Fagplan for praksisopplæring (12 uker) i praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere

Studiet bygger på Rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning, fastsatt 03.04.2003 av Utdannings- og forskningsdepartementet. Fagplan for praksisopplæring i praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere ble godkjent av avdelingsstyret 07.05.2003.

FAGPLAN FOR PRAKSISOPPLÆRING (12 UKER) I PRAKTISK-PEDAGOGISK UTDANNING FOR KUNSTHÅNDVERKERE OG KUNSTNERE 1

INNLEDNING 1
MÅL 2
INNHOLD 2
ORGANISERING OG ARBEIDSMÅTER 4
VURDERING 7
VEDLEGG 1 PRAKTISKE OPPLYSNINGER 10

Fagplanen gjelder for studieåret 2003/2004.

Praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere (60 studiepoeng) omfatter følgende tre fagplaner:

- Fagplan for pedagogikk (30 studiepoeng) i praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere;
- Fagplan for fagdidaktikk (30 studiepoeng) i praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere;
- Fagplan for praksisopplæring (12 uker) i praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere.

Innledning

Praksisopplæringen er en del av den prosessen som skal bidra til studentens dannelse til læreryrket. Praksis er en sentral komponent i praktisk-pedagogisk utdanning. Studentens teoretiske innsikt, praktiske erfaringer og yrkesetiske holdninger prøves ut i en yrkesrolle. Praksis tar utgangspunkt i den kunstfaglige kompetansen studenten har med seg inn i studiet, og knytter den til pedagogikk og fagdidaktikk. Teori gir studenten et refleksjons- og referanserom for praksiserfaringene. Pedagogikklærer, lærere i fagdidaktikk, øvingslærere og studenter skal samarbeide om praksisopplæringen.

Praksis sikter mot å utvikle ferdigheter i å tilrettelegge, gjennomføre og vurdere undervisning for elever i grunnskolen og den videregående skole. Praksis er studentenes direkte erfaringer med læreryrket og seg selv som yrkesutøver. Praksiserfaringer synliggjør faglige, didaktiske, etiske og personlige utfordringer i forholdet mellom studentenes aktuelle beredskap og det som trengs i yrket. Samhandling, dialog og egen refleksjon gir grunnlag for å utvikle lærerrollen og læreridentiteten. Deler av erfaringene fra praksisfeltet vil kunne eksemplifiseres både i pedagogikk og fagdidaktikk, men praksiskompetansen prøves kun gjennom praksis og ikke gjennom eksamen.

Mål

Studentene skal
- tilegne seg ferdigheter i å undervise og lede elevers/lærlingers læringsarbeid innenfor de rammer lovverk og læreplaner for opplæringen setter;
- utvikle evne til å tilpasse opplæringen til den enkelte elevs behov og forutsetninger og tilegne seg kunnskaper om mulighetene for hjelp til elever som har krav på særskilt tilrettelagt opplæring;
- utvikle evne til å kommunisere og samarbeide med elever, kolleger, ledelse, foreldre og andre parter i opplæringssystemet;
- utvikle evne til å arbeide i et flerkulturelt perspektiv og å tilrettelegge undervisning for målgrupper som er preget av mangfoldet og de raske endringene i samfunnet;
- tilegne seg erfaringsbasert kunnskap om ulike sider ved lærerrollen og skolen som organisasjon, og utvikle evne til å kunne foreta begrunnede yrkesetiske valg;
- utvikle evne til å kritisk vurdere og reflektere over egen praksis og være seg bevisst forventningene om å delta i ulike typer utviklingsarbeid.

Innhold

Fagplanen for praksis består av følgende fem områder:
- Undervisning og ledelse av læring.
- Tilpasset opplæring.
- Kommunikasjon og samarbeid.
- Yrkesrolle og yrkesetikk.
- Egenutvikling og utviklingsarbeid.

