

Forprøve

Forprøven knyttes til Arbeidsdeltakelse, Kurs i tilrettelegging av arbeidsplasser med fokus på det fysiske arbeidsmiljøet.

Rapport 1.

Studentene skal gjøre en arbeidsplassvurdering av en dataarbeidsplass i en bedrift. De skal gjøre en kartlegging av arbeidsplassen og foreslå tiltak. Arbeidsplassvurderingen skal resultere i en kort rapport. Rapporten skal inneholde bakgrunn for kartleggingen og tiltak med begrunnelser.

Rapport 2.

Studentene skal gjøre en arbeidsplassvurdering av en arbeidsplass med tungt og fysisk belastende arbeid i en bedrift. De skal gjøre en kartlegging av arbeidsplassens og foreslå tiltak. Arbeidsplassvurderingen skal resultere i en kort rapport. Rapporten skal inneholde bakgrunn for kartleggingen og tiltak med begrunnelser.

Refleksjonsnotat

Studentene skal i tillegg til rapportene lage et refleksjonsnotat. I refleksjonsnotatet skal studentene beskrive kort hvordan de gikk frem overfor arbeidsgivere og arbeidstakere. På bakgrunn av teori og gjeldende lovverk, drøfte og reflektere rundt et eller flere dilemma som oppstod i forbindelse med dette arbeidet.

Omfang: rapportene 1 og 2 skal hver være på cirka 300 – 350 ord (se egen mal) samt et refleksjonsnotat på mellom 1000 og 1200 ord. De to rapportene sammen med refleksjonsnotatet utgjør forprøven.

Innlevering. Forprøven sendes samlet til veileder senest..... 200?

Veileder gir muntlig respons på arbeidet som vurderes til godkjent/ikke godkjent av veileder i samråd med faglig leder.

Teknisk oppsett:

Skrifttype: Times(New) Roman, Ariel eller courier

Skriftstørrelse: 12 punkter

Vanlig standard for marg

1,5 linjeavstand er foretrukket

Ved overskrift er konsekvens viktig. Hold rede på hvilket nivå overskriften er knyttet til.

Sitat: Korte sitat føres fortløpende i teksten med anførselstegn. Lengre sitater skrives med innrykk og med mindre linjeavstand. Kilde og sidetall skal alltid oppgis i tilknytning til sitatene.

Referanser: Vi følger Harvard systemet.

Se. <http://www.hist.no/biblioteket/studiehjelp/referanseliste.htm>