

StudentWeb – Utdanningsplaner

Veiledning for studenter med utdanningsplaner

Universitetet i Bergen - Høst 2004

StudentWeb

Velkommen til StudentWeb. Her får du tilgang til data om deg som student.

Du har kommet til en tjeneste som krever at du identifiserer deg. Vennligst oppgi fødselsnummer (11 siffer).

Du har kome til ei teneste som krev at du identifiserer deg. Ver venleg og tast inn fødselsnummeret ditt (11 siffer).

This service requires you to type in your 11-digit ID number (your birth date: dd/mm/yy plus the five extra digits on your matriculation certificate).

Fødselsnummer:

OK

App.versjon: v4.4.5 16.07.2004

Denne veiledningen er laget for studenter som har utdanningsplan.

Direkte adresse til StudentWeb er <http://studentweb.uib.no>

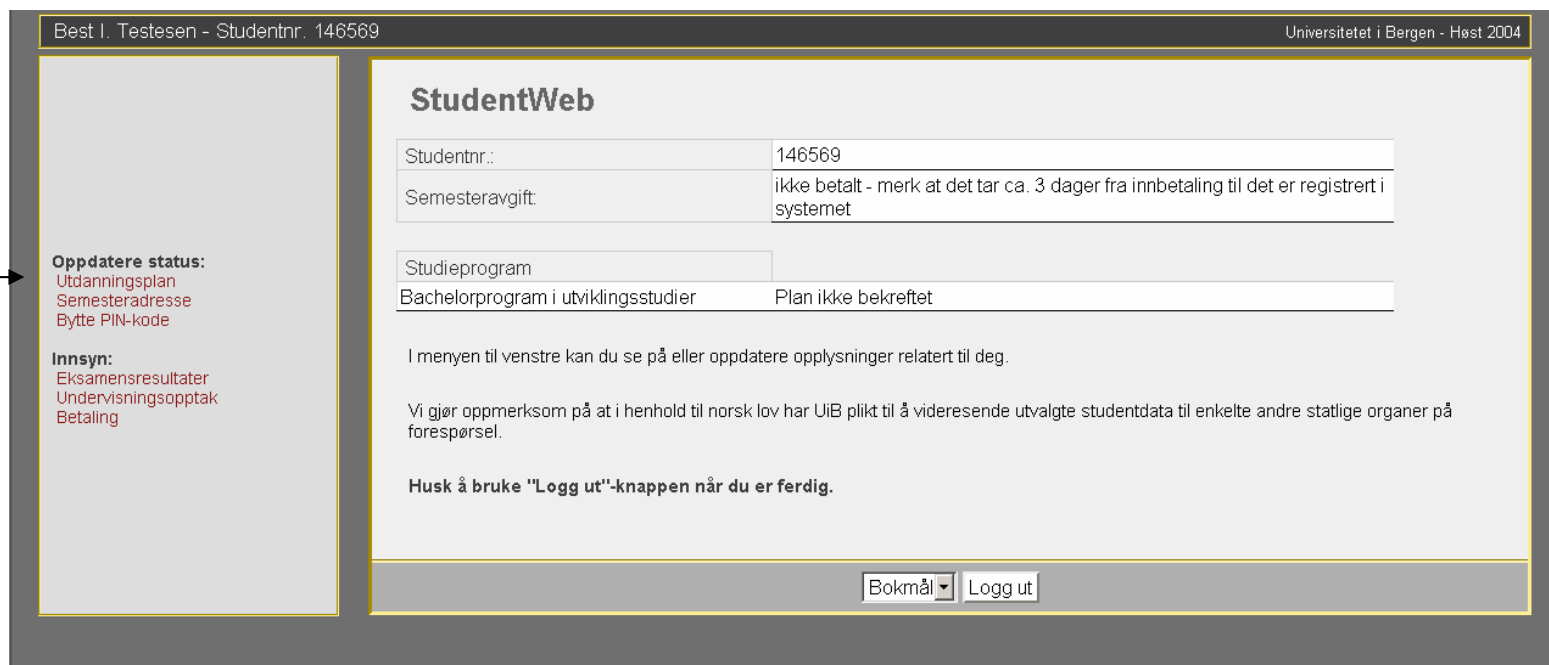
Du må ha fødselsnummer og PIN-kode for å kunne benytte deg av StudentWeb. Du må dessuten være tatt opp til studier ved UiB.