I arbeidet med studiet vil studentene oppleve at flere av målområdene vil overlappe og delvis gå over i hverandre.

Undervisning og ledelse av læring

Å planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning og læringsarbeid utgjør kjernen i lærerens arbeid. Dette forutsetter solide faglige kvalifikasjoner og reflekterte begrunnelser for de valg som treffes.

Studentene skal kunne
- analysere og bruke læreplaner som grunnlag for konkret planlegging av enkelt-timer/arbeidsøkter eller lengre perioder;
- lage realistiske og faglig holdbare undervisningsplaner ut fra kjennskap til rammebetingelsene for læring ved opplæringsinstitusjonen;
- begrunne sammenhengen mellom mål og valg av innhold, arbeids- og vurderingsformer med utgangspunkt i læreplanen for de(t) aktuelle fag(ene) og en analyse av rammebetingelsene for læring;
- skape et godt læringsmiljø i klassen/gruppen i samarbeid med elever/lærlinger, kolleger og ledelse, og kunne organisere og lede læringsarbeidet slik at elever/lærlinger får gode betingelser for utvikling og læring;
- gjennomføre arbeidet/timen etter intensjonene, men med åpenhet og fleksibilitet tilpasset situasjonsbestemte forhold;
- bruke ulike arbeids- og undervisningsformer som tema-, prosjekt- og tverrfaglig arbeid og ulike læremidler (bl a informasjons- og kommunikasjonsteknologi) og kunne reflektere over bruken av disse;
- vurdere og bruke ulike former for vurdering av elevarbeid både med og uten karakter.

Tilpasset opplæring

Tilpasset opplæring innebærer at den enkelte elevs bakgrunn, forutsetninger og behov legges til grunn i planleggingen, gjennomføringen og vurderingen av undervisnings- og læringsaktivitetene. Temaet omfatter også lærerens oppgaver med å identifisere behov og å sette inn tiltak for elever som trenger særskilt tilrettelagt opplæring.

Studentene skal kunne
- tilpasse opplæringen til elevenes forutsetninger og behov innenfor ordinær klasse/gruppe;
- gjennomføre opplæring basert på individuelle opplæringsplaner;
- kartlegge elevenes læreforutsetninger ved hjelp av ulike metoder som observasjon, kartleggingsprøver, elevsamtaler osv.;
- hente eksempler fra elevenes/lærlingenes erfaringsbakgrunn og utnytte og bruke dette i egen planlegging og i gjennomføringen av egen undervisning;
- vurdere og bruke elevenes/lærlingenes nærmiljø ved planlegging, gjennomføring og vurdering av ulike læringsaktiviteter og forstå betydningen av å utnytte dette i opplæringen;
- gjøre rede for skolens egne tiltak og for støtteapparatet utenfor skolen, for elever som har behov for særskilt tilrettelagt opplæring;
- bidra til å identifisere og iverksette tiltak for elever med særskilte opplæringsbehov bl a knyttet til ulike lærevansker og sosiale og emosjonelle vansker.

Kommunikasjon og samarbeid

Opplæringens samlede mål er sammensatte. For å realisere disse er det en forutsetning at læreren kommuniserer og samarbeider med elever, kolleger, ledelse, foreldre og andre personer utenfor opplæringsarenaen.

Studentene skal kunne
- kommunisere med egne elever/lærlinger, kolleger, ledelse og andre på måter som bidrar til et trygt og utviklende lærings- og arbeidsmiljø;
- planlegge, gjennomføre og vurdere læringsarbeid sammen med elever/lærlinger;
- samarbeide faglig med kolleger om tverrfaglig undervisning og prosjektarbeid og være motivert for slikt samarbeid;
- delta aktivt både i det uformelle og formelle kollegiale fellesskapet ved opplæringsinstitusjonen og kunne gjøre rede for institusjonens organisasjon og ulike sider av dens kultur;
- samarbeide med foreldre om elevenes utvikling og læring og kunne informere dem om skolens virksomhet;
- samarbeide med ulike institusjoner i nærmiljøet herunder bedrifter og kunne vurdere ulike sider ved slikt samarbeid.

