



Til: AVDELINGSSTYRET

Fra: DEKAN

Saksframlegg ved: Arnulf Omdal

Dato: 24.02.04

A 02/04 Virksomhetsplan for 2004 – foreløpig behandling

Vedlegg:

Utkast til en første skisse over planlagte tiltak 2004

Innledning

Det vises til tidligere muntlig informasjon i samband med Avdelingsstyrets seminar. Vedlagt er en første skisse, som gir en tentativ oversikt over tiltak i forbindelse med virksomhetsplanene for 2004. Tiltakene finner en for øvrig igjen i plandelen i sak A 01/04 Årsmelding 2003. Det er også forsøkt å fange opp forslag og tanker som kom i løpet av drøftingen på Avdelingsstyrets seminar.

For året 2003 ble tiltakene lagt inn under de ulike målområdene som en finner i avdelingens strategisk plan 2002-2005. Siden avdelingen nå har fått en helt ny organisering i programområder, finner dekan det naturlig å dreie planen for 2004 i forhold til disse, og så legge til aktuelle andre. I første rekke gjelder det overordnede området nå 'kvalitet'.

Saken legges fram i en svært foreløpig, skissemessig form. Som en ser, er presisjons/abstraksjonsnivået vidt forskjellig for områdene.

Avdelingsstyret inviteres på denne rudimentære bakgrunn til drøfting om prioriteter og aktiviteter for året 2004, på bakgrunn av den første presentasjonen på Avdelingsstyrets seminar tidligere denne måneden. På grunnlag av drøfting og styringssignaler i møtet 2. mars vil dekan diskutere saken videre med ledergruppen og fagmiljøer/tilsatte for videre bearbeiding av planen og mynte denne ut i en ordinær plansjanger.

Det vil være nyttig at avdelingsstyrets medlemmer tar med vår Strategisk plan 2002-2005 (tidligere utdelt i forbindelse med avdelingsstyreseminaret),

Forslag til vedtak:

Saken drøftet.



HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG
Avdeling for lærer- og tolkeutdanning
23.02.04
aomdal

Et første skissemessig utkast:

(TILTAK KNYTTET TIL) VIRKSOMHETSPLAN 2004

Vedtatt av Avdelingsstyret i møte....., sak/04.

Innledning

Virksomhetsplan 2004 er tuftet på en rekke overordnede dokumenter og vedtak, i første rekke Kvalitetsreformen, Revidert lov om universiteter og høyskoler, Strategisk plan HiST 2000-2010, handlingsplaner for internasjonalisering og likestilling ved HiST for perioden 2002-2004, og Strategisk plan for ALT 2002-2005.

Virksomhetsplanen tar utgangspunkt i mål og tiltak i avdelingens strategiske plan (satt i *kursiv tekst* i denne planen). På grunnlag av disse prioriteres gjennomføring av spesifiserte tiltak for 2004.

Satsingsområder

Avdelingens satsingsområder i perioden 2002-2005 er:

- *Utviklingsorientert og framtidsrettet profesjonsutdanning av lærere og døvetolker.*
- *Videre utvikling av studietilbud innen tegnspråk- og tolkefag.*
- *Den inkluderende skolen, barn og unges oppvekstmiljø, og det flerkulturelle fagfeltet.*
- *Skoleledelse.*
- *Fagdidaktikk i grunnskolen med hovedfokus på norsk og matematikk.*
- *Et lærings- og studiemiljø som vektlegger studentenes involvering og medansvar.*
- *Eksternfinansiert virksomhet med fokus på offentlig sektor.*
- *FoU-virksomhet, primært med fokus på avdelingens satsingsområder.*

Hovedmål

Avdelingens hovedmål i perioden 2002-2005 er:

