

HiMolde identitetshåndbok

Regler for bruk av tekst og designelement ved Høgskolen i Molde Versjon 270606



Høgskolen i Molde

**1. Tekst element****1.1. Navn og forkortelser****2. Design element**

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

1.1. Navn og forkortelser

Vi skal i de fleste sammenhenger benytte institusjonen fulle navn. Forkortelse skal i størst mulig grad unngås.

Institusjonens offisielle navn er

Høgskolen i Molde

På engelsk er det offisielle navnet

Molde University College

Høgskolen i Moldes offisielle forkortelse er

HiM

**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element**2.1. Emblem**

2.2. Logo

2.3. Farger

2.4. Fonter - profil

2.5. Fonter - internt

2.6. Merkenavn

2.7. Design elementer

2.8. Bilder og bildebruk

2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort

3.2. Brevark

3.3. Telefaks

3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint

4.2. Diplomer

4.3. Vitnemål

4.4. Publikasjoner

4.5. Invitasjoner

4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

5.2. Hjemmesider

5.3. Brosjyrer

5.4. Gaver

5.5. Skilt / bannere

2.1. Emblem

Høgskolens emblem er blått med transparent/hvitt symbol.

Det er tre meninger bak emblemet:

1. M for Molde.

2. De som har sett Moldepanoramæet, vil se sammenhengen mellom M og disse fjelltoppene. Dette skal gi assosiasjoner til at vi er på topp faglig.

3. Ser du nøye på emblemet vil du to bøker som ligger ved siden av hverandre. Dette som symbol på kunnskap og akademia.



Emblemet skal uttrykke føleser som "ny - frisk - dynamisk - innovativ"

**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem

2.2. Logo

2.3. Farger

2.4. Fonter - profil

2.5. Fonter - internt

2.6. Merkenavn

2.7. Design elementer

2.8. Bilder og bildebruk

2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort

3.2. Brevark

3.3. Telefaks

3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint

4.2. Diplomer

4.3. Vitnemål

4.4. Publikasjoner

4.5. Invitasjoner

4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

5.2. Hjemmesider

5.3. Brosjyrer

5.4. Gaver

5.5. Skilt / bannere

2.2. Logo

Emblemet og høgskolens offisielle navn danner til sammen Høgskolen i Molde logo. Emblem og navn kan enten være midtstilt, med emblem øverst, eller sidestilt med emblem til høyre.

Logofarge: Pantone 293 C



Høgskolen i Molde



Høgskolen i Molde



1. Tekst element

- 1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

2.3. Farger

Vår hovedfargepalett består av 7 farger
Øvrige farger må passe sammen med denne fargepaletten



HiMolde blå
Pantone 293 C
CMYK: 100-57-0-6



HiMolde "Doktor" blå
Pantone Proc.Blue C
CMYK: 100-20-0-0



HiMolde lysblå
Pantone 304 C
CMYK: 20-0-0-0



HiMolde "Master" rød
Pantone 1795 C
CMYK: 0-100-100-0



HiMolde "Videreutdanning" orange
Pantone 165 C
CMYK: 0-59-96-0



HiMolde "Bachelor" grønn
Pantone 370 C
CMYK: 70-0-100-30



HiMolde "Grunnstudier" grønn
Pantone 376 C
CMYK: 45-0-100-0

**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem

2.2. Logo

2.3. Farger

2.4. **Fonter - profil**

2.5. Fonter - internt

2.6. Merkenavn

2.7. Design elementer

2.8. Bilder og bildebruk

2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort

3.2. Brevark

3.3. Telefaks

3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint

4.2. Diplomer

4.3. Vitnemål

4.4. Publikasjoner

4.5. Invitasjoner

4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

5.2. Hjemmesider

5.3. Brosjyrer

5.4. Gaver

5.5. Skilt / bannere

2.4. Fonter - profil

Høgskolen i Molde's profilfont er VAG Rounded

Ved spesielle anledninger lov å bruke Snell Roundhand skriveskrift.

Diplomer, innbydelser osv..

