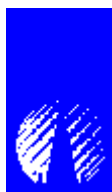


Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	1 av 24	



Høgskolen i Sør-Trøndelag

Kvalitetshåndbok

Del 1 – Systemhåndbok

Versjon 3

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	2 av 24		

Innholdsfortegnelse

1	KVALITETSHÅNDBOKA.....	4
2	KVALITETSARBEIDETS FORANKRING OG MÅL	4
2.1	FORANKRING.....	4
2.2	HØGSKOLENS VISJON OG FAGLIGE VIRKSOMHET	4
2.3	MÅL OG STRATEGI FOR KVALITETSARBEIDET	6
2.4	NOKUTS KRITERIER	7
3	BESKRIVELSE AV HØGSKOLENS STRUKTUR OG ANSVARSSETTING	8
3.1	HØGSKOLESTYRET	8
3.2	HØGSKOLENS ORGANISERING	9
3.3	REKTOR.....	9
3.4	AVDELINGENES LEDELSE – DEKAN	10
3.5	AVDELINGSSTYRET.....	10
3.6	STUDIELEDERE	10
3.7	HØGSKOLEDIRIKTØREN.....	11
3.8	STUDIE OG KVALITETSUTVALG (SKU).....	11
3.9	LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)	11
3.10	UTVALG FOR FORSKNING OG INNOVASJON (UFI).....	12
3.11	KLAGENEMND	12
3.12	SKIKKETHETSNEMND	12
3.13	ARBEIDSMILJØUTVALG.....	12
3.14	TILSETTINGSORGANER	13
3.15	OPPTAKSKOMITEER.....	13
4	KVALITETSPOLITIKK, KVALITET OG KVALITETSSYSTEM	13
4.1	DEFINERING AV STUDIEKVALITET	13
4.2	GENERELL ARBEIDSMETODIKK I KVALITETSARBEIDET	15
4.3	AVVIKSHÅNDTERING	17
4.4	KVALITETSSYSTEMET KOMPONENTER	17
5	KVALITETSAKTIVITETER	19
5.1	REPETERENDE KVALITETSAKTIVITETER	19
5.2	KVALITETSAKTIVITETER I STUDENTENS STUDIELØP	20
5.3	STUDIEEVALUERING.....	21
5.4	SELVEVALUERING AV STUDIEPROGRAM	23
5.5	AVVIKSHÅNDTERING.....	23
5.6	KVALITETSRAPPORTERING.....	23

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	3 av 24	

Tabeller

TABELL 1 ÅRLIGE KVALITETSAKTIVITETER I STUDENTENES STUDIELØP	20
TABELL 2 STUDIEEVALUERINGER	22

Figurer

FIGUR 1 KVALITETSSIRKELEN	15
FIGUR 2 KVALITETSSYSTEM	18
FIGUR 3 STUDENTENS STUDIELØP OG KVALITETSDIMENSJONENE	19

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	4 av 24	

1 Kvalitetshåndboka

Kvalitetshåndboka for Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST) består av to deler. Del 1 er en systemhåndbok, del 2 er en prosedyre- og dokumenthåndbok.

I denne systemhåndboka (del 1) beskrives grunnlaget for kvalitetsarbeidet ved HiST, kvalitetspolitikk/høgskolen forståelse av begrepet *studiekvalitet*/den generelle arbeidsmetodikk i kvalitetsarbeidet, og kvalitetssystemet ved HiST.

Aktuelle prosedyrer og dokumenter vil i løpet av 2009 foreligge i elektronisk form på HiSTs websider. Denne prosedyre og dokumenthåndboka (del 2) vil beskrive prosesser, prosedyrer og andre dokumenter som har betydning for den systematiske utviklingen av studiekvalitet. I del 2 finner en også data, analyser, tiltak og resultat av tiltak som en følge av gjennomførte studieevalueringer.

Kvalitetssystemet ved HiST skal i løpet av 2009 revideres. Ny kvalitetshåndbok vil foreligge som følge av denne revisjonen ved utgangen av 2009.

2 Kvalitetsarbeidets forankring og mål

2.1 Forankring

Systemet for kvalitetssikring ved HiST bygger på nasjonale lover og forskrifter, departementale krav og føringer, samt høgskolens strategiplan og Høgskolestyrets krav og føringer.

Høgskolestyret vil vedta ny strategisk plan i sitt junimøte 2009.

2.2 Høgskolens visjon og faglige virksomhet

Høgskolens visjon, virksomhet og mål for kvalitetsarbeidet finnes også i Strategisk plan for Høgskolen i Sør-Trøndelag.

Visjon

Med profesjon i fokus – kvalitet basert på yrkeserfaring og forskning.

Virksomhetsidé

HiST er studentenes, regionens og de tilsattes høgskole.

- Vi tilbyr et bredt utvalg profesjonsutdanninger på bachelor- og masternivå som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.
- Vi utdanner kandidater som med praktisk kyndighet, vitenskapelig tenkemåte, robuste kunnskaper og sosiale egenskaper evner å videreutvikle de yrker og bransjer de går inn i.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	5 av 24		

- Vi utvikler ny kunnskap gjennom forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid som skal komme allmennheten, våre partnere i næringslivet og offentlig sektor til gode, samt at den skal bidra til utvikling i regionen.

Vår kvalitet i utdanning, forsknings- og utviklingsarbeid og formidling sikres gjennom eget FoU-arbeid, et solid, utadrettet faglig miljø, gjennom samhandling med studentene og private og offentlige partnere og gjennom nettverksbygging med andre læresteder i inn- og utland.

Kvalitetsarbeidets mål beskrives gjennom høgskolens strategiske plan og forskrifter fra Kunnskapsdepartementet og kriterier fra NOKUT.

Faglig virksomhet

Utdanning

HiST er primært en profesjonsutdanningsinstitusjon, men har også utdanninger som normalt ikke betegnes som profesjonsutdanning. HiST har en klar innretning mot arbeidslivet der forskning og utvikling får en stadig viktigere plass. Yrkeserfaring sammen med forskning og utviklingsarbeid danner en solid basis for utdanningene.

HiST tilbyr bachelorutdanning innen ingeniørfag, informatikk og e-læring, lærer og tolkeutdanning, utdanning innen helse og sosialområdet, matteknologi og økonomi og administrasjon.

