HMS-melding

Verneområdet:
Prosess:

Innmelder fyller ut skjema utenom *Vedtatte tiltak* og *Kontroll og evaluering* . Innmelder sender skjema pr. E-post til overordnende og verneombud.
Overordnende registrerer meldingen på oversiktsfilen og fyller ut *Vedtatte tiltak* og *Kontroll og evaluering* .

E-post med vedlegg: #I/T

Opplysninger (fylles ut av innmelder):			Dato:	
Innlevert av:		epost:		
Problembeskrivelse (fylles ut av innmelder):				
Avvik/problem				
Korrigering (fylles ut av innmelder):				Gj.ført dato
Umiddelbart tiltak				
Forslag til løsning(er) (fylles ut av innmelder):				Innen dato
Forslag korr./foreb. tiltak 1				
Forslag korr./foreb. tiltak 2				
Forslag korr./foreb. tiltak 3				
Vedtatte tiltak (fylles ut av overordnende):				Gj.ført dato
Vedtatt korr./foreb. tiltak 1				
Vedtatt korr./foreb. tiltak 2				
Kontroll og evaluering (fylles ut av overordnende):				Dato
Kontollert av:				
Evaluert av:				
Evaluering:				
Vedlegg (fylles ut av innmelder):				**Referanse**
Vedlegg 1				
Vedlegg 2				
Vedlegg 3				