

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret
FRA: Høgskoledirektøren

Dato: 20. januar 2005
Arkiv:
HS-sak: 008/2005

SAK: ADMINISTRASJONSGJENNOMGANG, MANDAT OG SAMMENSETNING AV
UTVALG

Tidl. sak(er): HS-sakene 54/2003 og 71/2004

Vedlegg:

- Kopi av oppsummering og referater fra evalueringsrunde, høsten 2004

Bakgrunn:

Det vises til Høgskolestyres vedtak i Sak 71/2004, Statsbudsjettet – fordeling av lønns- og driftsmidler for 2005, hvor vedtakets pkt. 3 lyder som følger:

I høgskolestyrets møte i januar bes høgskoledirektøren legge frem et forslag til sammensetning og mandat for et utvalg som skal gå gjennom de samlede administrative funksjonene ved HiST med sikte på en samlet innsparing på 10 årsverk. Gjennomgangen er en oppfølging av Adm2003 og ses i sammenheng med evalueringen av denne.

Hensikten med prosjektet er å få frem en plan for hvordan Høgskolen etter implementeringsperioden skal være nede igjen på samme administrasjonsnivå som før Adm2003. Reduksjon skal skje ved naturlig avgang.

I saksframlegget fra høgskoledirektøren er vedtaket begrunnet slik:

De senere årene har det vært en reell økning i bevilgningene til høgskolene som resultat av kvalitetsreformen. For HiSTs del har det også vært en viss økning i tallet på studieplasser. Den utviklingen er snudd. I år kom det en nedskjæring i revidert budsjett på kr. 1.5 mill. Vi har fått en nedskjæring i tallet på studieplasser som over en tre-års periode vil medføre en budsjettnedgang på 7.5 mill. kr. Innføring av et kvalitetssystem, læringsstøttesystem (It's learning), personal- og lønssystem (SAP), helårseffekt av stillinger som i 2004 bare var budsjettert for deler av året, pålegg fra Riksrevisjonen når det gjelder bedre oppfølging av bl.a. innkjøpsområdet, overgang til nettobudsjettering, økning i arealkostnader p.g.a. innflytting i St. Olavs hospital, medvirker alle til lavere inntekter og økte kostnader som innskrenker et allerede begrenset handlingsrom. I forbindelse med budsjettfordelingen for 2005 går en derfor grundig gjennom utgiftspostene og gjennomfører en øvelse med å nullstille store deler av budsjettet for å få

et bedre grunnlag for å prioritere mellom aktiviteter. I tillegg vil det være nødvendig å få en gjennomgang av de administrative kostnadene ved HiST med sikte på rasjonalisering for å få et øket handlingsrom for faglige satsinger.

En må likevel ha en realistisk oppfatning av hvor mye det er mulig å effektivisere. For 2004 utgjorde lønnsutgiftene under høgskoledirektøren 21.2 % av lønnsmassen. De sentrale lønnsutgiftene var imidlertid lavt budsjettert dette året fordi en ikke hadde noen erfaring med den nye administrasjonsordningen, Det var ikke helt ut tatt høyde for omfanget av aktiviteter overført til fra avdelingene, og en del stillinger var bare budsjettert for deler av året. En må derfor regne med at det reelle tallet er høyere. En innsparing på 10 % av de administrative lønnsutgiftene vil utgjøre en innsparing på 2-3 % på de totale lønnsutgiftene ved HiST. Det er imidlertid en nødvendig innsparing dersom en ønsker å få tilbake den strategiske fleksibiliteten en har hatt de siste årene. Høgskoledirektøren vil derfor foreslå at det med utgangspunkt i et pålegg om å spare inn 10 årsverk innenfor administrasjonen foretas en foretas en totalgjennomgang av hele det administrative apparatet, inklusive avdelingsnivået. En slik gjennomgang vil både måtte gå gjennom arbeidsorganisering og tjenestenivå. Arbeidet bør ledes av et utvalg bestående bl.a. av seksjonsdirektører, dekaner og representanter for de tilsatte. Høgskoledirektøren tar sikte på å legge fram et forslag om hvordan en slik gjennomgang skal gjøres i styremøtet i januar.

Kommentar:

Den dokumentasjon som er nedfelt gjennom de omfattende forarbeider og saksframlegg i forbindelse med prosjektene Org2002 og Adm2003 vil danne bakgrunn for den gjennomgangen som nå skal gjøres av høgskolens samlede administrative virksomhet. I disse dokumentene ligger det bl.a. anbefalinger om at det administrative apparatet ved HiST vil kunne styrkes gjennom bedre samordning og tydeligere arbeidsdeling. Samtidig understrekes behovet for at det defineres et felles tjenestenivå som kan ansees som tilstrekkelig og "godt nok" i alle deler av institusjonen. Et hovedprinsipp skal være at "HiST skal ha en serviceinnstilt og kostnadseffektiv administrasjon, der brukerbehovene er styrende for prioritering og organisering av administrative oppgaver" (Sitat, vedtak i HS-sak 54/2003).