VAG Rounded thin 8 punkt

VAG Rounded thin 14 punkt

VAG Rounded light 8 punkt

VAG Rounded light 14 punkt

VAG Rounded bold 8 punkt

VAG Rounded bold 14 punkt

Snell Roundhand regular

Snell Roundhand bold

Snell Roundhand black

**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem

2.2. Logo

2.3. Farger

2.4. Fonter - profil

2.5. Fonter - internt

2.6. Merkenavn

2.7. Design elementer

2.8. Bilder og bildebruk

2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort

3.2. Brevark

3.3. Telefaks

3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint

4.2. Diplomer

4.3. Vitnemål

4.4. Publikasjoner

4.5. Invitasjoner

4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

5.2. Hjemmesider

5.3. Brosjyrer

5.4. Gaver

5.5. Skilt / bannere

2.5. Fonter - internt

Høgskolen i Molde's interne font er Arial. Denne skal brukes av alle ansatte. Brev, fax, powerpoint, osv

ARIAL normal 8 punkt

ARIAL normal 14 punkt

ARIAL normal kursiv 8 punkt

ARIAL normal kursiv 14 punkt

ARIAL normal 8 punkt

ARIAL bold 14 punkt

ARIAL normal 8 punkt

ARIAL bold kursiv 14 punkt

**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem

2.2. Logo

2.3. Farger

2.4. Fonter - profil

2.5. Fonter - internt

2.6. Merkenavn

2.7. Design elementer

2.8. Bilder og bildebruk

2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort

3.2. Brevark

3.3. Telefaks

3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint

4.2. Diplomer

4.3. Vitnemål

4.4. Publikasjoner

4.5. Invitasjoner

4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

5.2. Hjemmesider

5.3. Brosjyrer

5.4. Gaver

5.5. Skilt / bannere

2.6. Merkenavn

Våre merkenavn er bygget opp rund **HiMolde** som er vårt felles merkenavn. Våre merkenavn er grafiske element med fastlagte farger og skrifttype. Dette er merker kun tenkt brukt i markedsføring og rek-lamesammenheng.

HiMolde

Merkenavn for Høgskolen i Molde

Farger: Pantone 293 (cmyk 100-57-0-6)

HiMolde.no

Merkenavn for våre nettsider www.himolde.no

Farger: Pantone 293 (cmyk 100-57-0-6)

HiMoldeBachelor

Merkenavn for våre Bachelorgradsstudier

Farger: Pantone 293 (cmyk 100-57-0-6) + Pantone 370 (cmyk 70-0-100-30)

HiMoldeMaster

Merkenavn for våre Mastergradsstudier

Farger: Pantone 293 (cmyk 100-57-0-6) + Pantone 1795 (cmyk 0-100-100-0)

HiMoldeDoktor

Merkenavn for våre Doktorgradsstudier

Farger: Pantone 293 (cmyk 100-57-0-6) + Pantone Proc.Blue (cmyk 100-20-0-0)



1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem

2.2. Logo

2.3. Farger

2.4. Fonter - profil

2.5. Fonter - internt

2.6. Merkenavn

2.7. Design elementer

2.8. Bilder og bildebruk

2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort

3.2. Brevark

3.3. Telefaks

3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint

4.2. Diplomer

4.3. Vitnemål

4.4. Publikasjoner

4.5. Invitasjoner

4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

5.2. Hjemmesider

5.3. Brosyrer

5.4. Gaver

5.5. Skilt / bannere

2.7. Design elementer

Høgskolen i Molde har i tillegg til logo, fonter og farger noen tilhørende profilelementer som gir skolen en tydeligere, **annerledes og bedre** gjenkjennelig profil. Høgskolens profil er utviklet med utgangspunkt i skolens visjon og følgende verdier. **Ny, frisk, dynamisk og innovativ**

"Buen" og "bølgen". Formene er implementert i maler og markedsmateriell.

Farger: HiMolde lysblå (20% cyan), eller negativt hvit.



