



Studieplan for museumsformidling (30 + 15 + 15 studiepoeng)

Studiet består av 3 moduler, modul 1: *Museumsformidling – innføring* (30 studiepoeng) og modul 2: *Utstillinger – utvikling og utforming* (15 studiepoeng) og modul 3: *Museumsformidling for barn* (15 studiepoeng). Modul 1 starter høsten 2004. Modul 2 og 3 er planlagt satt i gang fra studieåret 2005/2006. Modulene kan tas uavhengig av hverandre, men det anbefales å ta modul 1 først. Til modul 2 og 3 prioriteres søkere som har gjennomført modul 1.

Det tas forbehold om endringer i planen i modul 2 og 3 etter gjennomført modul 1. Etter at studiet er gjennomført første gang, vil det bli evaluert og eventuelle nye endringer tilføyet.

Innledning

Studiet er utviklet ved Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag ved Høgskolen i Oslo, i samarbeid med ABM-utvikling, Avdeling for estetiske fag og Avdeling for lærerutdanning. Studiet tilbys av Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag.

Om faget museumsformidling

Museenes fire hovedoppgaver er dokumentasjon, bevaring, forskning og formidling. I dette studiet legges hovedvekt på formidling. Studiet skal belyse museenes rolle som kultur- og kunnskapsformidlere og vise hvordan museene kan bidra til å sette viktige samfunnsspørsmål på dagsorden. Formidlerens oppgave er å engasjere et bredt og sammensatt publikum. Studentene vil derfor analysere museenes mål og målgrupper, og vurdere bruk av forskjellige formidlingsmetoder kjent fra så vel tradisjonell folkeopplysning som fra mer underholdningspregede, kommersielle tiltak.

Studiet vil spesielt belyse den utfordrende rollen som formidleren har. Etiske spørsmål vil stå sentralt. Det vil også være av betydning å studere og drøfte hvordan formidlingsarbeidet drives ved forskjellige museer. I denne sammenhengen studeres også hvordan dette kommer til uttrykk i strategiplaner og i det daglige arbeid ved institusjonene. Studiet vil gi innblikk i de mulighetene som ligger i forskjellige former for formidling, men også belyse de fysiske og økonomiske rammebetingelsene som formidleren må forholde seg til. Det finnes mange små museer, samlinger og kulturinstitusjoner som har hatt meget begrensede muligheter til å arbeide systematisk med formidling og utadrettet virksomhet. Intensjonen er å gi deltakende studenter anledning til å bygge et nettverk som vil være meningsfullt utover studietiden.

Fagets kunnskapsbase hentes fra teorier om læring, didaktikk, formidling og markedsføring. Det legges også vekt på basiskunnskaper om kultur- og utdanningspolitikk, kultur- og vitenskapshistorie m.v. Dette skal gi grunnlag for praktisk formidlingsarbeid som formgivning av utstillinger, muntlige presentasjoner og bruk av digitale formidlingsformer m.v.

Kompetanse

Studiet kvalifiserer til formidlingsarbeid i forskjellige museer fra naturvitenskapelige, etnografiske, historiske museer til kunstmuseer, samlinger av forskjellige typer, kulturinstitusjoner, gallerier og lignende. Utdanningstilbudet er primært beregnet på ansatte i museer som arbeider med utadrettet virksomhet.

Målgruppe

Ansatte i museer som ønsker å utdype sin utdanning innen formidling og utadrettet virksomhet er den primære målgruppen for studiet, men studiet er åpent også for andre, for eksempel lærere som ønsker å benytte museer i sin undervisning.

Opptakskrav

Opptakskravet til studiet er generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse.

Omfang

Modul 1 har et omfang på 30 studiepoeng og er organisert i fire til fem samlinger. Modul 2 og 3 er begge på 15 studiepoeng hver, og det beregnes to til tre samlinger på hver modul. Hele studiet har et samlet omfang på 60 studiepoeng.

