			50	Eksamen							500	Indv hjemmeeksamen	50		50	
Yrkesdidaktikk modul 5 og 6	10	5	50	Forelesning	16	2	32	4	128						128	
			50	Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2		100					100	
			50	Eksamen							500	Indv hjemmeeksamen	50		50	
FOU-prosjekt	5	5	50	Veiledning	1	0,33	16,5	2		33					33	
			12,5	Eksamen		2,08		1		0					26	
Reserve															0	
Totaler	60								864	633	3000		326	0	1823	

Vedlegg 1b

HiST

Tilleggsressurs per nytt progr
Alle ernner
Dvs: 1536 timer

Sum timer bredde - dybde:	
Undervisning	1536
Veiledning	1200
Eksamen	450
Praksis	0
Sum	3186

3-årig yrkesfaglærerutdanning - faglig bredde og dybde

Undervisning, seminarer og veiledning										Eksamen og sensurering					Praksis	
Emne	Start	Stip	Stud	Beskrivelse/aktivitet	Ant. forel.	Timer pr.gang	sum	vekt	Sum underv.	Sum veil.	Sum stp.	Beskrivelse	Sum eksam.	Sum	Praksis	Totalt
Bredde - dybde modul 1 - startmodul	20	1	50	Forelesning 50 Indv. veil div. dokumenter 50 Eksamen	32	2	64	4	256	200	1000	Indv.hjemmeeks	75			256 200 75
Bredde - dybde modul 2	20	2	50	Forelesning 50 Indv. veil div. dokumenter 50 Eksamen	32	2	64	4	256	200	1000	Indv.hjemmeeks	75			256 200 75
Bredde - dybde modul 3	20	3	50	Forelesning 50 Indv. veil div. dokumenter 50 Eksamen	32	2	64	4	256	200	1000	Indv.hjemmeeks	75			256 200 75
Bredde - dybde modul 4	20	4	50	Forelesning 50 Indv. veil div. dokumenter 50 Eksamen	32	2	64	4	256	200	1000	Indv.hjemmeeks	75			256 200 75
Bredde - dybde modul 5	20	5	50	Forelesning 50 Indv. veil div. dokumenter 50 Eksamen	32	2	64	4	256	200	1000	Indv.hjemmeeks	75			256 200 75
Bredde - dybde modul 5 - prod.teknologi B	20	6	50	Forelesning 50 Indv. veil div. dokumenter 50 Eksamen	32	2	64	4	256	200	1000	Indv.hjemmeeks	75			256 200 75
Reserve																
Totaler									1536	1200	6000		450		0	3186

Vedlegg 1b

3-årig yrkesfaglærerutdanning, årlige inntekter og kostnader NTNU

<u>Inntekter NTNU</u>	
Basisbevilgning	3 825 000
Resultatbevilgning 33%	1 133 333
Sum inntekter per år	4 958 333

<u>Kostnader NTNU</u>	timer	sats	
Årlig undervisning ved full drift er 60 stp			
Undervisning yrkespedagogikk	480	331	158 880
Undervisning yrkesdidaktikk	384	331	127 104
Veiledning	633	331	209 523
Eksamen	326	331	107 906
Sum undervisning en studieretning	1823		603 413

Påslag 2 ekstra studieretninger			
75% av yrkesdidaktikken	288	331	2 190 656
Praksis alle tre år			1 800 000
Sum kostnader til undervisningsaktiviteter 3 studieretninger			2 594 069

FoU-ressurs 45% av undervisningsaktiviteter	794 069	45 %	357 331
Sum direkte kostnader			2 951 400

Resultat til administrasjon, øvrige ledd ved NTNU, overhead mv			2 006 933
--	--	--	-----------

I løpet av et år vil NTNU ved ett program gi 60 studiepoeng fordelt over 3 kull/studieår. Ved fem studieretninger vil det derfor gis 300 studiepoeng årlig, merkostnaden fra 60 - 300 studiepoeng er innregnet i påslaget