- *Tilby et studie- og arbeidsmiljø som gjør avdelingen attraktiv for og etterspurt av studiesøkere, studenter, tilsatte og framtidige arbeidsgivere.*
- *Tilby studentene en utdanning som reflekterer tradisjonsbærende verdier og det nyeste innen forskning, utvikling og teknologisk baserte læringsformer.*
- *Utvikle mastergradsstudier innen flere av våre satsingsområder, enten alene eller i samarbeid med andre institusjoner, med finansiering gjennom økte måltall.*
- *Utvikle tolkeutdanningen til en 3-årig bachelorgrad, og opprettholde og utvikle et bredt fagtilbud innenfor lærerutdanning, bl.a. gjennom samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner.*
- *Øke FoU-aktiviteten innen tegnspråk- og tolkefag, fagdidaktikk og andre mastergradssatsinger.*
- *Utvikle praksisarenaen som studiefelt, bl a gjennom institusjonsforpliktende avtaler med partnerskapsskoler, hjelpemiddelsentraler og knutepunktsskoler for døve.*
- *Videreutvikle vårt internasjonale engasjement faglig og gjennom nettverksbygging*
- *Utvikle et studie- og arbeidsmiljø med tilhørighet, varme, personlig involvering og engasjement i studier, arbeid og fritid.*

**Kvalitet i lærings- og studiemiljøet [nytt område]**

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Bidra til utvikling og gjennomføring av prøveprosjektet elektronisk studieevaluering i HiST Om aktuelt, revidere avdelingens evalueringmal.	Dekan/våren 04
Bidra til utvikling og gjennomføring av Kvalitetssystem i HiST	Dekan/2004-05
Vurdere behovet for endring av mandat, herunder ansvarsfesting organisatorisk, og sammensetning av nytt studiekvalitetsutvalg ved avdelingen, og oppnevne utvalget	Dekan/våren 04
Utvikle og fastsette ny arbeidsbeskrivelse for oppfølgingslærer	PA'er
Evaluerer avdelingens praksis med skikkethetsvurdering	PA'er, skikkethetsansvarlig
Vurdere og gjennomføre tiltak for å øke studentens energi-investering i studiene.	PA'er, dekan/våren 04
Gjennomgå og vurdere arbeidsmengde og rutiner for veiledning og vurdering av mapper.	PA'er
Evaluerer avdelingens frammøteordning	PA'er, våren 04
Omorganisere lærer(- og tolke)utdanningen med fokus på arbeid i team, oversiktlig og forutsigbare undervisningsstruktur, og god balanse mellom styrte læringsprosesser og selvstudium	PA'ene, våren 04
Utarbeide felles mal for studie- og fagplaner	PA'er, våren 04
Innføre læringsplattformen It's learning i henhold til høgskolestyrets vedtak	PA MLMoen, vår04
Inngå individuelle utdanningsplaner med studentene i henhold til institusjonens fastsetting av slike.	Studieadministrasjon, høst 04
Vurdere behovet for og eventuelt iverksette tiltak for å øke gjennomføringsprosenten i realfaglige studier	PA'er/dekan
Undersøke nærmere inntakskvaliteten i studiene ved avdelingen.	Dekan/2004
Støtte utdanningsrelaterte studentarrangementer med ressurser og tilrettelegging, herunder fag/temadager og fadderordninger.	PA'ene Gjennomgående
Gjennomføre jevnlig kontaktmøter mellom avdeling og Studentutvalget.	Dekan Gjennomgående
Prioritere FoU-ressurser til prosjekt, der studenter involveres. ????	Dekan
BIBLIOTEK MV RANDI fyller inn	
BIBLIOTEK MV RANDI fyller inn	
BIBLIOTEK MV RANDI fyller inn	

[Studentenes rolle i utdanningen: [Flyttet til punktet over](#)]**Lærerutdanning**