Mål for studiet (60 studiepoeng)

Gjennom studiet skal studenten tilegne seg kunnskaper om og kvalifikasjoner i det å planlegge, tilrettelegge og gjennomføre formidlingsoppgaver i forskjellige typer museer med vekt på samlingenes egenart og aktuelle utfordringer.

Ved avsluttet utdanning skal studenten

- ha tilegnet seg økt innsikt i og forståelse for de muligheter som museene representerer for formidling av kunnskap
- ha tilegnet seg kunnskap om museenes rolle både i historisk og samfunnsmessig perspektiv
- ha tilegnet seg kunnskap om sentrale pedagogiske teorier og metoder i museumsformidling
- ha kunnskaper om ulike målgrupper og bruk av formidlingsmetoder
- kunne reflektere kritisk over de muligheter som ligger i museenes utadrettede virksomhet
- ha tilegnet seg kunnskap om forskjellige former for evaluering av museenes formidlingsarbeid
- ha fått erfaring med bruk av forskjellige virkemidler i forbindelse med utforming av utstillinger
- kunne gjennomføre formidlingsoppgaver for barn
- vise en yrkesetisk holdning preget av respekt for de grupper og enkeltpersoner som besøker museet
- ha tilegnet seg kunnskap om samarbeid, inkludert respekt for andre profesjoner innen museenes arbeidsfelt

Innhold

Studiet i museumsformidling er organisert i tre moduler med tilhørende delemner. Fagstoff fra ett delemne kan belyse emner under et annet. Hvert delemne utgjør et målområde og er angitt med studiepoeng.

Modul 1: Museumsformidling – innføring (30 studiepoeng)

Modul 1 består av disse delemnene:

1. delemne: Museum og samfunn (10 studiepoeng)

Om museenes virksomhet, mål og strategier sett i et historisk og samfunnsmessig perspektiv.

2. delemne: Museumsformidleren (10 studiepoeng)

Om formidlerens arbeidsfelt, møtet med publikum og formidlingsmetodikk.

3. delemne: Målgrupper og utstillingsarbeid (10 studiepoeng)

Om målgrupper og arbeid for å nå nye grupper. Om forskjellige kategorier utstillinger, faglig innhold, presentasjonsform, markedsføring og publikumsrespons.

Modul 2: Utstillinger – utvikling og utforming (15 studiepoeng)

Modul 2 består av disse delemnene:

1. delemne: Planlegging av utstilling

2. delemne: Bruk av ulike virkemidler i utstillinger

Modul 3: Museumsformidling for barn (15 studiepoeng)

Modul 3 består av disse delene:

1. **delme:** Didaktisk og pedagogisk kunnskap om formidling til ulike aldersgrupper
2. **delme:** Bruk av forskjellige uttrykksformer i formidlingsarbeidet til barn

Organisering og arbeidsmåter

Organisering

Studiet i museumsformidling er et deltidsstudium som består av tre moduler som er organisert i syv deler.

Undervisningen er fordelt på to år og organisert i 8-10 samlinger som varer i tre til fem dager. Det gis undervisning i modul 1 Museumsformidling - innføring første året, og modul 2 Utstillinger – utvikling og utforming og modul 3 Kunst og kulturformidling for barn i det andre studieåret. Undervisningen vil bestå av studiesamlingene og selvstendig arbeid individuelt og i grupper mellom samlingene. Delene bygger på hverandre. Alle delene må være gjennomført for å kunne avlegge avsluttende eksamen.

Undervisningen innen de forskjellige emnene kan organiseres på forskjellige måter ut fra følgende retningslinjer:

- Undervisningen organiseres over flere samlinger slik at det blir en vekselvirkning mellom selvstendig arbeid, gruppearbeid, seminarer og forelesninger.
- Det vil bli utarbeidet detaljerte undervisningsplaner for hver modul for å ivareta progresjonen mellom samlingene og for å gi studentene mulighet for å arbeide videre mellom samlingene.