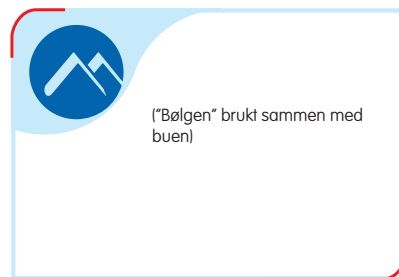
"Buen"



"Bølgen"



"Bølgen" med utfallende hjørne



("Bølgen" brukt sammen med buen)



("Bølgen" har ikke avrundet hjørne ved utfallende trykk)

**1. Tekst element**

- 1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk**
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

2.8. Bilder og bildebruk

Høgskolen i Molde sin visjon er å være, **annerledes og bedre.**

Dette skal også gjenspeiles i bildene. Bildene skal være "ekte", gjerne sammensatte, og symbolikk/motiv skal forsterke både nærhet og kvalitet. Nærhet til medstudenter, ansatte, natur og unike omgivelser. Den tekniske- og kunstneriske kvaliteten skal være god.

Eks på bilder



**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

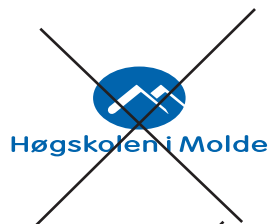
5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

2.9. Feil bruk av logo

Bruk alltid originalfiler på logo.

Her er noen eksempler på feil bruk av logo. Er du i tvil om bruk av logo, ta kontakt med informasjonsavdelingen på høgsolen



Feil proporsjoner



Feil font



1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

3.1. Visittkort

Ferdige oppsett finnes. Har du behov for visittkort kontakt informasjonsavdelingen på høgsolen





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

3.2. Brevark

Brevark ligger i saksbehandlingssystemet E-phorte og er tilpasset hver enkelt bruker. Font er Arial

**Høgskolen i Molde**

Kommunene i Møre og Romsdal
Møre og Romsdal fylkeskommune
Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Sekretariatet

Deres ref:
Vår ref:
Saksbehandler: Jens Petter Straumshaim
Direkte telefon: 71 21 41 21
Telefaks: 71 21 41 00
E-post: jens.straumshaim@himolde.no

Molde, 9. oktober 2002

Informasjon om forvaltnings- og arbeidsrettsstudium ved Høgskolen i Molde

—

Høgskolen i Molde tar opp studenter til det ½ årige studiet i forvaltnings- og arbeidsrett, med studiestart januar 2003.

I den anledning ber vi om hjelp fra den enkelte kommune, fylkeskommune og fylkesmannen til å gjøre studietilbudet kjent for aktuelle målgrupper.

Vi ber om at vedlagte oppslag blir slått opp på et egnet sted, gjerne i forbindelse med en person-alkantine, vrimeklområde etc.

Takk for hjelp!

Jens Petter Straumshaim
informasjonskonsulent

Besøksadresse Brivegen 2	Postadresse Postboks 2110, 64025 MOLDE	Telefon 71 21 40 00	Telefaks 71 21 41 00	Organisasjonsnummer 971 555 453
-----------------------------	---	------------------------	-------------------------	------------------------------------



1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

3.3. Telefax

Telefaxmal ligger i saksbehandlingssystemet E-phorte.



Høgskolen i Molde

Telefax

Til:
Fax nr.:
Att.:
Fra:
Dato:
Ant. sider
(inkl. forside)