HiST tilbyr egne mastergradstilbud innenfor økonomifag og lærerutdanning. HiST har et økende antall mastergradstilbud i samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner.

HiST har et bredt videre- og etterutdanningstilbud innenfor samtlige fagområder. Tilbudet justeres i takt med etterspørselen.

Forskning

Undervisningen ved HiST skal være forskningsbasert.

Et sentralt mål for HiST er å øke omfang og kvalitet av forskningen innen utvalgte satsingsområder.

Et særlig kjennetegn ved forskningen ved HiST er at den produserer ny kunnskap som er praktisk innrettet og relevant for yrkesutøvelsen for profesjonene som høgskolen utdanner.

Utvikling

Et særlig kjennetegn er at HiST skal være regionens høgskole.

Gjennom direkte samarbeid med næringsliv og offentlig forvaltning skal HiST være en kunnskapsleverandør og bidra til innovasjon og verdiskapning.

Utviklingsarbeidet skjer i stor grad i samsvar med rammene trukket opp i plan for Innovasjon og regional utvikling (HS-sak 28/2008).

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	6 av 24		

Grensene mellom forskning og utvikling kan være flytende.

Formidling

En stor del av av høgskolens formidling foregår gjennom det tette samarbeidet med praksisfeltet og gjennom utviklingsarbeidet som skjer i samarbeid med næringsliv og offentlig forvaltning. Formidling skjer videre gjennom artikler i vitenskapelige tidsskrifter, utarbeidelse av bøker og deltakelse både i forskningsrettede og almenrettede konferanser.

Det skal legges til rette for at ansatte benytter de ulike kanaler for allmennrettet formidling.

2.3 Mål og strategi for kvalitetsarbeidet

Kvalitetsarbeidets mål beskrives gjennom høgskolens strategiske plan, forskrifter fra Kunnskapsdepartementet og kriterier fra NOKUT:

Mål

HiST har et system for sitt kvalitetsarbeid som sikrer kontinuerlige forbedringer, gir tilfredsstillende dokumentasjon av arbeidet og avdekker sviktende kvalitet.

Kvalitetssikringssystemet omfatter alle prosesser som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avslutning av studiet. Rutiner for studentevaluering av undervisningen, selvevaluering og institusjonens oppfølging av evalueringer, dokumentasjon av institusjonens arbeid med læringsmiljøet, samt rutiner for kvalitetssikring av nye studietilbud, skal inngå.

Strategi

Etablere utvidet forståelse for sammenhengen mellom høgskolens ulike virksomhetsområder og hvordan utdanning (teori og praksis), FoU og formidling til sammen konstituerer kvalitet innenfor høyere utdanning.

Etablere en kvalitetskultur der medarbeidere på alle nivå er motivert til å bidra i et løpende kvalitetsarbeid innenfor eget område, og der endring oppfattes som en mulighet.

La studentene få en sentral rolle i kvalitetsarbeidet.

Videreutvikle tjenlige og fleksible systemer for overvåking og utvikling av studiekvalitet. Ha gode analyseverktøy og rapporteringsrutiner som gir ledelse på alle nivå og høgskolestyret et godt grunnlag for å utøve ansvarlig ledelse og styring.

Etablere infrastruktur og administrative støttesystem av tilstrekkelig kvalitet.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	7 av 24		

2.4 NOKUTs kriterier

NOKUTs evaluering av institusjonenes kvalitetssikringssystem skjer ut fra følgende kriterier:

1. Stimulans til kvalitetsarbeid og kvalitetskultur

Det vil bli lagt vekt på

- at kvalitetssikringssystemet fremmer bred deltakelse i kvalitetsarbeidet blant ansatte og studenter og deres demokratiske organer
- at informasjon og vurderinger er dokumenterte og tilgjengelige
- at kvalitetssikringssystemet stimulerer til et kvalitetsarbeid som er preget av åpenhet, engasjement og forbedringsvilje

2. Mål, plan og ledelsesforankring

Det vil bli lagt vekt på

- at systemet er beskrevet slik at det angir de målsettinger, prosesser, aktører og fora som inngår
- at systemet er forankret i ledelsen og besluttende organ på de ulike nivåer
- at arbeids- og ansvarsfordeling i kvalitetsarbeidet er fastsatt
- at også selve kvalitetssikringssystemet gjøres gjenstand for jevnlig evaluering og utvikling med sikte på institusjonens eget behov

3. Innhenting av dokumentert informasjon om kvalitet i studiene

Det vil bli lagt vekt på

- at sikring og vurdering av kvaliteten i hvert igangsatt studium bygger på informasjon som innhentes systematisk og fra flere kilder, for eksempel studentevalueringer av undervisningen, kvantitative nøkkeldata, faglærernes vurderinger og eksterne vurderinger av studiets kvalitet og relevans ved fagfeller og interessenter
- at systemet har særskilte prosesser for å kvalitetssikre oppretting av nye studier

4. Analyse, vurdering og rapportering

Det vil bli lagt vekt på

- at informasjon som systemet genererer blir analysert, vurdert og framstilt for ansvarlige fora og ledelsesnivåer i en form og et omfang som er tilpasset det ansvar og de typer beslutninger som tas på de ulike nivåene

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	8 av 24	

- at rapportene i systemet viser hva som er de aktuelle fagmiljøenes egenvurdering av kvaliteten, hva som framgår av eventuelle eksterne vurderinger, og hva fagmiljøene beslutter eller foreslår av tiltak for ytterligere kvalitetsutvikling
- at institusjonens ledelse rapporterer årlig til styret om utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid, med en helhetlig vurdering av utdanningskvaliteten, samt oversikt over prioriteringer og tiltak i kvalitetsarbeidet (årlig rapport eller tilsvarende)

5. Bruk av kunnskap til kvalitetsforbedring

Det vil bli lagt vekt på

- at tiltak for forbedringer vurderes og iverksettes på grunnlag av de kvalitetsanalysene som gjøres. Dette gjelder både tiltak i tilfeller av svikt i forhold til akkrediteringskravene, og tiltak for å videreutvikle studiekvaliteten.
- at forslag og vedtak om tiltak framgår av institusjonens årlige kvalitetsrapport eller underliggende rapporter
- at det er sammenheng mellom kvalitetsrapportering og planarbeid på ulike nivåer ved institusjonen, inkludert budsjettarbeid

Kriteriene er ikke standarder som må oppfylles enkeltvis. Det skal foretas en helhetlig bedømmelse av kvalitetssikringssystemet og institusjonens aktive bruk av det, der kriteriene ses i sammenheng.

