

Innkjøpskriterier for HiST-biblioteket

(Gjeldende fra 1. desember 2013)

Fra HiST-bibliotekets måldokument:

Vi har gjennom våre samlinger av trykt og digitalt materiale, bibliotekfaglige kompetanse og biblioteknettverket gode forutsetninger for å støtte opp om høgskolens visjon og strategi.

Vi skal ha et relevant og oppdatert tilbud til støtte for høgskolens forskningsbaserte fag- og profesjonsutdanninger.

Vi skal gi studenter og ansatte tilgang til relevante dokumentsamlinger, og arbeide kontinuerlig med å videreutvikle tilbudet i tråd med brukernes behov. Hovedfokuset skal være på elektroniske ressurser der dette er hensiktsmessig.

Overordnet prinsipp ledet ut fra måldokumentet:

Alt materiale som kjøpes inn via HiST-bibliotekets budsjett skal være tilgjengelig for studenter og ansatte ved HiST, enten via nett eller i bibliotekets avdelinger ute på campus. Lånereglementet regulerer hvem som har lånerett på HiST-biblioteket og hvilke utlånstider, erstatningsansvar mv som gjelder.

Den enkelte biblioteksavdeling kjøper inn det antall eksemplarer av støtte- og pensumlitteratur som er definert i innkjøpskriteriene. For annen litteratur vurderes lån fra andre avdelinger av HiST-biblioteket kontra innkjøp av eget eksemplar.

Innkjøp og valg av materiale:

Bibliotekets ansatte bruker ulike kanaler for å utvikle bibliotekets tilbud; samspill med vitenskapelig tilsatte ved høgskolens avdelinger, innspill fra studenter, ved samarbeid med andre institusjonsbibliotek og flere.

Bibliotekets elektroniske tilbud besluttet av biblioteksjefen etter innspill fra en gruppe av bibliotekpersonalet. Her er statistikk over bruk et viktig kriterium, bibliotekets ansatte tester ut nye baser dersom leverandører gir tilganger til det, og videre brukes innspill fra vitenskapelig tilsatte og andre som kilder til materialvalget.

Pensumlitteratur:

Inntil 3 eksemplarer inkludert dagslån eksempalar, eventuelt med justeringer for sammenfall i pensum med andre studieprogrammer.

Støttelitteratur fra emnenes litteraturlister og annen faglitteratur:

Inntil 2 eksemplar

Film:

Filmer av faglig karakter og/ eller som skal brukes i undervisning kan kjøpes inn.

Skjønnlitteratur:

Biblioteksavdelingen ved ALT får et eksemplar av all norsk skjønnlitteratur via Kulturrådets innkjøpsordning for ny norsk skjønnlitteratur. For øvrig kjøpes skjønnlitteratur inn dersom den skal brukes i undervisning eller faglig opplegg. I tillegg kan det kjøpes inn 4-6 titler pr biblioteksavdeling i året til pr-formål.

Aviser:

Kjøpes inn til bruk i biblioteket. Aviser til avdeling finansieres av avdelingens budsjett.

Tidsskrifter:

Papirtidsskrifter kjøpes inn til bruk i biblioteket.

Databaser, etidsskrifter:

Bekrevet i innledningen

Lærereksemplarer:

Kjøpes ikke inn via bibliotekets budsjett, jfr vedtak på ledermøte 8.5.2013