Det legges vekt på å skape sammenheng mellom mål, innhold, arbeidsformer og vurdering. I arbeidet med de forskjellige delene stilles det krav til dokumentasjon i form av skriftlige og muntlige fremstillinger (se undervisningsplanen for nærmere informasjon).

Arbeidsmåter

Arbeidsmåtene på fellessamlingene vil variere mellom forelesninger, seminarer, verksted, gruppearbeid og individuelt arbeid som kombinerer teori og praktiske øvelser. De praktiske øvelsene kan blant annet omfatte erfaringer fra eget arbeid med formidling og utprøving av de forskjellige rollene som formidleren har i forhold til det publikum han/hun møter.

Litteraturstudier, formidlingspraksis og erfaringer med forskjellige former for utadrettet virksomhet utført både individuelt og i grupper vil stå sentralt i periodene mellom fellessamlingene.

Obligatorisk tilstedeværelse og arbeidskrav.

Obligatorisk tilstedeværelse i undervisningen.

Det forsettes at studentene deltar aktivt i alle undervisningsopplegg og i veiledning. Sykdom fritar ikke for tilstedeværelse og aktiv deltakelse i undervisnings- og veiledningssituasjoner der det er krav om dette. Studenter som har mer enn 20% fravær i undervisningssituasjoner der det er krav om tilstedeværelse og aktiv deltakelse, vil ikke bli meldt opp til eksamen. Studenter som står i fare for å overskride denne fraværskvoten, får skriftlig melding om dette.

Arbeidskrav

Innfrielse og godkjenning av arbeidskrav danner forutsetningen for oppmelding til eksamen. Arbeidskrav vurderes til godkjent/ikke godkjent. Arbeidskrav skal være innfridd innen fastsatt(e) frist(er). Gyldig fravær med legedokumentasjon, fritar ikke for innfrielse av arbeidskrav. Studenter som på grunn av sykdom eller annen dokumentert gyldig årsak ikke innfrir arbeidskrav innen fristen,

kan få forlenget frist. Disse studentene kan imidlertid ikke forvente å få faglig innholdsvurdering av og tilbakemelding på det aktuelle arbeidskravet. Ny frist for innfrielse av arbeidskrav avtales i hvert enkelt tilfelle med den aktuelle læreren. Studenter som ikke innfrir arbeidskrav innen fastlagt frist og som ikke har dokumentasjon for sykdom eller annen dokumentert gyldig årsak, får ikke forlenget frist.

Studenter som får vurderingen ikke godkjent på hele eller deler av arbeidskravet, avtaler selv ny vurdering av det aktuelle arbeidskravet med faglæreren. Alle arbeidskrav må være innfridd av studenten og resultatet godkjent av høgskolen før eksamen kan avlegges.

Se undervisningsplan for nærmere informasjon.

Hvis studentene ikke har besvart en oppgave som er et arbeidskrav, eller viser svak faglig kunnskap, kan læreren be om at oppgaven rettes opp før godkjenning.

Undervisningsplaner

Undervisningsplaner utarbeides med utgangspunkt i denne studieplanen. Den gir nærmere informasjon om blant annet krav om tilstedeværelse og aktiv deltakelse i undervisningen, tidspunkt for undervisning og arbeidskrav. Undervisningsplanen gir også nærmere informasjon om tidspunkt for vurdering i læringsløpet.

Undervisningsplan deles ut ved semesterets/studiets begynnelse.

Vurdering

Forutsetningen for oppmelding til eksamen (avsluttende vurdering) er:

- at alle arbeidskrav er innfridd
- at studentene ikke har mer enn 20 prosent fravær i undervisnings- og veiledningssituasjoner der det er krav om tilstedeværelse og aktiv deltagelse (se avsnittet: Obligatorisk tilstedeværelse og arbeidskrav, over)

Karakteruttrykket i læringsløpet og ved avsluttende vurdering er bestått/ikke bestått.