PIN-koden din er oppgitt på tilsendt giro eller i epost med betalingsinformasjon. Hvis du ikke har mottatt denne må du henvende deg i studentekspedisjonen i Langesgt. 1 eller ved informasjonssenteret ved ditt fakultet.

Hovedmenyen

Du som er tatt opp til et studium som krever utdanningsplan, får etter innlogging en meny som vist under. Du velger lenken **Utdanningsplan**.

Hvis studiet ditt krever utdanningsplan, men du ikke får opp denne lenken, logger du deg ut og henvender deg til studentekspedisjonen i Langesgt. 1 eller informasjonssenteret ved ditt fakultet.



The screenshot shows the StudentWeb interface. At the top, there is a header bar with "Best I. Testesen - Studentnr. 146569" on the left and "Universitetet i Bergen - Høst 2004" on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: "Oppdatere status:", "Utdanningsplan", "Semesteradresse", "Bytte PIN-kode", "Innsyn:", "Eksamensresultater", "Undervisningsopptak", and "Betaling". The right column displays the student's information in a form-like structure. It includes fields for "Studentnr.:" (146569), "Semesteravgift:" (ikke betalt - merk at det tar ca. 3 dager fra innbetaling til det er registrert i systemet), "Studieprogram" (Bachelorprogram i utviklingsstudier), and "Plan ikke bekreftet". Below this, there is a message: "I menyen til venstre kan du se på eller oppdatere opplysninger relatert til deg." and a note: "Vi gjør oppmerksom på at i henhold til norsk lov har UiB plikt til å videreføre utvalgte studentdata til enkelte andre statlige organer på forespørsel." At the bottom of the right column, there is a button labeled "Husk å bruke 'Logg ut'-knappen når du er ferdig." and a footer bar with "Bokmål" and "Logg ut" buttons.

Best I. Testesen - Studentnr. 146569

Universitetet i Bergen - Høst 2004

StudentWeb

Studentnr.:	146569
Semesteravgift:	ikke betalt - merk at det tar ca. 3 dager fra innbetaling til det er registrert i systemet
Studieprogram	
Bachelorprogram i utviklingsstudier	Plan ikke bekreftet

I menyen til venstre kan du se på eller oppdatere opplysninger relatert til deg.

Vi gjør oppmerksom på at i henhold til norsk lov har UiB plikt til å videreføre utvalgte studentdata til enkelte andre statlige organer på forespørsel.

Husk å bruke "Logg ut"-knappen når du er ferdig.

Bokmål Logg ut

Husk å oppdatere semesteradresse, telefonnumre og evt. e-post-adresse. Det er viktig at du vedlikeholder disse opplysningene gjennom hele studieløpet.

Navigering

Bruk knappene på statuslinjen i StudentWeb for å navigere frem og tilbake mellom sidene. IKKE bruk tilbake/frem-knappene i nettleseren.



Utdanningsplan del 1

Når du går inn på lenken **Utdanningsplan** for første gang blir du ledet til **Utdanningsplan del 1**. Her ligger generell informasjon om UiB og (i noen tilfeller) studieprogrammet du er opptatt til. Du må bekrefte at du har lest gjennom avtalen ved å krysse av i boksene til venstre.

(Du kan ikke gå videre før du har krysset av, men du kan gå "Tilbake til meny" og deretter "Avbryt" hvis du ikke ønsker å bekrefte.)

The screenshot shows a web form titled "Utdanningsplan del 1" for a student named Best I. Testesen (Studentnr. 146569) at the University of Bergen in Autumn 2004. The form explains that the student must confirm they have read the terms before proceeding to part 2. The study program is "Bachelorprogram i utviklingsstudier". There is a checkbox labeled "Jeg har lest og forstått innholdet i ovenstående." with a red link ">>> les mer" above it. At the bottom are buttons for "Bokmål", "Hjelp", "Tilbake til meny", and "OK".

Annotations:

- An arrow points from the text "Kryss av" to the checkbox.
- An arrow points from the text "Klikkbar lenke." to the ">>> les mer" link.
- A box at the bottom center states: "Etter at del 1 er bekreftet kan du når som helst gå inn på **Utdanningsplan del 1** fra hovedmenyen." with an arrow pointing to the "Innsyn" section.