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Få systematisert og plassert alle tverrfaglige emner i allmennlærerutdanningen i hht ramme- og fagplaner	PA'er
Utvikle og starte opp nye studier i lærerutdanning i hht. Vedtatt studieprogram 2004-2005 (avdelingsstyresak A/03): • Entreprenørskap, teknologi, design - 30 stp • Teknologi og design I - 30 stp • Flerkulturell forståelse - 30 stp • Internasjonalt studietilbud for norskspråklige – 30 stp • Internasjonalt studietilbud for engelskspråklige – 30 stp • Musikk og teknologi – 30 stp • NSM med samfunnsfaglig profil – 30 stp	PA'er



• NSM med naturfaglig profil – 30 stp	
Utvikle studietilbud 3. og 4. studieår som kan gå inn som del av en senere mastergrad, enten ved HiST, eller ved andre læresteder (jfr også under 'mastergradsutdanning').	PA'er
Følge Stortingets behandling av Kvalitetsmeldingen med tanke på videre endringsarbeid i utdanning og studier.	PA'er, dekan
Aktivt delta i det nasjonale prosjektet 'Bachelor for tospråklige lærere' og starte opp pedagogikk-delen av dette studiet i hht prosjektplan, forutsatt tilfredsstillende finansiering	PA, ABLund/2004
Innhente og systematisere avdelingens samlede tospråklige kompetanse	PA'er, aktuelle fagpersoner/høsten 2004
Med utgangspunkt i erfaringer med Entreprenørskap, teknologi og design integrere entreprenørtenking i den obligatoriske delen av allmennlærerutdanningen.	PA'er.
Institusjonalisere den nasjonale satsingen "Styrking av praksis" ved å: • i større grad integrere praksisfeltet i teoriundervisningen • utvide bruken av IKT som mediator for veiledning og brobygger mellom praksisskole og høgskole • i større grad bruke studenter som aktive medforskere i praksis tilknyttet FoU-virksomhet • styrke fagpersonalets kunnskap om praksisfeltet og dets rolle i profesjonsutdanninga	PA'er Praksisansvarlig

Tolkeutdanning

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Gjennomføre opptak og oppstart for første gang i det nye studiet Bachelor i tegnspråk og tolking	
Arbeide for etablering av et nasjonalt faglig nettverk, med tanke på strategi for videre utbygging av studietilbud	PA
Arbeide sammen med UiB, UiO og HiT for å få etablert tilbakevendende finansiering av studiet Tolking i offentlig tjenesteyting	
Utvikle praksisarenaen gjennom institusjonsforpliktende avtaler med praksissteder som hjelpemiddelsentraler og knutepunktsskoler for døve	PA Praksisansvarlig
Fortsette utviklingsarbeidet med nettstedet "LURT" ("Lærings og Undervisningsmateriell Relatert til Tegnspråk – og arbeide for videre bevilgning fra UFD til formålet.	PA, dekan/gjennomgående

Mastergradsutdanning

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Videreføre kontaktrunder med fagmiljøet innen skoleledelse, med tanke på spissing av videre strategi for mastergradstilbud og videre oppbygging av fagmiljøet.	PA, dekan, fagmiljøet/gjennomgående
Følge opp resultatet av NOKUT's behandling av avdelingens søknader om akredittering av mastergradsstudier innen grunnskolens matematikk- og norskfag.	PA
Holde fram arbeidet med innpassingsavtaler med tanke på at framtidige lærerutdanningstilbud 3. og 4. studieår kan inngå som et 1. år i en senere mastergrad. Aktuelle fag vil bl. a. være kroppsøving og samfunnsfag.	PA/gjennomgående