Yrkesrolle og yrkesetikk

Oppgaver, forpliktelser og forventninger som er knyttet til lærerrollen er mangfoldige og krevende. De ulike sidene ved lærerrollen, som tilrettelegger, formidler, arbeidsleder, veileder, medarbeider, forbilde og omsorgsperson setter læreren i valgsituasjoner som krever selvinnsikt og yrkesetisk forståelse.

Studentene skal kunne
- beherske de vanligste læreroppgavene og kunne gjøre rede for de forpliktelser som tillegger læreryrket;
- gjennomføre egen undervisning i tråd med det verdigrunnlag opplæringen og læreplanen bygger på;
- foreta profesjonelle valg i utøvelsen av læreryrket basert på personlige etiske vurderinger, innenfor det handlingsrom lovverk og læreplaner setter;

- vise lojalitet overfor formelle rammer som lover, forskrifter og læreplaner, men samtidig kunne reflektere kritisk over og være motivert for å bidra til å endre rammene når det er aktuelt;
- ta hensyn til og vise respekt for den enkelte elevs/lærlings integritet i undervisningen.

Egenutvikling og utviklingsarbeid

Det er en viktig egenskap hos læreren å være motivert for videre utvikling og læring. Egenutvikling sammen med annet type utviklingsarbeid, kan bidra til å gi bedre innsikt i problemer knyttet til undervisning og læring. I tillegg er det nødvendig for å møte nye utfordringer etter hvert som vilkårene for opplæringen endres.

Studentene skal kunne
- vurdere krav til egen utvikling med utgangspunkt i læreplanene for opplæringen;
- reflektere over egen undervisningspraksis, og på bakgrunn av praksisteori kunne reflektere over og drøfte egen undervisningspraksis;
- være seg bevisst forventningene om å delta i faglig og pedagogisk utviklingsarbeid i eget fag/yrkesfag;
- være seg bevisst forventningene om å delta i ulike former for skolevurdering og organisasjonsutvikling.

Organisering og arbeidsmåter

Praksisopplæringen skal være veiledet og ha et omfang på 12 uker inkludert forarbeid og etterarbeid. Med tanke på vekselspillet mellom praksiserfaringer og teoristudier, fordeles praksisopplæringen på to hovedperioder. Praksisstedene skal være grunnskolens mellom- eller ungdomstrinn og videregående opplæring. Studentene skal ha praksisopplæring ved to opplæringsinstitusjoner, og det bør legges vekt på at studentene følger en elevgruppe eller klasse over noe lengre tid. Videre skal det være progresjon i oppgavene studentene arbeider med i praksisperiodene.

Praksisopplæring i grunnskolen

Praksisperioden i grunnskolen er lagt til høstsemesteret, og omfatter til sammen seks uker inkludert observasjon, for- og etterarbeid.

Praksisopplæringen i grunnskolen innledes med tre observasjonsdager over en uke. Studentene kan disse dagene skaffe seg noe kunnskap om elevenes forutsetninger for læring, om praksisskolen, og om skolen som arbeidsplass.

Selve praksisopplæringen gjennomføres som periodepraksis over tre uker, fordelt på tre til fire dager pr. uke, avhengig av øvingslærers timeplan. Undervisning og veiledningssamtaler skal i gjennomsnitt utgjøre ca. seks timer pr. dag. Herav ca. fire timer med undervisningspraksis som til sammen skal utgjøre minst 16 timer pr. uke. Det avsettes én time til veiledningssamtaler pr. to til tre undervisningstimer. Studentene skal i tillegg delta i øvingslærers andre oppgaver ved praksisskolen, som lærermøter og lignende. Hver praksisdag vil derfor utgjøre en normalarbeidsdag for studenten, og hver uke en normal arbeidsuke. Under praksisgjennomføringen avsettes det tid hver uke til praksisforberedelser, inkludert studiedagen.

