

En veiledning for rapportering og søknad om FoU-ressurs

Resultatregistrering og rapportering

Alle faglig ansatte oppfordres til å oppdatere oversikten i FRIDA om resultater av egen FoU for årene 2004 til og med 2005 i løpet av utgangen av året. Det vil gjøre det mulig å bruke rapporteringen i FRIDA for de to siste årene som vurderingsgrunnlag for godkjenning av rapportering.

FoU-rapportering til LU og HiO i FRIDA har samme tid. Tilleggsrapportering til LU for 2004-2005 er aktuell i den grad enkelte ansatte rapporterer resultater innen områder som ikke kan registreres i FRIDA, samt der rapporteringen gjelder forventede resultater som vil være ferdig og blir registrert i løpet av pågående studieår. Hovedkriterier for tilstrekkelig dokumentasjon innen FoU og innen kunstnerisk utviklingsarbeid er:

1. Resultatrapportering i Frida
2. Annen dokumentasjon av offentliggjorte resultater fra FoU
3. Dokumentasjon fra pågående, ikke offentliggjort FoU-arbeid når det kan forutsettes offentliggjøring av resultater på et senere tidspunkt

Det tredje rapporteringskriteriet kan være aktuelt for enkelte når en er litt over halvveis i en arbeidsperiode på rapporteringstidspunktet. I rapportering av underveisresultater er det en forutsetning at dokumentasjon kan foreligge innen utgangen av studieåret – altså innen 1. august samme år.

Søknad om FoU-ressurs for ny periode

FoU-ressurs bare kan tildeles etter at dokumentert FoU-rapportering for foregående periode er godkjent. FoU-søknad sendes inn på avdelingens søknadsskjema.

Det er anledning til forenklet utfylling av søknad under forutsetning av at:

- Søker har førstestillings- eller professorkompetanse, eller har godkjent flerårig FoU-bevilgning der FoU-tid i stilling ved LU inngår. Dette gjelder for eksempel eksternt finansierte FoU-prosjekter. 1.lektorstipendiater og dr.gradsstipendiater skal kun levere rapport i henhold til framdriftsplan.

Ved forenklet søknad skal den innsendte informasjonen inneholde:

- Kort beskrivelse av faglig interessefelt
- Kort FoU-plan for ny periode
- Informasjon om evt. samarbeidspartnere
- Oversikt over forventede resultatmål for kommende søknadsperiode

FoU og utdanningsoppgaver

I rapportering av FoU er det ikke uvanlig at ansatte fører opp innsats knyttet til utdanningsoppgaver som for eksempel studie- og fagplanarbeid. I den internasjonale standarden for hva som regnes som FoU (Frascati-manualen) er dette resultatområder som normalt ikke skal regnes med som FoU, blant annet i statistiske oversikter. Frascati-manualen skiller blant annet mellom utviklingsarbeid i forskningssammenheng og mer generell utviklingsinnsats knyttet til utdanningsoppgaver. Planlegging av utdanningsprogram og undervisning faller blant annet utenfor det som skal regnes med som FoU.

I vår avdeling er det i tillegg rimelig at en skiller slik at en normalt ikke kan regne med samme oppgave både knyttet til bruk av FoU-tid og til bruk av tid til undervisningsdelen av stillingen. Bare i tilfeller der slike oppgaver har et klart nyskapende preg det er rimelig å regne dette både som tellende og viktige FoU-oppgaver ved en høgscole som vår.

Rapporterings- og søknadsskrav for kunstnerisk utviklingsarbeid

Følgende retningslinjer gjelder:

- Resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid presenteres i former som er allminnelig anerkjente for denne type arbeid. Publisering fra forlag, utstillinger, forestillinger, konsertvirksomhet, innspillinger er noen eksempler. Felles er at kunstneriske arbeider fra høgskolepersonale presenteres på måter som gjør at de omfattes av allmenne kvalitetsnormer og vurderinger for slike arbeider.
- Den kunstneriske virksomheten suppleres med dokumentasjon av kunstproduksjon med skriftlige omtaler. Ved avdeling LU er det ofte aktuelt at slik skriftlig dokumentasjon særlig tar for seg barne- og ungdomsperspektiv og didaktiske utfordringer knyttet til kunstnerisk virksomhet og kunsthag i barnehager og skoler.