3 Beskrivelse av Høgskolens struktur og ansvarssetting

3.1 Høgskolestyret

Høgskolestyret er høgskolens øverste myndighet – jamfør Lov om universiteter og høyskoler.

Styret har ansvar for at all virksomhet skjer i samsvar med fastsatt kvalitet og drives effektivt i samsvar med lover, forskrifter, samt rammer og mål gitt av sentrale myndigheter. Styret fatter vedtak om rammene for høgskolens samlede virksomhet – strategier, budsjett, mål, overordnet planverk og intern organisering.

Høgskolestyret består av 11 medlemmer:

- eksterne medlemmer, inkludert ekstern styreleder
- medlemmer fra tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- 1 medlem fra gruppen teknisk og administrativt tilsatte
- 2 studenter

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	9 av 24	

Eksterne medlemmer oppnevnes av Kunnskapsdepartementet etter forslag fra høgskolen. Øvrige medlemmer velges (jamfør UH-lovens § 9-3 første ledd og HS-sak 067/06).

Rektor er styrets sekretær.

3.2 Høgskolens organisering

Høgskolen i Sør-Trøndelags faglige og administrative virksomhet ledes av rektor. Høgskolen består av sju faglige avdelinger og en høgskoleadministrasjon. De faglige avdelingene ledes av dekan og består av følgende:

- Avdeling for helse og sosialfag
- Avdeling for lærer og tolkeutdanning
- Avdeling for sykepleierutdanning
- Avdeling Trondheim økonomiske høgskole
- Avdeling for informatikk og e-læring
- Avdeling for mat og medisinsk teknologi
- Avdeling for teknologi

Avdelingene kan være organisert i grunnenheter, ledet av studieleder.

Høgskoleadministrasjonen er ledet av høgskoledirektøren og er inndelt i tre seksjoner (se 3.6. nedenfor). Høgskolen har i dag seks lokaliseringer i Trondheim, men arbeider aktivt for å realisere en strategi om samlet og sentrumsnær lokalisering.

3.3 Rektor

Rektor har ansvar for høgskolens samlede virksomhet, faglig og administrativt. Rektors oppgaver er fastsatt i HS-sak 032/08 og omfatter blant annet:

- Daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg styret fastsetter og ellers de oppgaver som er fastsatt i UH-lovens §10-4 og 12-1
- Representere høgskolen utad
- Initiere og lede institusjonens strategiprosesser
- Ansvar for måloppnåelse og effektiv ressursbruk
- Er linjeleder for prorektor, høgskoledirektør og dekaner
- Beslutningsmyndighet i samsvar med styrets delegasjonsvedtak

Rektor og prorektor tilsettes av på åremål av høgskolens styre. Prorektor er rektors stedfortreder.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	10 av 24	

3.4 Avdelingenes ledelse – dekan

Avdelingene ledes av dekan, ansatt av høgskolestyret på åremål (jamfør UH-loven). Dekan rapporterer til rektor, og er etter rektors delegasjon ansvarlig for avdelingens samlede faglige og administrative virksomhet.

3.5 Avdelingsstyret

Avdelingsstyret er avdelingens øverste styringsorgan - jamfør HS-sak 026/2007 - og har følgende sammensetning:

- 2 eksterne medlemmer oppnevnt av høgskolestyret
- 2 medlemmer valgt blant studentene
- medlemmer valgt blant tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- 1 medlem valgt blant de teknisk og administrativt ansatte

Leder av avdelingsstyret oppnevnes av høgskolestyret blant en av de eksterne medlemmene. Dekan er avdelingsstyrets sekretær.

Avdelingsstyret gjør vedtak i følgende saker

- avdelingens strategiplan
- fag og studieplaner innenfor fastsatte rammer
- avdelingens årlige kvalitetsrapport
- avdelingens budsjettforslag
- avdelingens interne organisering i programområder
- oppnevning av tilsettingsutvalg (undervisnings- og forskerstillinger).

Avdelingsstyret gir råd i øvrige saker og gir høringsuttalelser.

Avdelingsstyret fatter sine beslutninger etter delegasjon fra høgskolestyret (se ellers HS-sak 026/2007). Hvis dekan er i tvil om avdelingsstyrets vedtak er i samsvar med Høgskolestyrets intensjoner, legges saken fram for rektor som vurderer om vedtaket skal legges fram for høgskolestyret.

3.6 Studieledere

Hver grunnenhet ledes av studieleder. Utdanningsprogram, videreutdanninger, forskning, satsingsområder kan organiseres som grunnenheter ledet av studieleder.

Nedleggelse eller opprettelse av grunnenheter behandles av Høgskolestyret.

Etter innstilling fra innstillingsutvalg oppnevnt av avdelingsstyret, tilsettes studieleder på åremål av sentralt tilsettingsråd oppnevnt av Høgskolestyret. Stilling som studieleder utlyses normalt internt (se HS-sak 052/2008).

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	11 av 24	

Studieleder arbeider på delegasjon av dekan og er daglig operativt ansvarlig for aktuell grunnenhet: fag, økonomi og personell.

3.7 Høgskoledirektøren

Høgskoledirektøren tilsettes av høgskolestyret, og er etter rektors delegasjon daglig leder av høgskolens administrative virksomhet.

Høgskolens administrasjon er delt inn i følgende 3 seksjoner som hver ledes av seksjonsdirektør:

- seksjon for studier, FoU og samfunnskontakt
- seksjon for økonomi og regnskap inkludert drift og infrastruktur
- seksjon for personaladministrasjon og organisasjonsutvikling inkludert arkiv og IKT

Seksjonsdirektørene rapporterer til og arbeider etter delegasjon fra høgskoledirektøren.

3.8 Studie og kvalitetsutvalg (SKU)

Utvalget er rådgivende utvalg overfor rektor.

Utvalget skal bidra til å styrke det systematiske kvalitetsarbeidet og videreutvikle høgskolens studiekvalitet. Utvalget skal blant annet utarbeide høgskolens forslag til plan- og rapportering innen studiekvalitet, initiere kvalitetsarbeid på virksomhetsnivå og gi tilråding før rektor fastsetter fag- og studieplaner etter fastsatte rammer (HS-sak 026/2008.)