Praksisopplæring i videregående skole

Praksisperioden i den videregående skole er lagt til vårsemesteret, og omfatter til sammen seks uker inkludert observasjon, for- og etterarbeid.

Praksisopplæringen i den videregående skole innledes med en observasjonsdag, der studentene kan skaffe seg noe kunnskap om elevenes forutsetninger for læring, om selve praksisskolen, og om skolen som arbeidsplass.

Praksisopplæringen gjennomføres som periodepraksis over fire hele uker, vanligvis fem dager pr. uke. Undervisning og veiledningssamtaler skal i gjennomsnitt utgjøre ca. seks timer pr. dag, og ca. 30 timer pr. uke. Herav ca. fire timer med undervisning, til sammen ca. 18 timer pr. uke. Det avsettes én time til veiledningssamtaler pr. to til tre undervisningstimer. Studentene skal i tillegg delta i øvingslærers andre oppgaver ved praksisskolen, som lærermøter og lignende. Hver praksisdag vil derfor utgjøre en normalarbeidsdag for studenten, og hver uke en normal arbeidsuke.

Praksisfelt

Oslo og nærmeste omland er utdanningens praksisfelt.

Arbeidsdag

All praksisopplæring er obligatorisk og studentene må forvente en arbeidsdag i praksisskolen fra kl. 08.00 - 16.00. Når studentene skal delta i f. eks teamsamarbeid, personalmøter, foreldremøter, konferanser m.m, kan dette bli lagt til tidspunkter som ligger utenfor tidsramme kl. 08.00 - 16.00. Veiledningssamtaler kan også komme utenfor vanlig arbeidsdag. Under praksis må det i tillegg brukes tid til individuell planlegging.

Praksisgruppen

Praksisopplæringen gjennomføres i grupper på to til tre studenter. Avvik kan gjøres i særskilte tilfeller som er gjennomdrøftet og avtalt med avdelingens praksisansvarlig. Praksisopplæringen i skolen skal organiseres slik at studentene utplasseres i øvingslærers klasse(r).

Det legges stor vekt på individuell praksisopplæring innenfor gruppen. Praksisgruppen skal ha minst en førveiledning med praksisveileder på forarbeid til praksis.

Sammen med øvingslærerens veiledning utgjør praksisgruppen en vesentlig ramme for studentenes refleksjon over pedagogisk og fagdidaktisk virksomhet. Det skal skrives en kontrakt for hvordan samarbeidet i gruppen skal fungere. I praksisgruppen stilles det spørsmål, og det argumenteres og reflekteres over undervisningsforløp under ulike problemstillinger og teoretiske perspektiver på flere nivåer. Det fokuseres på kommunikasjon og dialog både mellom studenter, elever og i skolen voksne miljø. Studentene arbeider tett sammen under planleggingen av praksis. Hensikten er, ved siden av det rent faglige, å styrke evnen til samarbeid og felles ressursutveksling. Dette er erfaringer studentene vil ha nytte av i sitt fremtidige samarbeid med lærerkolleger. Men studentene skal også ta et selvstendig ansvar for egne undervisningsøkter eller dager.

Fravær

Hvis en student p.g.a. sykdom eller av andre grunner uteblir fra praksis, har studenten plikt til straks å melde fra til øvingslærer og medstudenter i gruppen. Dersom fraværet strekker seg over mer enn to dager, skal studenten også melde fra til avdelingens praksisansvarlig og praksisveileder ved høgskolen.

Ved fravær utover tre dager skal det framlegges dokumentasjon på de forhold som forårsaker fraværet. Denne leveres øvingslærer innen en uke etter sykefraværet og følger siden vurderingsheftet til avdelingen. Slik dokumentasjon fritar ikke studenten fra praksisopplæringen. Fravær kan føre til at studenten ikke får avsluttet studiet til fastsatt tid.

