



HØGSKOLEN
I SØR-TRØNDELAG

Studieplan for videreutdanning i

Kontoransatte i BUP, del II

15 studiepoeng

Høgskolen i Sør-Trøndelag
Avdeling for helse- og sosialfag
2004

Godkjent avdelingsstyret AHS
09.12.04

Etableringstillatelse gitt av Avdelingsstyret AHS
09.12.04

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
2	Mål for studiet	4
3	Målgruppe og opptakskrav	4
3.1	Målgruppe	4
3.2	Opptakskrav	4
3.3	Evaluering av studiet	4
4	Faglig innhold og organisering av studiet	5
4.1	Oversikt over faglig innhold i studiet	5
4.2	Oversikt over hovedemner, delemner og studiepoengfordeling	5
5	Studieform og læringsaktivitet	6
5.1	Forelesninger	6
5.2	Egenstudier	6
6	Vurderingsordninger	6
6.1	Tilstedeværelse	6
6.2	Forprøver	6
6.2.1	Skriftlig individuell oppgave i	6
6.3	Eksamen	6
6.3.1	Individuell skriftlig skoleeksamen 4 timer 15 studiepoeng	7
7	Litteratur/kilder	7

1 Innledning

Utdanning for kontoransatte i Barne- og ungdomspsykiatrien (heretter omtalt som BUP) har nå pågått i flere år, og 5 kull med godt over 100 studenter har fullført utdanningen.

Behovet for et 2. år for den samme målgruppe har blitt mer og mer synlig. Evaluering av studiet viser dette. Studieplan for et påbyggingsår er dels satt opp med sikte på å gå dypere inn i noen av områdene fra 1. år, dels introdusere nye temaer som korresponderer med kontoransattes ansvarsområde og kompetanse. Hensikten er å styrke mulighetene for å bruke kompetansen lokalt. Områdene som krever særegen kjennskap til BUP er prioritert i forhold til mer generelle sekretæroppgaver.

2 Mål for studiet

Utdanningen skal gi kontoransatte i BUP økte kunnskaper om barne- og ungdomspsykiatrien/psykisk helsevern for barn og unge i dag, og de offentlige føringer som er lagt for videre utvikling og prioriteringer, samt kvalitetssikring og bruk av IT. Utdanningen tar sikte på å videreutvikle kompetansen i forhold til møte med pasienter og klienter med ulike problemer og i forhold til samarbeid med 1. linjetjenesten. Utdanningen skal sette deltakerne bedre i stand til å bidra i lokalt utviklingsarbeid, bl.a. gjennom bruk av data fra pasientregistreringssystemet. Den skal også øke kunnskapen om opplæring av andre for å styrke arbeidet med opplæring og oppfølging av kliniske medarbeidere i rutiner og data.

3 Målgruppe og opptakskrav

3.1 Målgruppe

Målgruppe er alle kontoransatte som i dag arbeider i BUP, og som tidligere har gjennomgått ”Utdanning for kontoransatte i BUP” – del 1

3.2 Opptakskrav

Søkere må ha fullført ”Utdanning for kontoransatte i BUP” – del 1, ha gjennomgått kurs i BUP-data på videregående nivå, inkludert tema statistikk og rapporter, evt. dokumentere tilsvarende kunnskap.

Studenter som ikke har generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse vil få kursbevis

Dersom det er behov for det, vil det tidlig i 1. semester, bli organisert et slikt kurs. Denne utgiften kommer i tillegg til øvrige utgifter som skal betales enten av arbeidsgiver eller den enkelte student.

3.3 Evaluering av studiet

Evaluering av organisering og innhold av studiet er et viktig bidrag for å sikre studiekvalitet og utvikling av studiet.

