Avdeling for lærerutdanning
Avdelingsdirektøren

20.9.06

HANDLINGSPLAN

MILJØLEDELSE – GRØNN STAT

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

2006 – 2007

Generelt

- Avdelingen skal bidra til at de målene HiO setter for miljøledelse ved institusjonen oppnås.
- Som lærerutdanningsinstitusjon har avdelingen et særskilt ansvar for å formidle miljøbevissthet og utvikle gode holdninger hos studentene. Dette skal komme til uttrykk i alle ordinære studieprogram og i særskilte studietilbud på området.
- Personalseminaret 2007 skal ha en grønn profil

Avdelingen vil for øvrig gjennomføre følgende tiltak:

Innkjøp

- Medarbeidere med ansvar for innkjøp skal gis kompetanse på miljøvurdering.
- Ved kjøp av varer utenom HiOs rammeavtaler skal miljøhensyn tillegges vesentlig vekt.
- Alle kopimaskiner/skrivere som kjøpes inn skal ha mulighet for tosidig utskrift som standard.
- Avdelingen skal ta initiativ når det gjelder innkjøp av "fairtrade-produkter"

Energi

- Alle medarbeidere og studenter skal oppfordres til å slukke lys i undervisningsrom og kontorer når rommene forlates.
- Det skal vurderes å foreta teknisk tilrettelegging i samband med oppgradering av P52 slik at energiøkonomisering kan skje mer effektivt.

Avfall

- Mange medarbeidere oppbevarer store mengder bøker og dokumenter på kontorene. Dette reduserer kvaliteten på inneklimaet. Avdelingen skal legge til rette for og oppfordre til rydding ved utsetting av containere minst en gang hvert år.

- Avdelingens plan for håndtering av spesialavfall skal følges opp hvert år.

Transport

- Avdelingen skal arbeide for at medarbeidere med elbiler får lett tilgang til lading.
- Avdelingen skal vurdere økt bruk av video- og telefonkonferanser som erstatning for reisevirksomhet

Dokumentasjon
Gjennomføring av tiltak dokumenteres i samband med årlig gjkennomgang av planen.

Rapportering
Rapportering om måloppnåelse og gjennomføring av tiltak skjer til avdelingsledelsen, avdelingsstyret, LAMU og til HiO sentralt.

Informasjon
Det gis informasjon om planen til avdelingens ledere og til alle medarbeidere, fortrinnsvis i personalmøte. Måloppnåelse og gjennomføring av tiltak bør markeres særskilt.