Oppdatere status:

- Utdanningsplan
- Semesteradresse
- Endre PIN-kode
- Målform
- Spesielle tilpassingar
- Røystestad
- Undervisningsinfo

Innsyn:

- Utdanningsplan del 1
- Eksamensresultat
- Undervisningsopptak
- Betaling

Utdanningsplan del 2

Del 2 av utdanningsplanen er en detaljert oversikt over hvilke emner som inngår i studieprogrammet til hvilke tidspunkt.

Utdanningsplan del 2

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieåret ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester.

Studieprogram: Bachelorprogram i utviklingsstudier 180.0 studiepoeng

Tidspunkt	Emnekombinasjon	Emne	Studiepoeng	Resultat
Høst 2004	Nytt emne			
	Flytt emne	Innføring i utviklingsstudier	EXPIL-SVSEM - Examen philosophicum	10,0
		Innføring i utviklingsstudier	ECON115 - Utviklingsøkonomi I	10,0 Undervisning
		Innføring i utviklingsstudier	GLOB101 - Global utvikling	10,0 Undervisning
		Semestersum =	30	
Vår 2005	Nytt emne			
		Innføring i utviklingsstudier	AORG208 - Stat og forvaltning i utviklingsland	10,0
	Flytt emne	Innføring i utviklingsstudier	GEO131 - Ressursforvaltning og utvikling i Den tredje verden	10,0
		Semestersum =	20	
Høst 2005	Nytt emne			
	Flytt emne	Studieopphold i utlandet	UTLSVUTVIK - Obligatorisk utenlandsopphold, Utviklingsstudier	30,0 -
		Semestersum =	30	
Vår 2006	Nytt emne			
		Semestersum =	0	
Høst 2006	Nytt emne			
		Semestersum =	0	
Vår 2007	Nytt emne			
		Semestersum =	0	
	Emnekombinasjon	Krav	Studiepoeng	
	Innføring i utviklingsstudier	60,0	50	
	Studieopphold i utlandet	30,0	30	
				Utfør endringer

Ved første innlogging møter du en mer eller mindre fullstendig plan. Emnene som allerede ligger i planen din er obligatoriske, og er "valgt" på forhånd. Det øvrige innholdet i planen skal du selv fylle inn.

Møter du en plan uten innhold betyr det at du må velge inn alle emner selv.

Utdanningsplan del 2 (forts. fra forrige side)

En plan er fullstendig når alle emner fram til avsluttet studium er lagt inn. Det er ikke påkrevd med en fullstendig plan helt fra starten av. Det som imidlertid er viktig er å sørge for at inneværende semester inneholder emner tilsvarende 30 studiepoeng.

Semester	Emne	Krav	Studiepoeng
Vår 2005	Innføring i utviklingsstudier (AORG208 - Stat og forvaltning i utviklingsland)	10,0	
Vår 2005	Innføring i utviklingsstudier (GEO131 - Ressursforvaltning og utvikling i Den tredje verden)	10,0	
Semestersum = 20			
Høst 2005	Studieopphold i utlandet (UTLSVUTVIK - Obligatorisk utenlandsopphold, Utviklingsstudier)	30,0	-
Semestersum = 30			
Vår 2006			
Semestersum = 0			
Høst 2006			
Semestersum = 0			
Vår 2007			
Semestersum = 0			

Emnekombinasjon	Krav	Studiepoeng
Innføring i utviklingsstudier	60,0	50
Studieopphold i utlandet	30,0	30
Totale studiepoeng =		180,0

Kontroller gyldigheten av din utdanningsplan

Utfør endringer

Kontroller plan

Bokmål Hjelp Tilbake til meny OK - Lagre plan (Lagring innebærer nå bekreftelse.)

Klikk på **"Nytt emne"** for å legge emner inn i planen.
Du overføres til bildet **Emnevalg**.

Emnevalg

Du kommer hit når du har klikket på **"Nytt emne"** i utdanningsplanen din. Dette bildet inneholder elementene som ditt studium er bygd opp av.

Jenny Loddebolt - Studentnr. 120048 Universitetet i Bergen - Høst 2004

Emnevalg

Velg emner innenfor de grupper eller retninger du vil at ditt studieprogram skal bestå av. Det er store forskjeller mellom programmene med hensyn til valg av grupper og retninger. Dersom du ønsker mer informasjon om hvordan du skal velge, se hjemmesiden for programmet. Henvend deg eventuelt til kontaktpunktet for programmet ditt.