1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

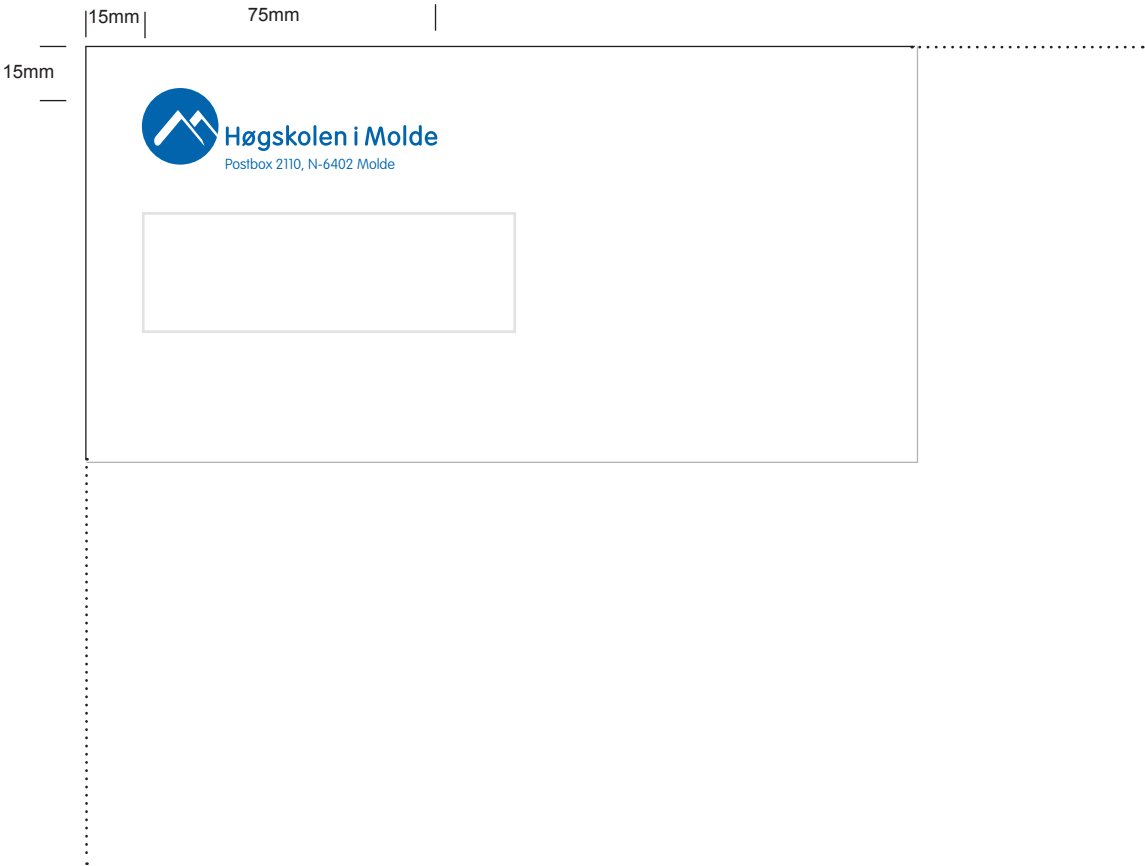
- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

3.4. Konvolutter

Logo i samme størrelse på alle konvolutter. Bredde 75mm.
Settes i venstre hjørne, oppe med 15 mm avstand.





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

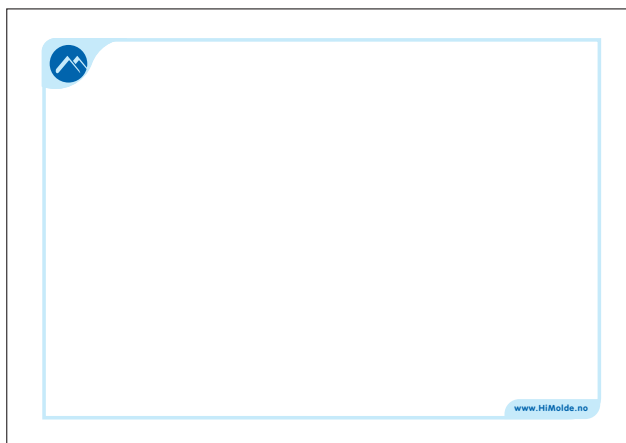
- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

4.1. Powerpoint

Powerpointmal eks malside 1 og malside 2..... Bruk alltid Arial font.
Maler (pot) finnes i