Hver avdeling skal ha et **studiekvalitetsutvalg**. Sammensetning og mandat bestemmes av dekan i samråd med avdelingsstyret.

3.9 Læringsmiljøutvalget (LMU)

Høgskolen har et læringsmiljøutvalg, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-3. Mandat og sammensetning ble vedtatt av høgskolestyret i HS-sak 062/2003.)

Læringsmiljøutvalget skal ta opp saker som angår studentenes totale læringsmiljø som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. Enkeltstudenter/-ansatte eller enheter ved høgskolen kan be om å få tatt opp saker i Læringsmiljøutvalget.

Læringsmiljøutvalget har et spesielt ansvar for å påse fysiske forhold, psykososiale forhold i den tiden studentene er knyttet til institusjonene, velferds- og studentsosiale forhold. Utvalget skal følge opp HiSTs "Handlingsplan for nedbygging av funksjonshemmende barrierer i Høgskolen i Sør-Trøndelag" og rapportere om tiltak.

Læringsmiljøutvalget har en særlig rådgivende funksjon ved gjennomføring av institusjonelle undersøkelser av studiekvalitet.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	12 av 24		

Læringsmiljøutvalget rapporterer årlig direkte til høgskolestyret.

3.10 Utvalg for forskning og innovasjon (UFI)

Utvalget er rådgivende overfor rektor.

Utvalget skal ta initiativ og være en pådriver for at høgskolen når sine mål innen forskning, innovasjon og utvikling i samarbeid med privat næringsvirksomhet og offentlig forvaltning (HS-sak 027/2008).

Innenfor utvalgets saksområde skal utvalgets råd medfølge aktuelle saksframlegg til høgskolestyret.

3.11 Klagenemnd

Klagenemndas mandat ble vedtatt gjennom HS-sak 024/2003. Nemndas arbeid er forankret i universitets- og høgskolelovens kapittel 5. Klagenemnda fatter bl.a. vedtak i alle klagesaker fra enkeltstudenter der det framføres klage på vedtak fattet på avdelingsnivå.

Klagenemndas medlemmer oppnevnes av rektor. Nemnda ledes av ekstern jurist som fyller lovbestemte krav til lagdommer (jamfør UH-loven § 5-1).

Det utarbeides en årlig rapport om klagenemndas arbeid som legges fram for Høgskolestyret.

3.12 Skikkethetsnemnd

En student som utgjør en mulig fare for barnehagebarns, elevers, pasienters, klienters eller brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet kan vurderes å ikke være skikket for yrket.

Skikkethetsnemndas arbeid er forankret i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (se HS-sak 058/2006). Høgskolestyret selv oppnevner nemndas medlemmer.

Saker om skikkethetsvurdering behandles av klagenemnda etter innstilling fra skikkethetsnemnda.

3.13 Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalg er samarbeidsorgan mellom arbeidsgiver, arbeidstakere og verne- og helsepersonell i saker av betydning for ansattes helse, miljø og sikkerhet.

Arbeidsmiljøutvalget er forankret i arbeidsmiljøloven (se arbeidsmiljølovens § 7-2 om utvalgets mandat).

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	13 av 24		

Arbeid innen HMS-området er en integrert del av den enkelte linjeleders ansvar.

AMU rapporterer årlig direkte til høgskolestyret (arbeidsmiljølovens §7-2.6)

3.14 Tilsettingsorganer

Hver avdeling har et tilsettingsutvalg som fatter vedtak om tilsetting i faglige stillinger (undervisnings- og forskerstillinger). Tilsettingsutvalget oppnevnes av avdelingsstyret.

På virksomhetsnivå oppnevner høgskolestyret blant høgskolestyrets medlemmer et tilsettingsutvalg som fatter vedtak om faglige stillinger på dosent eller professornivå etter tilråding fra avdelingens tilsettingsutvalg.

For alle faglige stillinger er hovedregelen at tilsetting skjer etter kommisjonsvurderinger.

På virksomhetsnivå fatter tilsettingsrådet for tekniske og administrative stillinger vedtak om tilsetting. Henholdsvis rektor og arbeidstakerorganisasjonene oppnevner utvalgets medlemmer.

Tilsettinger kan ankes inn for høgskolestyret.

Om tilsetting av studieledere: se 3.6.ovenfor.

3.15 Opptakskomiteer

Høgskolen har sentral opptakskomité som fatter vedtak om opptak som faller inn under samordnet opptak (HS-sak 021/2007).

For studier som ikke omfattes av samordnet opptak, er dekan bemyndiget å opprette lokale opptakskomiteer (se også HS-sak 057/2008 om høgskolens forskrift om lokalt opptak).

Opptakskomiteen utarbeider en årlig rapport om opptaket.

4 Kvalitetspolitikk, kvalitet og kvalitetssystem

Dette kapittel beskriver høgskolens kvalitetspolitikk, hvilken forståelse høgskolen har av begrepet *studiekvalitet*, og hvordan den generelle arbeidsmetodikk er i kvalitetsarbeidet.

4.1 Definerings av Studiekvalitet

Høgskolens definering av *studiekvalitet* er sentral i kvalitetsarbeidet. Kvalitetsutviklingen skal fokuseres mot prosesser og faser i organisasjonen i rekrutterings-, lærings-, undervisnings- og avslutningsprosessen til studentene.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	14 av 24	

Høgskolen har knyttet begrepet ”studiekvalitet” både til områder i høgskolens aktivitet og til studentens studieløp i organisasjonen. Høgskolestyret har definert begrepet *studiekvalitet* gjennom 7 dimensjoner (se sak 12/2004)

Studiekvalitet = Inntakskvalitet + programkvalitet + undervisningskvalitet + styringskvalitet + rammekvalitet + relevans + resultatkvalitet

Inntakskvalitet

Inntakskvaliteten er knyttet til studentenes evner til og forutsetninger for å studere når de tas opp til studier i høyere utdanning.

Programkvalitet

Programkvalitet refererer til kvaliteten i studieplanen og i organiseringen av læringsarbeidet (programmet som plan).

Undervisningskvalitet

Selve læringsarbeidet innenfor studieprogrammet har betegnelsen undervisningskvalitet (studieprogrammet som handling).