Skriftlige oppgaver, hjemmeoppgaver, gruppearbeid og fordypningsoppgaven vurderes på grunnlag av følgende kriterier:

Besvarelsen må

- være løst i henhold til problemstillingen
- dokumentere kunnskapsformidlerens rolle
- dokumentere kunnskaper om målgruppene for det praktiske arbeidet i museene
- synliggjøre en praktisk anvendelse av teorier og litteratur innen fagområdet som er relevant for problemstillingen
- vise at etiske overveielser er ivaretatt
- følge formelle krav til utforming av skriftlig oppgave.

For å bestå en skriftlig oppgave må alle kriterier være tilfredsstillende ivaretatt.

Vurdering i læringsløpet

I vurdering i læringsløpet vektlegges studentens evne til å beskrive, analysere, drøfte og begrunne sentrale problemstillinger innen museumsformidling. Faglig veiledning ved lærer vil inkludere individuell vurdering av studentens arbeids- og studieprosess. I tillegg vektlegges studentens egenvurdering av oppgaver og totalinnsats, samt av personlig og faglig utvikling. Utvalgte oppgaver legges frem til drøfting og vurdering av lærer og student i plenum slik at studenten får erfaring i å vurdere egne og andres arbeider.

Vurdering i læringsløpet foretas av lærerteamet. En faglig tilbakemelding er del av vurderingen.

Informasjon om tidspunkt for formell vurdering i læringsløpet finnes i undervisningsplanen.

Avsluttende vurdering

Se modul 1, modul 2 og modul 3

Modul 1: Museumsformidling – innføring (30 studiepoeng)

Innhold

Studiet skal belyse museenes rolle som kulturformidlere. Det vil ta opp praktisk formidlingsarbeid, formgivning av utstillinger, muntlige presentasjoner og bruk av digitale formidlingsformer.

Mål

Studenten skal kunne

- dokumentere kunnskap om museenes rolle sett i historisk og samfunnsmessig perspektiv
- vise til kunnskaper om ulike målgrupper og formidlingsmetoder
- reflektere over formidlerens sentrale rolle i møte med publikum
- reflektere over muligheter som ligger i museenes utadrettede virksomhet
- vise en yrkesetisk holdning preget av respekt for grupper og enkeltpersoner som besøker museet
- ha kjennskap til nye medier som digital formidling, video o.a.

Studiet er organisert i disse delene:

1. del: Museum og samfunn (10 studiepoeng)

- Museenes politiske målsetting. Organisatoriske rammer
- Museene som institusjoner for nasjonsbygging og folkeopplysning fra 1850 til etterkrigstiden
- Fra forelesning til aktivisering – om den ”nye kulturpolitikken”
- Utfordringer i det flerkulturelle samfunn
- Fra oppdragelse til fornøyelse? – om museene og markedsorienteringen i dagens kulturpolitikk
- Kontroversielle temavalg og ”de vanskelige historiene”

2. del: Museumsformidleren (10 studiepoeng)

- Innføring i forskjellige læringsteorier og formidlingsmetoder
- Verbal kommunikasjon til grupper med varierende kunnskaps- og/eller kulturbakgrunn,
- aldersspenn og størrelse
- Formidleren som bindeleddet mellom verket/gjenstanden og publikum
- Ethiske vurderinger i forhold til utstillings innhold og formidlerens rolle

3. del: Målgrupper og utstillinger (10 studiepoeng)

- Målgrupper og bruk av forskjellige formidlingsmetoder
- Ethiske perspektiver i forhold til publikum og samlinger
- Publikumsundersøkelser
- Om forskjellige typer utstillinger og bruk av ulike virkemidler
- Markedsføring
- Teamarbeid

Organisering og arbeidsmåter

Arbeidsmåter (modul 1)

Arbeidsformen på fellessamlingene vil variere mellom forelesning, gruppearbeid, seminar og individuelt arbeid. Erfaring fra egen virksomhet og utprøving av opplegg på egen institusjon vil være en sentral del av arbeidet. Når det gjelder delemne 3 vil museumsbesøk gi kjennskap til ulike typer utstillinger og bruk av ulike virkemidler. Når det gjelder konkret arbeid med utstillinger, vil det taes opp i modul 2. *Utstillinger – utvikling og utforming*. På samme måte vil selve formidlingsproblematikken rettet mot en bestemt målgruppe få en bredere og dypere gjennomgang og bearbeiding i modul 3 *Museumsformidling for barn*.