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

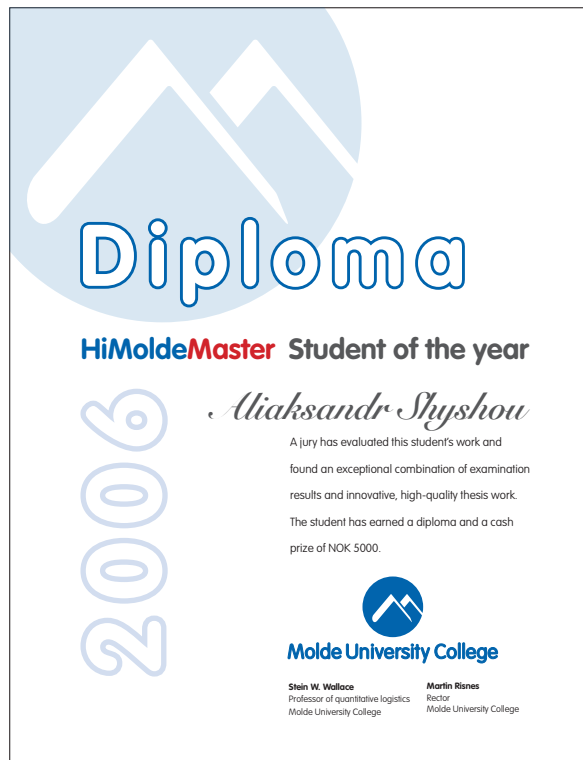
- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

4.2. Diplomer

Eksempel på diplom. Diplomet viser bruk av begge profilfontene. VAG Rounded og Snell Roundhand.



**1. Tekst element**

- 1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

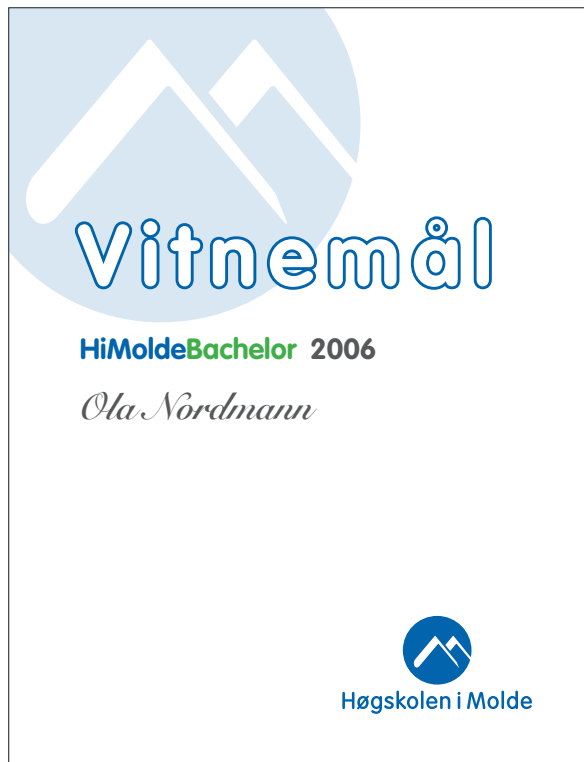
- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

4.3. Vitnemål

Eksempel på forside vitnemål. Maler finnes i kvalitetssystemet.



**1. Tekst element**

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem
2.2. Logo
2.3. Farger
2.4. Fonter - profil
2.5. Fonter - internt
2.6. Merkenavn
2.7. Design elementer
2.8. Bilder og bildebruk
2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort
3.2. Brevark
3.3. Telefaks
3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint
4.2. Diplomer
4.3. Vitnemål
4.4. Publikasjoner
4.5. Invitasjoner
4.6. Nyhetsbrev