- ▶ Anbefalte innføringsemner/førstesemesterstudie for programmet
- ▶ Innføringsemner ved SV
- ▼ Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap
 - AORG101 - Organisasjonsteori - 15.0 V (allerede valgt)
 - AORG103 - Politikk og forvaltning - 15.0 V (allerede valgt)
 - AORG104 - Politisk teori og styreformer - 15.0 V (allerede valgt)
 - AORG201 - Organisasjonsendring - 10.0 V
 - AORG202 - Prosjektoppgave - 10.0 O (allerede valgt)
 - AORG203 - Forvaltningspolitikk og administrative reformer - 10.0 V
 - AORG204 - Profesjon og ekspertise - 10.0 V
 - AORG205 - Norge og EU - 10.0 V
 - AORG206 - Lokale styreformer - 10.0 V
 - AORG207 - Borger, forbruker og velferdsstat - 10.0 V
 - MET102 - Samfunnsvitenskapelig metode - 15.0 V
 - AORG208 - Stat og forvaltning i utviklingsland - 10.0 V

Valgfrie emner

Pilene åpner/lukker elementer på underliggende nivå.

Lenke.
Fører til et nytt vindu med hjelpetekst/info.

"Fritt valg" betyr at du kan velge fritt mellom alle UiBs tilgjengelige emner.

Knappen **"Velg"** betyr at du ønsker å sette dette emnet inn i planen din

Systemet har som utgangspunkt det semesteret du valgte "Nytt emne" fra i utdanningsplanen og søker å legge emnet til her. Hvis dette ikke lar seg gjøre, får du beskjed om å velge et annet semester.

Systemet tilbyr de aktuelle semestrene emnet kan velges. Du velger et av dem.

Jenny Loddebolt - Studentnr. 120048 Universitetet i Bergen - Høst 2004

Emnevalg

Velg emner innenfor de grupper eller retninger du vil at ditt studieprogram skal bestå av. Det er store forskjeller mellom programmene med hensyn til valg av grupper og retninger. Dersom du ønsker mer informasjon om hvordan du skal velge, se hjemmesiden for programmet. Henvend deg eventuelt til kontaktpunktet for programmet ditt.

[\[vis emnevalg-tre\]](#)

Høst 2005 er ikke en lovlig termin for det du nå har valgt.
Du må derfor velge en annen termin for AORG208:

Vår 2005

Legg til emne i planen

Forrige Bokmål Hjelp Tilbake til meny

Velg semester og trykk "**Legg til emne...**". Emnet vil bli satt inn i planen din, og du kan fortsette med neste emne som skal settes inn.

For å gå tilbake til emnevalgoversikten, klikk "**vis emnevalg-tre**"

"Fritt valg"
gir deg
mulighet til å
velge
mellom alle
åpne emner
ved UiB.

Jenny Loddebolt - Studentnr. 120048 Universitetet i Bergen - Høst 2004

Emnevalg

Velg emner innenfor de grupper eller retninger du vil at ditt studieprogram skal bestå av. Det er store forskjeller mellom programmene med hensyn til valg av grupper og retninger. Dersom du ønsker mer informasjon om hvordan du skal velge, se hjemmesiden for programmet. Henvend deg eventuelt til kontaktpunktet for programmet ditt.

- ▶ Anbefalte innføringsemner/førstesemesterstudie for programmet
- ▶ Innføringsemner ved SV
- ▶ Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap

Valgfrie emner

Jenny Loddebolt - Studentnr. 120048 Universitetet i Bergen - Høst 2004

Emnevalg

Tast inn (del av) noe du vil finne i et av feltene under. Velg eventuelt et aktuelt fakultet fra menyen. Klikk tilslutt på Finn-knappen.

Emnekode	PSYK104	Emnenavn	
Fag	ikke spesifisert	Finn	
Fakultet	ikke spesifisert		

ikke spesifisert
Examen philosophicum
Det historisk-filosofiske fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinske fakultet
Det odontologiske fakultet
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det juridiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Administrasjonen

Du finner emner enten ved å taste inn emnekode eller ved å bla gjennom rullegardinmenyene ved Fag eller Fakultet. Når emnet er funnet, trykk **"Velg"**. Følg så samme anvisninger som tidligere forklart.

