

## **Implementering av kvalitetssystemet**

### **Utvikling av del 2 prosedyre- og dokumenthåndboka**

#### **Innledning:**

I 2005 starter implementeringen av HiSTs kvalitetssystemet i alle ledd i organisasjonen. Gjennom kvalitetssystemet skal kvalitetsaktivitetene normeres på vesentlige områder, det skal utvikles felles kvalitetsatferd, og kvalitetsarbeidet skal systematiseres og dokumenteres.

#### **Prosedyre- og dokumenthåndboka:**

Prosedyrehandboka skal inneholde relevante dokumenter, dokumentreferanser, dokumentmaler og prosessbeskrivelser som benyttes lokalt og gjennomgående. Prosedyrehandboka skal være elektronisk og tilgjengelig i et kvalitetssystem-dataverktøy. Boka skal være en kilde til prosedyrer, sjekklister og skjema, og vil utvikles over tid.

#### **Dataverktøy:**

HiST må anskaffe et kvalitetssystem- dataverktøy. Dataverktøyet skal ivareta dokumentstyringen ved å samle dokumenter, dokumentreferanser, dokumentmaler og prosessbeskrivelser.

Dataverktøyet skal videre håndtere avviksrapportering og avviksbehandling, og være et verktøy for rapportering og gjennomføring av kvalitetsaktivitetene”.

Dataverktøyet må kunne kommunisere med andre sentrale dataverktøy som høgskolen benytter, for eksempel FS og Its’learning, slik at en lettvinnt kan utnytte nødvendig informasjonskilder for kvalitetsutvikling.

Verktøyet må også inneholde hjelpeverktøy slik at en lettvinnt kan lage nødvendige dokumenter og prosessbeskrivelser.

#### **Institusjonsnormerte studieevalueringer:**

HiST skal hvert år gjennomføre en studieevaluering knyttet til inntakskvalitet rettet mot førsteårsstudentene, en studieevaluering knyttet til rammekvalitet rettet mot studenter midt i studiet, en studieevaluering knyttet til relevans og programkvalitet rettet mot avgangsstudenter og en studieevaluering rettet mot kandidater knyttet til relevans og resultat-kvalitet. E-læringsplattformen ”It’slearning” skal benyttes som dataverktøy. Studieevalueringen rettet mot studenter midt i studiet og mot avgangstudentene må gjennomføres på vårsemesteret, mens studieevalueringen rettet mot førsteårsstudentene må gjennomføres i høstsemesteret. Studieevalueringen rettet mot kandidater skal gjennomføres 0,5 til 1 år etter uteksaminering. Med utgangspunkt i svarene skal det utvikles statistikkgrunnlag og styringsdata.

Spørsmålsstilling i evalueringene må utvikles i samarbeid med studentene og avdelingene.

Det er et mål at spørreundersøkelsen ikke endres vesentlig fra det ene året til det andre slik at utviklingen kan følges over tid.

HiST må avklare i hvilken grad og form en ønsker å engasjere studentene/studentorganisasjonene i studieevalueringsarbeidet.

### **Informasjon og implementering**

Kvalitetssystemet må gjøres "levende" og aktivt i hele organisasjonen. For å utvikle en felles forståelse og atferd, må det gjennomføres en systematisk informasjons-, opplærings- og veiledningsprogram. Det vil være viktig å involvere både studenter og ansatte.

Å utvikle en felles kvalitetskultur vil ta tid. For å sette fart i utviklingen må det benyttes ulike virkemidler som for eksempel seminarer, prosjekter og informasjonskampanjer.

### **Implementering ved avdelingene:**

Det største implementeringsarbeidet vil foregå ved avdelingene. Informasjon om kvalitetssystemet, om normert kvalitetsatferd, og opplæring i bruk av kvalitetssystem-dataverktøyet vil bli gitt fra sentralt hold. Utviklingene av normerte og standardiserte kvalitetsaktiviteter på avdelingsnivå må imidlertid gjøres på avdelings- og programnivå.

### **Ressurser:**

Kvalitetsutvalget anbefaler at utrederfunksjonen prolongeres ytterligere et år for å ivareta implementeringsarbeidet beskrevet over.

Kvalitetsutvalget anbefaler videre at prorektor forlenger sin utvidete stillingsandel ut år 2005 slik at 40 % stilling kan benyttes i informasjons- og opplæringsarbeidet.

En ser for seg at utrederfunksjonen etter hvert flates ut, og at denne går over i en mer permanent rolle under studiedirektøren. Anbefaling om omfang og funksjon vil legges frem for høgskoledirektøren i løpet av 2005.