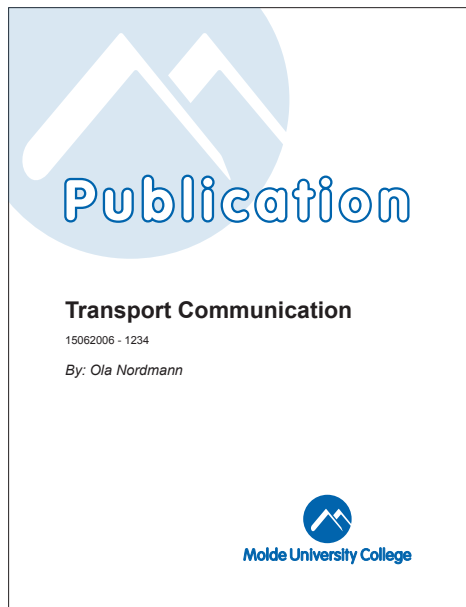
5. Markedsmateriell

5.1. Annonser
5.2. Hjemmesider
5.3. Brosjyrer
5.4. Gaver
5.5. Skilt / bannere

4.4. Publikasjoner

Mal for interne trykksaker finnes som ferdige maler

Bruk fonten Arial for tekstinnsatt. Eller kontakt informasjonsavdelingen for produksjon.





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

4.5. Invitasjoner

Alle interne trykksaker finnes som ferdige maler.
Bruk font Arial.





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

4.6. Nyhetsbrev

Eksempel på forside





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser

- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

5.1. Annonser

Eksempel på ulike annonser



Høgskolen i Molde

Vår visjon er å være **annerledes og bedre**

Å ta en utdanning har konsekvenser for resten av ditt liv. Kvalitet er derfor viktig. Vi er stolte av vårt fagmiljø i Molde, og kan tilby deg både bachelor- og mastergradsstudier i fem ulike fagområder.

Vi anbefaler deg å komme og oppleve en annerledes og bedre studietilværelse ved HiMolde.

HiMoldeBachelor

Informatikk

- Informatikk
- Informasjonsbehandling, drift og administrasjon

Økonomi

- Økonomi og administrasjon
- Revisjon

Logistikk

- Transportøkonomi og logistikk
- Internasjonal logistikk
- Petroleumslogistikk

Helse- og sosialfag

- Sykepleie, heltid eller deltid
- Vernepleie

Samfunnsfag

- Statsvitenskap **Nytt!**
- Sport Management
- Juss og administrasjon **Nytt!**

Husk søknadsfristen 15. april.

www.HiMolde.no



Høgskolen i Molde

HiMolde Master

Mastergrad/videreutdanninger i helse- og sosialfag

Høgskolen i Molde tilbyr følgende høyere grads studier i helse- og sosialfag **alle på deltid**:

- Mastergrad i helse- og sosialfag, kliniske hjelperelasjoner overfor sårbare grupper (4 år *)
- Videreutdanning i psyisk helsearbeid (2 år)
- Videreutdanning i aldring og eldreomsorg (2 år)

Videreutdanningene kan på visse vilkår inngå i mastergraden.

*) Med mulighet for opplak både til hele studiet (4 år) og til studiets 2 halvdel (2 år)

Opptakskrav:

- Til videreutdanningene og mastergrad 1. år: Bachelor i helse- og sosialfag el. tilsv. og min. 1 års klinisk praksis.
- Til mastergrad 2. halvdel: Se www.himolde.no

Søknadsfrist 15. april.

Tlf: 71 21 40 00 • post@himolde.no www.HiMolde.no



Høgskolen i Molde

På tide å ta den rette avgjørelsen

Høgskolen i Molde tilbyr bachelor- og masterstudier innen:

- Helse- og sosialfag
- Informatikk og informasjonsbehandling
- Samfunnsfag og ledelse
- Transportøkonomi og logistikk
- Økonomi og administrasjon

Husk søknadsfristen 15. april Tlf: 71 21 40 00 • post@himolde.no www.HiMolde.no



1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

5.2. Hjemmesider



Høgskolen i Molde

søk i HiMolde (google) søk

utdanning forskning info nyheter english internt



-annerledes og bedre...

Husk søknadsfristen

15.april!

Logistics european logistics, trans & distribution planlegging, logistikk og samferds planlegging, logistikk og forsyning europe logistics, transport & distribution samferd planlegging, logistikk og forsyning

Tøi-kurset 2006

Innføring i samferdsel

27. til 31.mars 06

Logistics european logistics, trans & distribution planlegging, logistikk og samferds planlegging, logistikk og forsyning europe logistics, transport & distribution samferd ution samferdplanlegging.