Styringskvalitet

Arbeidet med studiekvalitet er tett knyttet til organisatoriske og styringsmessige forhold. Forvaltning og organisering av styringsstrukturer legger føringer for institusjonenes virksomheter i form av muligheter og hindringer.

Rammekvalitet

Rammekvalitet omfatter den ressursmessige situasjonen institusjonene må forholde seg til i sin virksomhet. Dette kan dreie seg om ressurser som er direkte knyttet til budsjetter og midler i konkret form, men kan også omfatte tilgang til utstyr, bibliotek, materiell, bygninger, IKT og liknende. Rammekvalitet kan videre ses i sammenheng med ulike organisatoriske og menneskelige ressursfaktorer.

Relevans

Det er et stadig økende fokus på krav om relevans i høyere utdanningsinstitusjoners rolle som samfunnsinstitusjoner. Høyere utdanning eksisterer ikke i et tomrom, men med samfunnsmessige formål. Det er derfor ikke nok å spørre om en utdanning har kvalitet i seg selv, men om den har de ”rette” kvaliteter i forhold til den virksomhet den utdanner til og de behov som samfunnet har.

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet representerer sluttresultatet i form av læring. Hva studentene har lært står i nært forhold til hvordan de lærer, resultatkvaliteten har sammenheng med

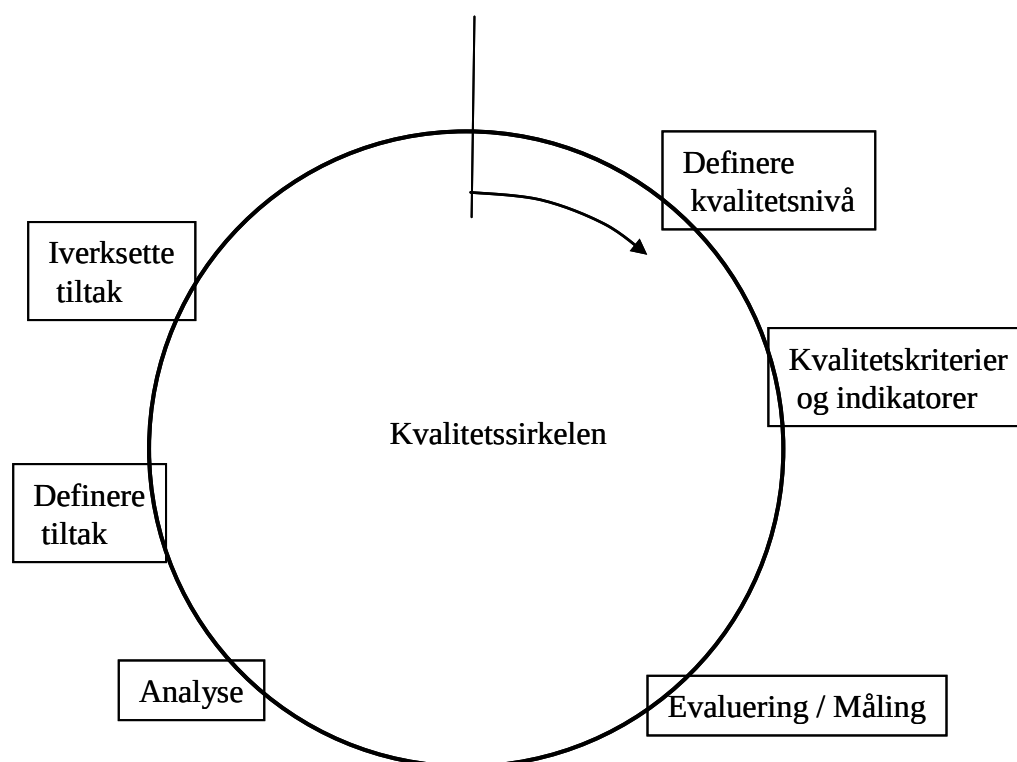
Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	15 av 24	

organiseringen av studiene og tilrettelegging for læring. En tradisjonell kvalitetsfaktor er karakterer, men det er en rekke resultater av læring som ikke lar seg direkte fange av karaktersystemet, som for eksempel sosiale og personlige kvaliteter.

4.2 Generell arbeidsmetodikk i kvalitetsarbeidet

Kvalitetsutvikling betyr at høgskolen skal gjennomføre egne spesielle aktiviteter for å undersøke, fastsette og forbedre kvaliteten til utdanningene, forskningen og formidlingen.

Kvalitetssirkelen beskriver en metode for gjennomføring av kvalitetsarbeid. I praksis vil kvalitetsstyringen utføres i seks arbeidsfaser. Nedenfor er en generell beskrivelse av disse arbeidsfasene.



Figur 1 Kvalitetssirkelen

Med så mange forskjellige utdanninger som høgskolen har, er det nødvendig at kvalitetsarbeidet utformes noe ulikt i form og innhold. Det er behov for å ta hensyn til utdanningens form, pedagogiske opplegg, kultur, etc. Den normative atferden gjennom seks arbeidsfaser er likevel gjennomgående for alt kvalitetsarbeid.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	16 av 24	

Definere kvalitetsnivå

Det er nødvendig å være omforent om hvilke kvalitetsmål som ønskes oppnådd.

Det definerte kvalitetsnivået for hver av kvalitetsaktivitetene, skal beskrive ønsket kvalitetsmål. Kvalitetsnivået er derfor måldefinerende, men angir ikke veien til målet.

Målet skal være så presist definert at det er etterprøvbart. Det skal være mulig å avklare om kvalitetsnivået er oppnådd eller om det er nødvendig å utforme tiltak for å nå det.

Kvalitetsnivået skal være dokumentert, forankret i høgskolens strategiske plan og fungere som grunnlag for tiltak, ledelse og styring. Kvalitetsmål er med andre ord forankret, etterprøvbart, mulig å operasjonalisere og et redskap for kvalitetsstyring.

Kvalitetskriterier og indikatorer

Når kvalitetsnivået er fastsatt, skal det utvikles operasjonelle kvalitative og/eller kvantitative indikatorer som beskriver kvalitetsnivået. Disse indikatorene skal være grunnlaget for å utarbeide de nødvendige målemetoder slik at kvalitetsnivået kan fastsettes.

Evaluerings og måling

Evaluerings og måling skal innhente data som gir grunnlag for analyse. Valgte indikatorer gir føringer for valg av evaluerings- og målemetode.

