

NOTAT

Til: Kvalitetsutvalget

Fra: Johan Børre Melsom (borre.melsom@toh.hist.no / 91192706)

Dato: 28.01.2004

Tidligere dokumenter:

<i>Ref</i>	<i>Hva</i>
dok 1	STUDIEEVALUERING. Systemvurderinger og organisering av studieevalueringsprosjektet (utlevert 16.12.20023)

Sak: Studieevaluering – et prøveprosjekt

Forankring:

Høgskolestyret har i sin sak 0077/2003 gjort følgende vedtak i punkt 4:

Det opprettes et prøveprosjekt for utprøving av et elektronisk basert studieevalueringsystem som gjennomføres i studieåret 2003/2004.

Formål

I høgskolestyrets vedtak synes det å ligge et formål hvor valg og utprøving av et elektronisk verktøy er sentralt. I tidligere dokument (dok 1) er formålet noe mer detaljert utformet og har flere dimensjoner.

En rimelig tolking av styrets vedtak er at HiST ønsker å skaffe seg erfaring og innsikt i bred forstand i bruk av elektronisk basert studieevalueringsystem. Mitt forslag er at HiST betrakter prøveprosjektet som en læringsprosess med læringsmål, enn at formålet er valg og utforming av framtidens elektroniske system. Som læringsmål foreslås:

- Hva innebærer prosessen å velge hva som ønskes målt, og erfaring fra å utvikle en begrepsmodell som detaljerer hva som ønskes målt.
- Erfaring fra å utvikle spørreskjema (organisering, inndeling, spørsmålstekstene, mengde etc.)
- Erfaring i bruk av et elektronisk datainnsamlingssystem og beregningssystem. Hvilke krav er det naturlig å stille til et slikt system?
- Erfaring fra gjennomføring av en undersøkelse (utvalg, presentasjon, tilgjengelighet, svarprosent, etc.
- Gjennomføre en resultatanalyse og forme tiltaksforslag.

HiST vil etter prøveprosjektet få en bedre innsikt i hva studieevaluering ved hjelp av elektronisk system innebærer, og hvilken plass slike system bør ha i det totalte

kvalitetssystemet. Relaterer vi dette til de 10 krav NOKUT har til kvalitetssystem vil prøveprosjektet bidra til erfaring og lærdom om våre muligheter til å tilfredsstille krav 5 og delvis krav 6.

NOKUT 10 krav til kvalitetssystem:

1. klargjøring av hvordan arbeidet med studiekvalitet inngår som en del av institusjonens strategiske arbeid
2. institusjonens definerte mål for kvalitetsarbeidet
3. forankring av kvalitetsarbeidet i ledelsen på alle nivå i organisasjonen
4. organisering av kvalitetsarbeidet i rutiner og tiltak som sikrer bred medvirkning, med definerte ansvarsforhold og myndighetsfordeling for de ulike ledd i arbeidet
5. innhenting og behandling av data og informasjon fra evalueringer som er nødvendig for å gi tilfredsstillende vurderinger av kvaliteten i alle studieenheter, og akkumulert på overordnede nivå i institusjonen
6. analyse av informasjonen og vurdering av måloppnåelse i kvalitetsarbeidet
7. bruk av resultatene fra kvalitetsarbeidet som grunnlag for beslutninger og tiltak, med sikte på å sikre og videreutvikle studiekvaliteten
8. klargjøring av hvordan kvalitetsarbeidet bidrar til ressursstyring og prioriteringer ved institusjonen (menneskelig ressurser, infrastruktur, service)
9. studentenes aktive medvirkning i kvalitetsarbeidet og fokus på det totale læringsmiljøet
10. en årlig rapport om kvalitetsarbeidet til institusjonens styre, som gir en helhetlig og overordnet vurdering av studiekvaliteten ved institusjonen og oversikt over opplegg og tiltak i kvalitetsarbeidet.

Premisser for gjennomføring av prøveprosjektet

HiST er for tiden inne i en stor omstillingsprosess gjennom ny organisasjonsstruktur og ny administrasjonsordning. Det er stor rift om og belastning på alle ressurser og ledd i HiST, slik at en suksessfaktor for prøveprosjektet er at det holdes enkelt med lite forbruk av ressurser.

Siden formålet med prosjektet er å lære og å høste erfaring bør det ikke legges ned store ressurser i å evaluere alle tilgjengelige verktøy, eller å lage det perfekte system.

Framdriftsplan (se vedlegg):

I tidligere dokument (dok 1) er det antydnet en framdrift som viser prøveprosjektet gjennomfører i vårsemesteret 2004. Vedlagte framdriftsplan har også dette som tidsramme.

Ressursbehov

Ressursbehovet kan deles inn i tre hovedgrupper, "sentral" prosjektressurs, lokalt arbeid i hver avdeling og behov for midler til innkjøp/leie av nødvendig elektroniske system.

Det ressursbehov som er antydnet i tidligere dokument (dok 1) synes på nåværende tidspunkt å være i største laget, samt at håp om å få tildelt denne mengde ressurser til prøveprosjektet er urealistisk.

Sentral prosjektressurs er den person som skal ha prosjektlederansvaret. Etter min vurdering kanr det dekkes gjennom 40% av en stilling (2 arbeidsdager pr. uke) i vårsemesteret 2004.

Lokal arbeid i hver avdeling er vanskeligere å estimere. De avdelinger som skal være med i undersøkelsen må antakelig regne med ca. 10% av en stilling, da ikke medregnet det arbeid dekanene nedlegger i samband med deltakelse i kvalitetsutvalget.

Behov for arbeidskraft til å publisere resultatet og gjennomføre eventuelle endringstiltak som fattes, er ikke estimert

Behov for midler til innkjøp/leie av IKT-verktøy er vanskelig å estimere, men vil neppe være større enn kr. 100.000. Det bør være et mål i seg selv å holde denne kostnad på et betydelig lavere nivå siden prøveprosjektet ikke gjør et endelig valg av IKT-verktøy.

(notat slutt)

Vedlegg

Forfatter: Johan Børre Melsom (borre.melsom@toh.hist.no tlf. 911 92 706)

Hva	jan.04	feb.04	mar.04	apr.04	mai.04	jun.04	Beslutning
Hva ønskes målt? (4-6 kjerneverdier)							HS
Begrepsmodell							Kval.utv.
Spørsmålstekstene og svaralternativer							Kval.utv.
Utvalg (hvilke avdelinger, programområde, fag)							Kval.utv.
Valg av undersøkelsesverktøy og beregningsverktøy							Prosjektgr.
Gjennomføre undersøkelse							
Beregne resultater / rapportskriving							
Resultatanalyse og tiltaksforslag							Kval.utv.
Evaluerings av prøveprosjektet / publisere							Kval.utv.