

Dokument	Versjon	Dato	Status		
Studieevalueringer på virksomhetsnivå – Prosedyre for gjennomføring, behandling og oppfølging		18.01.2006	Til godkjenning	Side 1 av 3	 Høgskolen i Sør- Trøndelag

Dokumentet angår: **Alle**

Studieevalueringer på virksomhetsnivå – Prosedyre for gjennomføring, behandling og oppfølging

Formål

Formålet med prosedyren er å sikre at studieevalueringene på virksomhetsnivå har betydning for utvikling og kontinuerlig forbedring av studiekvaliteten.

Omfang

Årshjul og beskrivelse av alle elementene i prosessen, viser hvordan studieevalueringene skal gjennomføres, hvordan svarene behandles og offentliggjøres, hvem som drøfter resultatene og foreslår tiltak, hvem som iverksetter tiltakene, hvordan tiltakene offentliggjøres og hvordan resultatene gjøres til gjenstand for styring.

Denne prosedyren gjengir ikke konkrete funn fra studieevalueringene og behandling av disse.

Ansvarsforhold

Gjennomføre studieevalueringene + ferdigstille det statistiske materiale, *ansvarlig utreder Børre Melsom*.

Oppfølging og drøfting av funnene + gi forslag til tiltak, *ansvarlig kvalitetsutvalget*.

Gjennomføre tiltak, *ansvarlig høgskoledirektøren*.

Beskrivelse

Årshjul for studieevaluering på virksomhetsnivå, se siste side.

1 Gjennomføre studieevalueringene, ansvarlig kvalitetsutreder

Evaluering av inntakskvalitet rettet mot 1.årsstudene gjennomføres hvert år i september.
Evaluering av rammekvalitet rettet mot alle 2.årsstudentene gjennomføres hvert år i februar.

Evaluering av programkvalitet og relevans rettet mot alle 3.årsstudentene gjennomføres hvert år i april/mai.

Kandidatundersøkelse rettet mot kandidater uteksaminert fra i HiST for ett år siden, gjennomføres hvert år i oktober/november.

Følgende oppgaver er knyttet til det å "gjennomføre" på virksomhetsnivå:

- Lage og gjøre avdelingene kjent med årsplan (studieåret) for når studentene blir bedt om å svare på spørsmålene.
- Revidere og ferdigstille spørreskjema.
- Lage og distribuere til avdelingene støtteinformasjon om når og hvordan spørreundersøkelsen skal gjennomføres.
- Legge ut spørreundersøkelsen på e-læringsplattformen.
- I perioden spørreundersøkelsen ligger ute, følge med og evt. purre avdelinger/programmer med liten svarprosent

Følgende oppgaver er knyttet til det å "gjennomføre" på avdelingsnivå:

- Informere studentene om studieevalueringen.
- Legge praktisk til rette for å få gjennomført evaluering.
- Oppmuntre studentene til å svare på evalueringen

Dokument	Versjon	Dato	Status			
Studieevalueringer på virksomhetsnivå – Prosedyre for gjennomføring, behandling og oppfølging		18.01.2006	Til godkjenning	Side 2 av 3		Høgskolen i Sør- Trøndelag

2 Utarbeide og distribuere det statiske materiale, ansvarlig kvalitetsutreder

Følgende statistisk materiale skal utarbeides:

- Frekvenstabell samlet for HiST
- Samvariasjonsanalyse (Er det noen avdeling som skiller seg spesielt ut?)
- Frekvenstabeller for hver av avdelingene

Det statistiske materialet distribueres slik:

- Frekvenstabell samlet for HiST legges ut i EQS.
- Frekvenstabell for hver av avdelingene legges ut i EQS.
- Det statistiske materiale sammen med oppsummering av de åpne spørsmålene sendes dekanene og direktørene.

Publisering av resultatene:

- Studenter og ansatte gjøres oppmerksom på at resultatene er lagt ut i EQS gjennom nyheter på HiSTs web-side og gjennom dekan og direktør.

3 Oppfølging og drøfting av funnene, ansvarlig Kvalitetsutvalget

Leder av Kvalitetsutvalget, prorektor, legger frem for utvalget:

- Frekvenstabell for HiST
- Samvariasjonsanalyse
- Oppsummering og drøfting av de viktigste funnene

Kvalitetsutvalget foreslår tiltak overfor høgskoledirektøren.

Dekanene har ansvar for å følge opp resultatene fra studieevalueringen på avdelingsnivå.

4 Gjennomføring av tiltak på virksomhetsnivå, ansvarlig høgskoledirektøren

Høgskoledirektøren beslutter og iverksetter tiltak som skal gjennomføres.

Publisering av hvilke tiltak som skal iverksettes på virksomhetsnivå som et resultat av studieevalueringen, publiseres i EQS.

- Studentene og ansatte gjøres oppmerksom på dette gjennom nyheter på HiSTs web-side og gjennom dekan og direktør.

5 Rapportering til høgskolestyret, ansvarlig høgskoledirektøren

De viktigste funnene, iverksatte tiltak og evt. virkning av disse, skal belyses i de årlige kvalitetsrapportene – HiST-rapport og avdelingsrapporter – som legges frem for høgskolestyret i november hvert år.

6 Evalueringshistorien, ansvarlig kvalitetsutreder

Spørreskjema, statistiske bergninger, oppsummering og tiltak fra tidligere spørreundersøkelser arkiveres elektronisk og er tilgjengelig gjennom EQS. Ansvarlig kvalitetsutreder.

Dekanen er ansvarlig for å ivareta tiltakshistorien på avdelingsnivå.

Referanser

Kvalitetssystemet ved HiST (<http://www.hist.no/kvalitet/>)

Dokument	Versjon	Dato	Status		
Studieevalueringer på virksomhetsnivå – Prosedyre for gjennomføring, behandling og oppfølging		18.01.2006	Til godkjenning	Side 3 av 3	 Høgskolen i Sør-Trøndelag