HiMoldeMaster

nytt studie i samferdselsplanlegging

Logistics european logistics, trans & distribution planlegging, logistikk og samferds planlegging, logistikk og forsyning europe logistics, transport & distribution samferd planlegging, logistikk og forsyning

postboks 2110 • 6402 Molde • tlf: 71 21 40 00 fax: 71 21 41 00 • post@HiMolde.no



Høgskolen i Molde

studietilbud søk

utdanning forskning info nyheter english internt

opptak studietilbud studietilbud utdanningsplan innlegg eksamen

HiMoldeBachelor

logistikk

Høgskolen i Molde gir doktorgradsutdanning i transportøkonomi og logistikk. Vår kompetanse er på nivå med universitetenes, og har forskningsaktiviteter på høyt internasjonalt nivå.

Nåen doktorander utfører vane logistiske oppgaver, mens andre er fokusert på bedrifter eller offentlig sektor. For tiden har vi stipendatarer som arbeider med problemstillinger knyttet opp mot forsvaret, Helse Molde-region, drift av offshore basker/kontainer i Kystregionen, samt transport av livsmedler, Gull og forfald. Doktorandene kan i samarbeid med oss fokusere på empiriske problemstillinger, uten direkte bedriftsrelatert. Å ha et doktorgradsprogram innebærer internasjonalt faglig utveksel. Høgskolen har derfor jevnlig besøk av verdens ledende forskere i logistikk og transportøkonomi, både for undervisning og forskning.

Våre doktorander har muligheten til å oppholde seg ett eller to semester ved en utenlandsk institusjon. I det siste har vi hatt doktorander ved for eksempel University of Utah, University of Montreal and University of Auckland. Dette er med på å øke det internasjonale nivået, og økningen av Høgskolen i Molde kurs og faglige verdener.

Doktorander er finansiert på ulike måter, enten ved at de er tilknyttet som stipendatar eller er finansiert over statens Forskningsprogram Studenter fra utlandet. Det er også mulig å være stipendatar med finansiering fra egen arbeidsgiver, eller fra andre eksterne midler.

postboks 2110 • 6402 Molde • tlf: 71 21 40 00 fax: 71 21 41 00 • post@HiMolde.no



1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

2.1. Emblem
2.2. Logo
2.3. Farger
2.4. Fonter - profil
2.5. Fonter - internt
2.6. Merkenavn
2.7. Design elementer
2.8. Bilder og bildebruk
2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

3.1. Visittkort
3.2. Brevark
3.3. Telefaks
3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

4.1. Powerpoint
4.2. Diplomer
4.3. Vitnemål
4.4. Publikasjoner
4.5. Invitasjoner
4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

5.1. Annonser
5.2. Hjemmesider
5.3. Brosjyrer
5.4. Gaver
5.5. Skilt / bannere

5.3. Brosjyrer

Eksempel på forsider på brosjyrer
Formatet er fortrinnsvis kvadratisk.
Papir er fortrinnsvis matt bestrøket





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

5.4. Gaver





1. Tekst element

1.1. Navn og forkortelser

2. Design element

- 2.1. Emblem
- 2.2. Logo
- 2.3. Farger
- 2.4. Fonter - profil
- 2.5. Fonter - internt
- 2.6. Merkenavn
- 2.7. Design elementer
- 2.8. Bilder og bildebruk
- 2.9. Feil bruk av logo

3. Postale trykksaker

- 3.1. Visittkort
- 3.2. Brevark
- 3.3. Telefaks
- 3.4. Konvolutter

4. Interne trykksaker

- 4.1. Powerpoint
- 4.2. Diplomer
- 4.3. Vitnemål
- 4.4. Publikasjoner
- 4.5. Invitasjoner
- 4.6. Nyhetsbrev

5. Markedsmateriell

- 5.1. Annonser
- 5.2. Hjemmesider
- 5.3. Brosjyrer
- 5.4. Gaver
- 5.5. Skilt / bannere

5.5. Skilt/bannere