Vedlegg 1b

3-årig yrkesfaglærerutdanning, årlige inntekter og kostnader HiST

<u>Inntekter HiST</u>				
Basisbevilgning				3 825 000
Resultatbevilgning 66%				2 266 667
Sum inntekter per år				6 091 667
<u>Kostnader HiST</u>				
Årlig undervisning ved full drift er 120 stp*			sats	
Undervisning i bredde/dybde	1536		331	508 416
Veiledning	1200		331	397 200
Eksamen	450		331	148 950
Sum undervisning en studieretning	3186			1 054 566
<u>Påslag 2 ekstra studieretninger</u>				
100% av undervisningen i bredde/dybde	1536		331	2 071 398
Sum kostnader til undervisningsaktiviteter 3 studieretninger				2 071 398
<u>FoU-ressurs 45% av undervisningsaktiviteter</u>				
		2 071 398	45 %	932 129
Sum direkte kostnader				3 003 527
<u>Resultat til administrasjon, øvrige ledd ved HiST, overhead mv</u>				
				3 088 140

I løpet av et år vil HiST ved ett program gi 120 studiepoeng fordelt over 3 kull/studieår. Ved fem studieretninger vil det derfor gis 600 studiepoeng årlig, merkostnaden fra 120 - 600 studiepoeng er innregnet i påslaget

Vedlegg 2 (jfr. avtalens pkt. 10 om Forvaltningsutvalg):

Utvidet FUL-mandat – 3-årig yrkesfaglærerutdanning

Sammensetning – utvidet FUL

Når saker i henhold til FULs mandat for den treårige yrkesfaglærerutdanningen skal behandles i utvalget, suppleres forvaltningsutvalget med to representanter fra HiST. Samtidig trer de to faste, eksterne representantene ut av utvalget og erstattes av en representant fra de samarbeidende praksisbedrifter/-institusjoner tilknyttet yrkesfaglærerutdanningen.¹

Mandat - utvidet FUL

1. Gi tilråding om strukturen i den treårige yrkesfaglærerutdanningen. Vedta studieplanene og emnebeskrivelsene for de emnene som NTNU bidrar med i den treårige yrkesfaglærerutdanningen, samt foreta en samlet vurdering av yrkesfaglærerutdanningenes fagplaner som helhet.²
2. I samarbeid med HiST foreslå for Utdanningsutvalget dimensjonering av og opptaksrammer til yrkesfaglærerutdanningen og fordelingene mellom studieretningene i yrkesfaglærerutdanningen.
3. I samarbeid med HiST og programrådet for yrkesfaglærerutdanningen påse at institusjonenes kvalitetsarbeid blir fulgt opp innenfor yrkesfaglærerutdanningen.
4. Foreslå overfor Rektor ved HiST og NTNU uttalelser i høringssaker som gjelder yrkesfaglærerutdanningen.³
5. Behandle og avgjøre søknader om dispensasjon fra studieforskriftens §4 nr. 4⁴
6. Se til at yrkesfaglærerutdanningen er i samsvar med nasjonale rammeplaner og føre tilsyn med at læringsmålene nås.
7. Forberede saker om yrkesfaglærerutdanningen som skal behandles i høyere utvalg og styrer ved hhv. HiST og NTNU. Internt ved de respektive institusjonene fremmes slike saker formelt av innstillende myndighet.
8. Utarbeide årlig en rapport om yrkesfaglærerutdanningen.
9. Aktivt fremme likestillingsperspektivet i yrkesfaglærerutdanningen.
10. Arbeide for å ivareta HiSTs og NTNUs interesser i forhold til representasjon i relevante nasjonale og internasjonale fora for yrkesfaglærerutdanning.
11. Gi råd til HiST og NTNU om fagtilbud som kan inngå i yrkesfaglærerutdanning og i samarbeid med institusjonene komme fram til anbefalte studieløp og kombinasjoner.

1 En av de to faste, eksterne representantene i det ordinære FUL kan være den samme som representanten fra de samarbeidende praksisbedrifter/-institusjoner i yrkesfaglærersammenheng. Denne representanten må oppnevnes av begge institusjonenes (NTNU og HIST) rektorer.

2 Kommentar: HIST kan ikke delegere til et organ utenfor egen institusjon, og må følgelig vedta sin andel innenfor yrkesfaglærerutdanningen (YFL) selv, jfr. Uhl. § 9.1.

3 Kommentar: Både HIST og NTNU viderefører selvsagt sin selvstendige rolle som høringsinstans her også mht YFL, men det utvidede FUL må kunne forslå uttalelser mht YFL både overfor Rektor ved NTNU og HIST.