Høgskolen har bred erfaring med bruk av en rekke metoder, både kvantitative og kvalitative metoder. Valg av evalueringsmetode bestemmes ut fra de forhold som skal evalueres.

Analyse

Analysen skal avklare hvordan målt kvalitetsnivå er i forhold til ønsket nivå.

Analysen kan bygge på vurderinger av både kvantitative og kvalitative data.

Definere / utforme tiltak

Ut i fra fastsatt kvalitetsnivå og kunnskap om aktuelt nivå, skal tiltak utformes. Denne fasen er en kreativ prosess hvor mulige tiltak for å lukke gapet mellom ønsket og opplevd kvalitet skal utformes, og aktuelle tiltak velges.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	17 av 24		

Iverksette tiltak

I siste fase i kvalitetssirkelen skal foreslåtte tiltak iverksettes gjennom å endre høgskolens operative drift.

Like viktig som gjennomføringen, er dokumentasjon av hvilke tiltak som ble gjennomført slik at historien i kvalitetssikringsarbeidet kan beskrives.

4.3 Avvikshåndtering

I kvalitetsutvikling er begrepet avvikshåndtering sentralt.

Høgskolen skal samle inntrykk og tilbakemeldinger over tid slik at kvalitetsforbedrende tiltak kan utløses. Avvikshåndtering er kontinuerlig og skal oppdage at kvaliteten ikke er som den skal, for deretter å gjennomføre tiltak for å bedre den (et gjennomløp i kvalitetssirkelen).

HiST vil ivareta avvikshåndtering gjennom sine forskjellige grupper av kvalitetsaktiviteter (se kap. 5 nedenfor).

4.4 Kvalitetssystemet komponenter

Et kvalitetssystem inneholder en rekke komponenter i tillegg til beskrivelsen av generell kvalitetsatferd (se **Feil! Fant ikke referansekilden.**)

Kvalitetsfilosofi, holdning og strategi

Høgskolens kvalitetsstrategi er forankret i lov, forskrift, vår strategiske plan osv., mens høgskolen og den enkeltes holdning til kvalitet og kvalitetsarbeid utvikles gjennom vårt daglige virke.

Dokumentasjon av institusjonens aktiviteter / atferd

Dokumentasjonen omfatter ”hvem som har ansvar for hva” og beskrivelser av prosesser i organisasjonen som har innvirkning på studiekvaliteten. Skal kvalitetsarbeidet ha den effekten vi ønsker å oppnå, må utvelgelsen av aktuelle dokumenter og prosesser gjøres kritisk, og være relevant og vesentlig.

Kvalitetssikringsatferd

En omforent arbeidsmetode for hvordan kvalitetsarbeidet skal utføres (kvalitetssirkelen).

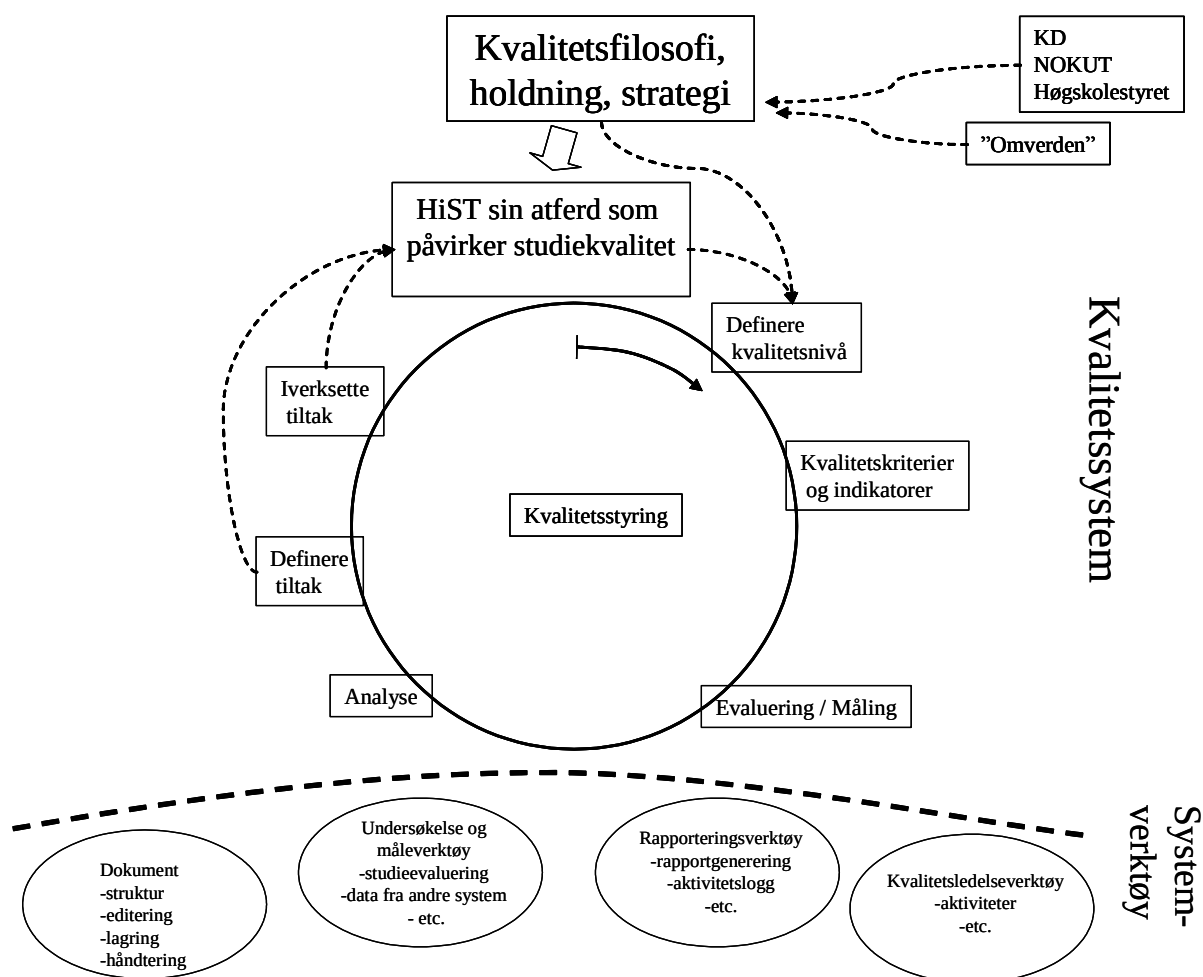
Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i
Kvalitetshåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	18 av 24		Sør-Trøndelag
Del 1 Systemhåndbok						

Systemverktøy

Et systemverktøy er nødvendig for å lagre, gjenfinne og vedlikeholde dokumenter og prosessbeskrivelser, gjennomføre evaluering og analyse, generere rapporter og administrere og rapportere andre kvalitetsaktiviteter.

