



Avtale om utsatt gjennomføring av obligatorikk for:

Etternavn:	Alle for- og mellomnavn
------------	-------------------------

Studenten har på grunn av sykdom, dokumentert med sykmelding, inngått følgende avtale om gjennomføring av manglende obligatorikk/ studiedeltaking/ feltkurs/ ekskursjon og lignende (se utfyllende regler nedenfor).

Fag/emne	Obligatorisk arbeidskrav/studiedeltaking	Frist

Trondheim _____ Studentens sign. _____

Faglærers sign. _____

Regler for gjennomføring av obligatoriske arbeidskrav:

Obligatoriske arbeidskrav (herunder også feltkurs og ekskursjoner) skal leveres/gjennomføres innen de frister som fastsettes gjennom studieåret. Det siste obligatoriske arbeidskravet i et emne må være godkjent senest 3 uker før eksamen. Studenter som ikke har fått godkjent obligatoriske arbeidskrav, vil ikke få samlet karakter i emnet iht. vurderingsordningen i fagplanen.

Utsettelse av innlevering av obligatoriske arbeidskrav og deltakelse på obligatorisk undervisning innvilges kun unntaksvis.

Dersom en student ikke kan levere/gjennomføre et arbeidskrav til rett tid/delta i obligatorisk aktivitet på grunn av sykdom, må studenten sende skriftlig søknad om utsettelse (vedlagt legeattest) til den aktuelle faglærer om utsettelse. Faglærer fastsetter ny frist og studenten får inntil 14 dager på å levere/gjennomføre arbeidskravet eller gjennomføre et avtalt kompensatorisk arbeid.

Utsatte obligatoriske arbeidskrav/ obligatorisk undervisning må fullføres snarest og senest i løpet av påfølgende studieår.

Arbeidskrav som ikke er godkjent senest 3 uker før eksamen, kan ikke leveres før neste studieår. Studenten må, så snart det nye semesteret har startet, ta kontakt med fagseksjonen og varsle at han/hun ønsker å levere/gjennomføre manglende obligatorikk. Frist for skriftlige innleveringer vil være 15. september for høstsemesteret/15. februar for vårsemesteret.