



Til: AVDELINGSSTYRET

Fra: DEKAN

Saksframlegg ved: Klokkehaug/Omdal

Dato: 28.05.04

A 22 /04 *Retningslinjer og rutiner for tilsetting i undervisnings- og forskerstillinger ved Avdeling for lærer- og tolkeutdanning – endelig behandling*

Vedlegg:

- Forslag til retningslinjer

Dekan viser til Avdelingsstyrets første behandling i sak A 14/04 (møtet 11. mai). Vedlagt er endelige forslag til retningslinjer, på grunnlag av drøftingen i forrige avdelingsstyremøte.

Det kom opp spørsmål på møtet om å synliggjøre et obligatorisk krav til kunngjøringsteksten vedrørende "personlig egnethet". Det var ulike oppfatninger om dette. Dekan har i utgangspunktet vurdert å ikke ta med et slikt punkt.

Forslag til vedtak:

Avdelingsstyret vedtar Retningslinjer og rutiner for tilsetting i undervisnings- og forskerstillinger ved Avdeling for lærer- og tolkeutdanning.



FORSLAG:

Retningslinjer og rutiner for tilsetting i undervisnings- og forskerstillinger ved Avdeling for lærer- og tolkeutdanning

Vedtatt av Avdelingsstyret i møte sak, ...

Innledning

1. Disse retningslinjene gir grunnlag og retning for utlysning, vurdering, innstilling og tilsetting i faglige stillinger ved Avdeling for lærer- og tolkeutdanning. Dokumentet er ett grunnlag – av en rekke andre – for arbeidet til sakkyndige utvalg og for innstillende og besluttende tilsettingsmyndighet.

Hovedmål med tilsettingsprosessen

2. Nyrekruttering er, sammen med den kontinuerlige kompetanseutviklingen av og for tilsatte, grunnlaget for kvalitet i utdanning, forskning og formidling. Det generelle faglige grunnlaget for tilsettinger er forankret i overordnede mål og mandat for avdelingens virksomhet, slik disse kommer til uttrykk i nasjonale retningslinjer, i institusjonens strategiske og personalpolitiske planer, og i andre dokumenter som regulerer institusjonens aktiviteter innen utdanning, forskning og formidling.
3. Målet med tilsettingsprosessen er at de best kvalifiserte søkerne rekrutteres til ledige stillinger. Avdelingen legger til grunn at de som tilsettes
 - skal utøve sitt arbeid i kontinuerlig samspill mellom utdanning, læringsprosesser, FoU og formidling, i samsvar med formålsbestemmelsen i Universitets- og høgskoleloven: Høgskolen i Sør-Trøndelag skal "...gi høgre utdanning som er basert på det fremste innen forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap" (lovens § 2.1).
 - skal bidra til å løfte kvaliteten på studier, yrkesutøving, nettverksbygging og fagmiljøer i arbeid og samarbeid med fagfeller

Generelle bestemmelser

4. De formale rammene for tilsettinger er fastsatt i
 - Universitets- og høgskoleloven (§§29-38), Tjenestemannsloven, Arbeidsmiljøloven
 - Rundskriv F-14-95, UFD: "Felles stillingsstruktur for undervisnings- og forskerstillinger ved høgskoler og universiteter. Reglementer for opprykk til førsteamanuensis, førstelektor og førstebibliotekar".
 - Personalreglement for Høgskolen i Sør-Trøndelag
 - "Tilsettingsmyndighet fra 2004 Høgskolen i Sør-Trøndelag" (vedtatt i Høgskolestyret, sak HS 002/2004).
 - Presiserende vedtak av overordnet myndighet. I den forbindelse vises det til
 - vedtak i HS-sak 088/2001 "Tilsetting av høgskolelærere i Høgskolen i Sør-Trøndelag".
 - Vedtak i HS-sak 039/2000: "Kurs i Høgskolepedagogikk, organisering, kompetanseutvikling og krav til gjennomføring".

Disse dokumentene fastsetter bl.a. at

- a) Tilsetting i stillinger under professor/dosent-nivå tilsettes, og opprykk til førstestillinger, besluttet i tilsettingsutvalg valgt av og blant avdelingsstyrets medlemmer. Dette tilsettingsutvalget består av dekan (leder), 2 representanter valgt av og blant de tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger, og 1 studentrepresentant.
- b) Innstillingsmyndigheten for tilsetting som høgskoledosent, undervisningsdosent, professor og professorII-stillinger på dette nivå, samt opprykk til professor og lignende, tillegges tilsettingsutvalget ved avdeling.