Verktøyene kan i seg selv resultere i høyere kvalitet gjennom ensartet ajourført informasjon, automatiske varslingsrutiner, enhetlig dokumentasjons- innsamlings- og analysearbeidet, og oversikt for kvalitetsarbeidet og kvalitetshistorien.

Tilgang til prosedyrer, prosessbeskrivelser og aktuelle dokumenter skjer gjennom ansattportalen på hjemmesiden. Ved utgangen av 2009 vil disse være samlet i en prosedyre og dokumenthåndbok (del 2 av kvalitetshåndboka). I tillegg benyttes It's Learning (LMS) som elektronisk evalueringsverktøy.



Figur 2 Kvalitetssystem

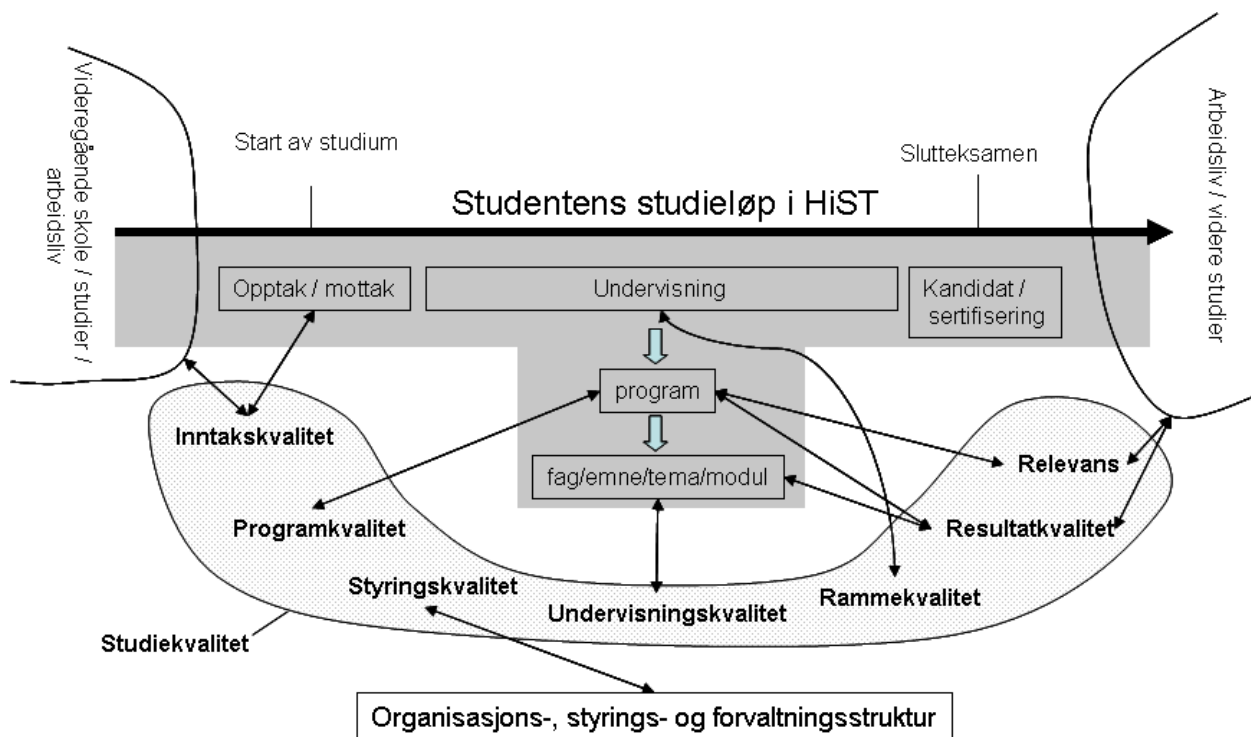
Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	19 av 24	

5 Kvalitetsaktiviteter

Høgskolens kvalitetsystem er i hverdagen en rekke kvalitetsaktiviteter på alle plan. Slike aktiviteter er enten tidsfastsatt og repeterende, initiert gjennom hendelser i høgskolens hverdag (avvikshåndtering) eller er en følge av større prosesser og endringer. Felles for alle aktivitetene er at de påvirker høgskolens utvikling og studiekvalitet.

5.1 Repeterende kvalitetsaktiviteter

Repeterende kvalitetsaktiviteter er i de fleste tilfeller lenket til studentens studieløp i høgskolen. (se figur nedenfor).



Figur 3 Studentens studieløp og kvalitetsdimensjonene

Repeterende kvalitetsaktiviteter:

- Repeterende hendelser og prosesser studenten gjennomgår i løpet av studiet (se Tabell 1 Årlige kvalitetsaktiviteter i studentenes studieløp)
- Studieevaluering, faste undersøkelser om studentenes atferd, holdninger og oppfatninger (se Tabell 2 Studieevalueringer).

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	20 av 24	

5.2 Kvalitetsaktiviteter i studentens studieløp

De planlagte prosessene og hendelsene som studenten gjennomgår i løpet av studiet, skal kvalitetsvurderes og kvalitetsutvikles ved hjelp av arbeidsmetoden beskrevet i kvalitetssirkelen.

I tabellen nedenfor beskrives planlagte prosesser og hendelser i forhold til studieløp, hvilke kvalitetsdimensjoner som berøres og hvor i studieløpet studentene opplever kvalitetsaktivitetene.