Adm 2003 og etterfølgende implementering (med virkning fra januar 2004) har definert en organisasjonsstruktur og fordeling av tilsatte. I 2004 er det arbeidet for å få en god innføring av den nye organisasjonsmodellen både avdelingsnivå og på høgskolenivå.

Det er gjennomført en evalueringsrunde med de involverte lederne og nøkkelpersonell på ulike plan ved avdelingene og i høgskoleadministrasjonens seksjoner i løpet av høsten 2004. I dette arbeidet er det kommet fram synspunkter som er nyttige for den gjennomgangen som nå skal foretas. I løpet av prosjektet vil det kunne komme opp erfaringer og analyser som tilsier at det fra et ressurs- og tjenestemessig synspunkt er hensiktsmessig å justere enkelte sider av den arbeidsdelingen og organiseringen som fulgte av Adm2003. Ikke minst er det en utfordring å se de samlede behovene knyttet til avdelingene og høgskoleadministrasjonen i sammenheng, slik at en totalt sett får en mest mulig effektiv administrasjon.

Det kan opplyses at det er startet op et nasjonalt prosjekt som skal kartlegge og sammenligne bruk av administrative ressurser i høgskolesektoren. På noe sikt vil det dermed være mulig å få et grunnlagsmateriale for å vurdere effektiviteten i HiSTs administrative apparat.

Oppsummering:

HiST vil fortsatt organisere sin virksomhet på en slik måte at en sikrer at en størst mulig del av høgskolens samlede ressurser kan brukes på primærfunksjonene utdanning, forskning og samarbeid med regionen. HiST har en lav bevilgning sammenlignet med andre norske høgskoler, men har ambisiøse faglige mål for sin virksomhet. Dette innebærer at HiST må ha høy effektivitet både i sin faglige og administrative virksomhet. Med dette som utgangspunkt vil høgskoledirektøren utvalget foreta en vurdering av bemanning, organisering og tjenestenivå ved studiestedene, avdelingene og i høgskoleadministrasjonen sentralt.

Utvalget må videre komme med forslag på tiltak som innen en rimelig tidshorisont vil kunne gjennomføres med det resultat at administrasjonen samlet kan ha et årsverksforbruk som er redusert med 10 sammenlignbart med den bemanning som fremgår av budsjettet for 2005. Nedskjæringen gjelder for høgskoleadministrasjonen og dekanenes staber samlet.

Utvalget skal ikke foreta en gjennomgripende analyse av alle arbeidsprosesser ved HiST, men skal ut fra målsettingen om en reduksjon på 10 årsverk vurdere hvordan dette kan gjennomføres med minst mulig ulemper for den samlede virksomheten. I stor grad vil arbeidet måtte baseres på materiale utarbeidet i forbindelse med Adm2003, utvalgets innsikt i virksomheten og konsultasjoner med de tilsatte på berørte områder.

Forslag til vedtak:

På bakgrunn av vedtaket i HS-sak 71/2004 oppnevner Høgskolestyret et utvalg for gjennomgang av de samlede administrative tjenestene ved HiST. Utvalgets mandat er:

- Å foreta en vurdering av bemanning, organisering og tjenestenivå i alle deler av HiSTs organisasjon
- Å gi anbefalinger om hvordan HiST skal definere et ønsket, felles tjenestenivå for den administrative virksomheten
- Å foreslå hvordan en nedskjæring på 10 årsverk kan foretas

Det forutsettes av tilpasning av bemanning skjer på grunnlag av naturlige endringer gjennom permisjoner, skifte av stilling, avgang for aldersgrense etc.

Utvalget gis følgende sammensetning:

- Leder: organisasjons- og personaldirektør Hans Jørgen Leksen
- 2 dekaner:
 - o Hilde Gade, AMMT
 - o Per Borgesen, AITeL

- 2 seksjonsdirektører:
 - o Tove Rødder, SFS
 - o Knut Aspås, SØR
- 1 teknisk/administrativt tilsatt:
 - o Bente Tapuwa Hansen
- 2 tjenestemannsrepresentanter: oppnevnes av organisasjonene
- Studentrepresentant: leder i Studentparlamentet, Bjørn Tore Johansen
- Ekstern representant: oppnevnes av høgskoledirektøren

Høgskoledirektøren oppnevner utvalgets sekretær.

Utvalget gis frist til 1. november for å avgi sin innstilling.