Jenny Loddebolt - Studentnr. 120048 Universitetet i Bergen - Høst 2004

Emnevalg

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng	
PSYK104	Arbeidspsykologi	15.0	Velg

Emnekode	PSYK104	Emnenavn	
Fag	ikke spesifisert	Finn	
Fakultet	ikke spesifisert		

Veivalg

Et veivalg illustrerer valg av studieretning/spesialisering for et gitt tidspunkt i utdanningsplanen. Hvis ditt studieprogram krever et slikt veivalg vil du ha en knapp i emnevalgbildet som ber deg **"Endre retning"**.

The first screenshot shows the 'Emnevalg' (Subject Selection) screen. At the top, it displays 'Suzi Serken - Studentnr. 120053' and 'Universitetet i Bergen - Høst 2004'. The main heading is 'Emnevalg'. Below it, a text block explains that subjects must be chosen within groups or directions and that there are differences between programs. A list of options follows: 'Innføring i utviklingsstudier', 'Spesialisering i utviklingsstudier', and 'Studieopphold i utlandet'. A button labeled 'Endre retning' (Change direction) is positioned next to the 'Spesialisering i utviklingsstudier' option, with a note '(Fristen er 01-sep-2004.)'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Forrige', 'Bokmål', 'Hjelp', and 'Tilbake til meny'.

The second screenshot shows the 'Veivalg' (Direction Selection) screen. It also displays 'Suzi Serken - Studentnr. 120053' and '*** TEST *** Universitetet i Bergen - Høst 2004'. The heading is 'Veivalg', followed by the instruction 'Velg den gruppen du ønsker å ta.' (Choose the group you want to take). Under the heading 'Spesialisering i utviklingsstudier', a list of four specialization options is shown, each with a 'Velg' (Select) button: 'Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap', 'Spesialisering i geografi', 'Spesialisering i sosialantropologi', and 'Spesialisering i samfunnsøkonomi'. The same navigation buttons as the first screen are at the bottom.

An arrow originates from the 'Endre retning' button in the first screenshot and points to the 'Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap' option in the second screenshot, illustrating the flow from the selection screen to the specific direction selection screen.

Når du velger retning blir obligatoriske emner tilhørende spesialiseringen automatisk satt inn i planen din. Du må selv hente valgbare emner slik vist tidligere i emnevalgbildet.

Oppdatering og kontroll

Høst 2003																						
Innføringsemner ved SV	SV100 - Samfunnsvitenskapelige tenkemåter	10,0	Res. 2003 høst: Stryk	Ny eksamen																		
		Semestersum =	10																			
Vår 2004																						
Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap	AORG104 - Politisk teori og styreformer	15,0																				
(ingen emnekombinasjon)	EXPHIL-HF - Examen philosophicum	10,0	Res: 2,7 i ekvivalent emne EXPHIL																			
		Semestersum =	25																			
Høst 2004																						
Nytt emne																						
Flytt emne	Innføringsemner ved SV	AORG100 - Innføring i administrasjon og organisasjonsvitenskap	10,0	Undervisning Søkt underv.																		
Flytt emne	Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap	AORG103 - Politikk og forvaltning	15,0	Undervisning Søkt underv.																		
		Semestersum =	25																			
Vår 2005																						
Nytt emne																						
		Semestersum =	0																			
Høst 2005																						
Nytt emne																						
		Semestersum =	0																			
Vår 2006																						
Nytt emne																						
Flytt emne	Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap	AORG101 - Organisasjonsteori	15,0																			
Flytt emne	Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap	AORG202 - Prosjektoppgave	10,0																			
		Semestersum =	25																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Emnekombinasjon</th> <th>Krav</th> <th>Studiepoeng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Innføringsemner ved SV</td> <td>20,0</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap</td> <td>90,0</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>(ingen emnekombinasjon)</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Valgfrie emner</td> <td>60,0</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totale studiepoeng =</td> <td>115</td> </tr> </tbody> </table>					Emnekombinasjon	Krav	Studiepoeng	Innføringsemner ved SV	20,0	20	Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap	90,0	55	(ingen emnekombinasjon)		10	Valgfrie emner	60,0	30	Totale studiepoeng =		115
Emnekombinasjon	Krav	Studiepoeng																				
Innføringsemner ved SV	20,0	20																				
Spesialisering i administrasjon og organisasjonsvitenskap	90,0	55																				
(ingen emnekombinasjon)		10																				
Valgfrie emner	60,0	30																				
Totale studiepoeng =		115																				
			Kontroller gyldigheten av din utdanningsplan	Utfør endringer Kontroller plan																		

Bokmål | [Hjelp](#) | [Tilbake til meny](#) | **OK - Lagre plan** (Lagring innebærer nå bekreftelse.)

