NOTAT

Avtale

mellom

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Høgskoleringen 8, 7491 Trondheim, Org nr 974 767 880
(NTNU)

og

Høgskolen i Sør-Trøndelag
EC. Dahls gate 2, 7012 Trondheim, Org nr 975 264 750
(HiST)

og

Trondheim kommune
7004 Trondheim
(TK)

og

Studentsamskipnaden i Trondheim
Kolbjørn Hejes vei 4, 7465 Trondheim
(SiT)

1. BAKGRUNN / FORMÅL 3

1.1 Visjon 3

1.2 Mål 3

1.3 Prosess 4

2. OMFANGET OG VARIGHETEN AV SA-AVTALEN 4

3. AVTALEDOKUMENTER 4

3.1 Endringsprotokoll(er) 4

3.2 Nærværende avtaledokument 4

3.3 Prosjekthåndbok v.3 4

4. PRIORITET MELLOM AVTALEDOKUMENTENE 5

5. AKTIVITETER 5

6. ORGANISERING AV SAMARBEIDET 5

7. AVVIKLING AV SAMARBEIDET 6

8. ENDRING AV SA-AVTALEN 6

9. RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALE OG – RESULTATER 6

10. TVIST / UENIGHET 7

11. AVTALEEKSEMPLARER / UNDERSKRIFT 7

1. BAKGRUNN / FORMÅL

Denne samarbeidsavtalen, heretter benevnt SA-avtale, avløser avtale mellom NTNU, HiST, SiT og TK datert 11.09. 2006.

NTNU, HiST, TK og SiT (heretter i felleskap benevnt "Deleierne" og hver for seg "Deleier") vil gjennom prosjektet "Campusutvikling i Trondheim" (heretter benevnt Prosjektet) samarbeide om å realisere følgende.

Bakgrunnen for denne SA-avtale er resultatet av samarbeidet om Deleiernes felles overordnede mål, som definert under pkt. 1.2.

1.1 Visjon

Videreutvikle Trondheim som et attraktivt, kreativt og ledende kunnskapsmiljø nasjonalt og internasjonalt.

1.2 Mål

Deleierne skal i Prosjektet samarbeide om by- og campusutvikling som legger til rette for:

- Å utvikle faglige synergier mellom HiST og NTNU, og styrke felles faglige satsingsområder som: økonomi, helse, teknologi, og lærerutdanning, samt innovasjon og nyskaping
- Samarbeid om laboratorier for maksimal utnyttelse av total kapasitet til undervisnings- og demonstrasjonsformål
- Samarbeid om bibliotek/læringssenterløsninger
- Nye sambruksmuligheter og nye fellesfunksjoner både i faglige aktiviteter og for drift og servicefunksjoner
- Å styrke samarbeidsrelasjoner og realisere synergier med SINTEF og St Olavs hospital, og andre relevante aktører innenfor prioriterte faglige satsingsområder og innovasjon og nyskaping
- Å styrke identitet og merkevarebygging for institusjonene og kunnskapsbyen Trondheim
- Møteplasser for tverrfaglig aktivitet for studenter, ansatte og andre samarbeidspartnere
- Sosiale møteplasser for studenter og ansatte
- Bedre tilgjengelighet og kvalitet på velferds- og servicetilbud på og nær campus
- Gode samhandlingsarenaer mellom utdanningsinstitusjonene og byens befolkning, regionalt og nasjonalt næringsliv og politiske myndigheter.
- Gode energi- og miljøløsninger

- God bydelsutvikling i de områdene der campus etableres/utvikles
- Gode kollektivløsninger i tilknytning til campusene
- Studentboligbygging nær campus og i tråd med studentenes preferanser

1.3 Prosess

Prosjektet omfatter planlegging av ny campusplan for HiST og NTNU. Prosessen skal ivareta samtlige deleieres behov og forutsetninger inn i prosjektet.

Dette forutsetter at Deleierne:

- Viser lojalitet til felles målsetninger, prioriteringer og optimalisering av arealbruk til beste for Prosjektet.
- Stiller tilstrekkelige ressurser og kompetanse til disposisjon for god gjennomføring av Prosjektet.
- Bidrar til styrket samhandling, samarbeid, kommunikasjon og involvering mellom deleierne, relevante interessenter samt lokale, regionale og nasjonale myndigheter.

2. OMFANGET OG VARIGHETEN AV SA-AVTALEN

Denne SA-Avtale regulerer Deleiernes rettigheter og forpliktelser i forbindelse med samarbeidet. Deleiernes intensjon er å samarbeide til målet med Prosjektet er realisert.

Det er videre en intensjon å samarbeide ut over prosjektperioden innenfor SA-avtalens visjon. Videreføring av samarbeidet skal eventuelt reguleres i en ny avtale som bygger på SA-avtalen.