- c) Innstillingsmyndigheten for tilsetning i undervisnings- og forskerstillinger under høgskoledosent-/professornivå, tillegges nærmeste foresatte, som vil være programansvarlig for det programområdet hvor stillingsinnehaver skal ha sin hovedtilknytning.
- d) Tilsetning av og opprykk til høgskoledosent, undervisningsdosent og professor, samt tilsetning av professor II-stillinger på dette nivå, gjøres av et tilsettingsutvalg oppnevnt blant Høgskolestyrets medlemmer. Dette tilsettingsutvalget er sammensatt av rektor (leder), 1 ekstern representant, 1 faglig representant og 1 studentrepresentant. Rektor oppnevner de 3 sistnevnte representantene med vara.
- e) Utlysningstekst vedtas av det tilsettingsorgan som tilsetter i den aktuelle stillingen.
- f) Innstilling ved tilsetning skjer på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og evt. prøveforelesning. Det skal foretas grundig vurdering av pedagogiske kvalifikasjoner og formidlingsevne. Det finnes unntak for sakkyndig vurdering, bl. a ved tilsetning i professorII- stilling og evt. som høgskolelærer.
- g) Standard kvalifikasjonsgrunnlag for stillingskodene i universitets- og høgskolesektoren er fastsatt i Rundskriv F-14-95.

Nærmere bestemmelser om tilsetninger ved Avdeling for lærer- og tolkeutdanning

- 5. Alle tilsetninger skal fra og med 2005 være forankret i en egen strategisk personalplan for avdelingen.
- 6. Utlysningstekster og betenkninger/stillingsbeskrivelser skal alltid inneholde:
 - a) Hvilke arbeidsoppgaver som er knyttet til stillingen, normalt ved henvisning til aktuelle adresser på avdelingens nettsider
 - b) Formale og faglige kvalifikasjonskrav for stillingen, blant annet:
 - Krav om pedagogisk utdanning
 - Krav om relevant yrkespraksis
 - c) Formale og faglige kriterier for vurdering av søkere
 - d) Tilleggskriterier, som for tiden vil være: allsidig erfaring, prosjektdeltaking/prosjektledelse, og kompetanse innen IKT i læringsarbeidet.
- 7. Tilsetning i stillinger på avdelingsnivå:
 - a) Til vanlig vil stillinger under professor/dosentnivå utlyses som førsteamanuensis/førstelektor/høgskolelektor.
 - b) Normalt vil avdelingen prioritere søkere med førstekompetanse. En slik prioritering skal framgå av utlysningstekst og betenkning/stillingsbeskrivelse. Dersom ingen søkere har førstekompetanse der dette er ønsket, vil avdelingen til vanlig lyse ut stillingen på nytt. Kravet om førstekompetanse vil i særlige tilfeller måtte vurderes mot ønsket om å få en kompletterende kompetanse i det aktuelle fagområdet.
 - c) Stillinger som er knyttet til arbeidsoppgaver på mastergradsnivå, vil normalt bli utlyst som førsteamanuensis/førstelektor.
 - d) Tilsetning som høgskolelærer vil unntaksvis kunne forekomme for å sikre prioritert rekruttering til fagområder uten akademiske tradisjoner. Høgskolestyrets vedtak i sak HS-088/2001 hjemler nærmere bestemmelser for slik tilsetning: Avdelingen skal samråd seg med rektor før tilsetning, og det kreves en avtale om en plan med tidfesting av gjennomført kvalifisering til høgskolelektor.
 - e) Aktuelle søkere vil alltid bli innkalt til intervju. Det kan for øvrig være aktuelt å gjennomføre en undervisningssituasjon (forelesning o.l.) med påfølgende samtale for en kommisjon, før endelig innstilling gjøres.



8. Følgende dokumenter skal alltid oversendes sakkyndig komité som arbeids- og vurderingsgrunnlag:

- Utlysningstekst
- betenkninger/stillingsbeskrivelser
- Disse retningslinjene
- F-14-95
- Eventuelle andre skriv av betydning for saksbehandlingen

Annet

9. Substansielle endringer av disse retningslinjene fastsettes av Avdelingsstyret. Avdelingsstyret gjennomgår retningslinjene ved behov.