**Forsknings- og utviklingsarbeid**

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Fastsette retningslinjer for tildeling av avdelingsinterne FoU-ressurser	PA/mars
Fastsetting av retningslinjer for tildeling av midler til studiereiser, fagkonferanser o.l	PA/mars
Bygge opp fastere fag-og FoU-miljøer, bl.a. gjennom bruk av egen kompetanse.	PA, dekan, aktuelt fagpersonale/gjennomgående
Gi området 'skoleledelse' særskilt fokus, med tanke på utbygging av fagfeltet og på den faglige representasjonen på ulike mastergradstilbud i skoleledelse.	PA, dekan/våren 04
Prioritere arbeidet med innhold og rolle til Faglig forum.	PA
Kursing av fagpersonalet innen: • Metode • prosjektledelse • søknadsskriving • artikkelskriving • fagmiljø- og nettverksbygging • publiseringsverksted	PA mf./gjennomgående
Ta sikte på å søke om eksterne midler til nasjonalt prioriterte prosjekter: • Praksisopplæring i lærarutdanninga • Etterutdanning • Rettleiing av nyutdanna lærarar, både høyrande og døve • Program for digital kompetanse	PA, dekan, sammen med aktuelt fagmiljø/gjennomgående
På bakgrunn av 'realfagsforsøket' vil avdelingen utvikle et større prosjekt som inkluderer praksisfeltet og digital kompetanse	PA'er, dekan, fagpersonale/våren 04
Gjennomføre arbeidet med ny skriftserie/skriftserieformat ved HiST.	Dekan m.fl/våren04
Forskningsdokumentasjon etc RANDI fyller inn	
Forskningsdokumentasjon etc RANDI fyller inn	

Internasjonalisering

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Utvikle en handlingsplan for feltet som fastsettes av avdelingsstyret, som bl.a. bestemmer mål, ambisjonsnivå, ansvarsfesting og organisatorisk forankring. (Aktuelle tiltak nevnes i det følgende:)	Intern.ansv/vår04
• Planlegge og starte opp et internasjonalt semester høsten 2005 for studenter i ny allmennlærerutdanning • Vurdere og etablere nye utvekslingsavtaler i samband med det internasjonale semestret • Organisere studietilbudene slik at strukturen legger til rette for studentutveksling • Sørgje for at internasjonalt perspektiv blir reflektert i alle fag- og studieplaner • Sørgje for at 10% av pensumlitteraturen i hvert fag er engelsk • Arbeide fram avtaler om praksis ved utenlandske, ikke-norskspråklige grunnskoler • Legge til rette studieprogram for utanlandske studenter, mellom annet studietilbud/moduler på engelsk • Treffe tiltak for å integrere de utenlandske studentene i det totale læringsmiljøet ved avdelingen, bl.a.gjennom felles studietilbud	PA, internasjonal koordinator
• Sørgje for at utveksling av faglig tilsatte inngår som strategisk element i kompetanseutviklingen for den enkelte og for organisasjonen • Legge til rette for stimuleringstiltak for å øke internasjonal mobilitet og	PA, internasjonal koordinator



samarbeid innenfor egne faglige satsingsfelt	
- Gjennomgå det organisatoriske apparatet med sikte på oppgavedeling mellom fag og administrasjon - Bedree informasjon og promovering av avtalene våre for studenter og tilsatte og i forhold til potensielle studenter og fagpersonell ved utenlandske læresteder, bl.a. gjennom vevbasert informasjonsstruktur innretta mot ulike målgrupper - Gjennomgå og kritisk evaluere eksisterende avtaler med sikte på justeringer av avtaleporteføljen vår	PA, internasjonal koordinator
Enkelte program og prosjekter - Starte opp og koordinere minimum ett program innenfor Socrates og ett innenfor Norplus. - Arbeide for å bli fast deltaker i Comenius 2.1. "Project on Intercultural Education.", som er initiert fra Universitet i Utrecht, et program som bl.a. involverer grunnskolen. - Fortsette samarbeidet om det nordiske prosjektet Lopin ("Samarbeid mellom lærere og pedagoger i forhold til børns utvikling og læring") - Arbeide for å videreføre et nordisk basert prosjekt om høgskoleutdanning for døve studenter - Forsette å gi tilbud om praksis i Eritrea, dersom finansieringa er tilfredsstillende - Fortsette Zambia-prosjektet med prosjektleder fra avdelinga etter avtale med UFD.	PA, internasjonal koordinator
Utvikle praksisarenaen gjennom institusjonsforpliktende avtaler med praksissteder i utlandet, som Keren Secondary School i Eritrea og St. Dominics International School i Portugal	Dekan PA'er Praksisansvarlig