På fellessamlingene vil fremlegg og gjennomgang av litteraturstudier, skriftlige oppgaver og erfaringer fra eget formidlingsarbeid være hovedsaken. Studentene må delta aktivt, fordi mye av læringen foregår i samspillet mellom medstudenter og læreren på samlingene.

Obligatorisk tilstedeværelse.

Arbeidskrav (modul 1)

Disse arbeidskravene skal være innfridd i modul 1:

- En hjemmeoppgave (individuelt eller i gruppe) utført mellom første og andre samling
- En gruppeoppgave knyttet til teori i undervisningen, for eksempel en publikumsundersøkelse om en utstilling på et museum.

Arbeidskravene vurderes til godkjent/ikke godkjent, og må være godkjent før studenten(e) kan melde seg opp til avsluttende vurdering. Arbeidskravene skal være innfridd innen fastsatt(e) frist(er). (Generelt om arbeidskrav, se innledningen).

Se undervisningsplan for nærmere informasjon.

Vurdering (se innledning)

Vurdering i læringsløpet (se innledning)

Avsluttende vurdering

Avsluttende vurdering gis på bakgrunn av en prosjektoppgave som tar utgangspunkt i eget formidlingsarbeid i forbindelse med en aktuell utstilling på arbeidsplassen. Prosjektoppgaven skal inneholde et formidlingsopplegg i forhold til en valgt målgruppe.

Presentasjonen av formidlingsarbeidet kan være i forskjellige uttrykksformer fra video, power-point-presentasjon, katalog og lignende. Dette materialet legges frem for ekstern sensor i en muntlig samtale.

Endring pr 03.03.2005*

Eksamensprosjektet skal inneholde:

- 1) Muntlig presentasjon av formidlingsoppleggets ide/problemstilling
- 2) Skriftlig dokumentasjon av formidlingsopplegget og det teoretiske grunnlaget
- 3) Refleksjonsnotat over eget arbeid med oppgaven og læringsprosessen

Del 1-2 kan løses individuelt eller i gruppe. Del 3 skal løses individuelt. Sensur skjer ved faglærer. 25 % av de skriftlige oppgavene (Del 2-3) skal også vurderes av ekstern sensor.

*

Modul 2: Utstillinger – utvikling og utforming (15 studiepoeng)

Om fagområdet i modul 2

Gjennom 1900-tallet har de fleste museer gradvis lagt mer og mer vekt på formidling og utadrettet virksomhet. Dette gjenspeiler seg i stadig mer omfattende publikumstilbud i form av nye små og store utstillinger, aktivitetstilbud og nettbaserte informasjonstilbud. Studiet vil ivareta behovet for mer kunnskap om teoretisk – praktisk utstillingsarbeid og innsikt i visuell kommunikasjon og formal-estetiske virkemidler. Studiet vil gi innsikt i visuell kommunikasjon og bruk av forskjellige virkemidler for å utforme utstillinger. Et sentralt spørsmål er å vurdere hvilke utstillings- og formidlingsformer som egner seg for bestemte emner og målgrupper.

Mål

Studenten skal

- kjenne planleggingsprosessen av en utstilling
- få erfaring med teamarbeid
- kunne vise hvilke sammenhenger som finnes mellom bruk av form, farge og komposisjon i utforming av utstillinger, plakater, brosjyrer og lignende.
- kjennskap til rettighetsproblematikk
- kunne kjenne til ulike typer utstillinger og benytte forskjellig virkemidler
- evaluere eget formidlingsarbeid og gjennomføre enkle publikumsundersøkelser

Innhold

Studiet danner et grunnlag for utforming av utstillinger som på en didaktisk måte setter utstillingsinnholdet i fokus, samtidig som det ivaretar estetiske hensyn og også fanger publikums interesse.