Alt fravær utover en dag må tas igjen.

Avdelingens praksisansvarlig avgjør sammen med øvingslærer hvordan praksisopplæring skal tas igjen. Ekstra praksisdager kan bli lagt på egne studiedager eller etter endt undervisning på høgskolen slik at obligatorisk undervisning på høgskolen ikke blir berørt.

Øvingslærer kan gi studenten permisjon fra praksisopplæringen for enkelttimer og inntil en hel dag i løpet av en praksisperiode.

Studenter som har tillitsverv ved avdelingen og kan dokumentere dette overfor avdelingens praksisansvarlig og øvingslærer, har rett til inntil to dager permisjon fra praksisopplæringen pr. semester. Søknad med dokumentasjon på slikt studentpolitisk arbeid må til vanlig foreligge i god tid før praksisperioden.

Godkjenning av praksisopplæring på grunnlag av fravær

- Praksisperioden er ikke avsluttet eller bestått før alt fravær er tatt igjen.
- Fravær kan føre til at studenten ikke får avsluttet praksisopplæringen til fastsatt tid.
- Fravær som går utover det som er beskrevet i punktene over, vil føre til at praksisperioden/praksisopplæringen i studieåret ikke blir godkjent.

Taushetsplikt

Studentene må underordne seg de gjeldende lover, forskrifter, instrukser og lokale regler ved praksisskolen. Alle studenter i lærerutdanning er underlagt lovbestemt taushetsplikt som gjelder for elever og foresatte. Ved starten på praksisperiode ved en ny skole skal hver student skriftlig erklære at han/hun kjenner og vil respektere disse reglene. Øvingslærer har eget formular som studentene underskriver. Dette formularet oppbevares ved praksisskolen.

Lærerskikkethet

Høgskolen i Oslo som lærerutdanningsinstitusjonen har ansvar for å vurdere om studenter i lærerutdanningene er skikket for læreryrket, jfr. Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningene, KUF 16.aug.1999 samt avdelingens interne retningslinjer for skikkethetsvurdering i lærerutdanningene (godkjent av avdelingsstyret 13.03.02).

Arbeidskrav

Praksisopplæring regnes som muntlig eksamen. Alle arbeidskrav knyttet til praksisopplæring må være vurdert til "Godkjent" for å kunne få bestått praksisopplæring. I praksisopplæring i praktisk-pedagogisk utdanning må følgende arbeidskrav være innfridd og resultat godkjent for at studenten skal kunne få bestått praksisopplæring:

- Deltakelse i praksisopplæringen med forberedelse, planlegging, gjennomføring og etterarbeid er obligatoriske arbeidskrav.
- I veiledet praksisopplæring hos øvingslærer er det obligatorisk frammøte så vel til praksisskolen som til alle møter i forbindelse med praksisopplæringen både på høgskolen og i praksisskolen, i for- og etterkant av perioden. Det er obligatorisk deltagelse i gruppearbeid.
- Studentene leverer i god tid før praksisperiodene skriftlig undervisningsplan til øvingslærer, praksisveileder og medstudenter. Undervisningsplaner må før praksisperioden starter godkjennes av øvingslærer og ansvarlig praksisveileder ved avdelingen.
- To skriftlige grupperapporter; en knyttet til grunnskolen og en til videregående skole. Det blir formulert oppgaver som integrerer pedagogikk, fagdidaktikk og praksis. Oppgaven skal inneholde både en gruppebesvarelse og en individuell del. Praksisveiledere godkjenner rapportene som leveres i to eksemplarer. Det ene eksemplaret sendes til øvingslærer.

