

Veiledningsavtale for masteroppgave i klinisk sykepleievitenskap

Tittel på prosjekt: _____

Prosjektansvarlig student:
Fødselsdato:
Adresse:
Tel:
E-postadresse:

Veileder:
Tlf:
E-postadresse:

Retningslinjer for veiledning:

Arbeid med masteroppgaven skal foregå under veiledning. Mastergradstudiet i klinisk sykepleievitenskap oppnevner veileder blant de ansatte.

Avtalen inngås mellom prosjektansvarlig student og veileder. Når veileder er oppnevnt skriver veileder under kontrakten.

Veileder skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling for masteroppgaven. Videre kan veileder gi råd ifht litteratur, utforming og gjennomføring av undersøkelse, bearbeiding, analyse og drøfting av data. Veiledning skjer ved behov, men skal fordeles mest mulig jevnt utover avtaleperioden. Det er i første rekke prosjektansvarlig student som definerer hva som skal være fokus i veiledningen.

Prosjektansvarlig student plikter å holde veileder orientert om sitt arbeid. Dette gjelder også praktiske forhold som kan være av betydning for fremdriften av prosjektet. Prosjektansvarlig plikter å etterleve de forskningsetiske prinsipper som gjelder på feltet. Prosjektansvarlig må ha godkjenning av veileder før søknader, for eksempel til etisk komité, sendes ut. Det vil si alt som sendes ut eksternt skal ha vært innom veileder.

Behovet for veiledning vil variere, men skal ikke overskride 10 timer pr. semester¹

¹ 10 timer til student, med faktor 2.5 for veileder.

Dersom veiledningsforholdet ikke fungerer skal partene henvende seg til faglig leder for mastergradsstudiet.

Oslo,
dato

.....
Prosjektansvarlig student

.....
Veileder