4 Faglig innhold og organisering av studiet

4.1 Oversikt over faglig innhold i studiet

Utdanningen tilsvarer 15 studiepoeng og vil ha et pensum på ca. 1000 sider, og ca.75 undervisningstimer. Det skal skrives 2 oppgaver i løpet av studiet, og disse må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen eller kursbevis utstedes. Pensum og undervisning fordeles på følgende tema:

4.2 Oversikt over hovedemner, delemner og studiepoengfordeling

Hovedemner	Delemner	Studiepoeng Sum
Hovedemne 1 Psykisk helsevern for barn/unge – offentlige føringer og utvikling i feltet	1 A	
	1 B	
	1 C	
	1 D	
	1 E	
Hovedemne 2 Møte med pasient og pårørende	2 A	
	2 B	
	2 C	
	2 D	
Brukermedvirkning	2 E	
Hovedemne 3 Utlingsarbeid i klinikk kvalitetssikring	3 A	
	3 B	
	3 C	
	3 D	
	3 E	
Hovedemne 4 Opplæringsansvar og organisering	4 A	
	4 B	
	4 C	
	4 D	
	4 E	
	Sum	15

5 Studieform og læringsaktivitet

Studiet organiseres som deltidsstudium over 2 semester. Introduksjon til studiet, gruppeinndeling og forberedelser til gruppearbeid foregår i 1. samling.

5.1 Forelesninger

Undervisningen skjer i 4 samlinger a 3 dager med forelesninger og gruppearbeid

5.2 Egenstudier

Det forutsettes litteraturstudier og oppgaveskriving mellom samlingene.

6 Vurderingsordninger

Vurderingsordningene er utarbeidet for å gi student og Høgskole fortløpende informasjon om studentens faglige og personlige utvikling, studieforløp og –framgang, samt utdanningens kvalitet. Hensikten med vurderingsordningene er å sikre brukere, pårørende og offentlighet at studenten har tilegnet seg de kunnskaper og ferdigheter som studieplanen forutsetter.

Vurderingsordningene er utarbeidet med utgangspunkt i

- Gjeldende Lov om universiteter og høyskoler
- Gjeldende Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag
- Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling for helse- og sosialfag

6.1 Tilstedeværelse

Det vises til "Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling for helse- og sosialfag" hvor krav til nærvær er 80 % av obligatorisk undervisning.

6.2 Forprøver

I følge Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør- Trøndelag, § 2 kan forprøver være: ”obligatoriske arbeidskrav, eller andre krav (for eksempel frammøte) som skal være gjennomført og godkjent før studenten kan framstille seg til eksamen”.

Forprøver vurderes til bestått/ikke bestått.

Studiet har følgende forprøver :

2 skriftlige oppgaver som det skal arbeides med mellom samlingene

6.2.1 Skriftlig individuell oppgave

Tidspunkt: Mellom 2. og 3. samling og mellom 3. og 4. samling

Vurderingsuttrykk: Bestått/ikke bestått

Tilbakemeldingsform: skriftlig

6.3 Eksamen

I følge Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør- Trøndelag kan eksamen være: ”skriftlig eksamen, muntlig eksamen, prosessvurdering underveis i emnet, presentasjon av praktisk oppgave, demonstrasjon av individuell ferdighet, bedømmelse av innleverte mapper, prosjektrapport, presentasjon av prosjekt, rapport over laboratorie- eller praksisarbeid”.

Ved eksamen benyttes bokstavkarakterer fra A til F, der A er beste og E dårligste ståkarakter, mens F gis ved ikke bestått. Vurderingene kan også graderes med karakterene Bestått og Ikke bestått (jf eksamensforskriften § 10).

Studiet har følgende eksamen :

6.3.1 Individuell skriftlig skoleeksamen 4 timer

15 studiepoeng

Forutsetninger for å framstille seg til eksamen:

Nærværsprosent som tilfredsstiller reglementets krav

Forprøvene skal være vurdert til bestått

Innhold: Hele pensum

Tidspunkt: Slutten av 2. semester

Vurderingsuttrykk: Bokstavkarakterer

7 Litteratur/kilder

Litteratur/kilder tilsvare ca. 1000 sider. Litteratur er spesifisert i vedlegg.