- To muntlige grupperapporter; en knyttet til grunnskolen og en til videregående skole. Det blir formulert oppgaver som integrerer pedagogikk, fagdidaktikk og praksis. Praksisveilederne godkjenner fremføringene.
- Både praksisrapport og muntlig praksisframlegging må godkjennes for å få godkjent arbeidskrav knyttet til praksisopplæringen. Praksisgruppens praksisveileder godkjenner muntlig framlegging og praksisrapport.
- Praksisoppgaver og muntlige presentasjoner godkjennes som arbeidskrav i fagdidaktikk og pedagogikk.

Vurdering

Karakteruttrykket ved avsluttende vurdering av praksisopplæring i praktisk-pedagogisk utdanning for kunsthåndverkere og kunstnere er "Bestått"/"Ikke bestått".

Veiledning og vurdering i læringsløpet

Øvingslærerne og lærerne i pedagogikk og fagdidaktikk utgjør et veilederteam med felles ansvar for veiledning av studentene under deres planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisningsoppgaver. Lærerne skal være en ressursgruppe for studentene, og det er viktig at lærerteamet har et nært samarbeid med felles begrepsbruk og felles strategi for veiledning.

Under praksisperiodene i skolen har øvingslærer hovedansvaret for å legge til rette for studentenes praksisopplæring. De skal veilede studentene både i forbindelse med planlegging, gjennomføring av undervisningen, og når studentene skal vurdere, systematisere og reflektere over sine erfaringer og handlinger. Videre skal øvingslærerne til vanlig være til stede i klasserommet/verkstedet sammen med studentene, dels som lærere, dels som studentens kollega i tolærerforhold og dels som observatør av studentenes undervisning. De skal, sammen med faglærere fra Høgskolen, bidra til å knytte sammen problemstillinger fra undervisningen i fagdidaktikk og pedagogikk, med de observasjoner, erfaringer og refleksjoner studentene gjør i praksisopplæringen. I den sammenheng bør det i praksisopplæringen legges til rette for utprøving av problemstillinger som studentene arbeider med i fagdidaktikk- eller pedagogikkstudiene.

I tillegg til øvingslærernes veiledning skal lærerne ved Høgskolen støtte opp om og være tilgjengelig for studentene i deres praksisopplæring. Før gjennomføringen av observasjonspraksis og undervisningspraksis skal lærerne i pedagogikk og fagdidaktikk fordele ansvar for oppfølging av praksisgruppene i de forskjellige praksisskolene. De skal også oppsøke sine praksisskoler for observasjon minst en gang under selve praksisgjennomføringen. Dette organiseres ved at praksisveileder er en hel dag på praksisoppfølging, og deltar både i studentenes undervisning og i veiledningstiden. Studentenes progresjon sett i relasjon til deres individuelle målsetting og faglige didaktiske problemstillinger er temaer som kan behandles denne dagen.

Studentene har krav på veiledning, men de har også selv ansvar for å søke veiledning hos lærerne. Gjennom veiledning skal studentene tilegne seg kunnskap om, og forståelse for undervisningsarbeid og yrkesetikk, og rådføre seg om egen og studentgruppens utvikling. Øvingslærer og studenter avtaler i fellesskap tid for veiledning, der undervisningssituasjoner, konsekvenser og erfaringer analyseres og drøftes under gjensidig og aktiv deltakelse.

Kontakt mellom de respektive lærere i pedagogikk og fagdidaktikk, øvingslærere og studenter etableres i god tid før praksisperiodene starter for å inngå konkrete avtaler både av faglig og praktisk karakter, slik at det ikke oppstår misforståelser knyttet til undervisning, klassetrinn/kurs og timeplan. Studentene har selv et ansvar for å etablere den nødvendige kontakt med øvingslærer før praksisgjennomføringen.

Ansvarlig praksisveileder på avdelingen skal før det har gått halvveis av praksisperioden ta kontakt med øvingslærer for å drøfte om det har oppstått tvil om noen av studentene vil bestå praksisperioden. Praksisveileder skal i slike tilfeller delta sammen med øvingslærer på møter med studenter knyttet til varsel om tvil. Praksisveileder skal også bistå øvingslærer i andre veiledningsspørsmål knyttet til studentene, blant annet veiledningsspørsmål knyttet til skikkethetsvurdering.