3. AVTALEDOKUMENTER

Denne SA-avtale består av følgende dokumenter:

3.1 Endringsprotokoll(er)
3.2 Nærværende avtaledokument

SA-Avtalen sees i sammenheng med følgende dokument:

3.3 Prosjekthåndbok v.3

4. PRIORITET MELLOM AVTALEDOKUMENTENE

Ved motstrid mellom tekst og/eller innhold for øvrig i dokumentene som utgjør denne SA-avtale, skal dokumentene ha rang i den rekkefølge som beskrevet over i pkt. 3, hvor pkt. 3.1 har øverste rang.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppe nevnt under punkt 3, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, bestemmelser utarbeidet særskilt for SA-avtalen foran standardiserte bestemmelser og yngre bestemmelser foran eldre.

5. AKTIVITETER

Prosjektets aktiviteter er til enhver tid regulert i den til enhver tid gjeldende Prosjekthåndboken (jf. pkt. 3.3).

Prosjektet skal utarbeide et godt beslutningsgrunnlag for regjering/storting og legge til rette for gjennomføring av et felles prosjekt.

Dette innebærer samarbeid om bl. a følgende fellesaktiviteter:

- KS1
- Konseptutvikling
- Gjennomføringsstrategi
- Tomtestrategi/tomteerverv
- Planprosesser
- Kommunikasjon

Aktivitetene vil være bestemt av budsjettsituasjonen.

6. ORGANISERING AV SAMARBEIDET

Deleierne opptrer gjennom denne SA-avtale som én offentlig partner/oppdragsgiver.

Hver av Deleierne skal utpeke en person (med vararepresentant) som representerer Deleieren i spørsmål angående SA-avtalen ("Representanten").

Disse Representantene utgjør prosjektstyret:

- NTNU: Rektor, vararepresentant
- HiST: Rektor, vararepresentant
- TK: Kommunaldirektør, vararepresentant

- SiT: Konsernsjef, vararepresentant
- Ekstern styreleder

Representantene har innenfor mandat gitt av respektive institusjoner fullmakt til å fatte beslutninger i anledning SA-avtalen.

For gjennomføring av planarbeidet plikter Deleierne å avsette de nødvendige ressurser slik at arbeidet kan gis tilstrekkelig prioritet og gjennomføres med den nødvendige kvalitet og progresjon uten ugrunnet avbrudd.

7. AVVIKLING AV SAMARBEIDET

7.1 Denne SA-avtale kan ikke termineres ensidig av noen av Deleierne. Fra denne hovedregel gjelder det unntak at Deleierne hver for seg kan trekke seg fra samarbeidet og stoppe prosjektet for sitt vedkommende ved fullført KS1-prosess.

7.2 Selv om en Deleier trekker seg fra samarbeidet i hht. pkt. 7.1, skal Deleieren ha rett til å videreføre prosjektet i egen regi.

8. ENDRING AV SA-AVTALEN

På grunn av prosjektets art og omfang er Deleierne inneforstått med at det vil kunne være behov for endringer og justering av SA-avtalen undervegs.

Endringer skal være skriftlige, datert og undertegnet av alle Deleierne, og endringene skal fremgå i en særskilt endringsprotokoll (fortløpende datert og nummerert), jf. pkt. 3.1.

9. RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALE OG – RESULTATER

Dersom en av Deleierne velger å trekke seg fra samarbeidet, uansett av hvilken årsak, skal gjenværende Deleiere ha rett til å nyttiggjøre seg det materiale og de resultater som er fremkommet av samarbeidet på tidspunktet for uttreden.

Dersom det blir aktuelt, skal den Deleier som trer ut av samarbeidet, i en overgangsperiode yte rimelig og nødvendig bistand til gjenværende Deleiere slik at disse kan tre inn i avtaler, søknader, fora og lignende som finnes på tidspunktet for uttreden og som etter sin art kan videreføres av disse Deleierne.

10. TVIST / UENIGHET

Ved eventuell uenighet eller tvist knyttet til denne SA-avtale, skal dette søkes løst i minnelighet mellom Deleierne. Dersom en ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres endelig av Fylkesmannen.

11. AVTALEEKSEMPLARER / UNDERSKRIFT

Denne SA-avtale er utstedt i fire – 4 – originale eksemplarer, hvorav ett til hver av Deleierne.

Trondheim, den __ / __ 2007

For NTNU

_____
NAVN

_____
STILLING / TITTEL

For HiST

_____
NAVN

_____
STILLING / TITTEL

For TK

_____
NAVN

_____
STILLING / TITTEL

For SIT

_____
NAVN

_____
STILLING / TITTEL