

Standardavtale for individuelle AKAN-opplegg i Høgskulen i Sogn og Fjordane

Følgjande avtale er gjort mellom (arbeidstakar) og Høgskulen i Sogn og Fjordane.

(arbeidstakar) er gjort kjend med korleis ein behandlar saker der tilsette ved høgskulen har brote arbeidsreglementet med omsyn til rusmiddelbruk.

Dei som har underskrive denne avtalen forpliktar seg til eit gjensidig samarbeid om opplegget i avtalen. Det gjeld både den generelle og den individuelle delen.

Endringar i denne avtalen kan berre gjerast skriftleg og med semje av dei underteikna.

Generell del

Avtalen gjeld frå dags dato og i 2 år framover.

Avtalen skal evaluerast første gong

Når avtalen skal evaluerast skal følgjande personar vere til stades:

Vedkomande sjølv

BHT

Næraste overordna

Personkontakt

Hovudkontakt

Ny vurdering av opplegget kan og bli naudsynt dersom (arbeidstakar) bryt arbeidsreglementet og får ein ny advarsel, eller bryt avtalen for det individuelle opplegget eller ved manglande oppfølging frå ein av partane.

Personkontakt skal vere _____.

Behandlande lege skal vere _____ Det er berre behandlande lege som kan gje sjukemelding.

(arbeidstakar) gir melding til næraste overordna om fråvær så tidleg på arbeidsdagen som mogleg, uansett årsak .

Det er ein føresetnad at det blir gitt fullmakter til naudsynt informasjonsutveksling og samarbeid med alle som er med i det individuelle AKAN-opplegget.

Alle som er med i AKAN opplegget har teieplikt utanom det som naturleg går inn i samarbeid og melderutinar.

Individuell del

I tillegg til avtalen sin generelle del er følgjande avtale gjort:

(Sjå vedlagde sjekkliste)

Stad _____-,_____/____200

Arbeidstakar BHT næraste overordna hovudkontakt

Sjekklisteliste for utarbeiding av individuelle AKAN-opplegg

Kontaktform:

Kva dagar og kvar skal kontakten skje med:

- Personkontakt
- BHT

Næraste overordna sitt ansvar:

- Dagleg oppfølging
- Mellombelse jobbendringar
- Avklare nødvendige informasjonsrutinar

Rutiner ved fråvær

- Kan ein nytte eigenmelding
- Heimebesøk ved fråvær Av kven- og når?
- Kontakt ved sjukefråvær – med kven?
- Oppfølging under ferie/fridagar?

Ferier fridagar

Kven gjer kva når dei ansvarlege for AKAN opplegget er borte

Tilbakefall/sprekker

- Kven skal informerast
- Kven gjer kva

Ekstern behandling/rådgjeving

- Kven følgjer opp, før under og etter
- Kven skal informerast

Fullmakt

- Det er ei føresetning at arbeidstakar som er i eit AKANopplegg gjev fullmakt til BHT til å samarbeide med eksterne behandlarar

Brot på avtalen

- Konsekvensar