Dersom det i løpet av en praksisperiode oppstår situasjoner utenom det ordinere ved praksisskolen som vil få innvirkning på studentenes praksisopplæring, skal øvingslærer kontakte praksisveileder og avdelingens praksisansvarlig eller studieleder på avdelingen for drøfting, veiledning og praktisk hjelp. Veilederteamet (øvingslærer og praksisveileder) og praksisgruppen avgjør i samarbeid med avdelingens praksisansvarlig hvilke eventuelle ekstraordinære tiltak som skal gjøres.

Vurdering av den enkelte studentens praktiske lærerdyktighet skal skje i samarbeid mellom øvingslærer og praksisveileder ved avdelingen. Øvingslærer har hovedansvar for den avsluttende vurderingen av praksisopplæringen i skolen. Ved avslutningen av hver praksisperiode gir øvingslærer en formell vurdering med karakteren bestått eller ikke bestått. Det skal være samsvar mellom mål og målområder, arbeidsformer og vurdering.

Avsluttende vurdering

Vurderingen av studenten i praksisopplæringen gjøres etter følgende kriterier:

- evne til å undervise, vurdere og lede læringsarbeid for barn og voksne og til å tilpasse undervisningen til forutsetninger hos den som skal lære;
- evne til å kunne begrunne, planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning/ opplæring ut fra opplæringsmål og rammebetingelser;
- ferdighet i å systematisere erfaringer fra praksisfeltet og reflektere over disse ut fra pedagogisk og fagdidaktisk teori;
- vilje til å arbeide med og reflektere over egenutvikling og selvforståelse i rollen som lærer og kunne begrunne valg ut fra yrkesetikk;
- evne til å delta i skole- /institusjonsutvikling.

Kravet for å få bestått praksisopplæring er tilfredsstillende deltakelse og at undervisning og arbeidskrav i alle praksisperioder er vurdert til "Godkjent".

Alle praksisperioder må være bestått før studenten kan få lærervitnemål. Det gis adgang til at hver praksisperiode kan tas om igjen én gang. Avsluttende vurdering i praksisopplæring skal skje i forhold til målene for denne studieenheten slik de er formulert i avsnittet om mål og målområder. Den skal bygge på en kvalifisert, skjønnsmessig og helhetlig vurdering med utgangspunkt i observasjoner, dokumenter studenten har produsert og veiledningssamtaler.

Vurderingshefte

Vurderingsresultatet ledsages av skriftlig orientering i et vurderingshefte for praksisopplæring. Vurderingen underveis vil bli synliggjort i vurderingsheftet. Vurderingsheftet skal følge studenten i begge praksisperiodene i studiet.

Vurderingen skal underskrives av øvingslærer og student før praksisperioden avsluttes. Studenten kan ta kopi av det skriftlige vurderingsresultatet etter hver praksisperiode. Vurderingsheftet sendes avdelingens praksisansvarlig og underskrives av praksisveileder ved utdanningen.

Tvil om bestått praksisperiode

Dersom det i løpet av en praksisperiode oppstår tvil om studenten vil bestå praksis, skal studenten innkalles til et møte med øvingslærer og praksisveileder/representant for utdanningen. Etter møtet gis studenten et skriftlig varsel om at han eller hun står i fare for å ikke bestå praksisperioden. Varsel må gis og møtet holdes seinest halvveis i perioden.

Studenten må deretter vise tilfredsstillende deltakelse og tilfredsstillende måloppnåelse i resten av praksisperioden eller i praksisopplæring som tas igjen, for å bestå.

Dersom det etter varseltidspunktet oppstår forhold som er av en slik art at det utvilsomt ville ført til ikke bestått praksis dersom det hadde oppstått tidligere, skal det likevel kunne føre til at praksisperioden ikke blir godkjent. Et praksisutvalg utnevnt av Avdelingsstyret fatter endelig vedtak om ikke bestått praksis.

