

Høgskolen i Sør-Trøndelag Høgskolestyret

Vedtakssak		Dato: 17.11.08
Til: Høgskolestyret		
Fra: Rektor		
Sak:		HS--V-056/08
Etikk i forvaltningen - Varslingsrutiner ved Høgskolen i Sør-Trøndelag		
Saksbehandler/-sted:	Per Rygg/SPO	
Tidligere sak(er):		
Vedlegg:	- Varslingsrutiner ved HiST - Varslingsskjema - Leders oppfølgingsskjema	
Link til tidligere saker, lover og regelverk:	- Retningslinjer for utarbeidelse av lokale varslingsrutiner i staten: (http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Varslingsrutiner.pdf) § 2-4. Varsling om kritikkverdige forhold i virksomheten: http://www.lovdata.no/all/tl-20050617-062-002.html#2-4	

Henvisning til HiSTs måltavle

(<http://www.hist.no/content.ap?thisId=131>)

Strategiområde	Effektiv organisasjon
Hovedmål	4.2 Personalpolitikk
Delmål	4.3 Høy kvalitet i økonomiforvaltning

Risikomomenter til vedtaksforslaget:

(Vurderinger ift risikobildet er beskrevet nærmere i saksframlegg)

Økonomiske konsekvenser	Ja ☒	Nei ☒
Kommunikasjonsmessig konsekvenser	Ja ☒	Nei ☐
Annen risikovurdering		

Forslag til vedtak:

- 1. Høgskolestyret godkjenner de utarbeidede varslingsrutinene og ber om at de umiddelbart gjøres kjent for alle ansatte.*

.....

SAKSFREMSTILLING:

1. Bakgrunn for saken

Arbeidsmiljøloven har med virkning fra 01.01.07 hatt bestemmelser (§ 3-6) om at arbeidsgiver skal utarbeide rutiner for varsling. Siktemålet med bestemmelsen er å legge forholdene til rette for medarbeideres varsling av kritikkverdige forhold i egen virksomhet. Arbeidsmiljølovens § 2-5 gir videre bestemmelser om at en arbeidstaker som varslar på en forsvarlig måte, har vern mot gjengjeldelse. I denne saken vil rektor legge frem et forslag om lokale rutiner for varsling ved HiST.

Det er lagt vekt på å gjøre rutinene enkle og at de kan bidra til at varsling skjer på en forsvarlig måte. Rutinen legger opp til at varslingssaker skal følge tjenestevei når dette er hensiktsmessig. Det er en ønskelig at kritikkverdige forhold tas opp på et tidlig stadium og i første omgang på det nivå i organisasjonen hvor de påståtte kritikkverdige forhold er oppstått.

Saken har vært diskutert i Arbeidsmiljøutvalget på grunnlag av et notat om behovet for slike rutiner. De anbefaler at det i varslingssaker, så langt det er mulig, brukes de ordinære kanalene, dvs. tjenestevei og verneombud/hovedverneombud som adressat for varsling.

I varslingssaker vil korrekt og forsvarlig saksbehandling være svært viktig. Flere lovbestemmelser vil komme til anvendelse, bl.a. i forvaltningsloven, tjenestemannsloven, offentlighetsloven og personopplysningsloven. Saksbehandling ved intern varsling er beskrevet i Fornyings- og administrasjonsdepartementets retningslinjer, men det vil være behov for et dokument som mer utdypende beskriver saksbehandlingsrutiner i varslingssaker. Et slikt dokument vil bli utarbeidet og inngå som en del av varslingsrutinene i HiST.

2. Rektors vurdering

Se sak over.

3. Lover, regelverk og tidligere vedtak

Moderniseringsdepartementet ga i september 2005 ut "Etske retningslinjer for statsforvaltningen"

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/mod/bro/2005/0001/ddd/pdfv/256519-etiske_retningslinjer_bokm.pdf . Disse er gjeldende for all virksomhet som utøves ved

HiST, og det vil ved implementeringen av lokale rutiner for varsling være behov for å gjøre disse bedre kjent i organisasjonen. Riksrevisjonen har i tillegg overfor universitets- og høyskolesektoren pekt på følgende saksforhold som aktuelle for særlig oppfølging på dette området:

- Lønnsområdet
- Inntektsområdet
- Randsonevirksomheten
- Eksternfinansiert virksomhet
- Anskaffelsesområdet

På disse områdene vil det være aktuelt å utarbeide mer operativ etiske retningslinjer på utvalgte områder innefor virksomheten ved HiST. Rektor vil med utgangspunkt i de aktuelle lover og reglementer utarbeide slike lokale etiske retningslinjer till bruk i daglig virksomhet ved høyskolen. Disse vil bli lagt frem for høyskolestyret til vedtak før de kan gjøres gjeldende.

4. Økonomiske og kommunikasjonsmessige konsekvenser (risikovurdering)

Det er lovpålagt å ha varslingsrutiner. Det derfor nødvendig å få disse på plass så snart som mulig. Manglende varslingsrutiner kan svekke muligheten til å avdekke kritikkverdige forhold og hindre at nye oppstår. I denne sammenhengen er det også en risiko for betydelige økonomiske og omdømmemessige konsekvenser av negativ art

Det er ingen spesielle kostnader ved driften av selve ordningen eller implementeringen av denne. Eventuelle varslingssaker vil, i forhold til hvor omfattende den enkelte sak viser seg å være, imidlertid legge beslag på den nødvendige saksbehandlingskapasitet og lederoppmerksomhet.