Studiet er organisert i disse delemnene:

- 1. delemne:** - planlegging av utstilling
- teamarbeid
- 2. delemne:** - bruk av ulike virkemidler
- designteori og estetikk

Organisering og arbeidsmåter

Organisering

Utstillinger – utvikling og utforming (15 studiepoeng) består av to delemner der undervisningen er fordelt over 2-3 samlinger. Undervisningen i dette studiet er prosjekt- og samarbeidsbasert slik arbeid i museer også er. Arbeidsformene kan være forelesninger, seminarer, feltstudier og utstillinger.

Arbeidsmåter

Studentens sentrale arbeid er å være med i planleggingen av utstillinger, der vil også arbeid med praktisk- estetisk skapende arbeid være med. Den teoretiske forståelsen av hva visuell kommunikasjon omfatter og kan innebære er viktig i studiet. Opplæringen skal gi innsikt i arbeidsmåte gjennom praktisk arbeid med ulike materialer. Den faglige dialogen mellom ulike profesjoner ved museene sett i forbindelse med utforming av utstillinger er en del studiet.

Studenter og lærere har felles ansvar for å skape helhet i studiet, og se dette teamarbeidet i forhold til arbeidet i de ulike museene.

Arbeidskrav (Om generell del, se innledningen)

Følgende arbeidskrav må være innfridd av studenten og resultatet godkjent av høgskolen før eksamen kan avlegges:

- lage en modell av en utstilling med skriftlig dokumentasjon

Avsluttende vurdering

Et individuelt eksamensprosjekt som utgjør grunnlaget for sluttkarakteren. Eksamensprosjektet kan være utforming av en tenkt utstilling eller et utstillingsprosjekt knyttet til et museum.

Eksamensprosjektet legges frem muntlig for faglærer og ekstern sensor. Faglærer og sensor vurderer den muntlige presentasjonen, den skriftlige dokumentasjonen og produktet.

Når eksamensprosjektet er utforming av en utstilling, skal det inneholde:

- presentasjon av ide/problemstilling
- hensiktsmessig skissearbeid (på papir eller i andre materialer)
- modell / tegning av ferdig utstilling
- logg eller annen dokumentasjon av arbeidsprosessen med refleksjon (10 sider maskinskrevet A4)
- digital presentasjon av prosjektet der markedsføring og formidlingsmåter skal komme frem

Prosjektet vurderes på grunnlag av følgende kriterier:

- studentenes ferdighet i å utvikle og bearbeide ideer også med hensyn til sted og tid
- studentenes ferdighet i å bruke estetiske virkemidler
- studentenes ferdighet i å bruke materialer, teknikker og egnede arbeidsmetoder
- studentenes ferdighet i å reflektere over teoretiske spørsmål
- studentenes ferdighet i å formidle utstillingsprosjektet

Modul 3: Museumsformidling for barn (15 studiepoeng)

Om fagområdet

Denne modulen skal gi studentene kunnskaper, ferdigheter og holdninger om teoretiske og praktiske sider ved museenes formidlingsarbeid for barn i førskole og i grunnskole. Hovedvekten legges på barn i alderen 4-12 år. Et sentralt tema i denne modulen er å vise hvordan formidlingsopplegg utvikles i "Den kulturelle skolesekken" lokalt.

Innhold

Studiet er organisert i to delemner:

1. **delemne:** Didaktisk og pedagogisk kunnskap om formidling til ulike aldersgrupper
2. **delemne:** Bruk av ulike uttrykksformer i formidlingsarbeidet til barn.