Utsatt eller ikke bestått praksisperiode

Studenter som får vurderingen "Ikke bestått" i en praksisperiode, kan framstille seg til ny praksisperiode det påfølgende studieår når ordinær praksisperiode organiseres.

Studenter som på grunn av gyldig fravær ikke får godkjent en veiledet praksisperiode, må ta praksisperioden eller deler av denne om igjen. Med gyldig fravær menes fravær på grunn av dokumentert sykdom eller annen dokumentert tvingende fraværsgrunn.

Avdelingens praksisansvarlig avgjør sammen med øvingslærer hvordan slik praksisopplæring kan tas igjen. Studenten må legge ekstra praksisdager på egne studiedager eller etter endt undervisning på høgskolen slik at obligatorisk undervisning på høgskolen ikke blir berørt. Slik utsatt praksisopplæring kan kollidere med obligatorisk tilstedeværelse i andre fag og føre til at studenten må bruke et ekstra år.

Klage

Praksisopplæring regnes som muntlig prøve. Klager på avsluttende vurdering i praksisopplæring i praktisk-pedagogisk utdanning følger eksamensreglement for muntlige prøver, og kan bare gjelde formelle feil.

Vedlegg 1 Praktiske opplysninger

Refusjon av studentenes reisekostnader

Det gis refusjon til praksisskoler som ligger utenfor SL-systemets takstsone 02. Unntatt fra dette er studenter som bor i praksiskommunen, eller vanligvis reiser gjennom praksiskommunen for å komme til Høgskolen i Oslo. Størrelsen på refusjonen beregnes ut fra billigste reisemåte med offentlig kommunikasjon basert på måneds-, ukeskort og enkeltbilletter, og er lik det beløp som må betales fra og med takstsone 02 og til praksisskolen. Refusjonsskjema leveres avdelingens praksisansvarlig innen to uker etter avsluttet praksisperiode.

Helsedokumentasjon

Før praksisopplæringen starter, må studenter ha forevist gyldig helsekort som viser BCG-vaksinasjon eller naturlig positiv pirquetprøve eller/og skjermbilde tatt i løpet av de tre siste måneder. Dokumentasjon skal legges frem ved registrering av studenter ved studiestart.

Krav om politiattest

Det er fastsatt at det skal kreves politiattest ved opptak til studium der studentene kommer i kontakt med pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring. Dersom politiattesten viser at vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep eller grov vold, kan det få konsekvenser for gjennomføringen av utdanningen.

Søkere som får tilbud om studieplass ved bl.a. lærerutdanninger og som har merknad på politiattesten som er relevant for opptak til vedkommende utdanning, skal sende politiattesten til lærestedet innen fristen som er satt for å motta studieplassen. Den som er siktet, tiltalt eller dømt for straffbare handlinger som forskrifta omhandler, kan utestenges fra praksisopplæring eller klinisk undervisning der slik deltakelse blir reknet som uforsvarlig på grunn av kontakten studenten får med pasienter, klienter, barnehagebarn eller andre. Dette medfører at en ikke får anledning til å gjennomføre utdanningen.

Avgjørelsen i spørsmål om utestenging blir fattet i en særskilt oppnevnt nasjonal nemnd. Dersom politiattesten ikke blir levert, skal lærestedet fatte vedtak om utestenging.

Søkeren som får tilbud om studieplass ved en av disse utdanningene og som ikke har merknad på politiattesten som er relevant for opptak til vedkommende utdanning, skal legge frem politiattesten for lærestedet senest ved utdanningsstart.

Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder. Du finn nærmere regler om kravene i Forskrift om politiattest ved opptak til høgre utdanning som ligg ved rundskriv F-24-01 fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet. Se også nettstedet www.samordnaopptak.no