4 Kommentar: Gjelder mht tap av studierett pga progresjonsproblemer. HIST-regelverk gjelder selvsagt mht saker direkte tilknyttet HIST-emner.

Programrådet innstiller overfor Forvaltningsutvalget for lærerutdanningene (FUL) ved NTNU og overfor HiST i alle saker som berører yrkesfaglærerutdanningen. Ved NTNU skal programrådet oversende innstillingen til SVT-fakultetet som kan fremme tilleggsmerknader overfor FUL til innstillingen. Studiedirektøren ved NTNU har sekretariatsansvaret for FUL.

Vedlegg 3 (jfr. avtalens pkt. 11 om Programråd):

Mandat for Programråd for yrkesfaglærerutdanningen ved HiST og NTNU

Rektor ved HiST og Rektor ved NTNU oppnevner i fellesskap representantene i Programrådet for Yrkesfagærerutdanningen ved NTNU og HiST:

- 3 vitenskapelige representanter fra HiST etter forslag fra HiST
- 3 vitenskapelige representanter fra NTNU etter forslag fra SVT
- 2 YFL-studenter etter forslag fra studentene
- 4 eksterne representanter etter felles forslag fra HiST og SVT v/ NTNU

Programledelsen skal arbeide for at programmet blir godt oppbygd og videreutviklet med god sammenheng mellom emnene faglig, administrativt og praktisk.

Programledelsen skal gjøre sitt til at programmet gir nødvendig og etterspurt kompetanse i det aktuelle arbeidsmarkedet i dag og i fremtiden.

Programrådet innstiller overfor Forvaltningsutvalget for lærerutdanningene (FUL) ved NTNU og overfor HiST i alle saker som berører yrkesfaglærerutdanningen. Ved NTNU skal programrådet oversende innstillingen til SVT-fakultetet som kan fremme tilleggsmærknader overfor FUL til innstillingen. Studiedirektøren ved NTNU har sekretariatsansvaret for FUL.

Funksjonsperioden for de vitenskapelig tilsatte og de eksterne representantene er 2 år. De vitenskapelige representantene skal fortrinnsvis ha tilknytning til studieprogrammets ulike studieretninger.

Leder- og nestlederfunksjonen går på omgang mellom NTNU og HiST slik at den ene institusjonen har lederfunksjonen og den andre nestlederfunksjonen, og begge vervene gis en funksjonstid på 1 år. Sekretariatsfunksjonen rullerer tilsvarende mellom institusjonene avhengig av hvilken av de to institusjonene lederen tilhører.

Studentrepresentantene har oppnevningsperiode på 1 år.

Programledelsen skal:

- * -stimulere til faglig og pedagogisk fornyelse i programmet og i emnene som inngår
- * -se til at kvalitetsarbeidet som gjelder programmet blir gjennomført ut fra intensjonene
- * -foreslå faglig oppbygging av programmet og i den sammenhengen vurdere sammensetning, profil på emnene i fagplanene/studieplanene, progresjon, studieretninger og mulige valg
- * -sette fram behov for ressurser ovenfor institutter og fakulteter for å skape nødvendig helhet og sammenheng i programmet
- * -samle emneansvarlige hvert semester når de skal planlegge og gjennomføre undervisning og vurdering, (se dessuten pkt under emneansvarliges rolle)
- * evaluere programmet ved å

- ha nødvendig kontakt med omverdenen for å vurdere behov for kompetanse og etter-spørsel
 - holde oppfølgingsmøter med emneansvarlige og representanter for referanse-gruppene for å se til at framdrift og retning er målretta
 - jevnlig evaluere helheten og enkeltemnene i programmet
 - sette i gang undervegsevaluering hvert semester og gjennomføre en sluttevaluering av programmet hvert år
 - gjennomføre en mer omfattende evalueringa av programmet hvert 3. år
- * -følge med i fordelingen av karakterene over tid innenfor studieprogrammet og sette inn tiltak dersom det er nødvendig
 - * -på grunnlag av evalueringene gjennomføre forbedringstiltak innenfor det området program-rådet har ansvar for og ellers foreslå forbedringsforslag overfor ledelsen ved det aktuelle instituttet og fakultetet
 - * -rapportere utførte aktiviteter for kvalitetssikring ut fra de krava de respektive kvalitets-systemene til de to undervisningsinstitusjonene setter