Mål

1. delemne

Didaktisk kunnskap om ulike målgrupper

Studenten skal kunne

- dokumentere kunnskap om barns aldersmessige kompetanse til å oppleve, erfare, lære og reflektere
- bruke kunnskaper om det flerkulturelle samfunnet i sitt formidlingsarbeid
- bruke didaktisk og pedagogisk teori i sitt formidlingsarbeid for barn

- vurdere kommunikasjons- og formidlingsformer som er aktuelle å bruke i museenes formidlingsarbeid for barn
- utvikle evne til å reflektere over formidlingsarbeid for barn i ulike aldre og for barn som har spesielle behov pga funksjonshemming eller lignende

2. delemne

Bruk av kunst og ulike uttrykk i museumsformidlingen

Studenten skal kunne

- bruke, tilpasse og finne egnede uttrykk (for eksempel fortellerkunst, aktiviteter og dramatiseringer) i formidlingsarbeidet
- aktivisere barn slik at de kan bli interesserte deltakere i prosessen

Organisering og arbeidsmåter

Organisering

Museumsformidling for barn (15 studiepoeng) består av 2 delemner. De to delemnene er fordelt over 2-3 samlinger. Undervisningen er prosjektbasert/verkstedbasert.

Arbeidsmåter

Gjennom praktisk arbeid og gjennom refleksjon over teori og praksis bringes studentenes erfaringer inn i arbeidet med bruk av formidlingsformer og formidlingsteknikker. Erfaringer fra verkstedene i fellessamlingene kan være gjenstand for utprøving på egen arbeidsplass.

Obligatorisk tilstedeværelse (Se generell innledning ovenfor)

Det kreves tilstedeværelse og aktiv deltakelse på alle tre samlingene.

Arbeidskrav (Om generell del, se innledningen)

Følgende studiekraav må være oppfylt og godkjent av høgskolen før studenten kan avlegge eksamen: en skriftlig oppgave basert på didaktiske og formidlingsteoretiske problemstillinger i museenes arbeid for barn og ungdom.

Vurdering

(se innledning)

Avsluttende vurdering

Individuelt eller i mindre grupper skal studenten(e) lage og presentere, innenfor en bestemt tidsramme, et formidlingsarbeid for en gitt målgruppe barn basert på et gitt tema.

Arbeidet kan dokumenteres på to forskjellige måter:

- Formidlingsarbeidet presenteres for målgruppen med ekstern sensor og faglærer til stede. Presentasjonen følges opp med en muntlig eksamen der studenten(e) skal gi en muntlig refleksjon over valg av målgruppe, formidlingstema, bruk av virkemidler og de didaktiske forutsetningene for prosjektet.
- Formidlingsarbeidet dokumenteres i form av en skriftlig rapport om opplegg og gjennomføring. Rapporten skal også inneholde en refleksjon over målgruppen, bruken av virkemidler og de didaktiske forutsetningene for prosjektet.

Pensum

Pensum for modul 1: Museumsformidling

Pensum utgjør 2000 sider. Av de 2000 sidene er 1500 sider felles pensum, mens 500 sider knyttet til individuelt fordypningsarbeid / prosjektarbeid. Litteraturlisten fornyes kontinuerlig i forbindelse med nyutgivelser. Mindre justeringer av pensum godkjennes av studieleder.

Pensum for modul 2: Utstillinger- utvikling og utforming

Obligatorisk pensum utgjør ca 1000 sider, hvorav 800 sider er kjernepensum. De resterende 500 sidene er knyttet til pensum relaterte forelesningene / diskusjonene, og de individuelle fordypningsområder. Mindre justeringer av pensumlisten i løpet av studieåret godkjennes av studieleder.

Pensum for modul 3: Museumsformidling for barn

Obligatorisk pensum utgjør ca 1000 sider, hvorav 900 sider er kjernepensum. De resterende 500 sidene er knyttet til pensum relaterte forelesningene / diskusjonene, og de individuelle fordypningsområder. Mindre justeringer av pensumlisten i løpet av studieåret godkjennes av studieleder.

Detaljerte pensumoversikter deles ut ved semesterstart.