

NÆRMERE REGLER FOR EVALUERING VED TØH

Fastsatt av avdelingsstyret for Avdeling Trondheim økonomisk høyskole ved Høgskolen i Sør-Trøndelag 22. mars 2007 med hjemmel i lov 2005-04-01 nr.15: Lov om universiteter og høyskoler uhl samt "Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag fastsatt av styret for Høgskolen i Sør-Trøndelag 01.08.05.

1. Vurderingsformer (jfr. F. § 2)

Vurderingsformen beskriver på hvilket grunnlag karakterfastsetting (sensur) skjer, mens eksamensformen beskriver hvordan kandidaten fremstiller dette grunnlaget.

Det enkelte emnets vurderingsform kunngjøres i emnebeskrivelsen i studiehåndboka, følgende vurderingsformer benyttes ved avdelingen:

Skriftlig vurdering

Sensur av kandidat skjer gjennom vurdering av skriftlig innlevering(er) / besvarelse(r).

Muntlig vurdering

Sensur av kandidat skjer gjennom vurdering av muntlig eksaminasjon(er) / presentasjon(er).

Mappevurdering

Sensur av kandidat skjer gjennom totalvurdering av alle bilag i kandidatens mappe.

2. Eksamensformer (jfr. F. § 2)

Vurderingsformen kan ha følgende eksamensform:

Skriftlig individuell eksamen

Skriftlig individuell / gruppe hjemmeeksamen

Skriftlig individuell / gruppearbeid

Muntlig individuell eksamen

Muntlig individuell eller gruppebesvarelse / presentasjon / samtale

3. Adgang til eksamen (jfr. F. § 5)

For å kunne bli evaluert i et emne, må kandidaten være registrert som student/privatist, og oppmeldt til emnet ved avdelingen innen gjeldende frister, og fylle eventuelle krav gitt i samsvar med § 5 i forskriften.

Studenter som er tatt opp til definerte studier må betale semesteravgiften hvert semester/år for å opprettholde sin studentstatus.

Studenter som er tatt opp til bachelorstudiene ved avdelingen må ha oppnådd minst 97,5 studiepoeng (sp) innen 15. juli før de kan begynne på spesialiseringsretningene i 3. studieår. Av de 97,5 sp må 75 sp være fra de obligatoriske emnene i 1. og 2. studieår. Krav til forkunnskaper i de enkelte emnene fremgår av emnebeskrivelsene i studiehåndboka. Studenter som kan dokumentere gyldig fravær ved vårens eksamen/vurdering (2. studieår), eller har særskilte grunner for å avvike fra dette kravet, kan etter søknad innen 15. juli gis dispensasjon fra dette kravet og begynne på bachelorstudiets 3. år.

4. Tidspunkt for eksamen(jfr. F. § 4)

Tidspunkt for eksamen blir kunngjort i studiehåndboka og/eller i emnets fremdriftsplan.

Avsluttende skriftlig individuell eksamen avvikles normalt ved slutten av det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

Bestemmelsen om eksamensform og tidsfrister ved mappevurdering vil fremgå av det enkelte emnets fremdriftsplan som utleveres ved forelesningsstart.

5. Påmelding til eksamen (jfr. F. § 6)

Påmelding til eksamen skjer via Studentweb. Studentene er selv ansvarlig for å melde seg opp til eksamen innen gjeldende frister.

6. Særordninger ved eksamen (jfr. F. § 8)

Kandidater som har behov for spesielle ordninger under eller i forbindelse med eksamen, må innen oppmeldingsfristene til eksamen, levere skriftlig søknad om dette.

Dersom behovet for slike tiltak inntreffer etter oppmeldingsfristen til eksamen, må kandidaten uten ungrunnet opphold ta kontakt med administrasjonen.

Søknaden om spesiell tilrettelegging av eksamen må være begrunnet, og dokumentert med legeattest e.l.

7. Fritak for eksamen (jfr. F. § 12)

Dersom man har avlagt eksamen/prøver fra en annen høyskole eller universitet som tilsvarer emner ved avdelingen, kan det søkes om fritak for disse.

Det gis ikke vitnemål til kandidater som har fritak for mer enn 50 % av et studium.

8. Trekk fra eksamen (jfr. F. § 7)

Dersom en student ønsker å trekke seg fra eksamen, må dette skje senest to uker før eksamensdato, innleveringsfrist for skriftlige arbeider eller to uker før siste bilag til mappen. Trekk gjøres via Studentweb.

9. Ny/utsatt eksamen (jfr. F. § 2)

For kandidater som til avsluttende eksamen har gyldig fravær eller som har strøket til eksamen, blir det holdt ny/utsatt eksamen på følgende tidspunkt:

- i emner som har avsluttende eksamen i høstsemesteret holdes det ny/utsatt eksamen umiddelbart etter de ordinære eksamener i vårsemesteret
- i emner som har ordinær eksamen i vårsemesteret holdes det ny/utsatt eksamen før studiestart i august.

Dersom eksamensformen for ny/utsatt eksamen avviker fra avsluttende eksamen kunngjøres dette 3 uker etter påmeldingsfristen.

10. Ved hjemmeeksamen gjelder følgende:

Utlevering av hjemmeeksamen skjer mellom kl.12.00-15.00 utleveringsdagen i administrasjonen ved avdelingen.

Hjemmeeksamen leveres inn i to eksemplarer før kl. 12.00 innleveringsdagen.

Besvarelsen skal leveres i omslagsark som merkes med kandidatnummer, dato og antall innleverte svarark (og antall på eventuelle vedlegg).