Tabell 1 Årlige kvalitetsaktiviteter i studentenes studieløp

Eksempler på hva som skal kvalitetssikres	Kvalitetsdimensjon	Studentens studieløpsfase
Kampanjer, informasjonsrutiner, søkerutiner, mottaksrutiner, studieteknikk-opplæring	Inntakskvalitet	Første studieår
Bygninger, servicesentra, IKT, bibliotek, bevilgninger og ressursprioriteringer	Rammekvalitet	2. studieår
Utdanningen som et hele, relevans mot framtidig arbeidsliv, læringsutbyttet, personlig utvikling	Programaktivitet / Relevans / Resultatkvalitet	I siste studieår
Utdanning i forhold til de krav og behov samfunnet har	Relevans / Resultatkvalitet	Kandidat (1-2 år etter eksamen)
Faglig innhold, pedagogiske opplegg, fagansvarliges innsats	Undervisningskvalitet / Resultatkvalitet	Fortløpende i studiet

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	21 av 24	

5.3 Studieevaluering

Definisjon: Med studieevaluering menes studentenes evaluering av studiekvalitet.

Studieevaluering er en sentral metode for å framskaffe underlag for bruk i kvalitetsaktivitetenes analyse og tiltaksutforming. Data fra en studieevaluering skal brukes som underlag både i avdelingenes og i institusjonens kvalitetsutvikling.

Høgskolens studieevaluering:

- En student skal oppleve årlig evaluering i de fag/emner/tema/moduler som vedkommende gjennomfører (evaluering av undervisningskvalitet). Evalueringen skal tilpasses avdelingenes særpreg og gjennomføres på avdelingsnivå.
- I tillegg skal studenten hvert år delta i en evaluering på virksomhetsnivå. Disse evalueringer skal ivareta de andre studiekvalitetsdimensjoner og skal gjennomføres på virksomhetsnivå.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	22 av 24	

Følgende studieevalueringer gjennomføres hvert år:

Tabell 2 Studieevalueringer

Evaluerings	Studentmål- gruppe / tidspunkt	Operativt ansvar for evaluering	Forklaring
Inntak	Første studieår / vår	Høgskole- direktør (HD)	Det gjennomføres en normert institusjonell undersøkelse (normert både i form og innhold, men med mulighet for avdelingsmessige tilføyinger) mot nye studenter om studentene opplever sine forutsetninger for å studere og hvordan de opplevde ”å søke og bli student ved HiST”. Det produseres nødvendig statistisk underlag om søknad, karakternivå etc. for årets opptak
Program	I siste studieår / vår	HD	Alle avgangsstudenter besvarer en institusjonell normert undersøkelse (normert både i form og i innhold, men med tilpassingsmulighet mot avdeling) om studieprogrammet.
Undervisning	Avslutning av fag, emne, modul, tema / høst og vår	Dekan	Ved gjennomføring av fag/emner/moduler/tema skal det gjennomføres evaluering som involverer studentene.
Ramme	2. studieår / høst	HD	Studentene besvarer en institusjonell normert undersøkelse (normert både i form og i innhold, men med tilpassingsmulighet mot avdeling) om rammekvalitet. Undersøkelsen skal være institusjonell normert både i form og innhold.
Relevans	Kandidater (1 – 2 år etter eksamen)	HD	Kandidater innbys til å besvare en undersøkelse hvor utdanningens relevans er tema. Det skal i tillegg, hvert tredje år, gjennomføres en undersøkelse mot privat og offentlig næringsliv/forvaltning angående relevans i våre utdanninger.
Resultat		HD / dekan	Resultatkvalitet representerer sluttresultatet i form av læring i bred forstand. Denne kvalitetsdimensjon kan knyttes til fag/emne/modul/tema, til programområde og til institusjonen. Det er naturlig at undersøkelse og vurdering av resultatkvalitet inngår som deltema i de andre evalueringene.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side		Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	23 av 24		

I tillegg til resultatene fra ovenstående evalueringer skal avdelingene og institusjonen også benytte andre relevante og dokumenterte kilder og undersøkelser som underlag i sine analyser og tiltaksutforminger.

5.4 Selvevaluering av studieprogram

Definisjon: Med selvevaluering menes institusjonens egen evaluering av studieopplegget.

HiST skal årlig gjennomføre selvvaluering(er) av utvalgt(e) studieprogram. Selvevalueringen omfatter alle bachelor- og masterprogrammer, men studieprogram uten nasjonal rammeplan eller studieprogram som HiST er alene om å tilby, skal prioriteres. Studieprogram som er evaluert eller reakkreditert av NOKUT i løpet av de siste 5 årene, skal ikke prioriteres.

Nye eller sterkt endrede studieprogram skal selvevalueres senest 1 år etter første gjennomføring.

Etter at høgskolestyret har fått seg forelagt den årlige kvalitetsrapporten, gjør Høgskolestyret selv vedtak om hvilke(t) studieprogram som skal evalueres det kommende året.

Høgskoledirektøren har ansvar for å gjennomføre selvevalueringen.

Selvevalueringen følger i hovedsak den mal NOKUT benytter.

5.5 Avvikshåndtering

Med avvikshåndtering menes å vurdere og eventuelt revidere atferd på bakgrunn av en oppfatning, et registrert behov for å gjøre noe, en akkumulert mengde tilbakemeldinger eller et innspill om at noe må gjøres.

Høgskolen skal ha systematiske ordninger for tilbakemelding til informantene om hva opplysningene har ført til.

5.6 Kvalitetsrapportering

Kvalitetsrapporten for høgskolen er et styringsverktøy som påvirker institusjonens prioritering, fordeling og bruk av ressurser. Kvalitetsrapporten skal gi mulighet til å følge utviklingen over tid.

Kvalitetsrapporten legges fram for styret i mai hvert år. Kvalitetsrapporten bygger på avdelingenes kvalitetsrapporter.

Den årlige kvalitetsrapporten skal gi en helhetlig og overordnet vurdering av utdanningskvaliteten ved høgskolen. Den skal videre beskrive vesentlige opplegg og tiltak i kvalitetsarbeidet på institusjonsnivå, og hvilke konsekvenser dette har ført til.

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side	 Høgskolen i Sør-Trøndelag
Kvalitetshåndbok Del 1 Systemhåndbok	3	09.02.2009	Godkjent av rektor	24 av 24	

Det er utarbeidet mal for kvalitetsrapporten. Kvalitetsrapporten skal bl.a. vise status i forhold til måltavle definert av Kunnskapsdepartementet, høgskolens måltavle, samt hendelser eller forhold som gis særskilte vurderinger. Kvalitetsrapporten skal legge grunnlag for høgskolestyrets vedtak om videre arbeid for kvalitetsforbedringer.