Eksternfinansiert virksomhet og nettverksbygging

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Utvikle en handlingsplan for eksternfinansiert virksomhet som fastsetter nærmere overordnede mål, vurderingskriterier for oppdrag, organisatoriske konsekvenser mv.	Dekan/oktober04
Sluttføre og sette i drift prosjektet med nye rutiner og prosedyrer innen den eksternfinansierte virksomheten, og som bl.a. inkluderer: - Beslutningsprosess, oppnevning av prosjektleder. - Budsjettarbeid med budsjettrevisjon igjennom hele oppdragsprosessen. - Oppfølging som sikrer evaluering av prosjektet, både faglig og økonomisk/administrativt.	
Utvikle videre samarbeidet med andre læresteder, herunder: - NTNU/PLU: nærmere avklaring om samarbeid innenfor det samfunnsfaglige feltet, bl. a. i relasjon til innpassing til mastergrad - NTNU: samarbeid med relevante miljøer om etableringen av et nasjonalt senter for skriveforskning. - HiNT: videre arbeid med felles utvikling av studietilbud, samarbeid med fagseksjoner og evt. innpassingsavtaler i forhold til mastergradsnivå. - HiNT: forsterket arbeid med HiNT og Faldstadsentret om det samfunnsfaglige prosjektet om menneskerettigheter mv, jfr Høgskolestyrevedtak 67/2003. - Dronning Mauds Minne: Nærmere avklaring av samarbeidsrammer i tida framover. - Bygge opp nettverk med lærerutdanningsinstitusjoner i forbindelse med prosjektet Grunnleggende lese,-skrive- og matematikkopplæring	PA'er, dekan, fagmiljøer /gjennomgående prosjektleder
Fortsette matematikkprosjekt i samarbeid med skoler i Malvik med sluttrapport juni 2004.	Fagpersonalet/juni 2004

**Personalpolitikk, organisasjon, økonomi**

Tiltak 2004	Ansvarlig/tidsfrist
Gjennomføre kontakt- og samtalerunder med alle fagmiljøer i lærer- og tolkeutdanningen.	PA'er, dekan, seksjonsledere
Ved tilsettinger bli klarere på kompetanse utover hovedfag (doktorgrad, førstekompetanse, prosjektleder-erfaring, IKT-kompetanse). Vurdere videre behovet for flere undervisningsdosent- og professorstillinger ved nytilsetting, både hoved- og bistillinger.	Dekan, PA'er/gjennomgående
Gjennomføre "startpakke" for nye tilsatte, som bl.a. inkluderer: • IKT-oppggradering, slik at en er operativ fra første dag i forhold til de IKT-baserte læringsprosessene som avdelingen bruker • Bibliotekstjenester, kildesøk, kunnskapskilder • Grunnelementene i vitenskapelig skriftlig formidling • Informasjonspakke om institusjonen	PA'er, dekan/august
Bygg og HMS mv • Gjennomføre og avslutte ombyggingsprosjektet på loft i A-fløyen. • Ved innkjøp av kontorinventar vil en heretter skaffe møbler som bygger opp under gode ergo- og fysioterapeutiske prinsipper. • Gjennomføre jevnlige SAMU-møter.	Driftsleder/våren Driftsleder/gjennomgående Dekan/gjennomgående
Ha en budsjettinnretning som reduserer bindinger og legger til rette for avsetning til faglige prosjekter.	
Gjennomgå den interne ressursfordeling med tanke på en indeksregulering i henhold til den faktiske organiseringen og nyere læringsprosesser.	