Ved å trykke **Kontroller plan** vil du kalle opp ulike kontrollfunksjoner.

Følg den veiledning som blir gitt, men vær klar over at de færreste vil kunne få en endelig godkjent plan i begynnelsen av studiet.

Dette betyr ikke at du har gjort noe galt.

Når du er tilfreds med innholdet i inneværende semester kan du lagre planen. Dette må gjøres minst én gang pr. semester av to årsaker:

- Du bekrefter at planen er ok og den lagres i det sentrale systemet, og du semesterregistrerer deg.
- Emnene inneværende semester eksamensmeldes.

Eksamensmelding – Undervisningsmelding

Du vil automatisk bli eksamensmeldt og undervisningsmeldt i emnene for inneværende semester. Dette bildet gir deg en ekstra kontroll, samt en mulighet til å trekke deg fra undervisning i tilfelle du ikke skal følge denne.

Eksamensemne	Eksamensordning	Eksamenstidspunkt	Ønsket målform	Følger undervisning våren 2004	Annullering
AORG101	Skoleeks.	2004 vår	Bokmål	Ja	☐
MET102	2 GODKJ. oppg., skr. prøve	2004 vår	Bokmål	Ja	☐

Ny eks.melding

Finn emne...

Forrige Bokmål Hjelp Tilbake til meny OK

Rullegardinmenyene kan inneholde valgmuligheter. Pass på at du registrerer dine ønsker.

Her kan du også melde deg opp til eksamen i emner som **ikke** skal ligge i planen, men som du ønsker å ta som et tillegg.

Trykk **"OK"** hvis du ikke skal gjøre noen endringer eller når du er ferdig med å legge inn disse. Eksamensmeldingen lagres i det sentrale systemet.

Semesterregistreringssekvensen avsluttes ved å fylle inn/endre opplysninger om semesteradresse, samt legge inn ønsker om eventuelle spesialtilpasninger.

Karianne Omdahl

*** TEST *** Universitetet i Bergen - Vår 2004

Semesteradresse
Kontroller adressen og gjør nødvendige endringer.

Navn	Karianne Omdahl
C/O (bor hos)	
Gate/vei	Kaigaten 24
Postnummer	5016 BERGEN
Telefonnummer	
Mobiltelefonnr.	41413368

Karianne Omdahl

*** TEST *** Universitetet i Bergen - Vår 2004

Målform, spesielle tilpasninger og undervisningsinformasjon
Her skal du oppgi hvilken målform du generelt ønsker å motta informasjon på. Du kan også oppgi om du trenger spesielle tilpasninger i undervisning eller ved eksamen. Du skal også krysse av riktig undervisningsinformasjon.

Hvilken målform/språk ønsker du generelt benyttet?

Bokmål

Trenger du spesielle tilpasninger i undervisning eller ved eksamen?

Nei

Hvor vil du bruke stemmeretten din?

Institutt for administrasjon og organisasjonsvitenskap

Planlegger du å følge undervisning / få veiledning dette semesteret?

Hvis JA - Hvor

☒ Ved UiB

☐ Studerer ved en fjernundervisningsorganisasjon

☐ Ved annen norsk høyere utdanningsinstitusjon

☐ Studerer ved en institusjon i utlandet

☐ Ved folkeuniversitetet/AOF

☐ Studerer ved en privat institusjon

Hvis NEI - Grunn

☐ Vil helst studere på egen hånd

☐ Bor ikke nær nok

☐ Annen grunn

Forrige

Bokmål

Hjelp

Tilbake til meny

OK

Oppdatere status:
Utdanningsplan
Semesteradresse
Endre PIN-kode
Målform
Spesielle tilpassingar
Røystestad
Undervisningsinfo

Disse opplysningene kan også oppdateres direkte fra hovedmenyen.